



**REGULAMENT - CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIILOR
CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/DOMENII ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliile consultative pe discipline/domenii își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, anexă la O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Art. 2. Consiliile consultative pe discipline/domenii de la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București funcționează în baza Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor consultative pe discipline/domenii în anul școlar 2022-2023, aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 3. Pornind de la prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor consultative pe discipline/domenii în anul școlar 2022-2023, consiliile consultative își elaborează regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 4. Lista cadrelor didactice care fac parte din consiliile consultative pe discipline/domenii de la nivelul municipiului București este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în conformitate cu dispozițiile Art. 11, alin. w) din Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, anexa 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, anexă la O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. COMPONENTA CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/DOMENII

Art. 5. (1) Consiliul consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri.

(2) Numărul membrilor consiliului consultativ pe discipline se stabilește în baza normei de reprezentativitate de 5-10% din numărul de norme/posturi existente la fiecare disciplină la nivelul municipiului București.

(3) Componenta consiliului consultativ pe discipline are în vedere reprezentarea proporțională a cadrelor didactice pe niveluri, forme de învățământ și, după caz, filiere și profiluri.



Art. 6. Numărul membrilor consiliului consultativ pe domenii se stabilește în funcție de complexitatea și diversitatea activităților specifice domeniului respectiv.

Art. 7. (1) Numărul de locuri disponibile pentru fiecare consiliu consultativ și componența consiliilor consultative sunt aprobate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea inspectorului școlar care coordonează disciplina/domeniul.

(2) Consiliile consultative se constituie anual, prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 8. Criteriile de eligibilitate pentru membrii consiliilor consultative pe discipline/domenii sunt următoarele:

A. Criterii tehnice

- a) este cadru didactic titular în învățământul preuniversitar, cu contract de muncă individual încheiat pe perioadă nedeterminată;
- b) are o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;
- c) a obținut cel puțin gradul didactic II;
- d) a obținut calificativul „foarte bine” în ultimii cinci ani și nu a fost sancționat disciplinar;
- e) are experiență managerială de minimum 4 ani – în cazul candidaților pentru consiliul consultativ al directorilor de unități de învățământ;

B. Criterii de măsurare a competenței profesionale

- a) competență profesională recunoscută și probată prin rezultatele propriilor elevi și prin activitatea proprie de cercetare și inovare didactică;
- b) contribuții la promovarea specialității/domeniului (promovarea ariei curriculare/disciplinei/domeniului respectiv, realizarea de studii asupra evoluției și perspectivelor ariei curriculare/disciplinei/domeniului etc.);
- c) activitate metodică-didactică desfășurată la nivel local, municipal, național: organizarea, susținerea (în calitate de formator) și participarea la activități de formare continuă, simpozioane, dezbateri și alte forme de activitate;
- d) calitatea activității anterioare de promovare a obiectivelor ariei curriculare/disciplinei/modulului de pregătire/activității educative/nivelului de învățământ (activitate în grupurile de lucru ale disciplinei/domeniului de pregătire/activității educative/nivelului de învățământ etc.) la nivel municipal, național și internațional;
- e) competențe de utilizare a tehnologiei informației și comunicării;
- f) competențe sociale și organizatorice demonstrate în grupurile de lucru în care a participat anterior.

Art. 9. Selecția membrilor consiliilor consultative se face, în limita locurilor disponibile, conform unei proceduri operaționale a I.S.M.B., potrivit unui calendar și pe baza evaluării portofoliului profesional al candidatului, care cuprinde curriculum-ul vitae în format Europass, însoțit de documente doveditoare și o scrisoare de intenție.

Art. 10. Selecția membrilor consiliului consultativ se face de către o comisie constituită la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general, având următoarea componență:

Președinte - inspector școlar general adjunct - coordonator al compartimentului de curriculum și inspecție școlară;

Membri - 2 inspectori școlari din cadrul I.S.M.B., dintre care inspectorul școlar pentru disciplina respectivă/domeniul respectiv și, de regulă, un inspector școlar pentru discipline din aria curriculară respectivă/un domeniu relativ complementar.

Art. 11. Inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul este membru de drept al consiliului consultativ, îndeplinind și funcția de președinte. În cazul în care inspectorul școlar care coordonează disciplina nu are specializare în disciplina respectivă, președintele consiliului consultativ este ales, prin vot secret, dintre membrii acestuia, cadre didactice de specialitate, în prima ședință de după constituire.

Art. 12. După constituire, consiliul consultativ desemnează, prin vot deschis, dintre membrii acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale.

Art. 13. Modificarea componenței nominale a consiliului consultativ se poate face în următoarele situații:

- a) la propunerea președintelui consiliului, în urma analizei activității membrilor, pe baza unui raport justificativ;
- b) la cererea unui membru care dorește să se retragă din consiliu;
- c) în cazul pensionării, pe durata anului școlar, a unui membru.

Art. 14. În cazul vacanței unui loc în consiliul consultativ pe durata anului școlar, ocuparea acestuia se face în conformitate cu procedura operațională I.S.M.B., invocată la Art. 9 din prezentul regulament.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/DOMENII

Art. 15. Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan operațional, elaborat anual, la începutul anului școlar, de către președintele acestuia.

Art. 16. (1) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.

(2) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(3) Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului consultativ, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.

(4) Hotărârile consiliului consultativ se adoptă prin vot deschis, cu jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/DOMENII

Art. 17. Consiliul consultativ este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este consultat asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în aplicare a politicilor educaționale specifice disciplinei/domeniului la nivelul municipiului București;
- b) aplicarea curriculum-ului național pentru disciplina respectivă la nivelul municipiului București;
- c) evaluarea dosarelor depuse la concursul de acordare a gradației de merit;
- d) organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare;
- e) evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise pentru disciplina respectivă/domeniul respectiv la nivelul municipiului București;
- f) realizarea documentelor de diagnoză și prognoză specifice disciplinei/domeniului, cu scopul eficientizării activității metodic-științifice a cadrelor didactice (identificarea nevoii de formare, crearea de instrumente de evaluare specifice, monitorizarea nivelului de pregătire al elevilor prin analiza rezultatelor obținute la examenele naționale și la olimpiadele/concursurile școlare, propuneri pentru tematica activităților cercurilor pedagogice, fundamentarea proiectării ofertei de programe școlare pentru disciplinele/modulele de pregătire opționale (CDS) etc);
- g) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației și/sau din decizii ale inspectorului școlar general.

Art. 18. Consiliul consultativ are următoarele atribuții subsecvente regulamentelor și/sau metodologiilor aprobate prin ordine ale ministrului educației:

- a) propune comisiile sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor din cadrul olimpiadelor școlare, conform prevederilor O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) realizează evaluarea dosarelor depuse la concursul de acordare a gradației de merit, conform prevederilor metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat;
- c) îndeplinește alte atribuții ce derivă din notele, regulamentele și/sau metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.

CAPITOLUL V. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/DOMENII

Art. 19. Președintele consiliului consultativ

- a) asigură managementul operațional al consiliului;
- b) elaborează planul operațional anual al consiliului, aprobat prin vot deschis, în plen;



- c) prezintă diagnoza și analiza de nevoi la nivelul disciplinei: rapoarte, analize, SWOT, statistici; materiale de analiză rezultate în urma activității de inspecție de specialitate;
- d) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului;
- e) stabilește agenda ședințelor consiliului;
- f) pregătește logistica pentru ședințele consiliului.

Art. 20. Membrii consiliului consultativ

- a) îndeplinesc responsabilitățile stabilite de președintele consiliului consultativ;
- b) participă la ședințele consiliului.

Art. 21. Secretarul consiliului consultativ

- a) asigură convocarea membrilor consiliului consultativ;
- b) redactează procesele - verbale ale ședințelor consiliului și asigură păstrarea registrului de procese-verbale;
- c) gestionează logistica ședințelor consiliului.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București și poate fi revizuit în funcție de modificările legislative intervenite.

Art. 23. Regulamentele proprii de organizare și funcționare a consiliilor consultative pe discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar în termen de cel mult o lună de la constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a consiliilor consultative.

TABEL NR LOCURI CONSILIUL CONSULTATIV 2022-2023

Nr. Crt.	Discipline de studiu (Obiectul de învățământ)	Procent de 5%-10% din nr. total de CD/norme
1	LIMBA ROMÂNĂ	61
2	LB. CLASICE	7
3	PROF. DOCUMENTARISTI	3
4	LB. ENGLEZA	45
5	LB. GERMANĂ	7
6	LB FRANCEZA	31
7	LB. ITALIANA	3
8	LB. SPANIOLA	3
9	INV. ANTEPRESCOLAR	13
10	INV. PRESCOLAR	31
11	INV.PRIMAR	31
12	MATEMATICĂ	51
13	FIZICĂ	35
14	CHIMIE	33
15	BIOLOGIE	35
16	GEOGRAFIE	27
17	ISTORIE	23
18	DISCIPLINA SOCIO-UMANE + CONSILIERI ȘCOLARI	37
19	ED. FIZICĂ	51
20	INFORMATICA si TIC	27
21	ED. MUZICALA	57
22	ED. PLASTICĂ	15
23	DISCIPLINE TEHNICE	35
24	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	7
25	DISCIPLINE ECONOMICE	31
26	INVATAMANT SPECIAL	39
27	INV. LIMBA MATERNA	15
28	INV. PARTICULAR	21
29	RELIGIE si DISCIPLINE RELIGIOASE	29

DOMENII

Nr. Crt.	Domenii	Nr. membrilor CC pe domeniu se stabilește în funcție de complexitatea și diversitatea activităților specifice domeniului respectiv
1	PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIONALE	31
2	DEZVOLTARE RESURSE UMANE	7
3	ALTERNATIVE EDUCATIONALE	3
4	ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	31
5	DIRECTORI	21