

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare:
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din Exemplar: 1

Aprobată în Consiliul de Administrație al I.S.M.B. din data de 16.09.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate și educație permanentă la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020 - 2021

Întocmit

Prof. Mihai Manea, inspector școlar specialitate ISMB
 Prof. Mihaela Roșca, inspector școlar dezvoltare resurse umane ISMB

Verificat

Prof. Daniel Mălăelea, Inspector Școlar General Adjunct

Aprobat

Prof. Ionel Pușcaș, Inspector Școlar General al Municipiului București

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. 18973/14.09.2020 Nr. exemplare: Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din Exemplar: 1

Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mihai Manea Mihaela Roșca	Inspector școlar specialitate Inspector școlar dezvoltare resurse umane		
1.2.	Verificat	Daniel Mălăelea	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Ionel Pușcaș	Inspector Școlar General		

1. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția III	x		
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediția a IV-a	x		
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. 18973/14.09.2020 Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: __
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din
		Exemplar: 1

**2. Lista PERSOANELOR la care se difuzează
ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Ionel Pușcaș		
3.2.	Verificare	3	Curriculum și inspecție școlară, Dezvoltare resurse umane	Inspector Școlar General Adjunct	Daniel Mălăelea		
3.3.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari / de specialitate	Inspectorii școlari specialitate din ISMB		
3.4.	Înregistrare și arhivare	8	Secretariat	Secretar			
3.5.	Informare	9	Consiliul de administrație	Secretar CA	Clementina Anghel		

3. SCOPUL procedurii operaționale

- 3.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 3.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- 3.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- 3.4. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. 18973/14.09.2020 Nr. exemplare:
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
		Pag. din
		Exemplar: 1

- 3.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Educației Naționale, Nr 1/2011, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese ale M.E.C.T.S./M.E.N./M.E.C. privind *Selecția metodiștilor ISJ/ISMB.*

4.DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

- 4.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

- 4.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare:
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din Exemplar: 1

5. DESCRIEREA procedurii operaționale

GENERALITĂȚI

În baza *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561 /7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare și a *Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare*, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr.5547/6.10.2011, în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean/ISMB pe discipline de învățământ, în învățământul preșcolar și primar, gimnazial și liceal, precum și pentru activități educative formale și nonformale și programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale. Se adaugă metodiștii Casei Corpului Didactic și cadrele didactice, care predau la profilul pedagogic.

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist poate candida personalul didactic, care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

1. are studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
2. este titular în învățământul preuniversitar
3. are cel puțin gradul didactic II în învățământ ;
4. a obținut calificativul anual "*Foarte Bine*" în ultimii 5 ani ;
5. face dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
6. nu ocupă o funcție de conducere, îndrumare și control la nivelul ISMB, cu excepția directorilor de grădinițe.

ORGANIZAREA SELECTIEI

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se organizează de către inspectoratul școlar.

Inspectoratul școlar are obligația de a **anunța organizarea selecției profesorilor**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare:
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din Exemplar: 1

metodiști, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

Inspectoratul școlar postează pe site-ul <http://www.ismb.edu.ro>: numărul locurilor, tematica, bibliografia pentru selecție, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele), lista documentelor necesare înscrierii la selecție și calendarul de desfășurare a selecției profesorilor metodiști pentru anul școlar 2020 - 2021.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat. **Pot participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.**

În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar al Municipiului București constituie **comisia de organizare și desfășurare a selecției**, cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului.

Dosarul de înscriere se va depune la Registratura ISMB, cu număr de înregistrare, și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- **Cerere de înscriere tip;**
- **Recomandare din partea Consiliului de Administrație al unității școlare;**
- **Scrisoare de intenție;**
- **Calificativul anual pe ultimii cinci ani;**
- **Curriculum vitae (redactat după modelul de CV european);**
- **Copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:**
 - - **actului de titularizare în unitatea de învățământ;**
 - - **adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor;**
 - - **actelor de studii (diploma de licență și alte documente care susțin CV-ul);**
 - - **documente justificative pentru acumularea a 90 de credite transferabile în ultimii cinci ani.**
- **Adeverință de vechime în învățământ;**
- **Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.**

Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare: _____
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: _____
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din _____
		Exemplar: 1

metodist are următoarea componență:

Președinte - Inspector Școlar General Adjunct - Coordonator al Compartimentului de Dezvoltare Resurse Umane;

Membri- 2-4 inspectori școlari din cadrul ISMB, dintre care inspectorul pentru specialitatea respectivă și, de regulă, inspectorul pentru discipline din aria curriculară respectivă.

În anul școlar 2020-2021 selecția profesorilor metodiști pe discipline de studiu se va realiza după următorul calendar:

Etapa I:

Validarea profesorilor metodiști din anul școlar precedent, care îndeplinesc condițiile:

- menționate în prezenta procedură;
- minim 70 puncte în urma evaluării inspectorului pentru specialitate conform fișei de evaluare, anexă la prezenta procedură;
- acceptă funcția de profesor metodist pentru anul școlar 2020-2021 prin acordul scris, anexă la prezenta procedură;

Etapa a II-a:

Pentru locurile rămase neocupate în urma etapei I se organizează concurs de selecție.

ETAPELE ORGANIZĂRII SI DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI:

1. Afișarea pe site-ul web www.ismb.edu.ro a procedurii, care cuprinde informațiile privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor metodiști.

Termen: 15.09.2020

ETAPA I-a

1. Depunerea la Registratura ISMB sau la adresa de email registratura@ismb.ro a acordurilor de continuare a activității de către profesorii metodiști din anul 2019-2020, care doresc continuarea activității în anul școlar 2020-2021, în cazul îndeplinirii condițiilor deținerii funcției de profesor metodist conform prezentei proceduri.

Termen: 21.09.2020

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare:
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din Exemplar: 1

ETAPA a II-a

1. Afișarea pe site-ul www.ismb.edu.ro sau a numărului de locuri rămase neocupate, după etapa I de selecție, pentru funcția de profesor metodist.

Termen: 25.09.2020

2. Depunerea la adresa de email registratura@ismb.ro a dosarelor de candidatură pentru funcția de profesor metodist la registratura ISMB (în atenția inspectorului pentru specialitate);

Perioada: 1.10.2020

3. Desfășurarea selecției metodiștilor/interviul de selecție a metodiștilor;

Perioada: 5-9 .10.2020

4. Afișarea rezultatelor finale;

Termen: 12. 10.2020

PROBELE DE SELECȚIE

Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist pentru etapa a II-a cuprinde următoarele probe:

- **Evaluarea Curriculumului Vitae al candidatului ;**
- **Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de legislație școlară și de didactică din domeniul specific funcției.**

Ambele probe sunt obligatorii.

DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

A. Evaluarea curriculumului vitae se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere.

Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din Anexa 3 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **50 puncte**, iar cel minim de promovare al probei este de **20 puncte**.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. 18973/14.09.2020 Nr. exemplare:
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din
		Exemplar: 1

B. Evaluarea probei de interviu susținut în plenul comisiei se face utilizând fișa de evaluare din **anexa nr. 4**. Punctajul maxim al probei este de **50 puncte**, iar cel minim de promovare a probei este de **30 puncte**.

Punctajul total maxim este de **100 puncte**, iar punctajul minim de promovare a concursului este de **50 puncte**, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa nr. 5**.

Locurile pentru profesorii metodiști pentru specialitate ai ISMB vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita locurilor disponibile.

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul-verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei.

6.DISPOZITII FINALE

Nu se admit contestatii.

Numărul profesorilor metodiști ai ISMB se stabilește printr-o notă de fundamentare înaintată Inspectorilor școlari generali adjuncți, care au în subordine Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară și Educație Permanentă. Propunerea numărului de profesori metodiști va fi înaintată de către inspectorul pentru specialitate prin raportare la numărul de cadre didactice existente la nivelul municipiului București la acea specialitate.

Numirea profesorilor metodiști se face prin decizia Inspectorului Școlar General al ISMB, urmând să fie reînnoită anual, în urma evaluării activității profesorilor metodiști.

În cazul eliberării din funcția de metodist din motive personale sau pentru neîndeplinirea sarcinilor pe parcursul anului școlar 2019-2020, constatată de către

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare:
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din Exemplar: 1

inspectorul pentru specialitate, locurile vacantate vor fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe aceeași structură ca cea cuprinsă în prezenta procedură.

Resurse necesare

1. Resurse materiale: patrimoniul fix/mobil al ISMB.
2. Resurse umane: inspectori școlari, echipe manageriale, cadre didactice.
3. Resurse financiare: sursele de finanțare specifice sistemului de învățământ preuniversitar.
4. Resurse informaționale.
 - baze de date privind legislația aplicabilă; colecția Monitorul Oficial al României; LEX.exe; site-ul ISMB www.ismb.edu.ro, comunicările primite de la instituțiile ierarhic superioare și partenerii educaționali, instituțiilor și organizațiilor care sunt implicate, susțin sau dezvoltă activități educative.

7.RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari pentru specialitate	E			Ap	
2.	Inspectori școlari generali adjuncți		V			
3.	Inspector școlar general			A		
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					Ah

Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare:
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din Exemplar: 1

ANEXA NR. 1 – Acord pentru ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, sector _____, telefon: _____,

e-mail: _____, cadru didactic titular pe postul/catedra _____ de la unitatea de învățământ _____ sector _____, București, gradul didactic _____, obținut în anul _____, mă declar de acord cu continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea _____, în anul școlar 2020-2021.

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea _____, în anul școlar 2019-2020 și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în procedura operațională privind selecția profesorilor metodiști pentru anul școlar 2020-2021.

Data

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. 18973/14.09.2020 Nr. exemplare: _____
		Revizia: 2 Nr. exemplare: _____
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din _____ Exemplar: 1

ANEXA NR. 2 - Cerere de înscriere pentru ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, et. ____, sector ____, telefon : _____, cadru didactic titular pe postul/catedra _____ de la unitatea de învățământ _____, sector ____, București, gradul didactic _____, obținut în anul _____, vă rog să-mi acceptați înscrierea pentru selecția cadrelor didactice metodiste, specialitatea _____

Data

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. 18973/14.09.2020 Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: __
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din
		Exemplar: 1

ANEXA NR. 3 – Fișa de evaluare a Curriculumului Vitae

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI VITAE – SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim 50 pct	Punctaj realizat
1	Studii	10	
	Cursuri universitare	7	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	2	
	Doctorat	1	
2	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și/sau în managementul educational	10	
	- locale, regionale, naționale (1 pct x stagiul- dar nu mai mult de 6pct)	6	
	- internaționale (2 pct x stagiul- dar nu mai mult de 4 pct)	4	
3*	Experiență în activitate dovedită în:	6	
	-funcții de conducere, îndrumare și control în ministerul de resort, instituțiile aferente și I.S.M.B.,director/director adjunct/coordinator de proiecte și programe(1 pct/funcție)	2	
	- membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică/arie curriculară (1 pct/funcție)	2	
	- responsabil cerc pedagogic, metodist,membru in consiliul consultativ,coordonator practica pedagogică (1pct/funcție)	2	
4*	Lucrări/de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (0,5 pct / lucrare) Articole de management educational sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (1 pct / lucrare)	3	
5*	Capacități organizatorice și participarea la desfășurarea activităților metodice, olimpiade, concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate,comisii de lucru ale ISMB, la nivel de sector/ municipiu/ național/ internațional, demonstrate prin decizii, adeverințe, procese-verbale	9	
	-sector (cate 0,5 pct /activitate,nu mai mult de 4 pct)	4	
	-municipiu (cate 0,5 pct /activitate,nu mai mult de 3 pct)	3	
	-național, internațional (câte 1 pct /activitate, nu mai mult de 2 pct)	2	
6*	Participarea la examenele naționale (Evaluarea la finalul	7	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare: _____
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: _____
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din _____ Exemplar: 1

	claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, Evaluarea Națională pentru elevii claselor a VIII-a, Bacalaureat, Titularizare, Examan definitivat) 1 pct/participare		
7.	Cunoștințe de operare pe calculator susținute de documente	5	
	TOTAL	50	

*Activitatea desfășurată în ultimii 5 ani

SEMNĂTURI EVALUATORI: _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. 18973/14.09.2020 Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: __
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din
		Exemplar: 1

ANEXA NR 4 – Fișa de evaluare a probei de interviu

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

INTERVIU – SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI

Nr. Crt.	Domenii	Punctaj maxim 50 de puncte	Punctaj obținut
1	1 Legislația școlară: - Cunoașterea legislației din domeniul învățământului și a metodologiilor specifice funcției - Cunoașterea documentelor de reglementare a inspecției școlare.	15	
2	2 Curriculum : -Concept, tipuri -Programe școlare, planuri cadru -Curriculum National, CDL, CDȘ	20	
4	3 Trăsături de personalitate: - Capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezenta de spirit, structuri caracteriale, etos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	15	
	TOTAL	50	

SEMNĂTURI EVALUATORI: _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare: _____
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: _____ Pag. din _____ Exemplar: 1

ANEXA NR. 5 – Fișă de consemnare a rezultatelor finale individuale în cadrul concursului de selecție a profesorilor metodiști

**BORDEROU DE NOTARE
SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI
DISCIPLINA _____
DATA : _____**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	PROBA		TOTAL
		Evaluarea curriculumului vitae	Interviu	

EVALUATORI:

1. NUME ȘI PRENUME _____ SEMNĂTURA _____

2. NUME ȘI PRENUME _____ SEMNĂTURA _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare:
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din
		Exemplar: 1

ANEXA NR. 6 – Atribuții specifice ale profesorilor metodiști

ATRIBUȚIILE SPECIFICE PROFESORILOR METODIȘTI

- Monitorizează întreaga activitate la disciplina respectivă în unitățile repartizate spre monitorizare, în anul școlar 2020-2021, de către inspectorul pentru specialitate;
- Organizează activitatea metodică la nivelul sectorului Municipiului București, pe care îl coordonează;
- Efectuează inspecții școlare de specialitate / speciale, conform graficului elaborat de inspectorul de specialitate și la solicitarea acestuia;
- Consiliază cadrele didactice din școlile repartizate de inspectorul pentru specialitate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate;
- Colectează datele statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate și altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, pe specialitate, în unitățile repartizate de inspectorul pentru specialitate;
- Monitorizează și consiliază profesorii debutanți repartizați, pe parcursul întregului an școlar;
- Participă la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a examenelor naționale;
- Participă în comisii de lucru ale ISMB, la solicitarea inspectorului pentru specialitate;
- Inițiază și se implică în activitățile desfășurate la nivelul sectorului, la solicitarea inspectorului pentru specialitate;
- Monitorizează unitățile de învățământ repartizate pentru pregătirea elevilor/realizarea planului de măsuri a unităților de învățământ, pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare.
- Alte responsabilități atribuite de către inspectorul pentru specialitate.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare:
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: <u> </u>
		Pag. din
		Exemplar: 1

ANEXA NR. 7 – Fișa de evaluare

FIȘĂ EVALUARE*

NUME ȘI PRENUME	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
DISCIPLINA/DISCIPLINELE	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (LA 31 AUGUST 2020)	

	DENUMIRE CRITERIU <i>*(Detalierea punctajelor pentru fiecare criteriu va fi realizată ținând cont de specificul disciplinei, de inspectorul școlar pentru specialitatea respectivă)</i>	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de inspector
1	Organizarea activității metodice la nivelul cercului pedagogic/sectorului Municipiului București, pe care îl coordonează.	6 pct		
2	Efectuarea de inspecții școlare de specialitate curente / speciale, conform graficului elaborat de inspectorul pentru specialitate.	10 pct		
3	Consilierea cadrelor didactice din școlile repartizate de inspectorul pentru specialitate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate.	10 pct		
4	Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate și altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, pe specialitate, în unitățile repartizate de inspectorul pentru specialitate.	10 pct		
5	Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți repartizați, pe parcursul întregului an școlar.	4 pct		
6	Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a examenelor naționale.	25 pct		
7	Participarea în comisii de lucru ale ISMB, la solicitarea inspectorului pentru specialitate	20 pct		
8	Inițierea și implicarea în activitățile desfășurate la nivelul sectorului/municipiului București la solicitarea inspectorului pentru specialitate.	5 pct		
9	Monitorizarea unităților de învățământ repartizate pentru pregătirea elevilor/realizarea planului de măsuri a unităților de învățământ, pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare	10 pct		
	TOTAL	100 pct		

SEMNĂTURA: _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 18973/14.09.2020 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2020-2021	Ediția: IV Nr. <u>18973/14.09.2020</u> Nr. exemplare: _____
		Revizia: <u>2</u> Nr. exemplare: _____
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pag. din _____ Exemplar: 1

ANEXA NR. 8 – Bibliografie pentru proba de interviu

BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECTS Nr. 5547/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar OMEC Nr. 5447/31.08.2020;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, OMECTS nr. 5561 /7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN Nr. 4203/30.07.2018, pentru modificarea Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Planurile-cadru și programele școlare pe specialitate în vigoare.