



Nr. înregistrare 3958/13.03.2014

NOTĂ DE SERVICIU

Către,
Unitățile de învățământ din București

În atenția,
**Inspectorilor școlari pentru implementarea descentralizării
instituționale sectoarele 1-6
Inspectorilor de specialitate
Directorilor unităților de învățământ de stat și particular din
municipiul București**

În vederea punerii în aplicare a prevederilor PROCEDURII OPERAȚIONALE CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE AVIZARE A PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII NR. 2336/19.02.2014:

1. Directorii unităților de învățământ vor afișa la avizierul unității PROCEDURA OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE AVIZARE A PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII NR. 2336/19.02.2014.

Membrii Comisiei pentru Curriculum vor face o informare în Consiliul Profesoral privitor la tipurile de CDȘ pentru învățământul liceal, gimnazial și primar.
Responsabilii Comisiilor Metodice vor consilia profesorii pentru învățământul primar, învățătorii și dirigenții privind oportunitatea tipului de CDȘ propus.

TERMEN: 05.05.2014

2. Directorii unităților vor organiza activitatea la nivelul unității

Ședințele Comisiilor metodice și ale Comisiei pentru Curriculum pentru stabilirea oportunității propunerilor din punct de vedere metodic și al resurselor a ofertei educaționale pentru fiecare clasă

Ședințele Consiliului Profesorial și a Consiliului de Administrație pentru stabilirea propunerilor ofertei educaționale pentru fiecare clasă.

Definitivarea la nivelul unității, pentru fiecare clasă a ofertei CDȘ, pe baza opțiunilor părinților/elevilor.

TERMEN: 09.05.2014

3. Directorii unităților vor informa cadrele didactice privind programul de preluare/predare a dosarelor

TERMEN: 16.05.2014

4. Înregistrarea suportului de curs în unitatea de învățământ

TERMEN: 16.05.2014

5. Cadrele didactice vor depune la unitate dosarul avizat de inspectorul de specialitate a Proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii

TERMEN: 10.06.2014

6. Directorii unităților vor transmite la ISMB situația privind avizarea Proiectelor de programă la decizia școlii

TERMEN: 11.06.2014

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
LILIANA MARIA TODERIUC



Inspector școlar
pentru monitorizarea curriculumului descentralizat

Manuela Mihaita

Manuela Mihaita
1

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDS)	Ediția: I
Compartimentul curriculum și inspecție școlară monitorizarea curriculumului descentralizat		Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1

NR.2336/19.02.2014

Inspector Școlar General,
CONSTANTIN TRĂISTARU



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE AVIZARE A PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Marcu Mioara Mihăiță Manuela	Inspector școlar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat		
1.2.	Verificat	Toderiuc Liliana Maria	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Trăistaru Constantin	Inspector Școlar General		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Ediția: I
Compartimentul curriculum și inspecție școlară		Nr. de exemplare:
monitorizarea curriculumului descentralizat		Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția II	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Nr. de	Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	Compartimentul pt. monitorizarea curriculumului descentralizat	Inspectori școlari pentru monitorizarea curriculumului descentralizat	Marcu Mioara Mihăiță Manuela		
3.1.	Informare	2	Conducere I.S.M.B.	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct	Trăistaru Constantin Toderiuc Liliana Maria		
3.4.	Evidență	3	Compartimentul pt. monitorizarea curriculumului descentralizat	Inspectori școlari pt. monitorizarea curriculumului descentralizat	Marcu Mioara Mihăiță Manuela		
3.5.	Arhivare	3	Arhiva	Arhivar	Oțeleanu Rodica		
3.6.	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1
Compartimentul curriculum și inspecție școlară monitorizarea curriculumului descentralizat		

4.Scopul procedurii operaționale

Abordarea activităților de fundamentare, elaborare, avizare a curriculumului la decizia școlii, unitar, eficient, prin raportare la obiectivele specifice si la legislația în vigoare.

5.Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Prezenta procedură se aplică activităților de avizare a proiectelor de programă de tip opțional, parte a curriculumului la decizia școlii, pe baza propunerilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau particular.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislația primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările si modificările ulterioare

6.2. Legislația secundară

- O.M.E.C.T.S.3851/17.05.2010 cu privire la aprobarea reperelor fundamentale in învățarea si dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.
- O.M. 4464/07.09.2000 privind Regulamentul de organizare si funcționare a invățământului preșcolar .

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Notificarea cu privire la organizarea activităților opționale in unitățile de învățământ preșcolar nr.41945/2000, Precizări M.E.N.,Decizii ale Inspectorului Școlar General ș.a.m.d.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Ediția: I
		Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1
Compartimentul curriculum și inspecție școlară monitorizarea curriculumului descentralizat		

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum la decizia școlii	Ansamblul de procese educative si experiențe de învățare pe care unitatea școlară le propune sub formă de ofertă educațională în orele alocate în planul cadru aprobat prin ordin de ministru.
2.	Partener educațional	Persoană fizică sau juridică implicată in procesul educațional
3.	Dosar de oferta	Documentele prezentate de titularul cursului pentru susținerea activității educaționale din cadrul orelor alocate pentru C.D.Ș.

7.2. Abrevieri ale termenilor

7.2. Abrevieri ale termenilor

1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	C.D.Ș.	Curriculum la Decizia Școlii
8.	Af.	Afisare
9.	D	Deliberare
10.	If.	Informare
11.	Ce.	Centralizare
12.	I.	Inregistrare
13.	P.	Predare
14.	C.	Consiliere

8.Descrierea procedurii operaționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Ediția: I
Compartimentul curriculum și inspecție școlară		Nr. de exemplare:
monitorizarea curriculumului descentralizat		Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1

8.1. Generalități

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii

Prezenta procedură se referă la activitățile de avizare a proiectelor de programă de tip opțional, parte a C.D.Ș, pe baza propunerilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau particular, din Municipiul București. Avizarea se face de către inspectorii școlari de specialitate din cadrul I.S.M.B.

Acordarea avizului proiectului de programă asociat curriculumului la decizia școlii, de către inspectorii de specialitate ai I. S. M. B. presupune următoarele:

Nr. Crt.	Denumirea activității	Factori implicați
A	Activități la nivelul unității de învățământ	
A.1.	Realizarea unei analize de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor înscriși în unitate, precum și a contextului socio – economic local	Echipa managerială a unității de învățământ, comisiile metodice, Comisia pentru curriculum
A.2.	Propuneri privind curriculum la decizia școlii	Cadre didactice, reprezentanți ai Comitetelor de părinți din unitatea de învățământ
A.3.	Realizarea unei analize a resurselor necesare implementării propunerilor CDȘ	Echipa managerială a unității de învățământ, comisiile metodice, Comisia pentru curriculum
A.4.	Stabilirea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă	Echipa managerială a unității de învățământ, comisiile metodice, Comisia pentru curriculum, profesori diriginți, profesori pentru învățământul primar, profesori pentru învățământul preșcolar, institutori, învățători, educatori
A.5.	Constituirea portofoliilor aferente fiecărei clase, legate de oferta educațională CDȘ: - Lista opționalelor propuse la clasă/grupă	Profesori diriginți, profesori pentru învățământul primar, profesori pentru învățământul preșcolar, institutori, învățători, educatori

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Ediția: I
		Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1
Compartimentul curriculum și inspecție școlară monitorizarea curriculumului descentralizat		

	- Materialele explicative prezentate elevilor și/sau părinților, sub semnătură din care să reiasă acordul acestora asupra introducerii în schema orară a clasei a orelor de CDȘ și a titlului/titlurilor pentru care a optat	
A.6.	Definitivarea la nivelul unității, pentru fiecare clasă, a ofertei CDȘ, pe baza centralizării opțiunilor elevilor și părinților	Comisia pentru curriculum
A.7.	Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDȘ (fișe de avizare, programe, suporturi de curs)	Comisiile metodice, Comisia pentru curriculum, titularii proiectelor de programe CDȘ
A.8.	Înregistrarea ca document școlar a suportului de curs aferent CDȘ-urilor la nivelul unității de învățământ	Comisia pentru curriculum, titularii proiectelor de programe CDȘ
A.9.	Completarea fișelor de avizare a opționalelor cu elementele de conformitate (semnături ale responsabilului Comisiei pentru curriculum, director, sigiliul unității de învățământ) și constituirea dosarului care se va prezenta inspectorului de specialitate	Comisia pentru curriculum, titularii proiectelor de programe CDȘ
B	Activități la nivelul I.S.M.B.	
B.1.	Elaborarea anexelor prezentei proceduri: <ul style="list-style-type: none"> - Model fișă de avizare; - Precizări; - Calendar de activități; 	Comisia pentru curriculum a I.S.M.B
B.2.	Afișarea pe site-ul ISMB a documentelor conexe activității de avizare a ofertei educaționale de tip CDȘ	Comisia pentru curriculum a I.S.M.B, Compartimentul Informatizare
B.3	Anexarea la portofoliile inspectorilor de specialitate a documentelor conexe activităților de avizare a CDȘ	Inspectori de specialitate

8.2. Documente utilizate

1. **Fișă de avizare opțional (cu semnături ale responsabilului Comisiei pentru curriculum și ale directorului unității și ștampila unității de învățământ);**

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Ediția: I
		Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1
Compartimentul curriculum și inspecție școlară monitorizarea curriculumului descentralizat		

2. Dosar depus de cadru didactic propunător al cursului CDȘ cuprinzând documentele conform fișei de avizare (Argument, Competențe specifice/ operaționale, Activități de învățare, Conținuturi, Modalități de evaluare, Bibliografie, etc) (2 exemplare)

8.2.1. Circuitul documentelor

Nr.crt.	Compartiment- Persoană	Operațiune	Descriere operațiune
1.	Secretariat unitate de învățământ	Înregistrare dosar opțional în unitate	<u>Titularul dosarului</u> pentru opțional îl înregistrează la secretariatul unității de învățământ
2.	Registratură ISMB	Înregistrare dosar opțional la ISMB	Profesorul propunător al opționalului înregistrează dosarul la I.S.M.B. și îl înmânează inspectorului de specialitate spre consultare și avizare, conform unui program ce va fi afișat pe site-ul I.S.M.B.
3.	Inspectori de specialitate	Verificare dosar și avizare Admis/Respins a dosarului de opțional	Avizul Admis/Respins al dosarului de opțional se stabilește de inspectorul de specialitate prin verificarea documentelor, pe baza criteriilor afișate
4.	Inspectori de specialitate	Predarea dosarelor către titulari /reprezentanți ai unităților de învățământ	Dosarul reajunge la <u>titular</u> având avizul și eventuale recomandări. Inspectorii de specialitate centralizează opționalele avizate, pe discipline.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimanta, internet.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Ediția: I
Compartimentul curriculum și inspecție școlară		Nr. de exemplare:
monitorizarea curriculumului descentralizat		Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1

8.3.2. Resurse umane: Compartimentul I.S.M.B. pentru Monitorizarea Curriculumului Descentralizat, Comisia I.S.M.B. pentru curriculum.

8.4. Modul de lucru

(CALENDAR DE ACTIVITĂȚI)

Activitate a	Perioada	Denumirea activității	Participanți
a	03-25 martie 2014	Lansarea procedurii operaționale cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii	Compartimentul I.S.M.B. pentru Monitorizarea Curriculumului Descentralizat (I) Compartimentul I.S.M.B. Informatizare (II)
b	26 martie -4 aprilie 2014	Propuneri privind curriculum la decizia școlii	Unitatea de Învățământ(III) (Comisiile metodice)
c	23-30 aprilie 2014	Stabilirea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă	Unitatea de Învățământ(III) (Comisia pentru curriculum)
d	05-09 mai 2014	Selecția , de catre elevii și părinții fiecărei clase, pe bază de semnătură ,a opționalelor pentru anul școlar 2014-2015 Observație: Numărul de ore CDȘ propus pentru fiecare clasă va fi cu unul mai mare decât numărul de ore alocat CDȘ in schema orară.	(Elevi și părinți)(IV)
e	10-19 mai 2014	Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDȘ (fișe de avizare, programe, suporturi de curs etc) Înregistrarea ca document școlar a suportului de curs aferent CDȘ-urilor la nivelul unității de învățământ	Unitatea de Învățământ(III) (Comisiile metodice, Comisia pentru curriculum, titularii proiectelor de programe CDȘ)
f	12-16 mai 2014	Definitivarea programului de preluare/predare a dosarelor aferente avizării ofertei educaționale de tip CDȘ, pentru fiecare inspector școlar de specialitate și inspector școlar	Compartimentul I.S.M.B. pentru Monitorizarea Curriculumului Descentralizat (I) Inspectorii școlari de specialitate(V)
g	16 mai 2014	Afișarea pe site-ul ISMB a programului	

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Ediția: I
		Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1
Compartimentul curriculum și inspecție școlară monitorizarea curriculumului descentralizat		

h		de preluare/predare a dosarelor	Compartimentul I.S.M.B. pentru Monitorizarea Curriculumului Descentralizat (I) Compartimentul I.S.M.B. Informatizare (II)
		Trimiterea adresei ISMB către școli cu privire la programul de preluare/predare a dosarelor CDS pentru anul școlar 2014 - 2015	
i	19 mai -4 iunie 2014	Depunerea și înregistrarea dosarelor conform programării afișate pe site-ul ISMB	Unitatea de Învățământ(III) Inspectori de specialitate(V)
j		Analiza dosarelor și acordarea avizului de conformitate, cu eventuale recomandări	Inspectori de specialitate(V)
k	04-09 iunie 2014	Predarea dosarelor către reprezentanții unităților de învățământ și consiliere cu privire la recomandările făcute	Unitatea de Învățământ(III) Inspectori de specialitate(V)
l	09-10 iunie 2014	Revenirea dosarului de avizare la ISMB, cu corecturile aferente aspectelor, însoțite de recomandări (dacă este cazul)	Inspectori de specialitate(V)
m	10-13 iunie 2014	Centralizarea la nivelul I.S.M.B., prin inspectorii de specialitate ,a tuturor opționalelor ce se desfășoară în unitățile de învățământ în anul școlar 2014-2015	Inspectorii școlari de specialitate(V) Compartimentul I.S.M.B. pentru Monitorizarea Curriculumului Descentralizat(I)

Pct. 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității .

Nr. crt.	Compartimentul/Acțiunea	I	II	III	IV	V
1	a	E	Af.			
2	b			E		
3	c			D		
4	d			E	D	
5	e			E.,I.		
6	f	D				D
7	g	If.	Af.			
8	h	If.	Af..			
9	i			I.		I.
10	j					V./A.
11	k					P./C.
12	l					V./A.
13.	m	Ce.				Ce.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1
Compartimentul curriculum și inspecție școlară monitorizarea curriculumului descentralizat		

10 . Anexe, înregistrări, arhivări:

Prezenta procedură va fi însoțită de anexa

1. Model fișă de avizare opțional;

Antetul unității de învățământ	Avizat, Inspector de specialitate, _____ Nr. înregistrare I.S.M.B.: _____ / _____ 2014
---------------------------------------	--

FIȘĂ DE AVIZARE

A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII⁽¹⁾

AN ȘCOLAR 2014-2015

DISCIPLINA: _____

A. DATE GENERALE	
1.	Titlul opționalului ⁽²⁾
2.	Tipul opționalului ⁽³⁾
3.	Clasa
4.	Durata ⁽⁴⁾
5.	Număr de ore pe săptămână
6.	Autorul programei ⁽⁵⁾
7.	Cadrul didactic care susține cursul în anul școlar 2014-2015

B. CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE⁽⁶⁾

	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei			
Argument			
Competențe specifice/obiective operaționale ⁽⁷⁾			
Activități de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență specifică)			
Conținuturi			
Modalități de evaluare			
II. Existența unei bibliografii			
III. Existența unui suport de curs propriu⁽⁸⁾			
IV. Elemente de calitate			
Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor			
Concordanța cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
Conținutul argumentului			
* oportunitatea opționalului			
* realismul în raport cu resursele disponibile			
Corelarea competențelor/obiectivelor cu activitățile de învățare			
Corelarea competențelor/obiectivelor cu unitățile de conținut			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Avizul responsabilului Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ: _____

S-au parcurs etapele de constituire a ofertei educaționale de tip CDȘ, cu consultarea partenerilor educaționali și s-au depus la portofoliul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ documentele aferente (oferta educațională pe segmentul CDȘ, propunerile și opțiunile elevilor/părinților).

Oferta de tip CDȘ – opționale - a fost prezentată, discutată și validată în ședința Consiliului profesoral al unității de învățământ din data de _____.

Suportul de curs (propriu sau materialul rezultat ca selecție din bibliografia propusă) a fost înregistrat ca document școlar în unitatea de învățământ cu nr. ____ / ____.

Avizul conducerii școlii:

Recomandările inspectorului școlar de specialitate⁽⁹⁾: _____

Notă:

- (1) – prezenta fișă de avizare se aplică proiectelor de programă care se adresează claselor 0-XII; se referă la componenta CDȘ de tip opțional (cu rubrică distinctă în catalog, cat si la cea de tip extindere).
- (2) – titlul opționalului este cel care se va înscrie în rubrica din catalog;
- (3) – tipul opționalului se va alege, în raport cu competențele generale și specifice incluse în programa CDȘ, și funcție de anul de studiu ;
- (4) – se va completa după caz cu: 1 an /* ani, sau prin precizarea numărului de module (în cazul alternativelor educaționale, organizate pe module);
- (5) – se va completa cu numele cadrului/cadrelor didactice care a/au elaborat programa și/sau suportul de curs.
- (6) - pentru a fi avizat proiectul de programă trebuie să întrunească "DA" la punctele I și II și cel puțin 5 "DA" / "DA cu recomandări" la punctul IV;
- (7) – programa va fi structurată pe competențe specifice pentru clasele V-XII, respectiv pe obiective operaționale pentru clasele 0-IV;
- (8) – se va completa „DA” doar în cazul în care se face dovada că suportul de curs este concepție proprie.
- (9) – dacă există recomandări ale inspectorului de specialitate, titularul proiectului de programă va revizui aspectele neconforme, urmând ca până la data de 09.06.2014 să revină la ISMB cu dosarul pentru avizare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ)	Ediția: I
Compartimentul curriculum și inspecție școlară monitorizarea curriculumului descentralizat		Nr. de exemplare: Revizia: Nr. de exemplare: Exemplar nr. 1

Pct. 11 Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11.	Cuprins	14



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Direcția Generală Învățământ Preuniversitar

Sr. G-ral Berthelot 28-30, București, sector 1, cod 010168

Tel: 405.62.21; Fax: 313.55.47

Nr. 59595 / 18.09 2006

Către

Inspectoratul școlar al județului

În atenția inspectorului școlar general

Prin prezenta vă transmitem un tablou recapitulativ al tipurilor de curriculum la decizia școlii (CDȘ), valabile pentru anul școlar 2006-2007. Vă rugăm ca, până la data 20 septembrie 2006, să transmiteți prezenta notă în toate unitățile de învățământ.

Tipurile de CDȘ valabile pentru anul școlar 2006-2007

I. Pentru învățământul liceal

1. Aprofundare

► este derivat din oricare din disciplinele studiate în trunchiul comun și/sau în curriculumul diferențiat urmărind **aprofundarea** competențelor specifice ale disciplinei vizate, prin noi unități de conținut

Caracteristici ale programelor	Regim orar	Notare în catalog
Aceleși competențe specifice – ca și în programa școlară în vigoare Noi conținuturi – cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele	Se alocă din CDȘ	Aceeași rubrică din catalog cu disciplina surse

2. Extindere

► este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în trunchiul comun și/sau în curriculumul diferențiat urmărind **extinderea** competențelor generale ale disciplinei, prin noi competențe specifice corelate cu noi conținuturi

Caracteristici ale programelor	Regim orar	Notare în catalog
Noi competențe specifice și noi conținuturi, corelate cu acelea ale programelor de trunchi comun și/sau ale celei de curriculum diferențiat	Se alocă din CDȘ	Rubrică nouă în catalog

3. Optional ca disciplină nouă

► introduce un obiect de studiu, în afara celor prevăzute în trunchiul comun și/sau în curriculumul diferențiat pentru un anumit profil / pentru o anumită specializare

Caracteristici ale programelor	Regim orar	Notare în catalog
Noi competențe specifice și noi conținuturi, altele decât cele ale programelor pentru disciplinele prevăzute în planul cadru	Se alocă din CDȘ	Rubrică nouă în catalog

4. Optional integrat

► introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare

Caracteristici ale programelor	Regim orar	Notare în catalog
Noi competențe specifice – complexe, integrative Noi conținuturi – interdisciplinare	Se alocă din CDȘ	Rubrică nouă în catalog

1. Pentru învățământul primar și gimnazial

1. Aprofundare

- se aplică numai la disciplinele care, în planul-cadru de învățământ în vigoare, au prevăzută plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână);
- se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinei vizate, numai în cazuri de recuperare, pentru clasele/grupele de elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al obiectivelor prevăzute de programă în anul anterior;
- urmărește aprofundarea obiectivelor de referință ale disciplinelor din trunchiul comun, prin diversificarea activităților de învățare, în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a unei discipline.

Caracteristici ale programului	Regim orar	Notare în catalog
Programa pentru trunchiul comun în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul-cadru	Se alocă din plaja orară a disciplinei	Aceeași rubrică din catalog cu disciplina sursă

2. Extindere

- se aplică numai la disciplinele care, în planul-cadru de învățământ în vigoare, au prevăzută plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână);
- se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinei vizate;
- urmărește extinderea obiectivelor cadru și a conținuturilor din programa de trunchi comun, prin obiectivele de referință și unitățile de conținut marcate cu asterisc (*) în programa școlară în vigoare;
- presupune parcurgerea programelor în întregime (inclusiv a elementelor marcate cu asterisc)

Caracteristici ale programei	Regim orar	Notare în catalog
Obiectivele de referință și conținuturile notate cu asterisc (*) din programa școlară a disciplinei vizate, în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul-cadru	Se alocă din plaja orară a disciplinei	Aceeași rubrică din catalog cu disciplina sursă

3. Opțional la nivelul disciplinei

- constă fie din activități/module/proiecte care nu sunt incluse în programa școlară națională, fie dintr-o disciplină care nu este prevăzută ca atare în planul-cadru sau care nu apare în o anumită clasă/ciclu curricular.

Caracteristici ale programei	Regim orar	Notare în catalog
Noi obiective de referință și noi conținuturi, altele decât cele din programa de trunchi comun a disciplinei	Se alocă de la Discipline opționale	Rubrică nouă în catalog

4. Opțional la nivelul ariei curriculare

- presupune alegerea unei teme care implică cel puțin două discipline din aceeași arie curriculară. În acest caz, pornind de la obiectivele-cadru ale disciplinelor, vor fi formulate noi obiective de referință, din perspectiva temei pentru care s-a optat.

Caracteristici ale programei	Regim orar	Notare în catalog
Noi obiective de referință și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de trunchi comun implicate în alegere)	Se alocă de la Discipline opționale	Rubrică nouă în catalog

5. Opțional la nivelul mai multor arii curriculare

- presupune alegerea unei teme care implică cel puțin două discipline aparținând unor arii curriculare diferite; în acest caz, informațiile cu care elevii vor opera ar fi un cartonaș, o poveste, un film, etc.

Caracteristici ale programului	Regim orar	Notare în catalog
Noi obiective de referință și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de trunchi comun implicate în alegere)	Se alocă de la Discipline opționale	Rubrică nouă în catalog

DIRECTOR GENERAL

Alina Predescu
Alina Predescu

PREȘEDINTE CNC,

Antoneta-Frânză Ruca
Antoneta-Frânză Ruca