

PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDREPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3Nr. *14/04*/08.06.2023PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDREPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE ÎNSCRIERE A  
COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele              | Funcția   | Data       | Semnătura |
|----------|---|----------------------------------|---|------------|-----------|
|          | 1.  | 2.                               | 3.  | 4.         | 5.        |
| 1.1.     | Aprobat                                     | Vlad Florentin DRINCEANU         | Inspector Școlar General  | 08.06.2023 |           |
| 1.2.     | Avizat                                      | Teodora BENTZ                    | Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare | 08.06.2023 |           |
| 1.3.     | Verificat                                   | Amalia STOENESCU                 | Inspector Școlar General Adjunct  | 07.06.2023 |           |
| 1.4.     | Elaborat                                    | Maria BUJAN<br>Alexandrina PETER | Inspectori școlari  | 07.06.2023 |           |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

| Nr. crt. | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea de revizuire | Data de la care se aplică prevederile ediției/revizuirii ediției |
|----------|----------------------------------|----------------------|--------------------------|--|
|          | 1.                               | 2.                   | 3.                       | 4.   |
| 2.1.     | Revizia 5                        | 6; 8;                | Asigurarea conformității | IUNIE 2023   |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția                  | Nume și prenume          | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|--------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------|
|          | 1.               | 2.      | 3.           | 4.                       | 5.                       | 6.            | 7.    |
| 3.1.     | Aprobare         | 1       | Conducere    | Inspector Școlar General | Vlad Florentin DRINCEANU | 08.06.2023    |       |
| 3.2.     | Avizare          | 1       | Comisia de   | Inspector Școlar         | Teodora                  | 08.06.        |       |



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND****REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024****Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3**

|      |                           |   |   |                                     |                       |                |                            |
|------|---------------------------|---|---|-------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------|
|      |                           |   | monitorizare                                      | General Adjunct                     | BENTZ                 | 2023           |                            |
| 3.3. | Verificare                | 1 | Conducere   | Inspector Școlar<br>General Adjunct | Amalia<br>STOENESCU   | 08.06.<br>2023 |                            |
| 3.4. | Aplicare                  | 1 | Management-<br>Curriculum și<br>inspecție școlară | Inspectori<br>școlari               | Inspectori<br>școlari |                | Transmitere<br>electronică |
| 3.5. | Aplicare                  | 1 | Unități de<br>învățământ<br>preuniversitar        | Directori/<br>directori<br>adjuncți | Directori             |                | Transmitere<br>electronică |
| 3.6  | Aplicare                  | 1 | CMBRAE  | Director                            | Robert<br>FLOREA      |                |                            |
| 3.7. | Înregistrare/<br>Arhivare | 1 | Secretariat<br>arhivă                             | Secretar/<br>arhivar                |                       |                | Transmitere<br>electronică |
| 3.8. | Informatizare             | 1 | Serviciul<br>Informatizare                        | Șef Serviciu<br>Informatizare       |                       |                | Transmitere<br>electronică |

**4. Scopul procedurii**

Scopurile specifice ale prezentei proceduri sunt:

- (1) aplicarea prevederilor legale privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile în etapa a doua de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2023-2024, conform calendarului înscrierii;
- (2) stabilirea modului de derulare a activităților specifice, documentația necesară derulării procesului, precum și resursele implicate;
- (3) asigurarea derulării activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- (4) sprijinirea auditului/altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijinirea managerului în exercitarea procesului decizional.

**5. Domeniul de aplicare a procedurii**

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul copiilor care se înscriu în învățământul primar în anul școlar 2023-2024.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții în înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, și anume:

- a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- b) membrii Comisiei municipiului București de înscriere în învățământul primar;
- c) membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ;
- d) personalul Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- e) părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul primar.

**6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate****a) Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND****REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024****Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3**

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022
- Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. nr. 3704/17.02.2023
- O.M.E nr. 4315/25.05.2023 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.704/2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023 - 2024
- Nota Ministerului Educației nr. 1382/DGIP/2023 privind modificarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024

**b) Legislație secundară**

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar al Municipiului București nr. 27711/03.10.2022
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

**c) Alte documente legislative:**

- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E. și alte ministere, cu referire la problemă

**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură****7.1. Definiții ale termenilor**

| Nr. crt. | Termenul                           | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul  |
|----------|------------------------------------|--|
| 1.       | <b>Procedură</b>                   | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților |
| 2.       | <b>Procedură Operațională (PO)</b> | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității   |



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND****REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024****Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3**

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>3.</b> | <b>Ediție a unei proceduri operaționale</b> | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată  |
| <b>4.</b> | <b>Revizia în cadrul unei ediții</b>        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

**7.2. Abrevieri ale termenilor**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Abrevierea</b> | <b>Termenul abreviat</b>  |
|-----------------|-------------------|---|
| 1.              | PO                | Procedură operațională  |
| 2.              | E                 | Elaborare   |
| 3.              | V                 | Verificare  |
| 4.              | A                 | Aprobare  |
| 5.              | Ap.               | Aplicare  |
| 6.              | Ah.               | Arhivare  |
| 7.              | CA                | Consiliul de Administrație  |
| 8.              | I.S.M.B.          | Inspectoratul Școlar al Municipiului București                      |
| 9.              | C.M.B.R.A.E.      | Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională |
| 10.             | C.E.S.            | Cerințe educaționale speciale                                       |

**8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE****8.1 Generalități****8.2 Documente utilizate****8.3 Resurse necesare****8.4 Modul de lucru****8.5 Dispoziții finale****8.1. GENERALITĂȚI**

**8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții în înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, precum și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.

**8.1.2.** Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2023, inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii, ale metodologiei și ale prezentei proceduri.

**8.1.3.** Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023, inclusiv, pot să își înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND****REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024****Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3**

**8.1.4.** Coordonarea înscrierii copiilor în învățământul primar este asigurată de către Comisia municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar.

**8.2. DOCUMENTE UTILIZATE****8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate**

- Decizia Comisiei municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
- Decizia comisiei din unitățile de învățământ
- Cererea de înscriere în învățământul primar
- Dovada evaluării nivelului de dezvoltare a copilului
- Cerere de amânare a înscrierii unui copil aflat în situație excepțională, conform art. 53, alin. (2) din metodologie
- Adresa de aprobare a amânării înscrierii unui copil aflat în situație excepțională, conform art. 53, alin. (2) din metodologie

**8.2.2. Circuitul documentelor**

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

**8.3. RESURSE NECESARE****8.3.1. Resurse materiale**

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

**8.3.2. Resurse umane**

- a) membrii Comisiei municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024
- b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ
- c) personal didactic din C.M.B.R.A.E.

**8.3.3. Resurse financiare și informaționale**

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind copiii
- Documentele conținute în dosarul copilului
- Paginile web ale unităților de învățământ, I.S.M.B., C.M.B.R.A.E.

**8.4. MODUL DE LUCRU****A doua etapă de înscriere în învățământul primar**

**8.4.1.** Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31 august 2023 și care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă au obligația de a-i înscrie pe copii în învățământul primar în a doua etapă de înscriere.



PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDREPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3

**8.4.2.** În etapa a doua de înscriere pot fi înscriși și copiii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023, inclusiv, în urma evaluării dezvoltării copiilor, în baza recomandărilor de înscriere în învățământul primar.

**8.4.3.** În perioada **29 mai – 12 iunie 2023**, unitățile de învățământ cu clase pregătitoare care au locuri disponibile pentru a doua etapă de înscriere vor afișa, la avizierul școlii și pe site-ul propriu, următoarele:

- situația locurilor disponibile după prima etapă de înscriere, stabilită conform metodologiei;
- cererea tip de înscriere valabilă pentru etapa a doua de înscriere;
- criteriile generale și criteriile specifice de departajare - modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii pe parcursul procesului de înscriere în învățământul primar, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, este interzisă.

**8.4.4.** În data de **12 iunie 2023**, unitățile de învățământ cu clase pregătitoare vor afișa, la avizierul școlii și pe site-ul propriu, prezenta *Procedura de sistem privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile în etapa a doua de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2023-2024*, elaborată de Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

**8.4.5.** Pentru înscriere, părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă **completează o nouă cerere-tip de înscriere, pentru cea de-a doua etapă, pe locurile disponibile.**

**8.4.6.** Cererile-tip de înscriere pot fi completate **doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile.**

**8.4.7.** **Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile** nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

**8.4.8.** În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, **maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.**

**8.4.9.** Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor transmit online/depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar la secretariatul școlii aflate pe **prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.** În situația transmiterii online a cererii-tip, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal trimite și o declarație pe propria răspundere (**Anexa 4b** la prezenta procedură), fiind cunoscut faptul că prezentarea de înscrieri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage după sine pierderea locului obținut prin fraudă.

**8.4.10.** Completarea și depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua se face în perioada **13 – 16 iunie 2023** prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/împuțernicitul legal.

**8.4.11. a) Împreună cu cererea-tip**, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal va depune, la **unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua** sau va transmite acesteia, **următoarele documente:**

- fotocopia cărții de identitate a părintelui;
- fotocopia certificatului de naștere al copilului;
- recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, eliberată pentru copiii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023, inclusiv (**Anexele 3a și b** la prezenta procedură);



PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDREPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024Ediția: 1  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3

- declarația pe propria răspundere, în cazul depunerii cererii și a documentelor de înscriere online (**Anexa 4b** la prezenta procedură), cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere.

**b) Părinții divorțați** depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului și dovada încredințării legale a copilului. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite cererea-tip de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea **declarației-acord (Anexa 4a la prezenta procedură)**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, prin completarea anexei 4a, își dă acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform legii.

**8.4.12.** Pentru copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada **1 septembrie-31 decembrie 2023**, inclusiv, și care **au frecventat grădinița, recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare** este eliberată de **unitatea de învățământ cu nivel preșcolar**. Solicitarea (Anexa nr. 1 la prezenta procedură) de eliberare a recomandării poate fi depusă direct la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

**8.4.13.** Pentru copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada **1 septembrie-31 decembrie 2023**, inclusiv, **care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare** este eliberată de către **C.M.B.R.A.E.**, pe baza evaluării dezvoltării copilului. Evaluarea dezvoltării copiilor se face la cerere (Anexa nr. 2 la prezenta procedură) la sediul C.M.B.R.A.E., situat în cadrul Liceului Teoretic „Traian”, corpul B, etaj 2 din Strada Luigi Galvani 20, Sector 2, București, pe baza unei programări telefonice prealabile la numărul de telefon 021 23 23 071.

**8.4.14.** Pentru **copiii cu CES** ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali doresc înscrierea pe locurile libere din **unitățile de învățământ special** se depune și **certificatul de orientare școlară și profesională** eliberat de către C.M.B.R.A.E./C.J.R.A.E., cu recomandarea pentru înscrierea în învățământul primar special.

**8.4.15.** Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua. **Validarea** se face în perioada **13 - 16 iunie 2023**, în conformitate cu prevederile metodologiei și ale Procedurii ISMB nr. 6276/22.03.2023.

**8.4.16.** În perioada **19 - 20 iunie 2023**, comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va procesa fiecare cerere-tip depusă/transmisă și va analiza, pe baza documentelor depuse la dosar /transmise, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice **pentru prima poziție** din cele trei opțiuni făcute.

**8.4.17.** Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a doua de înscriere se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, conform Art. 10 din metodologie.

**8.4.18.** Comisia de înscriere din unitatea de învățământ **stabilește lista finală** a copiilor admiși în această etapă, întocmind un proces verbal.

**8.4.19.** În data de **21 iunie 2023**, președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ transmit Comisiei municipiului București de coordonare a înscrierii în învățământul primar, respectiv inspectorului pentru managementul instituțional din fiecare sector, toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (**pentru opțiunea 1**).



PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDREPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024Ediția: 1  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3

**8.4.20.** În data de 22 iunie 2023, Comisia municipiului București de coordonare a înscrierii în învățământul primar, prin inspectorul pentru managementul instituțional din fiecare sector, transmite unităților de învățământ aflate pe **a doua poziție** din cele trei opțiuni toate dosarele nesoluționate la prima opțiune.

**8.4.21.** În perioada 23 - 26 iunie 2023, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ aflată **pe a doua poziție** din cele 3 opțiuni procesează cererile primite, aplică criteriile generale și specifice și stabilește lista finală a copiilor admiși, în limita locurilor disponibile, întocmind un proces verbal.

**8.4.22.** În data de 27 iunie 2023, președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ transmit Comisiei municipiului București de coordonare a înscrierii în învățământul primar, respectiv inspectorului pentru managementul instituțional din fiecare sector, toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (**pentru opțiunea 2**).

**8.4.23.** În data de 28 iunie 2023, Comisia municipiului București de coordonare a înscrierii în învățământul primar, prin inspectorul pentru managementul instituțional din fiecare sector, transmite unităților de învățământ aflate pe **a treia poziție** din cele trei opțiuni toate dosarele nesoluționate la a doua opțiune.

**8.4.24.** În perioada de 29 - 30 iunie 2023, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ aflată **pe a treia poziție** din cele 3 opțiuni procesează cererile, aplică criteriile generale și specifice și stabilește lista finală a copiilor admiși, în limita locurilor disponibile, întocmind un proces verbal.

**8.4.25.** În data de 3 - 4 iulie 2023, persoana responsabilă din fiecare unitate de învățământ completează în aplicația informatică datele din cererile-tip pentru candidații admiși în această etapă.

**8.4.26.** În perioada 5 - 7 iulie 2023, fiecare unitate de învățământ va afișa la avizier sau pe site-ul propriu, lista finală a copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

**8.4.27.** În data de 10 iulie 2023, până la ora 16.00, pe site-ul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro) vor fi afișate locurile disponibile rămase libere la finalul etapei a doua de înscriere în învățământul primar.

**8.4.28.** Copiii care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ sau care nu au participat la etapele anterioare de înscriere vor fi distribuiți în perioada 1 - 8 septembrie 2023 de către Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar, conform art. 33 din metodologie.

**8.4.29.** Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor completează o cerere-tip de înscriere, care va fi disponibilă pe site-ul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro).

**8.4.30.** Cererea-tip, **însoțită de** toate celelalte documente necesare înscrierii precizate de prezenta procedură, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale și specifice, se depune la registratura I.S.M.B., conform programul de lucru afișat, sau se transmite online la adresa de email [clasapregatitoare@ismb.ro](mailto:clasapregatitoare@ismb.ro), începând cu data de 1 septembrie 2023 și până la data de 6 septembrie 2023, ora 16.30. Cererile depuse/transmise în afara perioadei menționate nu vor fi luate în considerare.

**8.4.31.** În situația transmiterii online a cererii-tip, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal trimite și o declarație pe propria răspundere (**Anexa 4b** la prezenta procedură), fiind cunoscut faptul că prezentarea de înscrieri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage după sine pierderea locului obținut prin fraudă.

**8.4.32.** Pentru confirmarea depunerii/trimiterii, cererea va primi un număr unic de înregistrare.

**8.4.33.** Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali completează pe cererea-tip **maximum 3 opțiuni**, conform listei locurilor disponibile afișate la sfârșitul celei de-a doua etape de înscriere pe site-ul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro).

**8.4.34.** Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile.



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND****REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024****Ediția: 1  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3**

**8.4.35.** În situația în care cererile-tip de înscriere și documentele aferente sunt transmise online la adresa de email [clasapregatitoare@ismb.ro](mailto:clasapregatitoare@ismb.ro), părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor au obligația de a prezenta, la unitatea de învățământ unde au fost repartizați, în format fizic, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

**8.4.37.** Soluționarea cererilor se va realiza în ordinea opțiunilor. În cazul în care, la o unitate de învățământ, sunt înregistrate pe același număr de ordine al opțiunii (1, 2 sau 3) mai multe solicitări decât numărul de locuri disponibile, se vor avea în vedere criteriile generale, respectiv criteriile specifice ale unității de învățământ.

**8.4.38.** Comisia municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar soluționează orice situație legată de înscrierea în învățământul primar în interesul educațional al elevului și în limitele prevederilor legale.

**8.4.39.** Până pe data de data de 8 septembrie 2023, ora 16.30, pe site-ul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro), va fi afișată lista cu rezoluțiile Comisiei municipiului București pentru cererile de înscriere în clasa pregătitoare depuse în perioada 1 septembrie-6 septembrie 2023.

**8.4.40.** Toate celelalte prevederi ale Procedurii ISMB nr. 6276/22.03.2023 rămân valabile pe toată perioada desfășurării procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2023-2024.

**9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

| Nr. Crt. | Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)                           | I | II | III | IV | V   | VI          |
|----------|--|---|----|-----|----|-----|-------------|
| 0        | 1  | 2 | 3  | 4   | 5  | 6   | 7           |
| 1        | Inspectori școlari   | E |    |     |    | Ap. |             |
|          | Comisia municipiului București de înscriere în învățământul primar |   |    |     |    | Ap. |             |
| 2        | CMBRAE   |   |    |     |    | Ap. |             |
| 3        | Unități de învățământ  |   |    |     |    | Ap. |             |
| 4        | Rețea Școlară  |   |    |     |    | Ap. |             |
| 5        | Inspector școlar general adjunct                                   |   | V  |     |    |     |             |
| 6        | Președintele comisiei de monitorizare                              |   |    | Av. |    |     |             |
| 7        | Inspector școlar general   |   |    |     | A  |     |             |
| 8        | Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar             |   |    |     |    |     | Ah.         |
| 9        | Secretariat  |   |    |     |    |     | Ah.         |
| 10       | Informatizare  |   |    |     |    |     | Ah.<br>Web. |

**10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**





|  |  |
|--|--|
| <p><b>PROCEDURA DE SISTEM<br/>PRIVIND<br/>REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE<br/>ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-<br/>2024</b></p> | <p><b>Ediția: 1<br/>Revizia: 5<br/>Nr. de exemplare: 3</b></p> |
|--|--|

**Anexa nr. 1**

**Nr. ....../.....**

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_ domiciliat(ă)  
în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu  
\_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. de telefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, adresă de  
e-mail<sup>2</sup> \_\_\_\_\_, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul  
legal al copilului \_\_\_\_\_, născut  
la data de \_\_\_\_\_, solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul  
școlar 2023-2024 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a  
copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul ministrului  
educației nr. 3445/2022.

Menționez că fiica mea/fiul meu \_\_\_\_\_  
este înscris(ă) în anul școlar 2022-2023 la (unitatea de învățământ)  
\_\_\_\_\_, la grupa \_\_\_\_\_.

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- prin transmitere pe e-mailul \_\_\_\_\_;
- prin poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**NOTĂ:** Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar  
frecventată de copil.

<sup>1</sup>Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește  
să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

<sup>2</sup> Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește  
să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ prelucrează datele  
dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor,  
în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr.  
3445/2022.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi  
revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.



PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDREPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3

Anexa nr. 2

Nr. ....../.....

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_ domiciliat(ă)  
 în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu  
 \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, adresă de  
 e-mail \_\_\_\_\_, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul  
 legal al copilului \_\_\_\_\_, născut la data  
 de \_\_\_\_\_, solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii  
 în anul școlar 2023 - 2024 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de  
 înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 - 2023, aprobată prin Ordinul  
 ministrului educației nr. 3445/17.03.2022.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu,  
 \_\_\_\_\_, se află în următoarea situație:

- nu a frecventat grădinița;
- s-a întors din străinătate.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la C.M.B.R.A.E.

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele  
 dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor,  
 în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr.  
 3445/2022.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi  
 revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.



PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDREPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3

## ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Anexa nr. 3a

Nr. de înregistrare \_\_\_\_/\_\_\_\_

## RECOMANDARE

Ca urmare a cererii înregistrată cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_2023, depusă de domnul/doamna \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, adresă de e-mail \_\_\_\_\_, și în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022, și ale Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. nr. 3704/17.02.2023, s-a realizat evaluarea nivelului de dezvoltare al copilului \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_.

Pe baza rezultatului evaluării nivelului de dezvoltare, se recomandă:

- Înscrierea în **CLASA PREGĂTITOARE**, în anul școlar 2023-2024
- Înscrierea/reînscrierea și continuarea școlarizării în **GRUPA MARE** din învățământul preșcolar, în anul școlar 2023-2024

Evaluatori:

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_
2. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

DIRECTOR,



PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDREPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3

ANTETUL C.M.B.R.A.E.

## Anexa nr. 3b

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## RECOMANDARE

Ca urmare a cererii înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2023, depusă de domnul/doamna \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, adresă de e-mail \_\_\_\_\_, și în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022, și ale Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. nr. 3704/17.02.2023, s-a realizat evaluarea nivelului de dezvoltare al copilului \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, având următoarea situație:

- copilul nu a frecventat grădinița;  
 copilul s-a întors din străinătate.

Pe baza rezultatului evaluării nivelului de dezvoltare, se recomandă:

- Înscrierea în **CLASA PREGĂTITOARE**, în anul școlar 2023-2024  
 Înscrierea/reînscrierea și continuarea școlarizării în **GRUPA MARE** din învățământul preșcolar, în anul școlar 2023-2024

DIRECTOR C.M.B.R.A.E.,  
\_\_\_\_\_



PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDREPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3

Anexa nr. 4a

## DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_  
cu domiciliu/reședința în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
mama/tatăl al minorului/minorei \_\_\_\_\_

născut/ă la data de \_\_\_\_\_, declar că avem / nu avem custodie comună asupra  
copilului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document  
\_\_\_\_\_.

Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu înscrierea copilului la  
\_\_\_\_\_  
(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din  
Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie  
prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr.  
190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului  
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a  
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Declarant:** Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVINDREPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024Ediția: 1  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3

Anexa 4b

Nr. .... / .....

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3704/17.02.2023;
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu \_\_\_\_\_ în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura .....

Data .....

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 3445/2022.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.



**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND****REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN ETAPA A DOUA DE  
ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-  
2024****Ediția: I  
Revizia: 5  
Nr. de exemplare: 3****11. CUPRINS**

| <b>Numărul<br/>componentei<br/>în cadrul<br/>procedurii<br/>formalizate</b> | <b>Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate</b>   | <b>Pagina</b> |
|---|--|---------------|
| 1.  | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate | 1             |
| 2.  | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate  | 1             |
| 3.  | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate                 | 1             |
| 4.  | Scopul procedurii formalizate  | 2             |
| 5.  | Domeniul de aplicare a procedurii formalizate  | 2             |
| 6.  | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate   | 2             |
| 7.  | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională  | 3             |
| 8.  | Descrierea procedurii formalizate  | 4             |
| 9.  | Responsabilități și răspunderi în derularea activității  | 9             |
| 10.   | Anexe, înregistrări, arhivări  | 10            |
| 11.   | Cuprins  | 16            |