



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

Nr. înregistrare ____/____

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA
NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-
2019**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN
CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Maria Bujan	inspector școlar		
1.2	Verificat	Mihaela Ciho	Inspector Școlar General Adjunct		
		Diana Melnic	Inspector Școlar General Adjunct		
		Liliana Maria Toderiuc	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Ionel Florian Lixandru	Inspector Școlar General		

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	x		
2.2.	Revizia 2.	calendar		Noiembrie 2017



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian Lixandru		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Diana Melnic Mihaela Ciho Liliana Toderiuc		
3.3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari			
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar			
3.5.	Aplicare	1	Comisiile pe probleme ale unităților de învățământ preuniversitar	Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii C.E.A.C. Membrii catedrelor/ comisiilor metodice			
3.6.	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori, profesori diriginți, profesori pentru învă. primar/ preșcolar, institutori, învățători, educatori			
3.7.	Aplicare	1	Serviciul Informatizare	Șef serviciu informatizare	Jean Badea		
3.8.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Mirela Ioniță		
3.9.	Aplicare	1	Compartiment financiar	Contabil șef	Aura Vasile		
3.10.	Arhivare	1	Arhiva	Arhivar	Rodica Oțleanu		
3.11.	Alte scopuri	-	ETC.			-	-

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

(1) vizează monitorizarea modului de fundamantare, elaborare, avizare a curriculumului la decizia școlii și de organizare/desfășurare a activităților din învățământul preuniversitar, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

(2) stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculum-ului la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate.

(3) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe elaborării și aprobării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din Municipiul București în anul școlar 2017-2018, în vederea elaborării și aprobării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2018-2019.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Monitorizarea modului de elaborare și aprobare a programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv a modulelor de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ în învățământul preuniversitar din Municipiul București se face respectând:

a) Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

b) Legislație secundară

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației
- HG nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unitatilor de învățământ preuniversitar
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

c) Alte documente legislative:

- Ordinul M.E.C. nr. 3449/15.03.1999 cu privire la regimul disciplinelor optionale în perspectiva aplicării noilor planuri cadru de învățământ începînd cu anul școlar 1999-2000
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. NR. 4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologie privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri - cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014
- Nota M.E.C. Nr. 39595/18.09.2006 privind tipurile de CDȘ valabile pentru anul școlar 2006-2007
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

**Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/**

- Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.N. și alte ministere, cu referire la problemă.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Curriculumul la decizia școlii (CDȘ*) și curriculumul în dezvoltare locală (CDL**)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici. La nivelul planurilor-cadru de învățământ, CDS/CDL se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular. CDȘ* cuprinde discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale ofertate la nivel național și discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale ofertate la nivelul unităților de învățământ. CDL** cuprinde modulele de pregătire ofertate la nivel național sau la nivelul unităților de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri, în scopul adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii de la nivel național, regional, județean sau local.
5.	Schema orară	Reprezintă o particularizare a planurilor-cadru de învățământ pentru o anumită clasă/ grupă, în funcție de opțiunea exprimată pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de CDȘ. Schema orară pune în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

Tabel sintetic CDȘ

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Aprofundare	PREG.-VIII	-Se aplică numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână). -Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

		în plaja orară a disciplinelor vizate, numai în cazuri de recuperare, pentru clasele/grupele de elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al competențelor prevăzute de programă în anii anteriori. -Urmărește aprofundarea competențelor specifice prevăzute pentru disciplinele din TC, prin diversificarea activităților de învățare, în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a unei discipline. -Programa pentru TC în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul - cadru	
Aprofundare	IX-XII	-Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind aprofundarea competențelor specifice ale disciplinei vizate prin noi unități de conținut. -Aceleași competențe specifice cu cele din programa școlară în vigoare -Noi conținuturi - cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele	Aceași rubrică în catalog cu disciplina sursă.
Extindere	PREG.-VIII	-Se aplică numai la disciplinele care în planurile - cadru au prevăzute plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână). -Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate. -Urmărește extinderea competențelor generale și a conținuturilor din programa de TC, prin competențele specifice și unitățile de conținut marcate cu asterisc (*) în programa școlară în vigoare. -Presupune parcurgerea programei școlare în întregime (inclusiv a elementelor marcate cu asterisc). -Competențele specifice și conținuturile marcate cu asterisc (*) din programa școlară a disciplinei vizate în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul - cadru	Aceași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Extindere	IX-XII	-Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în TC și/sau în CD, urmărind extinderea competențelor generale ale disciplinei, prin noi competențe specifice corelate cu noi conținuturi. -Noi competențe specifice și noi conținuturi, corelate cu acelea ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul disciplinei	PREG.-VIII	-Constă fie din activități/module/proiecte care nu sunt incluse în programa școlară națională, fie dintr-o disciplină care nu este prevăzută ca atare în planul - cadru sau care nu apare la o anumită clasă/ciclu curricular. -Noi competențe specifice și noi conținuturi, altele decât cele din programa de TC a disciplinei	Rubrică nouă în catalog
Opțional ca disciplină nouă	IX-XII	-Noi competențe specifice diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, de CD -Noi conținuturi diferite de cele ale programei de TC și/sau, după caz, ale celei de CD	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul ariei curriculare	PREG.-VIII	-Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline din aceeași arie curriculară, în acest caz pornind de la competențele generale ale disciplinelor; vor fi	Rubrică nouă în catalog

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

		formulate noi competențe specifice, din perspectiva temei pentru care s-a optat. -Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare)	
Opțional integrat	IX-XII	-Introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare. -Noi competențe specifice complexe, integrative -Noi conținuturi interdisciplinare	Rubrică nouă în catalog
Opțional la nivelul mai multor arii curriculare	PREG.-VIII	-Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline aparținând unor arii curriculare diferite. -Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de TC implicate în integrare)	Rubrică nouă în catalog

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CP	Consiliul Profesoral
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CDL	Curriculumul în Dezvoltare Locală
4.	TC	Trunchi Comun
5.	CD	Curriculum Diferențiat
6.	CDȘ	Curriculum la Decizia Scolii
7.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
8.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
9.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului

8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Conform **Art. 16 (1)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, stabilirea CDȘ se realizează, în mod descentralizat, de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

(2) Conform **Art. 66 (b)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de CDȘ și o propun spre dezbateră consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

(3) În conformitate cu prevederile **Art. 17. (1)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

(4) Conform **Art. 16 (2)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, oferta de curriculum la decizia școlii este avizată de CP și este ulterior aprobată de către CA al unității de învățământ.

(5) Conform prevederilor **Art. 17. (2)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, CA înaintează către inspectoratul școlar setul de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită un aviz științific.

(6) După obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, are loc aprobarea în CA al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor, emițându-se hotărârea aferentă a CA.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Luând în considerare prevederile *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. NR. 5739/14.11.2016, referitoare la constituirea posturilor didactice/catedrelor, precum și cele ale *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018*, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. NR. 5777/22.11.2016, se stabilesc următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din Municipiul București în anul școlar 2018-2019:

NR. CRT	ETAPA	RĂSPUNDE	DATA PARCURGERII
1.	Realizarea unei analize de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	Comisia pentru curriculum CEAC	noiembrie 2017
2.	Evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	Catedre/Comisii metodice Comisia pentru curriculum	noiembrie 2017
3.	Realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local	CEAC	noiembrie 2017
4.	Consultarea CRP, cu aplicarea Art. 184 din RCOFUIP: „Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:	CEAC Comisia pentru curriculum	noiembrie 2017

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

	<i>a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională”</i>	Comisia metodică a diriginților	
5.	Elaborarea propunerilor de ofertă de CDȘ	Catedre/Comisii metodice	decembrie 2017
6.	Stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității de învățământ pentru fiecare clasă	Directorul unității de învățământ, Comisia pentru curriculum, profesori diriginți, profesori pentru învățământ primar/preșcolar, institutori, învățători, educatori	decembrie 2017
7.	Constituirea portofoliilor CDȘ aferente fiecărei clase: lista opțiunilor propuse la clasă/grupă, materiale demonstrative/de prezentare pentru elevi/părinți, chestionare din care să reiasă acordul acestora asupra introducerii în schema orară a clasei a anumitor ore de CDȘ și a titlurilor pentru care au optat, sub semnătură	Profesori diriginți, profesori pentru învățământ primar/preșcolar, institutori, învățători, educatori	decembrie 2017
8.	Definitivarea, la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă, a ofertei CDȘ, pe baza centralizării opțiunilor elevilor și/sau părinților acestora	Comisia pentru curriculum	decembrie 2017
9.	Realizarea ofertei finale de CDȘ	Directorul unității de învățământ	decembrie 2017
10.	Avizarea ofertei de CDȘ de către CP și propunerea ei spre avizare CA, conform Art. 58 (i) din RCOFUIP	CP	ianuarie 2018
11.	Aprobarea ofertei de CDȘ de către CA	CA al unității de învățământ	ianuarie 2018
12.	Elaborarea de către cadrele didactice a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv a modulelor de pregătire opțională ofertate la nivelul unității de învățământ Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDȘ (fișă de avizare, programă, suport de curs) Înregistrarea, ca document școlar, a suportului de curs aferent CDȘ-urilor la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	ianuarie-martie 2018
13.	Înaintarea, de către CA, către inspectoratul școlar, a setului de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicitarea un aviz științific	CA al unității de învățământ	aprilie 2018
14.	Aprobarea, după obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, în CA al unității de învățământ, a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale ofertate la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor. Emiterea hotărârii CA	CA al unității de învățământ	mai 2018
15.	Refacerea, de către autori, a programelor școlare care nu	Cadre didactice	iunie 2018



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

	primesc avizul științific din partea inspectoratului școlar, pe baza recomandărilor primite din partea inspectorului școlar; în acest caz, autorul poate solicita sprijin din partea responsabilului catedrei/comisiei metodice pentru revizuirea programei școlare ofertate; procedura este reluată până la obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar	Comisia pentru curriculum	
16.	Reluarea, după caz, a pașilor procedurali pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar pentru elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a)	Directorul unității de învățământ	iunie-5 septembrie 2018

8.3 RESURSE NECESARE

(1) La nivelul unității de învățământ, **catedrele/comisiile metodice** elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propun spre dezbatere CP; CDȘ cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

(2) **Cadrele didactice** elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională ofertate la nivelul unității de învățământ.

(3) Oferta de CDȘ este avizată de **Consiliul profesoral** și este ulterior aprobată de către **Consiliul de administrație** al unității de învățământ.

(4) Programele școlare pentru CDL ofertate la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic:

a) sunt avizate de **Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii** din unitatea de învățământ, de **Consiliul de administrație** al unității de învățământ și de **Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ**;

b) sunt aprobate de **Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București**.

8.4 MODUL DE LUCRU

(1) Conform **Art. 15 (1)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ vor fi astfel propuse încât:

a) să asigure diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile și de aspirațiile elevilor;

b) să fie derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru un anumit domeniu de studiu;

c) să poată fi introdus un nou obiect de studiu, în afara celor prevăzute în TC, structurat în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

(2) Conform **Art. 15 (2)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, proiectarea curriculumului elaborat în școală are ca repere:

a) interesele elevilor;

b) resursele umane și materiale ale școlii;

c) nevoile și specificul comunității locale.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

(3) Conform **Art. 15 (3)** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, elaborarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ respectă structura specifică programelor școlare din curriculumul național pentru respectivul nivel de studiu.

(4) Conform **Art. 184 (a)** din RCOFUIP, Consiliul reprezentativ al părinților poate propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională.

(5) Conform **Art. 18** din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic:

a) sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională;

b) sunt avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ;

c) sunt aprobate de CA al inspectoratului școlar județean/al municipiului București.

(6) Conform **Art. 34 (2)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, planul de acțiune al școlii (PAS) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic corelează oferta educațională și de formare profesională cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local, județean și regional.

(7) Conform **Art. 21 (1) (b)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, în exercitarea funcției de conducere executivă, directorul coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare CA.

9. DISPOZITII FINALE

(1) Oferta făcută elevilor va acoperi cel puțin dublul numărului de ore alocat CDȘ, prevăzut de planurile cadru în vigoare. Oferta de CDȘ/CDL va fi făcută publică, prezentată elevilor și părinților și finalizată înainte de propunerea cifrelor din planurile de școlarizare înaintate către ISMB. Elevii/Părinții acestora pot exprima opțiunea pentru o disciplină o singură dată, fără posibilitatea de a reveni asupra opțiunii făcute, aceasta devenind disciplină de învățământ obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată disciplina respectivă. Excepție de la termenul prevăzut anterior fac elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) pentru care exprimarea opțiunilor elevilor și/sau părinților va fi posibilă în perioadele specifice legate de constituirea claselor respective.

(2) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

10. Anexe. înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Chestionar de analiză de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului	nov. 2017	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

	unitatea de învățământ					Portofoliul catedrei/ comisiei metodice		
2.	Chestionar de evaluare a disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	nov. 2017	
3.	Chestionar de analiză a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	nov. 2017	
4.	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii	ISMB	Comisia pentru curriculum - aviz Conducerea unității de învățământ - aviz	1	Da	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	martie-aprilie 2018	
5.	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii	ISMB	Inspector școlar - aviz	1	Da	Portofoliul inspectorului școlar	mai 2018	
6.	Suportul de curs	autorul progr.	Comisia pentru curriculum - aviz Conducerea unității de învățământ - aviz	1	Nu	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	martie-aprilie 2018	
7.	Suportul de curs	autorul progr.	Inspector școlar - aviz	1	Nu	Portofoliul inspectorului școlar	mai 2018	
8.	Programa CDȘ	autorul progr.	Comisia pentru curriculum - aviz Conducerea	1	Nu	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei	martie-aprilie 2018	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 1
Revizia: 2
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1
Pag: 1/

			unității de învățământ - aviz			metodice		
9.	Programa CDȘ	autorul progr.	Inspector școlar - aviz	1	Nu	Portofoliul inspectorului școlar	mai 2018	
10.	Proces verbal	resp. catedrei /com. met.	Director	1	Nu	Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	nov.-dec. 2017	
11.	Proces verbal	secretar CP	Director	1	Nu	Registrul de PV al CP	ianuarie 2018	
12.	Proces verbal	secretar CA	Director	1	Nu	Registrul de PV al CA	ianuarie 2018	
13.	Hotărâre CA	secreta CA	Director	1	Nu	Anexa la Registrul de PV al CA	ianuarie 2018	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11.	Cuprins	12