



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE
ETAPA a II- a AN ȘCOLAR 2013-2014**

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
CONSTANTIN TRĂISTARU

C. Trăistaru



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

INTRARE Nr. 9234

Ziua 30 Luna 04 Anul 2013

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
DANIEL MĂLĂELEA

Mălăelea

I. DISPOZIȚII GENERALE

SCOPUL

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a II a, pentru anul școlar 2013-2014, de către unitățile de învățământ cu clase de nivel primar din Municipiul București.

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din Municipiul București și va fi dusă la îndeplinire de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 53 (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2013-2014.

DOCUMENTE LEGISLATIVE DE REFERINȚĂ

Prezenta Procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în aceste documente.

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ OMEN nr. 3434/ 25.03.2013 privind aplicarea CALENDARULUI și a METODOLOGIEI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, pentru anul școlar 2013- 2014:

“ Art. 26. - (1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. “



II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE , ETAPA a II- a

Art. 1. (1) În data de **7 mai 2013**, unitățile de învățământ cu clase de nivel primar, care au locuri disponibile pentru etapa a II-a de înscriere, vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul propriu :

- ✓ prezenta procedură
- ✓ cererea tip de înscriere, pentru etapa a II- a
- ✓ situația locurilor disponibile după prima etapa de înscriere
- ✓ criteriile generale și specifice de departajare
- ✓ lista documentelor justificative pentru criteriile specifice

(2) Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare și pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, (www.ismb.edu.ro), conform art . 26 (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar.

Art. 2. În etapa a II- a, înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se realizează de către unitățile de învățământ, în perioada **8-17 mai 2013**.

Art. 3. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

Art. 4. Pentru înscriere, părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere (*anexa 1 la prezenta procedură*) și o depun la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

Art. 5. Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal poate depune la unitatea de învățământ:

- rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul)
- documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care a optat

Art. 6. Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

Art. 7. După validare, Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice, avizate de ISMB și aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Art. 8. Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusa cererea pentru etapa a II-a de înscriere se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice, conform articolului 10 din Metodologie.



Art. 9 . Departajarea după criteriile specifice pentru unitatea aflată pe a cea de a doua poziție din cele trei opțiuni , respectiv pentru a treia, se face la nivelul unităților de învățământ astfel:

- **21 mai 2013, până la ora 10.00**

(1) Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau Comisiei Municipiului București de coordonare a înscrierii în învățământul primar , prin inspectoratele de sector , toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (opțiunea 1), pe baza unui proces verbal de predare - primire. (anexa 2)

- **21 mai 2013, până la ora 13.00**

(2) Comisiei Municipale de coordonare a înscrierii în învățământul primar direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (anexa 3)

- **21 mai 2013, până la ora 18.00**

(3) Ocuparea locurilor la aceasta unitate de învățământ (opțiunea 2) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare , generale și specifice, în conformitate cu art. 10 din metodologia de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2013- 2014.

- **22 mai 2013, până la ora 10.00**

(4) Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau Comisiei Municipiului București de coordonare a înscrierii în învățământul primar , prin inspectoratele de sector , toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (opțiunea 2), pe baza unui proces verbal de predare- primire. (anexa 4)

- **22 mai 2013, până la ora 13.00**

(5) Comisia Municipală de coordonare a înscrierii în învățământul primar direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile aflate pe a treia poziție din cele trei opțiuni; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (anexa 5)

- **22 mai 2013, până la ora 18.00**

(6) Ocuparea locurilor la aceasta unitate de învățământ (opțiunea 3) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare , generale și specifice, în conformitate cu art. 10 din metodologia de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2013- 2014.

- **23 mai 2013**



(7) După departajarea în funcție de criteriile specifice de către comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ, se completează în aplicația informatică datele candidaților admiși.

• 24 mai 2013

(8) Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

• 27 mai 2013

(9) Locurile rămase libere la finalul etapei a doua de înscriere în învățământul primar vor fi afișate pe site-ul ISMB. (www.ismb.edu.ro).

(10) Dosarele nesoluționate de școlile aflate pe a treia poziție sunt transmise la Comisia Municipală de coordonare a înscrierii în învățământul primar. (anexa 6)

Art. 10. Copiii care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere vor fi repartizați de către Comisia Municipiului București, conform art. 31 (1) (2) (3) din metodologia de înscriere, în perioada 27- 31 mai 2013.

III DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Președintele Comisiei Municipiului București de coordonare a înscrierii copiilor în învățământul primar va delega membrii comisiei pentru controlul și îndrumarea activității comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ.

Art. 12. Prezenta procedură a fost aprobată cu nr. 9734 / 30.04.2013 și intră în vigoare la data de 8 mai 2013, fiind transmisă unităților de învățământ cu nivel primar, în vederea luării măsurilor legale ce se impun și aplicării întocmai a prevederilor ei.