



**PRECIZĂRILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI
REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL
DE PROPUNERI CAEN 2023**

1. Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.
2. Proiectul va conține următoarele documente:
 - Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2023 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini/fără anexe).
 - o Un proiect nu poate depăși 9 pagini;
 - o *Proiectele care vor depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs;*
 - Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ -1 pagină + anexe);
 - Diagrama Gantt (1 pagină);
 - Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ (doar în cazul concursurilor).
3. Documentele de mai sus vor fi înaintate la ISJ/ISMB în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare.
4. Proiectul **nu se identifică cu concursul/festivalul în sine.** Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.
5. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:
 - Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
 - Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
 - Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
 - Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
 - Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). în cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
 - Rezultate - produse, impact;
 - Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).Anexe la raport:
 - lista cu membrii echipei de proiect;
 - lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
 - dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.). **Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.**

6. B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

7. B3: Alegeți unul din domeniile de mai jos:

- > Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- > Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- > Domeniul cultural-artistic, literatură
- > Domeniul cultural-artistic, teatru
- > Domeniul cultural-artistic - folclor, tradiții, obiceiuri
- > Domeniul cultural-artistic - muzică
- > Domeniul cultural-artistic - dans
- > Domeniul ecologie și protecția mediului
- > Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- x Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- > Domeniul tehnic
- > Domeniul științific
- > Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
- > Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

8. B7: Contribuția minimă a applicantului este de 30% din bugetul total al proiectului **(condiție eliminatorie)**.

9. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

10. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

11. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

12. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

13. D.8. Exemplu de diagramă			Gantt:						
Nr. crt	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5		Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într- un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect	1	1					lonescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

14. D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanți! în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

15. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți,
- premii (cf. Legislației în vigoare),
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar),
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară - tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale - dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

Inspector școlar general,

Vlad-Florentin **DRINCEANU**

Inspector școlar pentru activități extrașcolare,

Ana-Maria Virginia **ȘTEFAN**