



PLAN MANAGERIAL 2016-2017



**Inspectoratul Școlar al
Municipiului București**

PLAN MANAGERIAL

2016-2017

“**C**alitatea nu este
niciodată un accident, ci
rezultatul unui efort de
intelență.”

ECHIPA MANAGERIALĂ A INSPECTORATULUI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

- IONEL FLORIAN LIXANDRU

INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI ADJUNCȚI

- MIHAELA CIHO
- DIANA MELNIC
- LILIANA MARIA TODERIUC
- STELIAN VICTOR FEDORCA

MESAJUL INSPECTORULUI ȘCOLAR GENERAL



Stimați colegi,

Scopul nostru este de a pregăti oamenii pentru o viață activă prin educație. Poate suna idealist, dar acest lucru este tocmai misiunea noastră. Este ceea ce motivează activitatea tuturor celor prezenți în sistemul educațional din Municipiul București.

Cu tradiție în coordonarea activității educaționale, Inspectoratul Școlar al Municipiului București va fi alături de fiecare unitate de învățământ, considerând acest parteneriat esențial pentru dezvoltarea sistemului educațional bucureștean.

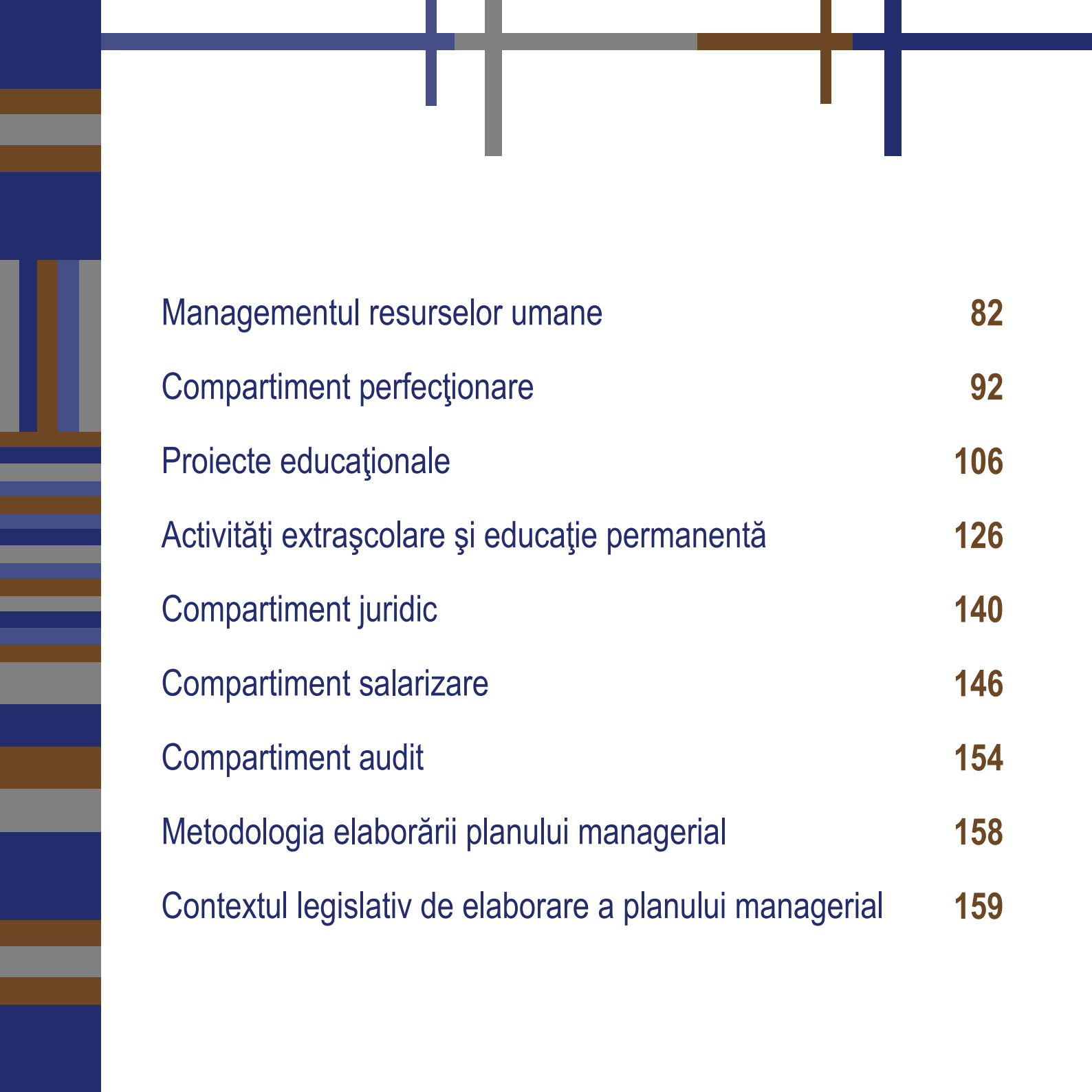
În calitate de Inspector Școlar General, vă asigur de întreaga disponibilitate de a dezvolta acest parteneriat pe principii solide de management strategic, planificare și comunicare pentru creșterea calității învățământului.

Ionel Florian Licandru
Inspector Școlar General

A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style. The signature reads "Licandru" followed by a long horizontal stroke.

CUPRINS

09	Istoric
10	Misiune. Viziune. Valori
12	Analiza S.W.O.T.
15	Ținte strategice
16	Management instituțional
30	Curriculum și inspecție școlară
46	Învățământ Profesional și Tehnic
56	Învățământ Special și Special Integrat
74	Învățământ Particular și Alternative Educaționale



Managementul resurselor umane	82
Compartiment perfecționare	92
Proiecte educaționale	106
Activități extrașcolare și educație permanentă	126
Compartiment juridic	140
Compartiment salarizare	146
Compartiment audit	154
Metodologia elaborării planului managerial	158
Contextul legislativ de elaborare a planului managerial	159

INDICATORI PERFORMANȚĂ 2015 - 2016

MISIUNI AUDIT

- » I.S.M.B. - 2 misiuni
- » Clubul Copiilor (sectoarele 2, 4, 5, 6) - 2 misiuni
- » Unități de Învățământ - 1 misiune

PROGRAME SPECIALE

- » Bani de liceu - 476 beneficiari
- » Burse profesionale - 1.444 beneficiari
- » Programul „EURO 200” - 73 beneficiari
- » Rechizite Școlare - 4.381 beneficiari

RESURSE UMANE

- » 128 de posturi din care:
- » 68 Curriculum
- » 28 Administrativ
- » 32 O.I. P.O.S.D.R.U.



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ÎNREGISTRĂRI SECRETARIAT

- » 1.250 - adrese și precizări M.E.N.C.Ș
- » 2.6000 - reclamații, ordine de serviciu
- » 700 - situații I.S.M.B.

UTILIZATORI WEBSITE

- » 2012-2016 - 12.344.994 vizitatori
- » august 2015 - septembrie 2016
4.230.373 vizitatori

REGISTRATURĂ

- » 4.189 - decizii înregistrare
expediere
arhivare
- » 336 scrisori M.E.N.C.Ș.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

INSPECȚII GENERALE

11
UNITĂȚI

INSPECȚII ȘCOLARE

- » 16.110 ore Inspecții generale și de revenire
- » 8.910 ore Inspecții speciale grade didactice
- » 900 ore Inspecții tematice în specialitate
- » 4.305 ore Inspecții tematice
- » 52 Inspectori I.S.M.B.

INSPECȚII Î.P.T.

- » 56 Unități de stat și particulare din care:
- » 26 în perioada octombrie - noiembrie 2015
- » 26 în perioada aprilie - mai 2017



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

INSPECȚII DE REVENIRE

11
UNITĂȚI

INSPECȚII TEMATICE

4

UNITĂȚI PLANIFICATE

- » 421 unități învățământ de stat
- » 220 unități învățământ particular

ISTORIC

1927

Revizorul Școlar apare în corespondența oficială sub denumirea de Inspectoratul Școlar al Capitalei.

1939

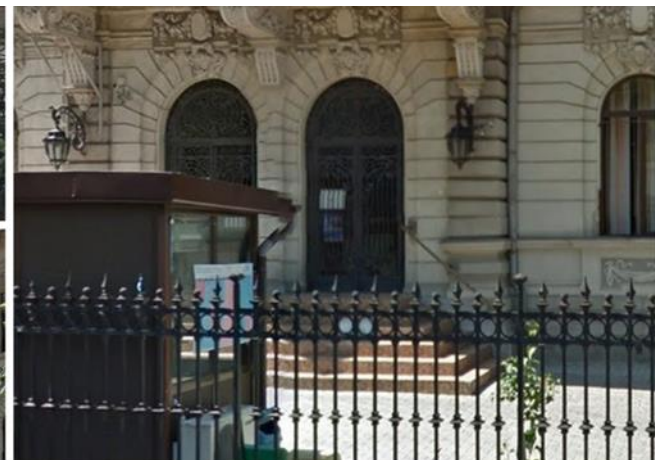
Apare în documentele arhivistice denumirea de Inspectoratul Școlar primar al Capitalei.

1892

Funcționarea în capitală a unui serviciu de inspectori ai învățământului primar, normal, public și particular.

1936

Legea privind organizarea Ministerului Învățământului preciza funcționarea unui revizor școlar în Capitală și câte unul în fiecare județ.



1950

Se desființează Inspectoratul Școlar al Capitalei, fiind preluat de secția de învățământ din cadrul Consiliului Popular al Municipiului București.

1990

Din 1990 până în prezent, Inspectoratul Școlar al Municipiului București funcționează ca instituție a învățământului preuniversitar, subordonat fiind Ministerului Educației Naționale.

1948

Prin Decretul nr. 266/1948 se înființează Inspectoratul Școlar al Capitalei.

1968

Reînființarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București ca instituție de sine stătătoare, în subordinea Ministerului Învățământului.



VIZIUNE

Inspectoratul Școlar al Municipiului București, o instituție care asigură garanția unui sistem educațional de calitate și o dimensiune europeană a actului educațional.

MISIUNE

Inspectoratul Școlar al Municipiului București asigură activități de îndrumare, coordonare și control la cele mai înalte standarde profesionale pentru instituțiile de educație și formare profesională în scopul:

- creșterii calității serviciilor educaționale;
- îmbunătățirii și eficientizării continue a sistemului educațional bucureștean;
- racordării acestuia la sistemele educaționale europene.

Valori

Calitate

Competență

Corectitudine

Cinste

Creativitate

Integritate

Respect

Perseverență



ANALIZA S.W.O.T.

“**N**imic nu este prea dificil
dacă împarți în pași mici
ceea ce ai de făcut.”

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilitatea graficului și a tematicii inspecțiilor. • Alocarea unui număr mai mare de zile pentru inspecția tematică și de specialitate. • Solicitarea și valorificarea feedback-ului în urma inspecțiilor efectuate. • Funcționarea echipelor în inspecțiile generale și în echipele de analiză a documentelor rezultate în urma inspecțiilor. • Activitatea comisiei de monitorizare a inspecției școlare. • Existența în graficul de inspecție școlară a perioadelor la dispoziția inspectorilor de specialitate. • Valorificarea resursei umane în nominalizarea inspectorilor coordonatori la inspecțiile generale. • Existența platformei de înregistrare a inspecțiilor școlare. • Efectuarea reală a orei de dirigenție, la toate nivelurile de învățământ și în special la liceu. • Realizarea celor trei volume ale „Ghidului de bune practice” pentru activitatea profesorului diriginte. • Implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Municipal al elevilor și creșterea importanței acestuia în viața școlii. • Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, O.N.G. și comunitatea locală, în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional. • Diversitatea programului de activități educative. • Număr mare de cadre didactice care se înscriu la gradele didactice. • Număr mare de cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor. • Organizarea examenului de definitivat. • Gestionarea cercurilor pedagogice la învățământul primar prin C.C.D. • Activitatea de formare din cadrul C.C.D. București. • Număr mare de elevi participanți și premianți la olimpiada de educație tehnologică, etapa națională. • Interes și efort ridicat al cadrelor didactice și managerilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formalismul unor monitori în exercitarea atribuțiilor de inspecție. • Calitatea unor materiale produse (procese-verbale, rapoarte). • Atitudinea directorilor față de asistențele la clasă/ inspecțiile școlare de specialitate. • Pondere scăzută a inspecției de specialitate din totalul activității de inspecție. • Creșterea, uneori excesivă, a fenomenului violenței în mediul școlar. • Creșterea numărului de conflicte dintre părinți-elevi-cadre didactice. • Disfuncționalități sau comunicare formală în relația școală-familie și, în unele cazuri, în relația școală-autorități locale. • Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți și de către unele cadre didactice care pun accent pe educația formală. • Fluctuația încadrării pe post a inspectorului responsabil cu dezvoltarea resurselor umane. • Urmărirea susținerii inspecțiilor în perioada precizată de metodologie. • Nivel scăzut de pregătire al elevilor admiși în Învățământul Profesional și Tehnic. • Dezinteresul elevilor din clasele terminale de liceu în Învățământul Profesional și Tehnic pentru pregătire în vederea promovării examenului de Bacalaureat. • Absenteismul elevilor în Învățământul Profesional și Tehnic. • Dezinteresul elevilor pentru angajare pe piața muncii în domeniul de pregătire din Învățământul Profesional și Tehnic.

Opportunități

- Disponibilitatea cadrelor didactice și a directorilor de a oferi feedback activității de inspecție școlară; onestitate în oferirea feedback-ului.
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare și de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală.
- Buna colaborare cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a departamentului Educație școlară și extrașcolară din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.
- Numărul mare de oferte din partea O.N.G.-urilor, de participare la programele educative școlare și extrașcolare în parteneriat cu unitățile de învățământ.
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional.
- Existența fondurilor structurale prin proiecte strategice.
- Capacitatea unor unități școlare de a obține fonduri extrabugetare pentru desfășurarea activităților extrașcolare.
- Deschiderea unităților de învățământ superior pentru colaborarea cu I.S.M.B. în domeniul formării.
- Sprijinirea școlarizării elevilor din învățământul profesional de 3 ani prin acordarea de burse.
- Acordarea unor facilități (burse suplimentare, echipament de protecție, transport etc) de către unii agenți economici elevilor de la învățământul profesional de 3 ani.
- Acordarea de manuale gratuite și elevilor din ciclul superior al liceului.

Amenințări

- Vulnerabilitatea graficului de inspecție școlară generată de suprapunerea solicitărilor M.E.N.C.Ș., a calendarelor de simulări și concursuri/ examene școlare/ olimpiade.
- Lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.
- Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școli.
- Legislație neclară în ceea ce privește includerea orei de dirigenție în orarul clasei la nivel liceal.
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare.
- Fonduri financiare insuficiente pentru formarea cadrelor didactice.
- Lipsa manualelor la multe module de specialitate, atât la ciclul inferior, cât și la cel superior din Învățământul Profesional și Tehnic.
- Dotarea insuficientă a laboratoarelor de specialitate și a atelierelor de instruire practică.
- Inexistența unei legislații care să motiveze agenții economici în colaborarea cu unitățile de învățământ din Î.P.T., pentru desfășurarea stagiilor de practică.
- Lipsa pregătirii cadrelor didactice anterior schimbării curriculum-ului de specialitate și standardelor de pregătire profesională în Î.P.T.
- Existența unui nomenclator al calificărilor profesionale neactualizat cu cerințele pieței muncii.

ȚINTE STRATEGICE

“**P**unctul de sosire la atingerea unui țel trebuie să fie punctul de pornire pentru un altul.”

1. Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.
3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.
4. Promovarea Învățământului Profesional și Tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.
5. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.
6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.
7. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.





PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

**MANAGEMENT
INSTITUȚIONAL**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Dezvoltarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității.
- Îmbunătățirea capacității de management instituțional și de proiect.
- Dezvoltarea viziunii manageriale bazată pe analiză strategică.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Formarea unui număr de 50 de metodiști pe management instituțional.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- Actualizarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Promovarea de imagine a instituțiilor școlare.
- Dezvoltarea de parteneriate viabile între instituțiile școlare.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Susținere managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activității profesionale.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

Obiectiv 1: Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ din Municipiul București, înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2016-2017.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Realizarea organigramei I.S.M.B., în conformitate cu modificările legislative din domeniu și deciziile M.E.N.C.Ș.	Inspectori școlari	Standarde specifice, Decizii ale M.E.N.C.Ș.	Inspector școlar general	August 2016	Existența organigramei. Numărul deciziilor emise și evidența lor.
Planificarea inspecției școlare generale: stabilirea unităților de învățământ.	Inspectori școlari	Regulamentul inspecției școlare Raportul de inspecție al I.S.M.B. 2015-2016	Inspector școlar general adjunct	Octombrie 2016	Existența rapoartelor și a proceselor verbale. Respectarea graficului de inspecții. Existența planurilor remediale.
Analiză tip diagnoză și prognoză la nivelul unităților de învățământ.	Directori	Metodologii, Rezultate examene naționale	Inspectori școlari	Octombrie 2016	Documente manageriale: Raport privind starea învățământului în anul școlar 2015-2016, plan managerial pentru anul școlar 2016-2017.
Monitorizarea performanțelor conducerilor unităților de învățământ în domeniul managementului educațional, a activității didactice, științifice și de formare.	Inspectori școlari	Reglementări legale	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecție	Număr cadre didactice cu diplome, certificate, rezultate foarte bune la concursuri, examene naționale.
Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitate a copiilor/ elevilor/ personalului și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ.	Inspectori școlari	Reglementări legale	Inspector școlar general adjunct	Octombrie 2016	Avizele și fișele de aptitudini pentru personalul angajat. Existența autorizațiilor sanitare. Existența adeverințelor medicale ale elevilor și preșcolariilor.
Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unităților școlare.	Directori	Rapoarte	Inspectori școlari	Permanent	Existența procedurilor privind evaluarea cadrelor didactice.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.	Inspectori școlari	Reglementări legale, logistica necesară	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	Octombrie- Decembrie- 2016	Existența procedurilor specifice, a deciziilor de constituire a comisiilor de concurs, comisiei de organizare, comisiei de validare a documentelor de înscriere, comisiei de contestații.

Obiectiv 2: Diseminarea și aplicarea în rețeaua școlară a tuturor documentelor de politică educațională elaborate de M.E.N.C.Ș.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2015-2016. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2015-2016. Stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar 2016-2017.	Inspectori școlari	Plan managerial Rapoarte pe compartimente	Inspector școlar general adjunct	Octombrie 2016	Existența rapoartelor pe compartimente.
Reactualizarea și validarea Regulamentelor unităților de învățământ-R.O.F.U.I.P. și R.I.	Directori Consiliul de Administrație al unității de învățământ	Reglementări legale și specifice	Directori	Septembrie 2016	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ.
Aplicarea și respectarea documentelor legislative-Legea Educației Naționale și legislația secundară (metodologii, regulamente etc.).	Inspectori școlari Directori	Documente legislative	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	Permanent	Existența documentelor școlare. Existența notelor de control. Evidența proceselor verbale ale C.A., C.P.
Inițierea unui program de colaborare cu organizațiile sindicale din învățământul preuniversitar pentru asigurarea calității în educație.	Liderii organizațiilor sindicale, Directori	Situația statistică	Inspector școlar general	Semestrul I	Număr de participanți. Număr de certificate/adeverințe de participare acordate.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Realizarea standardelor de performanță specifice la nivelul unităților de învățământ.	Directori Responsabili arii curriculare	Documente A.R.A.C.I.P.	Realizarea standardelor de performanță specifice la nivelul unităților de învățământ	Permanent	Existența documentelor comisiilor metodice, C.E.A.C. și a portofoliilor acestora. Numărul chestionarelor aplicate. Existența proceselor verbale. Existența portofoliilor cadrelor didactice.
Aplicarea sistemului de control managerial intern în toate unitățile de învățământ. Elaborarea procedurilor organizației școlare și monitorizarea riscurilor.	Comisia privind organizarea, implementarea și menținerea sistemului de control intern Directori	OSGG Nr. 400/2015	Inspectori școlari	Permanent	Numărul procedurilor. Existența deciziilor. Existența planului de măsuri corective. Existența registrului de riscuri.
Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate și urmărirea realizării activității de inspecție școlară.	Inspectori școlari	Procese verbale, note de control.	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecție	Existența procedurilor. Existența planului de măsuri. Număr unități cu deficiențe.
Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare.	Directori	Reglementări legale	Inspectori școlari	Permanent	Procese-verbale ale ședințelor C.A.,C.P.
Verificarea planurilor de măsuri întocmite în urma inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri, în scopul remedierii eventualelor deficiențe identificate la nivelul unităților de învățământ și asigurării climatului de siguranță în unitățile de învățământ.	Directori	Procese verbale, note de control Reglementări legale	Inspectori școlari	Semestrul I	Existența procedurilor, a Regulamentului intern și proceselor verbale. Existența planului de măsuri.
Verificarea modului de utilizare eficientă a resurselor financiare repartizate la nivel național și local.	Compartimentul financiar-contabil	Reglementări legale	Inspector școlar general	Permanent	Existența documentelor financiar-contabile. Note de control audit financiar. Număr proceduri specifice.

Ținta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

Obiectiv 1: Asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și managerial de calitate, pentru unitățile de învățământ din Municipiul București în vederea creșterii ratei de participare la educație.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Actualizarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2016-2017.	Compartiment Rețea școlară	Baze de date rețea școlară	Inspector școlar general adjunct	Septembrie 2016	Existența deciziilor
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare pentru anul școlar 2016-2017.	Compartiment Rețea școlară Directori	Legislația în vigoare Note de fundamentare M.E.N.C.Ș., P.R.A.I., P.L.A.I.	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Conform graficului M.E.N.C.Ș.	Existența documentației. Respectarea termenului. Existența bazei de date.
Centralizarea proiectelor planurilor de școlarizare, propuneri de corecții.	Departament Rețea școlară Directori	Note de fundamentare M.E.N.C.Ș., P.R.A.I., P.L.A.I.	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului M.E.N.C.Ș.	Întocmirea documentației. Respectarea termenului.
Avizarea Proiectului planului de școlarizare pentru Învățământul Profesional și Tehnic pentru anul școlar 2016-2017.	Inspectori școlari	Note de fundamentare M.E.N.C.Ș., P.R.A.I., P.L.A.I.	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului M.E.N.C.Ș.	Existența proiectului planului de școlarizare.
Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017.	Consiliul de Administrație al I.S.M.B.	Proiectul planului de școlarizare	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului M.E.N.C.Ș.	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al I.S.M.B.
Aplicarea și respectarea documentelor legislative-Legea Educației Naționale și legislația secundară (metodologii, regulamente etc.).	Directori Inspectori școlari	Documente legislative	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Existența documentelor școlare. Existența notelor de control. Evidența înregistrărilor din procesele verbale ale C.A., C.P.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Elaborarea unor criterii specifice unităților de învățământ pentru evaluare, auto-evaluare, asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației.	C.E.A.C.	Standarde M.E.N.C.Ș.	Directori Inspectori școlari	Permanent	Existența procedurilor de evaluare internă.
Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local școală-familie-elev, școală-autorități locale privind responsabilitățile în vederea asigurării succesului școlar și a unei frecvențe corespunzătoare.	Directori Inspectori școlari	Legislație specifică Procese verbale	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Număr acorduri de parteneriat. Număr procese-verbale.
Elaborarea ofertei curriculare și personalizarea ofertei educaționale în toate unitățile de învățământ, în funcție de nevoile specifice comunității locale.	Directori Inspectori școlari	Metodologii specifice	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la concursuri și olimpiade școlare cu cel puțin 10 %.
Monitorizarea derulării unor programe de prevenire a abandonului școlar a absenteismului în unitățile școlare, a unor programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară sau care au tendințe de absenteism.	Directori Consilieri psihopedagogi C.M.B.R.A.E. Inspectori școlari	Legislație Procese verbale Situații statistice	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru management instituțional	Conform graficului	Includerea a cel puțin 20 de școli în programul de monitorizare. Diminuarea absenteismului cu cel puțin 20%.
Promovarea și valorificarea diversității culturale în vederea îmbunătățirii accesului egal la educație și diminuării segregării școlare a copiilor de vârstă preșcolară și școlară, includerea acestora în programele de activități educative specifice educației interculturale.	Directori Inspectori școlari	Legislație Metodologii specifice	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Creșterea accesului egal la educație a tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară în toate unitățile de învățământ din Municipiul București, cu cel puțin 5 %.
Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii / elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	Directori Consilieri psihopedagogi C.M.B.R.A.E. Inspectori școlari	Legislație specifică Proceduri specifice	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului	Număr elevi implicați. Implicarea tuturor elevilor în acțiunile de consiliere și orientare prin abordarea transdisciplinară la ciclul primar, respectiv prin organizarea unei ore de sine stătătoare-la ciclul primar, gimnazial, liceal.

Obiectiv 2: Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii bucureșteni prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale, de înscriere la instituții de învățământ superior, de încadrare pe piața muncii.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Întocmirea planului de acțiune al I.S.M.B. privind îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale-2017.	Inspectori școlari	Planuri operaționale Fișa de monitorizare și evaluare	Inspector școlar general	Octombrie 2016	Creșterea promovabilității la examenele naționale cu cel puțin 10%.
Monitorizarea unităților de învățământ în vederea desfășurării programelor de pregătire suplimentară, conform graficelor stabilite și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor de a se pregăti suplimentar.	Inspectori școlari	Grafice de desfășurare	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecție tematică	Evidențierea progresului în notele obținute de elevi. Existența graficelor pentru pregătire suplimentară. Număr de elevi participanți.
Organizarea simulării examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat , colectarea, interpretarea și analiza datelor statistice privind rezultatele elevilor .	Directori Compartiment informatizare Inspectori management instituțional	Proceduri specifice	Inspector școlar general adjunct	Februarie 2017	Rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale. Procent de note mai mari sau egale cu 5 în creștere față de anul școlar precedent.
Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european.	Inspectori școlari Directori C.E.A.C.	Procese verbale ale inspecțiilor desfășurate Proceduri specifice	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru management instituțional	Permanent	Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi exprimat în rezultatele obținute.
Extinderea ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, prin asigurarea unei corelări mai bune cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor.	Inspectori pentru management instituțional Directori	Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare P.R.A.I., P.L.A.I.	Inspector școlar general adjunct	Decembrie 2016	Planul de școlarizare.
Organizarea de proiecte cu scopul accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației.	Inspectori școlari Directori	Metodologii specifice	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Numărul proiectelor realizate de unitățile de învățământ.

Ținta 4: Promovarea Învățământului Profesional și Tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

Obiectiv 1: Promovarea exemplelor de bună practică realizate în cadrul unităților de Învățământ Profesional și Tehnic din capitală.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Popularizarea unităților de Învățământ Profesional și Tehnic cu rezultate deosebite la examene naționale, concursuri, competiții, olimpiade și programe educaționale.	Directori	Rezultate, Rapoarte SITE-ul I.S.M.B., Publicații	Inspectori școlari	Mai 2017	Târgul de ofertă educațională.
Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de Învățământ Profesional și Tehnic.	Inspectori școlari	Statistica inserției profesionale a absolvenților învățământului profesional	Inspector școlar general adjunct	Decembrie 2016	Identificarea situației inserției pe piața muncii pentru cel puțin 80 % din numărul absolvenților învățământului profesional.
Monitorizarea situației absolvenților învățământului profesional, a inserției profesionale, pe baza informațiilor oferite de unitățile școlare.	Inspectori școlari	Documente manageriale Portofoliile cadrelor didactice, fișe de observare a demersului didactic	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecție școlară	Existența proceselor verbale. Existența notelor de control.
Controlul intern al calității prin inspecția școlară.	Inspectori școlari	Dosarele personale ale cadrelor didactice, Portofoliile comisiilor metodice, ale cadrelor didactice, fișe de observare a lecției	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane	Permanent	Existența proceselor verbale. Existența notelor de control.
Controlul calității activității personalului didactic.	Inspectori școlari C.E.A.C.	Analize interne, chestionare adresate părinților, elevilor, personalului din unitățile școlare	Inspector școlar general adjunct	Octombrie 2016- Martie 2017	Existența planurilor de îmbunătățire a activității. Popularizarea acestuia la nivelul unității. Respectarea termenelor.

Obiectiv 2: Dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre I.S.M.B., A.R.A.C.I.P., C.N.D.I.P.T.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Monitorizare externă a procesului de autoevaluare.	Directori C.E.A.C.	Raportul de autoevaluare Planul de îmbunătățire al unităților de învățământ	I.S.M.B. sub coordonarea C.N.D.Î.P.T.	1 Februarie 1 Aprilie 2017	Existența rapoartelor de monitorizare.
Monitorizarea unitatilor de învățământ cu specializari nou-înființate, în curs de autorizare și acreditare.	Inspectori școlari	Fișe de observare a activităților didactice în cursul vizitelor echipelor A.R.A.C.I.P.	Experti A.R.A.C.I.P.	Conform graficului A.R.A.C.I.P.	Existența rapoartelor de monitorizare Existența autorizărilor/ acreditărilor.
Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de Învățământ Profesional și Tehnic.	Directori C.E.A.C.	Raportul de autoevaluare Manualul calității P.A.S.-ul , Portofolii ale cadrelor didactice și elevilor	Inspectorii pentru Învățământ Profesional și Tehnic	Octombrie – Decembrie 2016	Existența proceselor verbale. Existența notelor de control
Elaborarea raportului de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de Învățământ Profesional și Tehnic și transmiterea lui la C.N.D.I.P.T.	Inspector școlari	Raportul de autoevaluare Portofoliile cadrelor didactice, fișe de observare a demersului didactic	Inspector școlar general adjunct	Decembrie 2016	Existența raportului de inspecție.
Controlul extern al calității.	Experti A.R.A.C.I.P.	Logistica necesară	Inspectori școlari	Conform graficului de vizite externe- A.R.A.C.I.P.	Existența rapoartelor de evaluare externă.

Ținta 5: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

Obiectiv 1: Intensificarea colaborării I.S.M.B. cu instituții ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1-6, C.M.B.R.A.E., Primăria Municipiului București, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București, Jandarmeria Română etc), cu O.N.G.-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Planificarea calendarului de colaborare a școlii cu poliția, jandarmii, pompierii, A.M.O.F.M., instituții culturale, agenți economici.	Inspector pentru educație permanentă Directori	Legislație specifică, protocoale	Inspector școlar general	Semestrul I	Număr de convenții, parteneriate încheiate.
Activizarea parteneriatului social în formarea profesională inițială-parteneriate active școală agenți economici, în vederea îmbunătățirii formării profesionale.	Inspectori pentru management instituțional	Legislație specifică Parteneriate, convenții	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Număr unități școlare implicate în programe educative. Număr convenții, parteneriate încheiate.
Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune.	Inspectori pentru management instituțional Directori ai unităților de învățământ	Evidențe statistice	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Număr programe/ Număr beneficiari programe de educație interculturală pentru combaterea discriminării și violenței.
Reprezentarea I.S.M.B. în relația cu M.E.N.C.Ș., Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1-6, C.M.B.R.A.E., Jandarmeria Română, Inspectoratul General de Poliție etc., în ceea ce privește activitatea de coordonare a programelor educaționale locale/ municipale/ naționale.	Inspector pentru educație permanentă	Calendarul și programul activităților	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Permanent	Număr cadre didactice, unități școlare implicate-creștere cu 3%.

Obiectiv 1: Identificarea și remedierea eventualelor deficiențe de la nivelul școlii și asigurării climatului de siguranță în unitățile de învățământ.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitate a copiilor/ elevilor/ personalului și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ.	Inspectori școlari	Legislația specifică	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Existența autorizațiilor sanitare. Numărul notelor de control (sănătate publică, pompieri).
Verificarea planurilor de măsuri întocmite în urma inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri, în scopul remedierii eventualelor deficiențe de la nivelul școlii.	Inspectori școlari	Procese verbale, note de control Reglementări legale	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Existența procedurilor, a Regulamentului intern și proceselor verbale. Existența planului de măsuri.
Asigurarea siguranței și securității în spațiile școlare și adiacente acestora.	Directori	Plan de măsuri	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari	Permanent	Reducerea actelor de violență școlară cu minim 10%.



PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

CURRICULUM
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Efectuarea unui număr de 2000 inspecții tematice.
- Efectuarea unui număr de 2000 inspecții de specialitate.
- Efectuarea unui număr de 6 inspecții generale.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Formarea unui număr de 200 de metodiști pe management educațional.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- Asigurarea consumabilelor pentru concursurile, examenele și olimpiadele școlare.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Efectuarea unui studiu de percepție în unitățile de învățământ legat de inspecția școlară în parteneriat cu reprezentanții C.M.B.R.A.E. și C.C.D.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Apariția unui articol în mass-media referitor la inspecția școlară.
- Organizarea unei conferințe de presă cu tema „inspecția școlară”.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

Obiectiv 1: Aplicarea Curriculum-ului Național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei unitate de învățământ din Municipiul București, în vederea realizării standardelor europene.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2015-2016. Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității I.S.M.B. pentru anul școlar 2016-2017.	Inspectori de specialitate Șefi de compartimente	Documente M.E.N.C.Ș., analiza activității pentru anul școlar 2015-2016, date statistice colectate anterior	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți	Septembrie 2016	Existența Raportului general privind starea învățământului bucureștean pentru anul școlar 2014-2015, a Planului Managerial I.S.M.B. și la nivelul compartimentelor pentru anul școlar 2015-2016.
Elaborarea documentelor de analiză diagnostică, proiectare și organizare a activității în domeniul curriculum.	Inspectori de specialitate Șefi de compartimente	Documente M.E.N.C.Ș., Rapoarte Date statistice	Inspectori școlari generali adjuncți	Septembrie 2016	Existența Raportului de monitorizare a curriculum-ului descentralizat în anul școlar 2014-2015, a Planului Managerial pentru anul școlar 2015-2016.
Elaborarea planurilor manageriale pe compartimente ale I.S.M.B..	Inspectori de specialitate Șefi de compartimente	Planul managerial al I.S.M.B.	Inspectori școlari generali adjuncți	Septembrie 2016	Existența planurilor manageriale pe compartimente
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor Consiliului de Administrație al I.S.M.B. și al Consiliului Consultativ al I.S.M.B.	Inspectori de specialitate Șefi de compartimente	Planul managerial al I.S.M.B. Documente M.E.N.C.Ș	Inspector școlar general Consiliul de administrație Inspectori școlari generali adjuncți	Octombrie 2016	Existența graficelor, tematica, Registrul de procese-verbale.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Reactualizarea și validarea Regulamentului Intern al I.S.M.B.	Inspectori de specialitate Șefi de compartimente	Organigrama, Regulamentul intern al I.S.M.B., documente M.E.N.C.Ș	Inspector școlar general Consiliul de administrație Inspectori școlari generali adjuncți	Octombrie 2016	Existența Regulamentului Intern al I.S.M.B. pentru anul școlar 2015-2016.
Proiectarea și aplicarea C.D.Ș. la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2016-2017.	Inspectori de specialitate Directori	Broșuri Materiale de informare	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori de specialitate	Octombrie 2016- Mai 2017	Existența solicitărilor de avizare. Numărul programelor C.D.Ș. Existența chestionarelor aplicate elevilor și părinților. Existența procedurii specifice.

Ținta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și la testările internaționale.

Obiectiv 1: Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup, cu cel puțin 3%, în anul școlar 2016-2017.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Proiectarea activității de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ, prin elaborarea și respectarea graficului unic de control și monitorizare.	Inspectori management instituțional Inspectori de specialitate	Analiza activității pentru anul școlar 2015-2016, date statistice	Inspector școlar general adjunct	Septembrie 2016 Ianuarie 2017	Existența graficului de monitorizare și control și a tematicii inspecțiilor școlare. Existența rapoartelor/ proceselor verbale de control. Existența procedurii specifice. Existența planurilor de măsuri. Centralizator inspecții școlare.
Verificarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale prin C.D.Ș., în concordanță cu resursele existente, logistica didactică și opțiunile elevilor în unitățile școlare.	Inspectori de specialitate Directori	Documente specifice ale M.E.N.C.Ș.	Inspectori de specialitate	Conform graficului	Existența rapoartelor de Inspecție.
Elaborarea planurilor manageriale pe compartimente ale I.S.M.B.	Inspectori de specialitate Șefi de compartimente	Planul managerial al I.S.M.B.	Inspectori școlari generali adjuncti	Septembrie 2016	Existența planurilor manageriale pe compartimente.
Activități de îndrumare și control pentru verificarea aplicării integrale și corecte a Planului-cadru elaborat și aprobat de M.E.N.C.Ș., cât și a noilor documente legislative, care reglementează activitatea în domeniul educației.	Inspectori școlari de specialitate	Metodologii Plan cadru	Inspectori de specialitate	Conform graficului de inspecție școlară	Existența documentelor manageriale din unitățile școlare, note de control, procese-verbale de inspecție. Creșterea numărului de unități școlare inspectate. Respectarea graficului inspecției școlare.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
<p>Verificarea aplicării metodologiei specifice predării-învățării prin cooperare, la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parcurgerea ritmică a materiei; - progresul școlar, măsuri recuperatorii; - ritmicitatea notării; - evaluare sumativă semestrială, conform graficului prevăzut de documentele M.E.N.C.Ș. 	Inspectori școlari de specialitate	Rapoarte, statistici	Inspectori de specialitate	Permanent	<p>Existența documentelor manageriale din unitatile școlare.</p> <p>Note de control.</p> <p>Creșterea numărului de unități școlare inspectate.</p> <p>Existența planurilor remediale.</p> <p>Centralizatoare, statistici.</p> <p>Existența procedurilor.</p>
<p>Asigurarea accesului tuturor unităților școlare din învățământul de stat și particular la documentele curriculare : Planul-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare.</p>	Inspectori management instituțional Inspectori de specialitate	Documente specifice ale M.E.N.C.Ș	Inspectori de specialitate	Septembrie 2016	<p>Documente manageriale ale școlilor.</p> <p>Existența notelor de control și a proceselor verbale.</p>
<p>Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității didactice la nivelul Municipiului București, în vederea corelării obiectivelor la nivel național cu cele stabilite la nivel local, în funcție de resursele fiecărei unități de învățământ.</p>	Inspectori de specialitate	Documente specifice ale M.E.N.C.Ș	Inspectori de specialitate	Permanent	<p>Procese-verbale, consfătuiri metodice.</p> <p>Număr de participanți, în procent de creștere față de anul precedent.</p>
<p>Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodico-stiintifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Testarea inițială: recapitulare, aplicare, analiză, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare. 	Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari de specialitate	Teste de evaluare Rapoarte, Date statistice	Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari de specialitate	Septembrie 2016	Existența Rapoartelor școlare privind testarea inițială.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță prin cercuri de specialitate, centre de excelență și alte activități extracurriculare la nivelul disciplinelor de învățământ (competiții, proiecte, parteneriate etc.).	Inspectori școlari de specialitate	Metodologii M.E.N.C.Ș	Inspectori de specialitate	Permanent	Rata de participare, ca procent de creștere față de anul precedent. Creșterea numărului de activități, pe tipuri și nivele de învățământ. Baza de date.
Elaborarea unei strategii eficiente de monitorizare și sprijinire a învățământului tehnic (liceal, postliceal), al cărei obiectiv principal să fie asigurarea condițiilor de creștere a procentului de promovabilitate a examenelor naționale (bacalaureat).	Inspector de specialitate profesional și tehnic	Analiză S.W.O.T. Programe educaționale	Inspector școlar general adjunct	Octombrie– Noiembrie 2016	Existența procedurii. Rezultate ale elevilor la evaluările naționale, ca procent de creștere a performanțelor atinse, pe nivele diferite, față de perioada anterioară. Rata de promovabilitate, ca procent de creștere față de perioada anterioară.
Integrarea învățământului particular acreditat în sistemul de învățământ din Municipiul București. Monitorizarea unităților de învățământ particular.	Inspectori școlari de specialitate	Curriculum Național Ofertă educațională	Inspector școlar general adjunct Inspector pentru învățământ particular	Septembrie 2016	Creșterea numărul unităților autorizate/ acreditate. Număr de preșcolari/ elevi înscriși/ absolvenți, ca procent de creștere față de anul școlar precedent. Planuri de școlarizare-realizare. Evidența traseului școlar al elevilor/ absolvenților.
Respectarea legislației în vigoare privind analiza și formularea de răspunsuri competente, la memoriile, reclamațiile sau scrisorile înregistrate la I.S.M.B./ trimise de M.E.N.C.Ș.	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari, directori	Legislație școlară	Inspector școlar general	Permanent	Existența procedurilor specifice. Reducerea numărului de sesizări/ petiții. Evidența petițiilor înregistrate/ soluționate.

Obiectiv 2: Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 5%, cu scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2016-2017.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea și coordonarea evaluării naționale pentru elevii claselor a VIII-a. Organizarea și coordonarea examenului național de bacalaureat 2017.	Inspectori management instituțional Inspectori de specialitate Directori	Documente M.E.N.C.Ș Metodologii Consumabile	Inspector general Inspectori generali adjuncți	Conform calendarului stabilit de M.E.N.C.Ș	Proceduri specifice, Baza de date. Existența deciziilor I.S.M.B. (comisii, centre, resursa umană) Rapoarte.
Organizarea și coordonarea concursurilor școlare la nivelul unităților școlare, sectoarelor și al Municipiului București.	Inspectori de specialitate Directori	Documente M.E.N.C.Ș Metodologii Consumabile	Inspectori generali adjuncți	Conform calendarului stabilit de M.E.N.C.Ș	Număr de elevi participanți, în procent de creștere față de anul precedent. Existența deciziilor I.S.M.B. Gradul de satisfacție al beneficiarilor educației (elevii și familiile acestora). Existența procedurilor specifice.
Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/ concursuri școlare la nivelul sectoarelor, respectiv al Municipiului București.	Inspectori școlari de specialitate	Regulamente, metodologii, programe școlare	Inspectori școlari generali adjuncți	Conform calendarului stabilit de M.E.N.C.Ș	Existența deciziilor emise de I.S.M.B. Ponderele elevilor calificați, pe nivele de învățământ. Creșterea numărului câștigătorilor cu 1%.
Elaborarea subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională.	Inspectori școlari de specialitate	Metodologii M.E.N.C.Ș	Inspectori școlari de specialitate	Semestrul II (februarie 2017)	Existența unui raport de analiză a desfășurării examenelor de atestare profesională în ultimii 4 ani.
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe (evaluări interne, testări naționale, teste P.I.S.A. etc.)	Comisiile I.S.M.B., compartimentul informatizare	Date statistice	Inspectori școlari de specialitate	Conform graficelor	Existența raportărilor, a analizelor comparative. Existența procedurii specifice. Rata de promovabilitate, ca procent de creștere față de anul școlar precedent.

Ținta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

Obiectiv 1: Creșterea calității profesionale a resursei umane.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Selecția profesorilor metodiști la disciplinele de învățământ și formare.	Inspectori școlari de specialitate Metodiști C.C.D. Metodiști I.S.M.B.	Documente M.E.N.C.Ș	Inspectori școlari generali adjuncți	Permanent	Existența procedurii specifice de selecție. Număr de întâlniri în scopul formării profesionale.
Organizarea de activități de consultanță în probleme de management educațional și organizațional.	Inspectori de specialitate	Documente manageriale	Inspectori management instituțional	Permanent	Realizarea standardelor de calitate. Existența rapoartelor de inspecție.

Ținta 4: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

Obiectiv 1: Facilitarea comunicării între structurile administrației centrale și locale și unitățile școlare, promovând un dialog permanent, deschis flexibil între partenerii sociali și educaționali în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea de întâlniri cu partenerii sociali :Camera de Comerț, A.N.O.F.M., Agenți economici ,U.P.B. , Consiliul Britanic.	Membri C.L.D.P.S. Inspectori școlari discipline tehnice	Documente manageriale, pliante	Inspector școlar general	Permanent	Număr întâlniri. Număr parteneriate.
Colaborare cu experții C.N.C. pentru discipline tehnice, în vederea acoperirii sectoarelor ocupaționale cu calificări aferente și adecvarea acestei acoperiri în perspectiva cerințelor identificate pe baza datelor furnizate din regiune.	Membri C.L.D.P.S. Inspectori școlari discipline tehnice	P.R.A.I,P.L.A.I.	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncti	Permanent	Număr întâlniri. Număr parteneriate.
Monitorizarea parteneriatelor unităților școlare cu agenții economici.	Inspectori școlari discipline tehnice	Contracte de colaborare cu agenti economici, Harta parteneriatelor	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncti	Conform Graficelor I.S.M.B.	Existența documentelor care atestă efectuarea practicii de către elevi la agentul economic.

Obiectiv 2: Garantarea calității în învățământul tehnic urmărind direcțiile către care tinde Uniunea Europeană-qualified teachers-Effective and enjoyabil.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Planificarea și efectuarea inspecțiilor școlare speciale, de specialitate.	Inspectori școlari discipline tehnice, metodiști discipline tehnice	Regulamentul de inspecție școlară	Inspectori școlari adjuncți	Permanent	Număr de inspecții. Număr cadre didactice inspectate. Existența rapoartelor de inspecție.
Organizarea și planificarea inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare a unităților școlare și de monitorizare externă în vederea asigurării calității în Î.P.T.	Inspectori școlari discipline tehnice, metodiști discipline tehnice	Legea asigurării calității în I.P.T.	Inspectori școlari adjuncți	Conform graficelor M.E.N.C.Ș și I.S.M.B.	Existența rapoartelor de inspecție.
Monitorizarea modului de elaborare a C.D.L.-urilor astfel încat sa fie corelate cu S.P.P.-urile și cu cerințele agentului economic.	Inspectori școlari discipline tehnice	Documente manageriale, planuri cadru în vigoare, planurile de învățământ.	Inspectori școlari adjuncți	Conform Graficelor I.S.M.B.	Implicarea agenților economici în elaborarea C.D.L-urilor.

Ținta 5: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

Obiectiv 1: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din Municipiul București, în vederea realizării standardelor europene.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea și promovarea de expoziții și de târguri educaționale, pentru prezentarea manualelor alternative și a mijloacelor didactice auxiliare aprobate de M.E.N.C.Ș., auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente, a oportunităților educaționale de tip activități extrașcolare.	Inspector pentru educație permanentă, inspectori școlari de specialitate, informatizare	Programul activităților Manuale alternative Oferte producători Edituri	Inspector general adjunct	Permanent	Număr de cadre didactice participante la târguri educaționale, sesiuni de comunicări științifice, expoziții, în procent de creștere față de anul precedent. Număr de elevi participanți, în procent de creștere față de anul precedent.
Promovarea unei politici de susținere a școlarizării-alfabetizare, integrare, recuperare-pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea totală a abandonului școlar.	Inspectori de specialitate C.M.B.R.A.E.	Broșuri Casete video Materiale de informare	Inspectori generali adjuncți	Permanent	Rata de absolvire, ca procent de creștere față de perioada anterioară. Reducerea numărului de elevi aflați în situație de abandon școlar cu 4%. Existența procedurilor specifice.
Monitorizarea cuprinderii tuturor copiilor de vârstă preșcolară din Municipiul București, inclusiv cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile, în învățământul preprimar.	Inspectori școlari de specialitate pentru învățământul preprimar	Bază de date Ofertă educațională	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Reducerea ratei excluziunii copiilor în grădinițe cu cel puțin 2%. Creșterea numărului cadrelor didactice participante la cursuri de perfecționare în domeniul educației timpurii incluzive, cu 2%. Gradul de satisfacție al părinților.
Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor I-XII.	Directori, Contabilitate	Manuale alternative	Inspector general adjunct	Septembrie 2016	Existența raportărilor unităților școlare. Existența situațiilor statistice. Proceduri specifice.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru obținerea feedback-ului necesar reglării unor disfuncționalități și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior.	Directori Consilieri psihopedagogi	Chestionare	Director C.M.B.R.A.E.	Martie– Aprilie 2017	Cel puțin 1000 de chestionare referitoare la percepția elevilor asupra C.D.Ș. Existența procedurii specifice.
Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele noii societăți educaționale.	Inspectori de specialitate Cadre didactice	Materiale didactice auxiliare	Inspectori de specialitate	Permanent	Eficiența auxiliarelor utilizate, raportată la rezultatele elevilor și calitatea activității de predare-învățare-evaluare.
Construirea unui climat educațional stimulat, pozitiv, cooperant-participativ, eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari de specialitate Directori	Legislație școlară	Inspector școlar general Președintele Consiliului Elevilor Sindicate	Permanent	Existența Regulamentului intern. Proceduri specifice.

Ținta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.

Obiectiv 1: Creșterea calității actului educațional.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Desfășurarea în parteneriat a unor programe de prevenire și reducere a abandonului școlar.	Inspector minorități C.M.B.R.A.E.	Bază de date Ofertă educațională	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Scăderea abandonului școlar cu cel puțin 4% față de anul școlar 2015–2016. Existența programelor.

Ținta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Motivarea elevilor și cadrelor didactice.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin identificarea unor surse de finanțare provenite din sponsorizări, donații etc..	Inspectori școlari de specialitate, directori administrații locale	Sponsorizări, Donații	Inspectori școlari generali adjuncti	Periodic, în funcție de calendarul specific	Ponderea personalului didactic calificat, pe nivele de învățământ. Numărul diplomelor acordate. Numărul premiilor acordate.



PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

ÎNVĂȚĂMÂNT
PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Elaborarea ofertei curriculare și personalizarea ofertei educaționale în toate unitățile de învățământ, în funcție de nevoile specifice comunității locale, în perioada înscrisă în procedura specifică.
- Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup, cu cel puțin 1%, în anul școlar 2016-2017.
- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 2%, cu scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2016-2017.
- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și aplicarea Curriculum-ului Național, la nivelul fiecărei unități de învățământ din Municipiul București, în vederea realizării standardelor europene.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare inițială sau continuă, la nivelul Municipiului București, cu cel puțin 3%.
- Inițierea de programe privind protecția socială, acordarea de ajutoare financiare, alocații școlare, în procent de creștere cu 1% față de anul precedent.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- Asigurarea unor sponsorizări pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare din Învățământul Profesional și Tehnic.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Creșterea numărului de parteneriate cu cel puțin 1% în vederea dezvoltării Învățământului Profesional și Tehnic.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Apariția a cel puțin 5 articole, reportaje, comentarii în mass-media ale activităților din cadrul Învățământului Profesional și Tehnic al Municipiului București.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

Obiectiv 1: Îmbunătățirea calității educației în Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.).

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodic-științifice: testarea inițială: recapitulare, aplicare, analiză, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare.	Cadre didactice	Calendar activități didactice și metodic-științifice	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari de specialitate	Octombrie 2016	Existența Raportului general privind testarea inițială. Tematica inspecțiilor. Existența raportărilor școlilor. Existența proceselor verbale de inspecții.
Pregătirea și desfășurarea consfăturilor cu cadrele didactice care predau discipline tehnice în unități școlare din Î.P.T. și disciplina educație tehnologică în gimnaziu.	Directori Cadre didactice	Consumabile	Inspector școlar general adjunct	Octombrie 2016	Existența mapei cu materialele prezentate. Proces verbal al consfăturilor.
Îmbunătățirea bazei materiale a cabinetelor, laboratoarelor tehnologice și atelierelor de profil.	Directori	Consumabile Internet Echipamente IT/multimedia	Inspector școlar general Directori	Permanent	Echipamente de specialitate existente în școli.
Elaborarea unei strategii eficiente de monitorizare și sprijinire a Învățământului Profesional și Tehnic.	Inspector de specialitate profesional și tehnic	Analiză S.W.O.T. Programe educaționale	Inspector școlar general	Martie 2017	Existența procedurii. Rata de înscriere a populației școlare în cadrul Î.P.T.

Ținta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

Obiectiv 1: Asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și managerial de calitate pentru Î.P.T.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Identificarea și implementarea programelor privind accesul la educație, stabilirea condițiilor de calitate privind accesul tinerilor la educație, identificarea și eliminarea condițiilor discriminatorii de gen/ etnie/ religie, asigurarea condițiilor normale de acces la sistemul educațional (exemplu: crearea condițiilor de acces pentru persoanele cu dizabilități sau a persoanelor ce provin din comunități marginalizate).	Directori	Legislație Metodologii specifice	Inspector școlar general Directori Consilieri școlari Psihologi școlari Parteneri sociali	Permanent	Numărul de programe inițiate și implementate. Numărul persoanelor implicate. Strategii privind accesul la educație a tinerilor. Strategii locale și regionale.
Redactarea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2016-2017.	Directori	Documente statistice Documente M.E.N.C.Ș.	Inspector de specialitate	Septembrie 2017	Existența Raportului general privind starea Învățământului Profesional și Tehnic.
Elaborarea documentelor de analiză diagnostică, proiectare și organizare a activității în domeniul curriculum.	Directori	Consumabile	Inspectori de specialitate Șefi de compartimente	Permanent	Existența Raportului de monitorizare a curriculum-ului.
Monitorizarea practicării unui management implicat la nivelul Î.P.T., proiectarea activității de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ, prin elaborarea și respectarea graficului unic de control și monitorizare.	Directori	Procese verbale	Inspector de specialitate	Iulie 2017	Plan managerial/ Plan operațional. Existența graficului de monitorizare și control. Existența rapoartelor/ proceselor verbale de control. Existența procedurii specifice. Existența planurilor de măsură.
Avizarea Planului de școlarizare pentru Învățământul Profesional și Tehnic pentru anul școlar 2016-2017.	Inspectori școlari	Note de fundamentare M.E.N.C.Ș., P.R.A.I., P.L.A.I.	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului M.E.N.C.Ș.	Existența planului de școlarizare.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru obținerea feedback-ului necesar reglării unor disfuncționalități și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior.	Directori	Consumabile	Directori	Anual	Numărul de chestionare aplicate.
Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de Învățământ Profesional și Tehnic.	Inspectori școlari C.E.A.C.	Studii de opinie asupra cadrelor didactice, respectiv asupra părinților	Inspector școlar general adjunct	Septembrie 2017	Existența planurilor de îmbunătățire a activității.
Realizarea de evaluări la nivelul școlii pentru promovarea exemplelor de bună practică.	Directori	Consumabile	Inspector școlar general Directori	Permanent	Procese verbale.

Obiectiv 2: Adaptarea la schimbările de sistem și micșorarea impactului restrângerilor de activitate a cadrelor didactice din Î.P.T. cauzate de scăderea populației școlare.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Dezbateri cu Consiliul consultativ al I.S.M.B. și cu Consiliul consultativ al directorilor, privind impactul restrângerilor de activitate a cadrelor didactice din Î.P.T.	Inspectori Directori	Consumabile	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Membrii consiliilor	Permanent	Procese verbale.

Ținta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

Obiectiv 1: Dezvoltarea programului activităților metodice, științifice, cercurilor pedagogice.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Elaborarea programului activităților metodice, științifice, cercurilor pedagogice.	Inspectori	Programul activităților metodice, științifice, cercurilor pedagogice Documente M.E.N.C.Ș.	Inspector școlar general adjunct	Octombrie 2016	Existența programului activităților.
Facilitarea accesului la resurse educaționale pentru îmbunătățirea calității educației.	Directori Cadre didactice	Consumabile Internet	Inspector dezvoltarea resursei umane Directori Metodiști I.S.J.	Iulie 2017	Numărul de cadre didactice participante.

Ținta 4: Promovarea Învățământului Profesional și Tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

Obiectiv 1: Adaptarea ofertei educaționale la nivelul Î.P.T. la cerințele identificate pe piața muncii din capitală.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional.	Directori	Consumabile	Inspector școlar general adjunct Directori Consilieri școlari	Iunie 2017	Procese verbale.
Monitorizarea continuării cursurilor de către elevii claselor a VIII-a, absolvenți ai ciclului gimnazial în anul școlar 2016-2017.	Directori	Consumabile	Inspectori școlari Directori/ diriginți	Permanent	Rapoarte de monitorizare.
Popularizarea unităților de Învățământ Profesional și Tehnic cu rezultate deosebite la examene naționale, concursuri, competiții, olimpiade și programe educaționale.	Directori	Rezultate Rapoarte SITE-ul I.S.M.B. Publicații	Inspector școlar general	Mai 2017	Târgul de ofertă educațională.

Ținta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.

Obiectiv 1: Fundamentarea și promovarea ofertei educaționale a Î.P.T.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Discuții cu operatorii economici și asociațiile patronale, privind necesarul forței de muncă.	Directori	Consumabile	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Noiembrie 2016	Procese verbale de la întâlnirile planificate.
Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de Învățământ Profesional și Tehnic.	Directori C.E.A.C.	Raportul de autoevaluare Manualul calității P.A.S.-ul	Inspector școlar general adjunct	Octombrie- Decembrie 2016	Existența proceselor verbale. Existența notelor de control.
Apariția unui articol în mass-media referitor la oportunități și factori de succes în Învățământul Profesional și Tehnic.	Directori	Articol de promovare a Învățământului Profesional și Tehnic	Inspector școlar general adjunct	Noiembrie 2016	Apariția articolului în mass-media.
Sprijinirea directorilor unităților școlare din Î.P.T. în vederea încheierii de parteneriate cu agenți economici, instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.	Inspectori școlari Directori Reprezentanți parteneri	Consumabile Internet	Inspector școlar general adjunct Directori	Permanent	Existența parteneriatelor. Rapoarte. Număr activități realizate.
Monitorizarea parteneriatelor unităților școlare cu agenții economici.	Inspectori școlari Discipline tehnice	Consumabile Internet	Inspector școlar general adjunct	Conform graficelor I.S.M.B.	Existența documentelor care atestă efectuarea practicii de către elevi la agentul economic.

Ținta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Îmbunătățirea imaginii Î.P.T. pe piața muncii.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității procesului educațional în Î.P.T, precum și a desfășurării practicii la agenții economici, identificarea unor domenii/profile cerute pe piața muncii și identificarea agenților economici care vor oferi contracte pentru desfășurarea practicii elevilor și respectiv burse elevilor.	Directori	Consumabile Internet	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Directorii liceelor unde sunt clase de învățământ profesional	Semestrial	Rapoarte de evaluare internă. Rapoarte din inspecțiile tematice.



PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

**ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL
SPECIAL INTEGRAT**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Formarea unui corp de 15 metodiști pentru Învățământ Special.
- Efectuarea unui număr de minim 200 de inspecții tematice de specialitate.
- Tipărirea și distribuirea unui număr de minim 300 de Ghiduri metodice pentru educație specială.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Organizarea unui număr de 3 întâlniri/ semestru cu profesorii metodiști pentru stabilirea unui program de ameliorare a activității cadrelor didactice din Învățământul Special.
- Formarea unui număr de 100 de cadre didactice din Învățământul Special.

Domeniul funcțional: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Atragerea de resurse financiare extrabugetare prin implementarea de proiecte în colaborare cu agenți economici, O.N.G.-uri, etc.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Încheierea unui număr de cel puțin 10 acorduri de parteneriat în domeniul educațional cu partenerii sociali și O.N.G.-urile cu activitate în domeniul educației speciale.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Apariția unui număr de cel puțin 10 articole, reportaje, comentarii ale activităților educative din municipiul București în mass-media.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în Învățământul Special și Special Integrat.

Obiectiv 1: Cunoașterea legislației Învățământului Special și Special Integrat.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Informarea cadrelor didactice din toate unitățile de Învățământ Special și Special Integrat cu privire la reglementările legislative în vigoare (metodologia de asigurare a serviciilor de sprijin educațional, de școlarizare la domiciliu, regulamentul Învățământului Special etc.).	Directorii unităților de Învățământ Special Cadre didactice din unitățile de Învățământ Special și Special Integrat	Legislația specifică Învățământului Special și Special Integrat	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Septembrie- Octombrie 2016	Numărul cadrelor didactice participante la dezbaterile privind legislația specifică.
Organizarea și desfășurarea consfătuirii cadrelor didactice din Învățământul Special și Special Integrat bucureștean, constituirea Consiliului Consultativ al I.S.M.B., constituirea corpului de profesori metodiști.	Directori Metodiști Cadre didactice din unitățile de Învățământ Special și Special Integrat	Legislație specifică, rapoarte de activitate	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Septembrie- Octombrie 2016	Numărul cadrelor didactice participante la consfătuiri. Numărul de metodiști I.S.M.B.

Ținta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii.

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității unităților de Învățământ Special și Special Integrat în ceea ce privește asigurarea și evaluarea calității serviciilor educațional-terapeutice oferite.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea echipelor manageriale la nivelul unităților de Învățământ Special, elaborarea/ revizuirea planurilor de dezvoltare instituțională.	Directorii unităților de Învățământ Special	Legislație specifică Planuri de dezvoltare instituțională	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Septembrie- Octombrie 2016	Documente întocmite conform prevederilor legale.
Participarea membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității la activități de informare/ cursuri de formare și monitorizarea activității C.E.A.C. (plan de acțiune, aplicarea măsurilor de eficientizare a activităților etc.).	Membri Comisiei de evaluare și asigurare a calității	Legislație specifică Planuri de acțiune	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform graficului de organizare a cursurilor	Număr de acțiuni de formare/ informare. Numărul cadrelor didactice participante.
Monitorizarea încadrării personalului didactic din unitățile de Învățământ Special conform prevederilor legislative.	Directorii unităților de Învățământ Special	Documente specifice	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Documente întocmite conform prevederilor legale.

Obiectiv 2: Considerarea inspecției școlare ca formă de manifestare a acțiunii de evaluare a câmpului educațional.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Stabilirea obiectivelor inspecției școlare și a celorlalte modalități de evaluare din perspectiva întregului ansamblu de componente în care se desfășoară procesul de învățământ (evaluarea instituțională).	Directorii unităților de Învățământ Special și Special Integrat	Legislație specifică Documente manageriale Procese verbale Note de control	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform unei proiectări prealabile	Documente de evaluare instituțională.
Realizarea inspecției școlare de specialitate ca formă de evaluare și îndrumare, de consiliere, formare și informare a cadrelor didactice în domeniul metodic și didactic al psihopedagogiei speciale.	Directorii unităților de Învățământ Special și Special Integrat	Legislație specifică Program de consiliere Procese verbale Note de control	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform graficului de inspecție al I.S.M.B.	Numărul cadrelor didactice evaluate/ consiliate.
Monitorizarea încadrării personalului didactic din unitățile de Învățământ Special conform prevederilor legislative.	Directorii unităților de Învățământ Special	Documente specifice Procese verbale Note de control	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform graficului de inspecție al I.S.M.B.	Numărul de inspecții de specialitate.

Obiectiv 3: Desfășurarea inspecției școlare în domeniul educației speciale incluzive.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Corelarea rezultatelor inspecției școlare cu rezultatele altor modalități de evaluare (examene naționale, concursuri, simulări, testări, probe evaluative ale nivelului de cunoștințe etc.) în vederea modernizării didacticii speciale.	Directorii unităților de Învățământ Special Cadre didactice din Învățământul Special și Special Integrat	Legislație specifică Documente de inspecție școlară Procese verbale Note de control	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Semestrul II	Numărul inspecțiilor realizate.
Centrarea evaluării din cadrul școlilor speciale și incluzive pe: - identificarea nivelului de dezvoltare a elevilor; - înregistrarea progresului; - calitatea terapiilor specifice și efectul acestora în dezvoltarea și integrarea copilului deficient.	Metodiști I.S.M.B. Directorii Cadre didactice din Învățământul Special și Special Integrat	Legislație specifică Program de consiliere Grafic de inspecții	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de acțiuni de consiliere și informare. Numărul de cadre didactice evaluate.
Organizarea inspecțiilor școlare cu tematici și finalități care vizează: - perfecționarea personalului didactic; - adaptarea conținuturilor învățării la realitatea școlară din școala incluzivă.	Metodiști I.S.M.B. Cadre didactice din Învățământul Special Integrat	Legislație specifică Documente de inspecție școlară Procese verbale Note de control	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform graficului I.S.M.B.	Număr de acțiuni de consiliere și informare. Numărul de cadre didactice evaluate.
Proiectarea activității didactice pe termen mediu și lung în concordanță cu rezultatele inspecției școlare și ale celorlalte modalități de evaluare.	Cadre didactice din Învățământul Special și Special Integrat	Documente specifice de proiectare Planuri de remediere	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Semestrul II	Creșterea calității documentelor de proiectare didactică.

Ținta 3: Creșterea calității procesului de instructiv-educativ și terapeutic-recuperator asigurat în unitățile de Învățământ Special și Special Integrat.

Obiectiv 1: Asigurarea educației specializate pentru toți copiii/ elevii cu dizabilități.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Depistarea și diagnosticarea precoce a copiilor cu dizabilități sau dificultăți de învățare și cuprinderea acestora într-o formă de educație preșcolară.	Coordonatori C.I.E.C. Membri C.I.E.C.	Legislație specifică Fișe de evaluare	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Anual	Număr de preșcolari evaluați.
Asigurarea debutului școlar al copiilor cu dizabilități ușoare și medii în școala de masă cea mai apropiată de domiciliu, precum și acordarea asistenței psihopedagogice și a serviciilor de specialitate prin cadre didactice itinerante și de sprijin.	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice itinerante și de sprijin	Legislație specifică Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Septembrie- Octombrie 2016	Numărul de elevi cu C.E.S. pentru care se asigură debutul școlar în învățământul de masă. Numărul de cadre didactice itinerante și de sprijin.
Orientarea școlară și profesională a copiilor/tinerilor cu C.E.S.	Directori Membri C.O.S.P. Cadre didactice	Dosare pentru O.S.P. Documente specifice	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de persoane implicate în formarea continuă. Număr de credite acumulate de personalul didactic.
Cuprinderea tuturor elevilor cu dizabilități/ dificultăți de învățare într-o formă organizată de educație, în Învățământul Special sau în cel de masă.	Directori unităților de Învățământ Special/de masă Metodiști	Documentație specifică Chestionare	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Septembrie- Octombrie 2016 Permanent	Număr de elevi cu C.E.S. înscriși în Învățământul Special sau în cel de masă.
Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu C.E.S. integrați în învățământul de masă (elaborarea programelor școlare adaptate și a planurilor de intervenție personalizată).	Directori unităților de Învățământ Special/de masă Cadre didactice itinerante și de sprijin	Legislație specifică Exemple de bune practici Documente curriculare adaptate	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Creșterea cu 15% a numărului de elevi cu C.E.S. integrați care beneficiază de servicii de sprijin. Reducerea abandonului școlar în rândul copiilor cu C.E.S. cu 10%.

Obiectiv 2: Creșterea calității educației speciale prin realizarea de adaptări curriculare și planuri de intervenție personalizate în concordanță cu particularitățile de dezvoltare ale elevilor.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
<p>Asigurarea egalizării de șanse pentru toți elevii cu dizabilități prin asigurarea posibilității de a parcurge un curriculum adecvat nevoilor și particularităților lor de dezvoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum-ul școlii de masă; - curriculum-ul școlii de masă adaptat la tipul și gradul de deficiență; - curriculum-ul pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare; - curriculum-ul pentru elevi cu deficiențe severe, profunde sau asociate. 	<p>Directori Comisia Internă de Evaluare continuă</p>	<p>Legislație specifică Documente curriculare pentru Învățământul Special și Special Integrat</p>	<p>Inspector școlar pentru Învățământ Special</p>	<p>Septembrie- Octombrie 2016</p>	<p>Numărul elevilor care beneficiază de un curriculum adaptat.</p>
<p>Creșterea ponderii terapiilor specifice și de compensare în cadrul curriculum-ului Învățământului Special Integrat.</p>	<p>Directorii unităților de învățământ Cadre didactice itinerante și de sprijin</p>	<p>Legislație specifică Exemple de bune practici</p>	<p>Inspector școlar pentru Învățământ Special</p>	<p>Permanent</p>	<p>Creșterea cu 5% a ponderii terapiilor specifice și de compensare.</p>
<p>Monitorizarea evoluției copiilor/ elevilor cu C.E.S. din Învățământul Special și Special Integrat (evaluarea inițială, constituirea efectivelor de elevi, elaborarea planurilor de intervenție personalizată etc.).</p>	<p>Directori Cadre didactice din Învățământul Special și Special Integrat</p>	<p>Portofolii de evaluare inițială Planuri de intervenție personalizate</p>	<p>Inspector școlar pentru Învățământ Special</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr de elevi cu C.E.S. evaluați.</p>

Obiectiv 3: Deschiderea Învățământului Special spre un conținut centrat pe formarea comportamentelor adaptative.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Corelarea conținutului educației speciale cu cel al învățământului din școala de masă în domeniile accesibile (arte, științe, instruire practică, activități culturale artistice, comunicare).	Cadre didactice din Învățământul Special și de masă	Legislație specifică Program elaborat în comun de ambele părți	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de documente specifice elaborate.
Monitorizarea utilizării în activitatea didactică a metodelor moderne de predare și terapeutic-recuperatorii în cadrul procesului de învățare și educație, a diferențierii și adaptării acestora, atât după tipul și gradul deficienței, cât și după nivelul și forma de învățământ (grădiniță, școală de masă sau specială, școală de arte și meserii, liceu tehnologic, școlarizare la domiciliu, alternativa educațională etc.).	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice din Învățământul Special	Legislație specifică Portofolii de activitate Set de metode Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Numărul de cadre didactice asistate. Creșterea cu 10% a calității portofoliilor.
Derularea de activități educative și extracurriculare care să permită adaptarea și integrarea socială a copilului cu C.E.S. printr-o experiență comună de învățare alături de alți copii.	Directori Cadre didactice	Calendarul activităților educative și extracurriculare	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de elevi implicați în activitățile derulate.

Obiectiv 4: Modernizarea conținutului educației speciale incluzive.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Introducerea în sfera educației speciale și integrate a componentelor de tehnologie educațională: aparatură pentru deficienți motori, sintetizatoare vocale, mijloace de comunicare nonverbală etc.	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice din Învățământul Special și de masă	Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform unei programări a I.S.M.B.	Număr de unități școlare care utilizează tehnologie adaptată.
Adaptarea și prelucrarea unor conținuturi ale învățării la tehnologiile moderne (cărți de comunicare, cărți Braille, softuri educaționale etc.).	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice din Învățământul Special	Documente specifice Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Creșterea cu 10% a ponderii în utilizarea tehnologiei moderne specifice.
Corelarea finalităților Învățământului Special și Special Integrat cu cerințele societății în perspectiva profesionalizării tânărului cu dizabilități.	Directorii unităților de învățământ profesional Cadre didactice din Învățământul Special profesional Reprezentanți ai agenților economici	Documente specifice Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Semestrul I	Număr de protocoale încheiate cu agenți economici.
Asigurarea unui curriculum la decizia școlii divers și adecvat particularităților populației școlare și stimularea participării copiilor/ elevilor la activitățile extrașcolare.	Directori Cadre didactice din Învățământul Special	Documentație pentru elaborarea C.D.S.	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Chestionare aplicate părinților Număr programe pentru C.D.S. elaborate.

Ținta 4: Eficientizarea dezvoltării profesionale a personalului din Învățământul Special și Special Integrat prin participarea la programe de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

Obiectiv 1: Facilitarea participării personalului din Învățământul Special și Special Integrat la programe de formare continuă și perfecționare.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a personalului din unitățile de Învățământ Special și Special Integrat, pentru dezvoltarea instituțională a școlilor și pentru dezvoltarea de proiecte și programe educative.	Metodiști Directori Responsabili cu dezvoltarea profesională din unitățile de Învățământ Special	Legislație specifică Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Octombrie- Noiembrie 2016	Număr de chestionare aplicate.
Actualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice la nivelul Învățământului Special și Special Integrat.	Metodiști Directori Responsabili cu dezvoltarea profesională	Legislație specifică Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Octombrie 2016	Baza de date actualizată în procent de 100%.
Participarea cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar/ personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale/ domeniul specific locului de muncă.	Metodiști Directori Responsabili cu dezvoltarea profesională Cadre didactice Personal didactic auxiliar, nedidactic	Conform bugetului alocat	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform graficului C.C.D.	Număr persoane implicate în formarea continuă. Număr de credite acumulate de personalul didactic.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice desfășurate cu elevii cu C.E.S.	Metodiști Cadre didactice participante la formare Directori	Documentație specifică Chestionare	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Semestrul II	Număr de chestionare aplicate.
Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin inspecțiile curente și speciale pentru examenele de definitivare în învățământ și gradele didactice.	Metodiști Cadre didactice din Învățământul Special	Legislație specifică	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform graficului I.S.M.B.	Numărul de cadre didactice care au susținut inspecțiile pentru promovarea gradelor didactice.
Organizarea a minim 4 cercuri pedagogice interșcolare la nivelul Învățământului Special și Special Integrat.	Metodiști Directori Cadre didactice din Învățământul Special	Documentație specifică Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Semestrul I Semestrul II	Număr de cercuri organizate Număr de cadre didactice participante.
Organizarea unui număr de 2 cursuri de formare în domeniul educației speciale prin C.C.D. București sau O.N.G.-uri.	Metodiști Directori Reprezentanți instituții de formare continuă Metodiști CCD	Legislație specifică Oferta de programe de formare	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de participanți.
Organizarea a minim 2 conferințe, seminarii și simpozioane locale/municipale/ interjudețene.	Metodiști Directori Cadre didactice din Învățământul Special și Special Integrat	Documentație specifică Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Semestrul II	Număr de activități organizate.

Obiectiv 2: Îmbunătățirea relației unităților de Învățământ Special Integrat cu instituțiile de învățământ superior privind formarea resursei umane.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Pregătirea personalului care activează în sfera educației speciale prin organizarea unui curs pentru cadre didactice din școlile incluzive.	Directori Metodiști Responsabili cu dezvoltarea profesională din unitățile de Învățământ Special	Legislație specifică Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Octombrie- Noiembrie 2016	Număr de chestionare aplicate.
Colaborarea cu instituțiile de învățământ superior pentru desfășurarea practicii pedagogice în instituțiile de Învățământ Special.	Directori Coordonatori practică pedagogică	Legislație specifică Exemple de bune practici	Inspector școlar de specialitate	Conform graficului de practică al universităților	Număr de protocoale de colaborare/ contracte.

Obiectiv 3: Creșterea influenței educației speciale în școala de masă.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Introducerea tematicii de integrare a copiilor cu dizabilități în școala de masă în activitățile de perfecționare și formare continuă la I.S.M.B. și al școlilor incluzive.	Directori unități de învățământ de masa Metodiști Cadre didactice	Legislație specifică Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr activități desfășurate.

Ținta 5: Extinderea relațiilor cu comunitatea prin parteneriate și programe comune cu diverși factori sociali.

Obiectiv 1: Stabilirea și derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Realizarea conținuturilor cuprinse în parteneriatele și convențiile încheiate între M.E.N.C.Ș./I.S.M.B. și unele organizații naționale, asociații, O.N.G.-uri.	Directori Consilieri proiecte și programe Reprezentanți O.N.G.-uri	Legislație specifică Acorduri de parteneriat	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Numărul protocoalelor/parteneriatelor încheiate.
Colaborarea cu instituțiile de învățământ superior pentru desfășurarea practicii pedagogice în instituțiile de Învățământ Special.	Directorii unităților de Învățământ Special Reprezentanți instituții O.N.G.-uri	Legislație specifică Acorduri de parteneriat	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de parteneriate. Număr de activități comune derulate.
Elaborarea de către fiecare școală specială a unui program de colaborare cu comunitatea în vederea îmbunătățirii activității de educare, învățare, compensare, recuperare și integrare socială a elevilor.	Directorii unităților de Învățământ Special Consilieri proiecte și programe Profesori Reprezentanți O.N.G.-uri	Legislație specifică Parteneriate	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Noiembrie 2016	Numărul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală. Numărul elevilor și părinților cuprinși în derularea parteneriatelor.
Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale și internaționale.	Directorii unităților de Învățământ Special Reprezentanți O.N.G.-uri Profesori	Legislație specifică Acorduri de parteneriat	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform graficelor de derulare a programelor	Număr de parteneriate derulate.

Obiectiv 2: Promovarea educației Speciale și Special Integrate, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Consolidarea relațiilor de colaborare dintre comisiile interne de evaluare continuă din cadrul școlilor speciale și comisia de orientare școlară și profesională de la nivelul I.S.M.B.	Directorii unităților de Învățământ Special Reprezentanți în COSP Membri CIEC	Legislație specifică Programe comune	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de programe comune.
Organizarea unor activități de consiliere a părinților în vederea schimbării atitudinii acestora față de: - debutul școlarizării elevilor cu deficiențe în școala de masă; - prezența în clasele de masă a unor elevi cu dizabilități.	Directori Cadre didactice Părinți	Program de consiliere a părinților	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform graficului de derulare a activităților de consiliere	Numărul de activități de consiliere derulate.
Diseminarea de materiale informative cu privire la educația specială, educația integrată, serviciile terapeutic-recuperatorii asigurate de unitățile de Învățământ Special și Special Integrat (autorități, organizații ale părinților, primării, școli de masă, direcții de asistență socială etc.).	Directori și cadre didactice din unitățile de învățământ de masă Părinți	Legislație specifică Materiale informative	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de acțiuni de diseminare. Nr. de materiale informative realizate.
Promovarea ofertelor educaționale (site-urile unităților de învățământ, pliante, afișe, acțiuni la nivelul comunității locale, întâlniri-dezbateri cu reprezentanți ai asociațiilor părinților etc.) și a bunelor practici (prezentări video, portofolii, instrumente de lucru, studii etc).	Directorii unităților de Învățământ Special Părinți Reprezentanți ai comunității locale	Legislație specifică Materiale de promovare (pliante, afișe) Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Periodic	Număr de accesări ale site-urilor. Numărul de materiale de promovare distribuite. Numărul de participanți.

Obiectiv 3: Promovarea voluntariatului în rândul comunității locale-derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Desfășurarea de acțiuni de informare a cadrelor didactice din toate unitățile de învățământ cu privire la reglementările legislative în vigoare referitoare la Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.	Directori unități de învățământ de masă Cadre didactice	Legislație specifică Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Octombrie- Decembrie 2016	Număr de acțiuni de informare Număr de participanți.
Organizarea structurilor de coordonare și monitorizare a aplicării prevederilor Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară și de promovare a voluntariatului la nivelul Municipiului București.	Directori Cadre didactice	Legislație Documentație specifică	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Conform graficului de derulare a activităților de consiliere	Structuri organizate și funcționale la nivelul Bucureștiului.
Derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, promovarea voluntariatului și monitorizarea acțiunilor.	Directori unităților de Învățământ Special Coordonatorii S.N.A.C. Cadre didactice Parinți Elevi	Legislație specifică Acorduri de parteneriat	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Numărul de parteneriate încheiate. Numărul de voluntari implicați în acțiunile derulate.

Ținta 6: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Atragerea și valorificarea resurselor de finanțare în vederea eficientizării activităților din Învățământul Special și Special Integrat.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Directorii unităților de Învățământ Special Reprezentanți ai comunității	Legislația în domeniu	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de contracte de sponsorizare, donații.
Consilierea directorilor de unități școlare în negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar.	Directorii unităților de Învățământ Special	Program de consiliere	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de negocieri asistate.
Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile specifice.	Directorii unităților de Învățământ Special	Legislația în domeniu	Inspector școlar pentru Învățământ Special	Permanent	Număr de contracte de sponsorizare, donații.



PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

**ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR
ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Creșterea ratei de participare la educație cu cel puțin 1% pentru toate categoriile de copii și elevi din Municipiul București.
- Sprijinirea unităților preșcolare și școlare din Învățământul Particular bucureștean pentru creșterea calității educației, cu cel puțin 2%, în anul școlar 2016-2017.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Creșterea numărului de cadre didactice din Învățământul Particular participante la cursuri de formare continuă cu cel puțin 3%.
- Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe M.E.N., P.O.S.D.R.U., alte surse de finanțare.

Domeniul funcțional: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Dezvoltarea bazei didactice și materiale ca urmare a accesării și implementării proiectelor cu finanțare europeană.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Asigurarea fluxurilor informaționale eficiente între școală și factorii locali, O.N.G.-uri etc.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Creșterea cu 3% a numărului de campanii, în scopul gestionării eficiente și transmiterii informațiilor de interes public, la nivelul Municipiului București.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

Obiectiv 1: Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității instructiv-educative și manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ din Municipiul București înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2016-2017.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Completarea / reactualizarea bazei de date a Învățământului Particular și Alternative Educaționale, la nivelul I.S.M.B.	Inspectori școlari	Regulamentul inspecției școlare, Rapoartele inspecțiilor din anul școlar 2015-2016	Inspector școlar general adjunct	Septembrie 2016	Existența, structura și conținutul corespunzător al bazei de date actualizate. Respectarea legislației.
Proiectarea portofoliului directorului pentru Învățământul Particular și Alternative Educaționale.	Inspectori școlari Directori	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Semestrul I 2016	Gradul de aplicare a legislației specifice. Respectarea fișei postului.
Consilierea directorilor unităților din Învățământul Particular și Alternative Educaționale privind funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității.	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct	Conform calendarului	Creșterea calității resursei umane cu 10%.
Verificarea existenței organigramei unității de Învățământ Particular.	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Bază de date Rapoarte	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecție	Existența organigramei.
Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unitățile de Învățământ Particular.	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Baza legislativă Graficul de inspecții	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecție	Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor proiective.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Rezolvarea petițiilor prin cercetare și soluționare conform legislației în vigoare.	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Baza de date	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Numărul sesizărilor în scădere față de anul precedent. Existența procedurilor. Respectarea termenelor.

Obiectiv 2: Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legislative referitoare la Învățământul Preuniversitar Particular.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Cooptarea directorilor de unități școlare și a cadrelor didactice din Învățământul Particular și Alternative Educaționale în programe de instruire în domeniul legislației școlare.	Directori Inspectori școlari	Oferta de programe	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru management instituțional	Permanent	Existența rapoartelor pe compartimente.
Reactualizarea și validarea Regulamentelor interne ale unităților școlare particulare.	Consiliile de Administrație ale unităților școlare Directori	Reglementări legale și specifice	Inspectori școlari	Octombrie 2016	Existența, cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern la nivelul unității.
Aplicarea și respectarea documentelor legislative -Legea Educației Naționale și legislația secundară (metodologii, regulamente etc.).	Inspectori școlari Directori	Documente legislative	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Existența documentelor școlare. Existența notelor de control. Evidența înregistrărilor din procesele verbale C.A., C.P.
Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare particulare.	Directori	Reglementări legale	Inspectori școlari	Conform graficului de inspecții	Procese-verbale ale ședințelor C.A., C.P.
Organizarea consfăturilor cadrelor didactice pentru Învățământul Particular și Alternative Educaționale.	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale Directori Profesori	Calendarul activităților	Inspector școlar general adjunct	Semestrial, conform calendarului	Rata de participare a cadrelor didactice, în creștere față de anul precedent. Existența bazei de date.

Ținta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unitățile de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

Obiectiv 1: Creșterea ratei de participare la educație cu cel puțin 1% pentru toate categoriile de copii și elevi din Municipiul București, prin asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și management de calitate, pentru unitățile de Învățământ Particular, până la sfârșitul anului școlar.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care funcționează unitatea de Învățământ Particular, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional, la dotarea existentă și la personalul prognozat.	Directori	Baza legislativă Curriculum Național	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Permanent	Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice privind aplicarea Curriculum-ului Național. Creșterea ratei de participare la educație cu 1%. Existența documentelor de proiectare managerială.
Monitorizarea capacității unităților de Învățământ Particular de a asigura condiții adecvate realizării unui demers didactic optim.	Directori	Baza legislativă Graficul de inspecții	Inspector școlar general adjunct, Inspectori școlari	Conform graficului de inspecții	Calitatea spațiilor școlare, a logisticii, a activității administrative. Existența autorizațiilor de funcționare. Existența documentelor de proiectare curriculară.
Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unitățile de Învățământ Particular.	Inspectori școlari	Baza legislativă Graficul de inspecții	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții	Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor proiective.

Obiectiv 2: Sprijinirea unităților preșcolare și școlare din Învățământul Particular bucureștean pentru creșterea calității resursei umane, în anul școlar 2016-2017, cu cel puțin 2%.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice.	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale Directori Profesori	Baza de date Legislație	Inspector școlar general adjunct	Semestrul I	Creșterea numărului de participanți la cursuri de perfecționare cu cel puțin 2%.
Proiectarea programelor de formare a directorilor de unități de învățământ în problemele legate de managementul instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional.	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Calendarul activităților	Inspector școlar general adjunct	Conform calendarului	Creșterea numărului de participanți la programe de perfecționare cu cel puțin 2%.
Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes în colaborare cu C.C.D. și instituții acreditate în domeniu.	Directori Cadre didactice	Calendarul activităților	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Permanent	Numărul cadrelor didactice implicate.
Organizarea întâlnirilor cu directorii, în scopul realizării înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice.	Directori	Legislația specifică	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Conform calendarului	Numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de acordare a gradelor didactice.
Optimizarea comunicării instituționale între I.S.M.B. și unitățile de Învățământ Particular.	Inspectori școlari pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Baza legislativă	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Promptitudinea rezolvării situațiilor.
Valorizarea exemplelor de bună practică.	Directori Inspectori școlari	Baza de date Rapoarte	Inspector școlar general adjunct	Semestrial	Gradul de satisfacție a cadrelor didactice. Existența documentelor manageriale.



PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

**MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Întocmirea statelor de personal pentru rețeaua școlară a Municipiului București.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Motivarea personalului prin existența cadrului legislativ care permite majorarea salarială.
- Coordonarea și antrenarea permanentă și eficientă a resurselor umane, în vederea atingerii performanțelor ridicate.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- Asigurarea resurselor materiale pentru școlarizare.
- Asigurarea unui climat de muncă eficient în vederea optimizării activității de normare și salarizare.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Asigurarea informațiilor solicitate de la/ către compartimentele rețea școlară, perfecționare, inspecție școlară, normare și salarizare.
- Acordarea de consultanță și audiențe.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Apariția unui număr de cel puțin 10 articole, reportaje, comentarii ale activităților din Municipiul București în mass-media.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

Obiectiv 1: Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Informarea conducerilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice interesate cu privire la actele normative referitoare la mobilitatea personalului didactic.	Directori Serviciul informatizare al I.S.M.B. Serviciul secretariat al unităților de învățământ	Site-ul I.S.M.B. Corespondența electronică cu unitățile de învățământ Telefon/ fax Avizier	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru managementul resursei umane (M.R.U.)	Permanent	Procentul de acte normative existente în unitățile verificate în cadrul inspecțiilor tematice.
Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase, grupe).	Serviciul normare-salarizare Serviciul informatizare al I.S.M.B.	Rapoarte, statistici Plan școlarizare Solicitări de suplimentare/ transformare a planurilor de școlarizare, a statului de personal	Inspector școlar general adjunct, Inspectori M.R.U.	Septembrie 2016	Existența situației operative la început de an școlar: S.C.O., S.S.I.A.S., Caiet statistic.
Proiectarea încadrării și a normării statistice pentru anul școlar 2017-2018.	Inspector M.R.U. Serviciul informatizare al I.S.M.B. Directori	Plan școlarizare, oferta educațională, logistică	Inspector școlar general adjunct	Ianuarie- Februarie 2017	Existența proiectului de încadrare, situații normare statistică.
Stabilirea criteriilor în vederea normării judicioase a unităților de învățământ cu personal didactic-auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare.	Serviciul normare-salarizare	Normative elaborate de M.E.N.C.Ș.-baza de date, logistică	Inspector școlar general adjunct	Septembrie 2016	Existența statului de personal și a statului de funcții.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Întocmirea statelor de personal pentru rețeaua școlară a Municipiului București.	Serviciul normare-salarizare	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare a planului de școlarizare, baza de date, logistică	Inspector școlar general adjunct	Octombrie 2016	Existența statului de personal și a statului de funcții.
Centralizarea statului de funcții pentru aparatul propriu al I.S.M.B. în vederea fundamentării cheltuielilor de personal.	Serviciul normare-salarizare	Baza de date, logistică	Inspector școlar general adjunct	Octombrie 2016	Existența statului de personal, a statului de funcții și actelor contabile.
Aplicarea metodologiei privind acordarea gradației de merit pentru unitățile de învățământ preuniversitar.	Serviciul normare-salarizare	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Conform calendarului	Existența dosarelor de gradație de merit depuse. Număr gradații de merit obținute, în raport procentual conform legislației specifice.
Centralizarea situațiilor statistice S1- privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile, S2-macheta salariilor pe ocupații, S3-costul forței de muncă	Serviciul normare-salarizare Serviciul informatizare al I.S.M.B.	Raportările unităților	Inspector școlar general adjunct	Lunar	Existența situațiilor statistice Respectarea termenelor.
Operarea, validarea și centralizarea statelor de funcții la nivelul Municipiului București.	Serviciul normare-salarizare Serviciul Informatizare	Aplicația informatizată	Inspector școlar general adjunct	Octombrie- Noiembrie 2016	Respectarea termenelor.
Centralizarea datelor privind personalul angajat și fondul de salarii, declarații obligatorii către C.N.P.A.S., C.N.A.S., A.N.O.F.M. și circa financiară, completarea REVISAL.	Serviciul normare-salarizare Serviciul Informatizare	Raportările unităților	Inspector școlar general adjunct	Lunar	Existența situațiilor statistice. Respectarea termenelor.
Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate din unitățile de învățământ și raportarea către primăriile de sector și A.N.A.F.	Serviciul normare-salarizare Serviciul Informatizare	Raportările unităților	Inspector școlar general adjunct	Lunar	Existența statului de personal, a statului de funcții și notelor contabile. Scăderea numărului de posturi vacante prin creșterea numărului de cadre didactice titulare cu 3%.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Ocuparea posturilor vacante prin concursuri specifice: cadre didactice, personalul de conducere din unități școlare, personalul de îndrumare și control din I.S.M.B., personalul didactic auxiliar și nedidactic.	Inspectori M.R.U., Directorii unităților de învățământ	Legislație	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Conform calendarului	Număr posturi ocupate.
Consilierea conducerilor unităților de învățământ privind modul de aplicare a prevederilor legale referitoare la mobilitatea personalului didactic.	Directorii unităților de învățământ	Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar	Inspector școlar general adjunct Inspectori M.R.U.	În funcție de graficul de desfășurare a mobilității personalului didactic	Aplicarea unor soluții corecte la nivelul unităților de învățământ. Corectitudinea documentelor emise la nivelul unităților de învățământ.
Asigurarea unui climat de muncă eficient în vederea optimizării activității de normare și salarizare. Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu și din unitățile de învățământ în privința normării și salarizării.	Șefi compartimente din I.S.M.B. Directorii unităților de învățământ	Procese-verbale, sesizări	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Existența proceselor verbale. Existența fișelor de asistență la ore. Atingerea standardelor. Numărul sesizărilor/ petițiilor, în procent mai mic față de anul precedent. Respectarea termenelor.

Obiectiv 2: Asigurarea fluxului informațional în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar din Municipiul București, prin dezvoltarea gradului de informatizare a activității I.S.M.B. și a unităților școlare, în anul școlar 2016-2017, cu o creștere de 2% față de anul precedent.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Facilitarea accesului la informație, echipament IT, softuri educaționale pentru întreg personalul unităților școlare și elevi, în cursul procesului de învățământ.	Directori, Informaticieni	Suport logistic	Șef serviciu informatizare I.S.M.B.	Permanent	Creșterea numărului de echipamente electronice.
Organizarea unor întâlniri de lucru periodice cu informaticienii unităților de învățământ în scopul identificării modului în care sunt respectate actele normative privind utilizarea licențelor pentru noile programe.	Serviciul Informatizare, Informaticieni din unitățile de învățământ	Acte normative	Inspector școlar general adjunct	Semestrial	Baza de date. Număr și tipuri echipamente electronice. Număr licențe. Număr calculatoare.
Crearea și actualizarea continuă a unei baze de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Serviciul Informatizare, Informaticieni din unitățile de învățământ	Modele, formulare și tabele de raportare Site-ul I.S.M.B. Telefon/ fax	Inspector școlar general adjunct	Conform proiectului M.E.N.C.Ș.	Procentul angajaților aflați în evidențe și corectitudinea datelor statistice.
Transmiterea informațiilor solicitate de la/ către compartimentele rețea școlară, perfecționare, inspecție școlară, normare și salarizare.	Serviciul Informatizare	Modele, formulare și tabele de raportare Site-ul I.S.M.B. Telefon/ fax	Inspector școlar general adjunct Șef serviciu informatizare	Permanent	Promptitudinea și corectitudinea rezolvării/ realizării situațiilor.
Acordarea de consultanță și audiențe.	Inspectori M.R.U.	Logistica necesară desfășurării audiențelor	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului I.S.M.B.	Numărul de probleme/ situații clarificate/ soluționate.

Obiectiv 3: Asigurarea egalității de șanse pentru elevii și tinerii cu C.E.S.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili.	Inspector pentru învățământ special Directori, Informaticieni	Baza de date Logistica necesară desfășurării activității	Inspector școlar general adjunct Inspectori M.R.U.	Conform graficului mobilității personalului didactic	Procentul de acoperire cu cadre didactice calificate.
Asigurarea resursei umane pentru grupe sau clase organizate în cadrul unităților sanitare în care sunt internați copii, elevi, și tineri cu boli cronice ori cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de patru săptămâni.	Inspector pentru învățământ special Serviciul Informatizare, Directori	Baza de date Logistica necesară desfășurării activității	Inspector școlar general adjunct Inspectori M.R.U.	Conform graficului mobilității personalului didactic	Procentul de acoperire cu cadre didactice calificate.
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți.	Inspector pentru învățământ special Serviciul Informatizare	Baza de date Logistica necesară desfășurării activității	Inspector școlar general adjunct Inspectori M.R.U.	Conform graficului mobilității personalului didactic	Procentul de acoperire cu cadre didactice calificate.

Ținta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

Obiectiv 1: Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2016-2017, în vederea asigurării resursei umane calificate, în toate unitățile de învățământ din Municipiul București.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Proiectarea încadrării și a normării pentru anul școlar 2017-2018.	Serviciul informatizare Directori	Plan școlarizare, oferta educațională, logistică	Inspector școlar general adjunct Inspectori M.R.U.	Ianuarie- Februarie 2017	Existența proiectului de încadrare, situații normare statistică.
Elaborarea criteriilor de evaluare și stabilirea comisiilor de evaluare a probelor practice și teoretice pentru examenele de titularizare la nivelul Municipiului București.	Inspectori școlari	Normative elaborate de M.E.N.C.Ș., baza de date, logistică	Inspector școlar general adjunct	Semestrul II	Existența deciziilor I.S.M.B. Creșterea numărului cadrelor didactice titulare cu cel puțin 2%.
Ocuparea posturilor vacante prin concursuri specifice: cadre didactice, personalul de conducere din unități școlare, personalul de îndrumare și control din I.S.M.B., personalul didactic auxiliar și nedidactic.	Inspectori M.R.U.	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Conform calendarului	Număr posturi vacante. Număr candidați înscriși la concurs în procent de creștere față de anul școlar anterior. Creșterea numărului de candidați admiși cu 3%.
Reactualizarea protocoalelor pentru practică pedagogică.	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Semestrul I	Număr parteneriate. Număr școli.
Elaborarea bibliografiei și a subiectelor pentru concursurile organizate în unitățile școlare pentru ocuparea posturilor de secretar șef și participarea, în calitate de membru, în comisiile de concurs.	Șef serviciu normare-salarizare Directori	Metodologie	Inspector școlar general adjunct	Conform calendarului	Existența proceselor verbale. Numărul de participanți în procent de creștere față de anul precedent.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Întocmirea situațiilor privind încadrarea personalului didactic.	Directori, Inspector pentru dezvoltarea resursei umane	Legislație Decizii de numire/ repartiție pe post Baza de date	Inspector școlar general adjunct Inspectori M.R.U.	Octombrie 2016	Existența statului de personal, a statului de funcții și a notelor contabile.
Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice.	Directori	Procese-verbale	Inspector școlar general adjunct Inspector pentru dezvoltarea resursei umane	Semestrial	Număr cadre didactice admise, în procent de creștere față de anul precedent.
Evaluarea impactului perfecționării/formării asupra cadrului didactic prin măsurarea calității actului didactic în cadrul inspecțiilor speciale și de specialitate.	Inspectori școlari Directori	Procese-verbale	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Existența proceselor verbale ale inspecțiilor de specialitate, portofoliul personal, rezultatele elevilor.
Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice.	Directori	Fișa de înscriere, dosare personale	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane Inspectori M.R.U	Octombrie 2016	Creșterea numărului participanților. Creșterea numărului de cadre didactice admise.
Consilierea cadrelor didactice debutante.	Inspectori școlari Directori	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct	Permanent	Baza de date.



PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

**COMPARTIMENT
PERFEȚIONARE**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Reorganizarea corpului de 20 metodiști pentru dezvoltare resurse umane.
- Efectuarea unui număr de minim 1500 de inspecții tematice și de specialitate.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Organizarea unui număr de 2 întâlniri/ semestru cu profesorii metodiști pentru stabilirea unui program de ameliorare a activității de formare.
- Realizarea unei baze de date cu responsabilii cu formarea din Municipiul București.
- Realizarea unei baze de date cu formatorii din Municipiul București.
- Realizarea unei întâlniri de lucru semestriale cu responsabilii cu dezvoltarea resursei umane de la nivelul unităților de învățământ bucureștean.
- Realizarea unei baze de date cu evidența formării cadrelor didactice.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- Asigurarea tuturor materialelor consumabile necesare desfășurării examenului de definitivare în învățământ.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Încheierea unui număr de cel puțin 2 acorduri de parteneriat în domeniul formării cu unitățile de învățământ superior și O.N.G.-urile cu profil de formare.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Apariția unui număr de cel puțin 2 articole, reportaje, comentarii în mass-media cu privire la activitatea de formare din Municipiul București.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

Obiectiv 1: Asigurarea condițiilor de transmitere, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București, a informațiilor privind legislația și reglementările M.E.N.C.Ș. în domeniul resursei umane.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Revizuirea cadrului legislativ privitor la desfășurarea activității de perfecționare/ formare.	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr documente afișate pe site. Număr documente transmise în școli.
Organizarea Consfăturilor cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare, pentru atestatul profesional, bacalaureat ș.a.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Metodiști	Legislație specifică Documente M.E.N.C.Ș.	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Septembrie 2016	Număr participanți. Documente consfătuiri.
Participarea I.D.R.U. la întâlnirile cu directorii unităților de învățământ în vederea informării acestora referitor la cadrul legislativ privind formarea personalului didactic, calendarul activităților de formare, promovarea ofertelor de formare.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori management instituțional	Legislație specifică Documente M.E.N.C.Ș.	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Octombrie- Noimbrie 2016	Număr participanți.
Verificarea respectării criteriilor impuse de metodologia privind formarea continuă a cadrelor didactice.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Metodiști	Legislație specifică Documente M.E.N.C.Ș.	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Maxim 10% reclamații/ observații din numărul de candidați înscriși la examenele profesionale.

Ținta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

Obiectiv 1: Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul Municipiului București.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Revizuirea portofoliului profesorului responsabil cu formarea continuă de la nivelul unității școlare și a profesorului metodist în specialitate.	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Septembrie 2016	Existența portofoliului.
Acordarea de consultanță și audiențe cadrelor didactice.	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr audiențe.
Abilitarea cadrelor didactice cu aptitudinile necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurscurriculare.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Metodiști	Fișe de lucru Teste de evaluare Programe școlare	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr de întâlniri.
Efectuarea de inspecții de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate/ în curs de calificare, în vederea consilierii acestora.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Metodiști	Legislație specifică Fișe de evaluare	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Noiembrie 2016 – Iunie 2017	Număr de inspecții.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Instruirea cadrelor didactice de către inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătirea inițială, pregătirea continuă.	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Legislație specifică	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr întâlniri.
Instruirea/ formarea personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ din București cu privire la prevederile legale actuale și metodologiile de aplicare.	Inspector dezvoltare resurse umane Șef contabil I.S.M.B. Șef serviciu financiar I.S.M.B. Director C.C.D.	Legislație specifică	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr întâlniri. Număr cadre didactice auxiliare care au beneficiat de formare.

Ținta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

Obiectiv 1: Formarea continuă a cadrelor didactice prin programe organizate de M.E.N.C.Ș., I.S.M.B., C.C.D.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Proiectarea activității de perfecționare periodică odată la 5 ani a cadrelor didactice.	Inspectori de specialitate Directori Metodiști	Legislație specifică	Inspector dezvoltare resurse umane	Decembrie 2016	Existența statisticilor.
Proiectarea și derularea unui program de formare a directorilor de unități școlare în problemele de management al instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional.	Inspectorii responsabili cu managementul instituțional Directorul C.C.D.	Legislație specifică Suporturi de curs	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Martie 2017	Număr directori formați.
Proiectarea programelor de formare a inspectorilor școlari având ca tematică inspecția școlară.	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică Suporturi de curs	Inspector școlar general adjunct	Mai 2017	Număr inspectori formați.
Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Director C.C.D.	Legislație specifică Suporturi de curs	Director C.C.D.	Permanent	Număr cursuri. Număr cursanți.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Evaluarea impactului perfecționării/formării continue asupra cadrului didactic, beneficiar al programelor de formare, privind creșterea calității demersului didactic așa cum se desprinde din inspecțiile școlare.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Director C.C.D.	Legislație inspecție școlară Fișe de evaluare	Inspector școlar general adjunct Director C.C.D.	Permanent	Număr fișe de evaluare/ rapoarte.
Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.N.C.Ș., de alte instituții de învățământ superior și preuniversitare.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Director C.C.D.	Legislație specifică Site-uri specifice	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr cursanți.
Cooptarea directorilor de unități școlare și a cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare.	Inspectorii responsabili cu managementul instituțional Directorul C.C.D. Directori	Legislație specifică Suport de curs	Inspectorii responsabili cu managementul instituțional	Lunar	Număr directori participanți.
Formarea profesorilor metodiști.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Metodiști C.C.D.	Legislație specifică Suport de curs	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr metodiști participanți.
Perfecționarea și formarea continuă a salariaților I.S.M.B., în funcție de compartiment/ specialitate.	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică Suport de curs	Inspector școlar general adjunct Director C.C.D.	Permanent	Număr participanți.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de perfecționare/formare continuă.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Metodiști C.C.D.	Legislație specifică	Inspector dezvoltare resurse umane Director C.C.D.	Permanent	Statistici.
Formarea inspectorilor școlari în domeniul managementului educațional.	Inspectori de specialitate Cadre didactice universitare	Legislație specifică Suport de curs	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr participanți. Număr întâlniri.

Obiectiv 2: Formarea profesională în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Asigurarea cunoașterii etapelor evoluției în cariera didactică: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice.	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Legislație specifică Site-uri	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr de informații diseminate.
Stabilirea comisiilor de examen, evaluare, contestații la probele teoretice pentru examenul de definitivat la nivelul Municipiului București.	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Februarie 2017	Decizie de numire comisie.
Organizarea unei întâlniri cu inspectorii de resurse umane în scopul realizării înscrierilor cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori resurse umane	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Septembrie 2016	Concluziile întâlnirii.
Organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I-maiștri instructori și a examenelor de acordare a gradelor didactice-maiștri instructori.	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică Directori	Inspector dezvoltare resurse umane	Semestrul II	Număr candidați.
Coordonarea și monitorizarea calendarului inspecțiilor pentru acordarea de grade didactice, precum și a modului de desfășurare a acestora.	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate	Legislație specifică Metodologii	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr inspecții de specialitate.
Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării corecte a examenelor de acordare a gradelor didactice la maiștri instructori.	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică Metodologii	Inspector dezvoltare resurse umane	August 2017	Număr candidați.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice.	Inspector dezvoltare resurse umane Directori	Legislație specifică Metodologii	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr candidați.
Realizarea statisticilor cu privire la promovabilitatea la examenele de acordare a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare organizate de I.S.M.B.	Inspector dezvoltare resurse umane	Site-uri Documente instituții de învățământ superior	Inspector dezvoltare resurse umane	Septembrie 2016	Existența statisticilor.
Cuantificarea proiectelor și programelor de formare/ perfecționare prin credite profesionale transferabile în scopul participării cadrelor didactice la concursuri de acordare a gradațiilor de merit, mobilitate de personal, distincții și premii.	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști C.C.D.	Documentele cadrelor didactice solicitante Fișe specifice	Inspector dezvoltare resurse umane Director C.C.D.	Octombrie 2016	Număr cadre didactice înregistrate.
Menținerea unei relații de comunicare cu inspectoratele școlare județene și inspectorii de dezvoltare resurse umane din județe, pentru a facilita accesul la formarea profesională a cadrelor didactice transferate și care se află în perioada susținerii gradelor didactice.	Inspector dezvoltare resurse umane	Documentele cadrelor didactice solicitante Fișe specifice	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr cadre didactice înregistrate.

Obiectiv 3: Formarea continuă a cadrelor didactice prin reconversie profesională/ completare de studii/ doctorate/ masterate în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare etc.).	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Oferte de formare Site-uri	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr de informații diseminate.
Consilierea cadrelor didactice în scopul participării acestora la programe și proiecte de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivelul Capitalei (CREDIS, Universitatea din București, UPB, SNSPA, ASE etc.).	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Oferte de formare Site-uri	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr de informații diseminate.
Consilierea personalului didactic auxiliar în scopul participării acestuia la programe și proiecte de perfecționare organizate la nivelul C.C.D., O.N.G.-uri centre de formare etc).	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Oferte de formare Site-uri	Inspector dezvoltare resurse umane Director C.C.D.	Permanent	Număr de informații diseminate.

Ținta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.**Obiectiv 1:** Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Reactualizarea secțiunii dedicate perfecționării/ formării continue a paginii web a I.S.M.B.	Inspector dezvoltare resurse umane Informatician	Legislație	Inspector dezvoltare resurse umane	Octombrie 2016	Existența paginii actualizate pe site-ul C.C.D.
Actualizarea informațiilor privitoare la instituțiile cu profil de formare continuă, centre de perfecționare universitare și O.N.G.-uri din Municipiul București.	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Oferte de formare Site-uri	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr de informații diseminate.
Promovarea ofertei de formare a Casei Corpului Didactic București.	Inspector dezvoltare resurse umane Director C.C.D.	Oferta de formare Site-ul C.C.D.	Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr de informații diseminate.
Realizarea unui studiu privind relația de colaborare I.S.M.B. -rețeaua școlară.	Inspector dezvoltare resurse umane Director C.C.D.	Chestionare	Inspector dezvoltare resurse umane	Noiembrie 2016	Existența studiului.

Ținta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Asigurarea calității resurselor umane și materiale în scopul dezvoltării profesionale.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Asigurarea consumabilelor necesare examenului de definitivat.	Inspector dezvoltare resurse umane Contabil șef	Hârtie Calculator Etichete Saci Plicuri Pixuri Sfoară	Inspector dezvoltare resurse umane Contabil șef	Martie 2017	Existența consumabilelor.
Formarea inspectorilor școlari prin programe gratuite oferite de proiectele naționale și europene.	Inspector programe Director C.C.D.	Legislație specifică Oferte de programe de formare	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Permanent	Număr inspectorii formați.



PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

**PROIECTE
EDUCAȚIONALE**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Dezvoltarea curriculum-ului în funcție de nevoile de formare locală, zonală și municipală, de către unitățile de învățământ care implementează proiecte cu finanțare europeană.
- Proiectarea și implementarea curriculum-ului de către unitățile de învățământ care implementează proiecte cu finanțare europeană și consilierea conducerilor unităților de învățământ pe probleme de proiectare a curriculum-ului la decizia școlii.
- Monitorizarea implementării curriculum-ului la decizia școlii de către unitățile de învățământ care implementează proiecte cu finanțare europeană.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Participarea unui procent de minim 25% de inspectori/ metodiști/ directori/ cadre didactice la programe de formare continuă în management educațional, inspecție școlară și de specialitate, alese pe baza nevoilor de dezvoltare instituțională și a nevoilor proprii.
- Realizarea și dezvoltarea culturii organizaționale prin participarea unui număr de 250 de persoane la schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru manageri de proiect, personal de conducere, îndrumare și control și asigurarea transferului de bune practici.
- Crearea cadrului formării continue a personalului didactic și a managerilor de unități de învățământ și facilitarea accesului cadrelor didactice la programe/ activități de perfecționare/ formare, la nivelul tuturor unităților de învățământ bucureștene.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Asigurarea concordanței alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională.
- Susținerea și fundamentarea, împreună cu alte compartimente de specialitate ale inspectoratului școlar, a programelor de dezvoltare instituțională, prin alocarea resurselor necesare pentru realizarea unui număr de cel puțin 3 proiecte prin P.O.C.U. și 2 proiecte prin programul Erasmus+ (spațiu, echipamente IT, cofinanțare etc.).

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Creșterea numărului de parteneri educaționali ai I.S.M.B. cu experiență relevantă în domeniul educațional și capacitate managerială și financiară, în vederea implementării unui număr de cel puțin 3 proiecte care să contribuie la creșterea calității educației oferite elevilor și la întărirea parteneriatului la nivel local/ național.
- Consilierea tuturor unităților de învățământ bucureștene pentru asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare a acestora cu mediul cultural, social și economic, specific comunității.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Optimizarea fluxului informațional între M.E.N.C.Ș./ I.S.M.B. și unitățile școlare și transmiterea către direcțiile de specialitate din M.E.N.C.Ș. a propunerilor și măsurile de îmbunătățire a activității din teritoriu.
- Îmbunătățirea performanțelor de comunicare și dezvoltarea legăturii cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizațiile neguvernamentale și instituțiile de specialitate, prin realizarea a cel puțin patru evenimente de promovare în mass-media a activităților educaționale de succes.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității instituționale a Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul București pentru elaborarea și derularea unui număr sporit de proiecte finanțate prin programul Comisiei Europene Erasmus+, pentru perioada 2014-2020, adoptat prin Regulamentul nr. 1288/ 2013 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European, a proiectelor finanțate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. Școlile bucureștene în 2017 vor fi: Incluzive, Democratice, Echitabile, Autonome, Legate de comunitate, Europene.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în cadrul compartimentului Proiecte Educaționale al I.S.M.B.	Coordonatori educativi/ responsabili programe Europene din școli	Consumabile Internet Echipe	Inspector General	Inspectori proiecte educaționale	Octombrie 2016	Raportul de activitate pentru anul școlar 2014-2015 (structura, conținut corespunzător analizei de nevoi).
Stabilirea organigramei funcționale a compartimentului Programe Europene al I.S.M.B.	Coordonatori educativi/ responsabili programe Europene din școli	Internet Echipe IT/ multimedii	Inspector General	Inspectori proiecte educaționale	Septembrie 2016	Lista Coordonatorilor educativi/ responsabili programe europene din școli. Echipe de metodiști. Consiliul Consultativ.
Elaborarea documentelor manageriale pentru anul școlar 2016-2017	Metodiști	Consumabile Internet Echipe IT/multimedia	Inspector General	Inspectori proiecte educaționale	Octombrie 2016	Planul managerial. Calendarul de activități semestriale. Graficul de inspecție de monitorizare și evaluare a proiectelor școlare aflate în derulare.
Participare la Consfătuirea Națională a inspectorilor de proiecte europene, organizată de M.E.N.C.Ș.	Inspectori proiecte educaționale	Consumabile Internet Echipe IT/ multimedia Decontare cheltuieli transport și subzistență	Inspector General	Inspectori proiecte educaționale	Septembrie 2016	Rapoarte de activitate pentru anul școlar 2014/ 2015. Materiale pentru Consfătuirea Națională a inspectorilor de proiecte europene.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea Consfătuirii Municipale a responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor europene din școli.	Coordonatori educativi/ responsabili programe Europene din școli	Consumabile Internet Echipamente	Inspector General	Inspectori proiecte educaționale Metodiști	Septembrie 2016	Tematica și materialele pentru consfătuirea cadrelor didactice. Promovarea activității. Invitația. Lista participanților. Baze de date.
Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul proiectelor europene: cercuri pedagogice, ateliere de lucru, sesiuni de informare/ formare.	Coordonatori educativi/ responsabili programe Europene din școli	Consumabile Internet Echipamente	Inspector General	Inspectori Proiecte europene, Metodiști Consiliul Consultativ	Semestrul I	Planul de acțiune la nivelul Municipiului București. Activități în parteneriat cu A.N.P.C.D.E.F.P. pentru realizarea programelor de formare/ informare în domeniul: e-Twinning, Europass Mobility, Programul Erasmus+, acțiunile KA1 (proiecte de mobilități) și KA2 (proiecte strategice).
Informarea periodică și ritmică a conducerii I.S.M.B., a departamentului de proiecte din cadrul M.E.N.C.Ș, a A.N.P.C.D.E.F..P și a unităților de învățământ.	Coordonatori educativi/ responsabili programe Europene din școli	Consumabile Internet Echipamente	Inspector General	Inspectori Proiecte europene, Metodiști Consiliul Consultativ	Semestrul I și II	Numărul rapoartelor întocmite și transmise. Numărul mesajelor transmise pe grupuri de discuții. Numărul vizitorilor website-ului I.S.M.B.: www.ismb.edu.ro .
Consilierea și susținerea școlilor pentru participarea la Competiția Națională „Școală Europeană” și la Concursul Național „Made for Europe”.	Coordonatori educativi Metodiști	Consumabile Internet	Inspector General	Inspectorii și metodiștii	Semestrul I și II	Numărul școlilor participante la Competiția „Școală Europeană” și la Concursul „Made for Europe”. Activități de consiliere pentru stimularea și încurajarea instituțiilor din zonele defavorizate ale Bucureștiului.

Obiectiv 2: Creșterea calității implementării activităților dezvoltate în cadrul programelor europene de educație și formare din unitățile școlare ale Municipiului București.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
<p>Elaborarea/ revizuirea Procedurilor Operaționale, specifice:</p> <p>-P.O. privind mobilitatea cadrelor didactice/ elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene/ internaționale (Programul Erasmus+, parteneriate bi și multilaterale, proiecte de înfrățire ale școlilor bucureștene cu unități de învățământ similare europene/ internaționale, Conferințe, Simpozioane și Work-shopuri europene/ internaționale, Festivaluri și Concursuri europene /internaționale).</p> <p>-P.O. privind obținerea documentului de mobilitate EUROPASS.</p> <p>-P.O. privind selecția pentru funcția de metodist al I.S.M.B. pentru activități formale și non formale.</p>	<p>Consiliul Consultativ proiecte educaționale</p> <p>Coordonatori educativi/ responsabili programe Europene din școli</p> <p>Cadre didactice de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar bucureștean</p>	<p>Consumabile</p>	<p>Inspector General</p>	<p>Inspectorii proiecte europene</p>	<p>Octombrie-Noiembrie 2016</p>	<p>Proceduri operaționale specifice</p> <p>Compartimentului Proiecte și Programe Europene al I.S.M.B.–structură, conținut. Prezența pe site-ul I.S.M.B. a documentelor.</p> <p>Prezența documentelor în școli.</p>

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Coordonarea activității echipei de metodiști pentru proiecte educaționale.	Echipa de inspectori Metodiștii	Consumabile	Inspector General	Inspectorii proiecte europene	Semestrul I și II	Dosare ale metodiștilor. Fișe de atribuții ale metodiștilor, în concordanță cu planul de acțiune semestrial/ anual, cu competențele și experiența acestora.
Monitorizarea desfășurării activității Responsabililor Programe Europene din școli.	Coordonatori educativi Metodiștii	Consumabile Internet	Inspector General	Inspectorii proiecte europene	Semestrial	Rapoarte de activitate ale responsabililor din școli aprobate de director și inspector Proiecte educaționale.
Diseminarea proiectelor (rezultate, experiențe acumulate și exemple de bune practici) în vederea integrării acestora în curriculum-ul unităților de învățământ bucureștene.	Coordonatori educativi Metodiștii	Consumabile Internet	Inspector General	Inspectorii proiecte europene	Semestrial	Numărul activităților integrate în curriculum-ul unităților școlare din București, în urma competențelor dobândite și a experiențelor acumulate de cadrele didactice/ elevi, în proiectele europene.

Ținta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

Obiectiv 1: Asigurarea unui climat educațional optim în școală prin realizarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și a sălilor specializate, ca suport al unui proces de învățământ modern și eficient.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Schimb de experiență la nivelul unităților de învățământ bucureștene, cu prezentarea modelelor pilot dezvoltate de școlile europene partenere în proiecte.	Directori Cadre didactice	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale Inspectori de specialitate	Conform calendarului cercurilor de specialitate/ activităților metodice pe specialități	Număr cadre didactice informate. Procese verbale ale cercurilor de specialitate și activităților metodice pe specialități.
Consilierea cadrelor didactice în inițierea, implementarea, evaluarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și sălilor specializate.	Directori Cadre didactice	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale Inspectori de specialitate	Semestrul I și semestrul II	Număr cadre didactice consiliate. Procese verbale. Minute ale întâlnirilor de lucru.
Monitorizarea realizării proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și a sălilor specializate de către unitățile de învățământ.	Directori Cadre didactice	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale Inspectori de specialitate	Semestrul I și semestrul II	Vizite de monitorizare în școli. Număr de rapoarte de monitorizare. Număr de chestionare aplicate beneficiarilor.

Obiectiv 2: Prevenirea abandonului și absenteismului școlar și creșterea performanțelor școlare a elevilor din zonele defavorizate prin accesarea și implementarea, la nivelul I.S.M.B./ unităților de învățământ preuniversitar a unor noi proiecte din fonduri structurale sau a altor tipuri de finanțări nerambursabile (ex, fondurile norvegiene S.E.E.).

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Accesarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar.	Elevi Profesori Părinți Comunitatea locală		Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori proiecte educaționale Echipele de proiect	Semestrul I și semestrul II	Suținerea proiectelor inițiate de instituții de educație, comunități locale, O.N.G.-uri și inventarierea protocoalelor de parteneriat și a proiectelor aprobate.
Accesarea proiectelor privind creșterea performanțelor școlare în zonele defavorizate.	Elevi Profesori Părinți Comunitatea locală		Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori proiecte educaționale Echipele de proiect	Semestrul I și semestrul II	Suținerea proiectelor inițiate de instituții de educație, comunități locale, O.N.G.-uri și inventarierea protocoalelor de parteneriat și a proiectelor aprobate.
Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar.	Elevi Profesori Părinți Comunitatea locală		Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori proiecte educaționale Echipele de proiect	Semestrul I și semestrul II	Suținerea proiectelor inițiate de instituții ale comunității locale, autorități publice locale, O.N.G.-uri și inventarierea protocoalelor de parteneriat și a activităților derulate.

Ținta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

Obiectiv 1: Creșterea mobilității factorilor educaționali, de decizie, din Municipiul București către sisteme de educație performante din Uniunea Europeană.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Realizarea atelierelor de lucru pentru realizarea proiectelor de mobilitate și formare profesională, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA1-Mobilități instituționale, Acțiunea KA2-Proiecte strategice, precum și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European (granturi și proiecte strategice) pentru cadre didactice.	Cadre didactice	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia Săli de conferințe Cluburi europene din școli	Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale	Conform termenelor Apelului Erasmus+	Numărul crescut de aplicații depuse. Conștientizarea cadrelor didactice cu metodele activ-participative implementate în cadrul programelor de formare continuă.
Realizarea atelierelor de lucru pentru scrierea proiectelor de mobilitate și formare profesională, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA1-Mobilități instituționale, Acțiunea KA2-Proiecte strategice pentru factorii de decizie, îndrumare și control, a proiectelor finanțate prin F.S.E.	Inspectori, Directori, Profesori metodiști	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia Săli de conferințe Cluburi europene din școli	Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale	Conform termenelor Apelului Erasmus+	Numărul crescut de aplicații depuse. Conștientizarea factorilor de decizie privind politicile educaționale din U.E.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Aderarea la Asociația Europeană a profesorilor www.aede.eu și www.aeder.org	Cadre didactice	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia Săli de conferințe Cluburi europene din școli	Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale	Permanent	Număr cadre didactice înscrise.

Obiectiv 2: Creșterea participării cadrelor didactice la programul de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar, program gestionat de Consiliul Europei și aflat sub patronajul M.E.N.C.Ș., bursele Pestalozzi, precum și a programului de mobilități al cadrelor didactice.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea de ateliere de lucru pentru scrierea aplicațiilor pentru participarea la programul de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar (bursele Pestalozzi).	Inspectori, Directori, Profesori metodiști, Profesori	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia Săli de conferințe	Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale	Conform termenelor Apelului lansat de Consiliul Europei	Numărul crescut de aplicații depuse. Numărul crescut de aplicații aprobate. Conștientizarea profesorilor din învățământul preuniversitar privind politicile educaționale ale Consiliului Europei.

Obiectiv 3: Creșterea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar lansate de M.E.N.C.Ș., precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Fondul Social European (granturi și strategice).

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Coordonarea, la nivelul I.S.M.B. și a unităților de învățământ preuniversitar bucureștene, a programului „Festivalul Național al Șanselor Tale” – ediția a XVI, sub egida U.N.E.S.C.O., coordonat de M.E.N.C.Ș. la nivel național.	Inspectori Directori Profesori metodiști Profesori	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia Săli de conferințe	Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale	Noiembrie- Decembrie 2016	Obiectivul principal al programului este formarea profesională continuă și educația permanentă pentru cadrele didactice. Conștientizarea profesorilor din învățământul preuniversitar privind participarea la acest program.
Informarea permanentă a cadrelor didactice din Municipiul București cu privire la cursurile de formare organizate în cadrul proiectelor finanțate prin F.S.E. și gestionate de M.E.N.C.Ș.	Inspectori Directori Profesori metodiști Profesori	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia Săli de conferințe	Inspector General Inspectori Generali Adjuncți	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale	Semestrul I și semestrul II	Numărul mare cadre didactice informate.

Ținta 4: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

Obiectiv 1: Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale inițiale/continue, prin dezvoltarea de rețele parteneriale de către unitățile de învățământ preuniversitar bucureștene în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA1-Mobilități instituționale, Acțiunea KA2-Proiecte strategice, precum și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European (în cadrul programului P.O.C.U.), pentru cadre didactice și elevi.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Identificarea de parteneri pentru unitățile școlare în vederea încheierii de parteneriate școlare strategice, proiecte de mobilități pentru formare profesională, în cadrul programului Comisiei Europene, Erasmus+, programului P.O.C.U.	Directori Profesori metodiști Cadre didactice	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale	Semestrul I și semestrul II	Numărul de aplicații depuse. Numărul de aplicații aprobate. Conștientizarea profesorilor din învățământul preuniversitar privind participarea la proiectele europene.
Realizarea proiectelor strategice, proiectelor de mobilități pentru formare profesională inițială/ continuă, în cadrul programului Comisiei Europene, Erasmus+, programului P.O.C.U.	Directori Profesori metodiști Cadre didactice	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale	Conform termenelor din contractele de finanțare	Numărul de proiecte aflate în derulare. Numărul contractelor de finanțare.
Diseminarea exemplelor de bune practici/ schimburilor de experiență, la nivelul unităților de învățământ bucureștene, cu prezentarea modelelor pilot dezvoltate de școlile europene partenere în proiecte.	Directori Profesori metodiști Cadre didactice	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale	Conform calendarului cercurilor de specialitate/ activităților metodice pe specialități	Număr cadre didactice informate. Număr elevi informați. Procese verbale ale cercurilor de specialitate și activităților metodice pe specialități.

Ținta 5: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

Obiectiv 1: Intensificarea colaborării I.S.M.B. cu instituțiile abilitate ale statului, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și atractiv.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Încheierea de acorduri de colaborare și parteneriat cu Primăriile Sectoarelor I-VI, D.G.A.S.P.C.D., sectoarele I-VI, Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București etc.), cu O.N.G.-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, pentru asigurarea unui mediu educațional sigur și atractiv.	Directori unități de învățământ Profesori Directori Autorități Publice Locale, Parteneri Educaționali	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Semestrul I și II	Numărul de acorduri de parteneriat încheiate de I.S.M.B. cu autorități publice locale, parteneri educaționali. Numărul de acorduri de parteneriat încheiate de unitățile de învățământ cu autorități publice, cu partenerii educaționali.
Realizarea de proiecte cu Primăriile Sectoarelor I-VI, D.G.A.S.P.C.D., sectoarele I-VI, Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București etc.), cu O.N.G.-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, finanțate prin Fondul Social European, pentru perioada 2014-2012 (P.O.C.U.).	Directori unități de învățământ Profesori Directori Autorități Publice Locale, Parteneri Educaționali	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Conform termenelor Apelului lansat de Ministerul Fondurilor Europene	Numărul de proiecte depuse I.S.M.B., în parteneriat cu autorități publice locale, O.N.G.-uri, etc. Numărul de proiecte depuse de unitățile de învățământ cu autorități publice, cu partenerii educaționali. Numărul de proiecte aprobate pentru I.S.M.B. cu autorități publice locale, parteneri educaționali. Numărul de proiecte aprobate pentru unitățile de învățământ cu autorități publice, cu partenerii educaționali.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Promovarea proiectelor de succes în mass-media.	Inspectori școlari Directori unități de învățământ preuniversitar Directori Autorități Publice Locale Primarul general Primarii de sectoare Parteneri educaționali		Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale	Semestrul I și II	Numărul de activități de promovare realizate (conferințe de presă, materiale de promovare, articole de presă, interviuri la radio/ TV).

Ținta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.

Obiectiv 1: Dezvoltarea colaborării I.S.M.B. și a unităților de învățământ preuniversitar bucureștene cu stakeholderii din comunitate, în vederea inițierii și dezvoltării unor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Realizarea bazei de date a I.S.M.B. și unităților de învățământ preuniversitar bucureștean privind proiectele și parteneriatele educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri, aflate în implementare.	Inspectori școlari Directori, Directori adjuncți Profesori Părint Parteneri educaționali	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Semestrul I	Baza de date.
Realizare unei analize la nivelul unităților de învățământ preuniversitar bucureștean privind nevoile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, precum și nevoile de dezvoltare a curriculum-ului local.	Inspectori școlari Directori, Directori adjuncți Profesori Părint Parteneri educaționali	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Semestrul I	Analiza de nevoi.
Colaborarea cu Universități, O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă în scopul derulării, în parteneriat, a unor proiecte educaționale.	Elevi Profesori Părint Universități O.N.G.-uri	Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Conform calendarului, în funcție de apelurile naționale și locale de proiecte	Parteneriate încheiate cu Universități, O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Inițierea de proiecte de parteneriat internațional.	Inspectori școlari Metodiști Directori Directori adjuncți Profesori	Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Metodiști proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Semestrul I și semestrul II	Activități de consiliere și consultanță pentru inițierea și derularea proiectelor de parteneriat european de către unitățile școlare din Municipiul București.
Promovarea proiectelor educaționale de succes în mass-media.	Inspectori școlari Metodiști Directori Directori adjuncți Profesori	Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale	Semestrul I și semestrul II	Activități de promovare realizate (conferințe de presă, materiale de promovare, articole de presă, interviuri).

Ținta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Creșterea gradului de accesare a fondurilor europene de către I.S.M.B. și unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul proiectelor strategice și de grant cu finanțare din fonduri structurale europene nerambursabile și a proiectele Erasmus+.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Realizarea unei analize la nivelul unităților de învățământ preuniversitar bucureștean privind nevoile de dezvoltare instituțională, de dezvoltare a curriculum-ului local și de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.	Inspectori școlari Metodiști Directori Directori adjuncți Profesori	Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale	Semestrul I	Analiza de nevoi. Publicare analizei de nevoi pe site-ul I.S.M.B. Prezentarea analizei de nevoi în cadrul Consiliului Inspectorilor, Consiliului de Administrație al I.S.M.B., în ședințele cu directorii.
Realizarea unei analize la nivelul I.S.M.B. și a unităților de învățământ preuniversitar bucureștean privind resursele financiare necesare pentru desfășurarea unui învățământ de calitate, la standarde europene, în vederea asigurării cofinanțării proiectelor europene.	Inspectori școlari Metodiști Directori Directori adjuncți Profesori	Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale	Semestrul I	Analiza de nevoi. Publicare analizei de nevoi pe site-ul I.S.M.B. Prezentarea analizei de nevoi în cadrul Consiliului Inspectorilor, Consiliului de Administrație al I.S.M.B., în ședințele cu directorii.

Obiectiv 2: Implementarea eficientă și îndeplinirea indicatorilor de proiect pentru proiectele strategice și de grant cu finanțare din fonduri structurale europene nerambursabile și proiectele Erasmus+.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Monitorizare și evaluare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea managerială la nivelul echipelor de proiect.	Echipele de proiect	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Managerii de proiecte P.O.S.D.R.U. Echipele de proiecte P.O.S.D.R.U.	Conform graficelor proiectelor	Contractele de finanțare încheiate cu O.I.P.O.S.D.R.U./ C.N.D.I.P.T./ A.N.P.C.D.E.F.P./ alte instituții. Decizii interne pentru echipele de management și implementare a proiectelor. Documente de proiect.
Depunerea acțiunilor în justiție pentru validarea cheltuielilor de personal pentru proiectele I.S.M.B., cererilor de rambursare suplimentare/ rapoartelor tehnico-financiare.	Echipele de proiect	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Managerii de proiecte Consilierul juridic	Conform graficelor proiectelor	Graficul prevederilor procedurale O.I.P.O.S.D.R.U. Conform cererilor de rambursare și documente de proiect.
Realizarea de noi aplicații în cadrul P.O.C.U. educaționale implementate de I.S.M.B.	Echipele de proiect	Consumabile Internet Echipamente IT/ multimedia	Inspector General Inspector General Adjunct	Inspectori Proiecte educaționale Managerii de proiecte Erasmus+/ P.O.S.D.R.U. Echipele de proiecte	Conform apelurilor de proiecte A.M.P.O.S.D. R.U.	Proiecte aprobate.



PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

**ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
EDUCAȚIE PERMANENTĂ**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Formarea unui corp de 30 de metodiști pentru educație permanentă.
- Efectuarea unui număr de minim 150 de inspecții tematice de specialitate.
- Tipărirea și distribuirea unui număr de minim 300 de auxiliare „Parteneriat Școală-Familie“.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Organizarea unui număr de 3 întâlniri/ semestru cu profesorii metodiști pentru stabilirea unui program de ameliorare a activității diriginților.
- Formarea unui număr de 250 de profesori diriginți debutanți.
- Depunerea unui număr de minim 200 de proiecte educaționale municipale, zonale, naționale.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- Asigurarea din sponsorizări a unei sume de minim 10000 lei pentru derularea proiectelor educative.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Încheierea unui număr de cel puțin 20 de acorduri de parteneriat în domeniul educațional cu partenerii sociali și O.N.G.-urile cu profil educațional.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Apariția unui număr de cel puțin 10 articole, reportaje, comentarii ale activităților educative din Municipiul București în mass-media.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

Obiectiv 1: Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, extracurriculare ce urmăresc educația permanentă, educația interculturală care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale.	Metodiști Consilieri educativi	Calendar activități educative	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr documente de monitorizare.
Colaborarea cu M.E.N.C.Ș. în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative ce urmăresc educația permanentă.	Metodiști Consilieri educativi	Legislație, solicitări M.E.N.C.Ș., rapoarte de activitate	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, directori unități de învățământ, directorii cluburilor copiilor	Permanent	Număr proiecte organizate.
Colaborarea cu M.E.N.C.Ș. în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative formale și nonformale.	Metodiști Consilieri educativi	Legislație, solicitări M.E.N.C.Ș., rapoarte de activitate	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, directori unități de învățământ, directorii cluburilor copiilor	Permanent	Număr proiecte organizate/monitorizate.

Ținta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

Obiectiv 1: Creșterea relevanței ofertei de programe educaționale propuse de școlile și cluburile copiilor din București pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, interesele individuale și cerințele de pe piața muncii.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Proiectarea documentelor utile activității educative.	Directori Consilieri educativi	Legislație specifică	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Semestrul I	Numărul documentelor.
Elaborarea Calendarului Activităților Educative municipale-2017.	Directori Consilieri educativi	Conform O.M.E.C.T.S. 3035/10.01.2012	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, Directorii cluburilor copiilor, Metodiști	Semestrul II	Existența calendarului.
Organizarea de activități educative relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației.	Directori Consilieri educativi Directori ai cluburilor copiilor	Calendar activități educative	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr activități, diversitatea tipurilor de activități.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în unitățile școlare implicate în diverse programe și proiecte educaționale, precum și în cluburile copiilor din București.	Directori Consilieri educativi Directori ai cluburilor copiilor	Materiale informative Site-uri educaționale Rapoarte de activitate	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr documente. Număr postări pe site-uri.
Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor.	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Legislația specifică	Inspector general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Fișe de monitorizare.

Obiectiv 2: Creșterea eficienței orei de consiliere și orientare/ dirigenție.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Desfășurarea inspecției școlare pentru Aria Curriculară Consiliere și Orientare-Dirigenție și Activitatea Extrașcolară.	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Regulamentul de inspecție școlară a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar Graficul inspecției școlare	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Conform calendarului	Număr de inspecții/ fișe de asistență efectuate.
Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate prin activitatea de inspecție școlară și urmărirea aplicării lui.	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Regulamentul de inspecție școlară a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar Procese verbale, note de control	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Conform graficelor	Existența planului de măsuri.
Elaborarea rapoartelor privind activitatea unităților școlare în urma inspecțiilor tematice, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității.	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Regulamentul de inspecție școlară a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar Procese verbale, note de control	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Conform graficelor	Existența rapoartelor.
Consilierea directorilor și cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul orelor de dirigenție.	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Exerciții de dirigenție-Ed. Atelier Didactic, 2014, 2015	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Semestrial	Număr ore de consiliere, procese verbale.

Ținta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

Obiectiv 1: Formarea cadrelor didactice pe tema creativității proiectării orei de consiliere și orientare/ dirigenție.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea de minim 3 conferințe, seminarii și simpozioane locale/ municipale/ interjudețene.	Diriginți Directori Reprezentanți O.N.G.	Exemple de bune practici Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Semestrul II	Număr de activități organizate.
Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a angajaților unităților de învățământ, pentru dezvoltarea instituțională a școlii și pentru dezvoltarea de proiecte și programe educative.	Diriginți Directori Reprezentanți O.N.G.	Exemple de bune practici Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Permanent	Număr de chestionare.
Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate toleranță, antivioolență, antidrog, educație ecologică.	Diriginți Directori Reprezentanți O.N.G.	Exemple de bune practici Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Permanent	Număr de cadre didactice participante.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice realizate cu elevii, cât și asupra dezvoltării mediului incluziv în școlile bucureștene.	Diriginți Directori Reprezentanți O.N.G.	Exemple de bune practici Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Permanent	
Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru diriginți.	Diriginți Directori Reprezentanți O.N.G. Metodiști C.C.D.	Oferta de programe de perfecționare	Inspector general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Permanent	250 diriginți.
Sprijinirea organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală.	Diriginți Directori Reprezentanți O.N.G. Metodiști C.C.D.	Legislație, oferta de programe	Inspector general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, Metodiști	Permanent	Număr cadre didactice participante.

Ținta 5: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

Obiectiv 1: Scăderea actelor de violență fizică și verbală în unitățile de învățământ cu un procent de 3% față de anul școlar anterior.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Planificarea calendarului de colaborare cu poliția, jandarmii.	Polițiști Jandarmi Diriginți Consiliul elevilor	Protocoale de colaborare Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Existența protocoalelor. Rapoarte. Număr de activități organizate.
Planificarea calendarului de colaborare cu O.N.G.-urile de profil.	Reprezentanți O.N.G.-uri Diriginți Consiliul elevilor	Protocoale de colaborare Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Existența protocoalelor. Rapoarte. Număr de activități organizate.

Ținta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.

Obiectiv 1: Intensificarea colaborării I.S.M.B. cu instituții ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1-6, C.M.B.R.A.E., Primăria Municipiului București, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București, Jandarmeria Română etc), cu O.N.G.-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nO.N.G. uvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă.	Reprezentanți O.N.G.-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr de parteneriate. Număr de activități comune derulate.
Asigurarea unei corelări ale nevoilor locale cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor.	Reprezentanți O.N.G.-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr de parteneriate. Număr de activități comune derulate.
Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nO.N.G. uvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă.	Reprezentanți O.N.G.-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr de parteneriate. Număr de activități comune derulate.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Sprijinirea directorilor de unități școlare pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, O.N.G.-uri, C.M.B.R.A.E., în vederea derulării unor programe de sprijin pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate.	Reprezentanți O.N.G.-uri Diriginți Consiliul elevilor	Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr de parteneriate. Număr de activități comune derulate.
Sprijinirea directorilor de unități școlare pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, O.N.G.-uri etc., în vederea derulării programelor educaționale în colaborare cu aceste instituții.	Reprezentanți O.N.G.-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr de parteneriate. Număr de activități comune derulate.
Colaborarea cu Primăriile Sectoarelor 1-6 și cu Instituția Prefectului Municipiului București pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și a celor noi.	Reprezentanți primăriei Prefectura București Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr de parteneriate. Număr de activități comune derulate.
Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale, materializate prin programe specifice.	Reprezentanți O.N.G.-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr de parteneriate. Număr de activități comune derulate.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune.	Reprezentanți O.N.G.-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr de activități derulate.
Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale și naționale.	Reprezentanți O.N.G.-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr de activități derulate.
Reprezentarea I.S.M.B. în relația cu M.E.N.C.Ș., Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1-6, C.M.B.R.A.E., Jandarmeria Română, Inspectoratul General de Poliție etc., în ceea ce privește activitatea de coordonare a programelor educaționale locale/ municipale/ naționale.	Reprezentanți primăriei Prefectura București Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Număr de activități derulate.

Ținta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Asigurarea finanțării unui număr de cel puțin 5 programe educative municipale, regionale și naționale de la buget/ donații/ sponsorizări.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare.	Inspectori de specialitate Metodiști Directori Consilieri educativi	Legislația în domeniu	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Sume, servicii atrase.
Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile comunității.	Inspectori de specialitate Metodiști Directori Consilieri educativi	Legislația în domeniu	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Permanent	Sume, servicii atrase.
Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Inspectori de specialitate Metodiști Directori Consilieri educativi	Legislația în domeniu	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Directori	Permanent	Sume, servicii atrase.
Monitorizarea directorilor de unități școlare în negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar.	Inspectori de specialitate Metodiști Directori Consilieri educativi	Planuri de monitorizare	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, directori unități de învățământ	Permanent	Număr de negocieri asistate.



PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

**COMPARTIMENT
JURIDIC**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Informarea conducerii I.S.M.B., personalului I.S.M.B., conducerilor unităților de învățământ, a cadrelor didactice și a oricăror alte persoane interesate, referitor la prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Menținerea criteriilor de acreditare referitoare la Mediul intern în conformitate cu cerințele Comisiei Europene potrivit Regulamentelor.

Domeniul funcțional: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Înnoirea bazei materiale prin atragerea de fonduri din programe sau din contracte.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Participarea la cel puțin 10 întâlniri care să faciliteze comunicarea inter și intrainstituțională.
- Asigurarea condițiilor de transmitere în toate unitățile de învățământ a informațiilor privind legislația și reglementările M.E.N.C.Ș.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Publicarea unor articole, reportaje, comentarii în mass-media cu privire la activitatea de formare din Municipiul București.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

Obiectiv 1: Aplicarea corectă a legislației în domeniul învățământului.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Informarea conducerii I.S.M.B., personalului I.S.M.B., conducerilor unităților de învățământ, a cadrelor didactice și a oricărui alte persoane interesate, la solicitarea acestora sau a inspectorului școlar general, referitor la prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului.	Personalul serviciului juridic	Timp acordat pentru informare Corespondența cu unitățile de învățământ Telefon/ fax	Serviciul juridic Conducerea I.S.M.B.	Permanent	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
Acordarea de consiliere juridică conducerii I.S.M.B., personalului I.S.M.B., conducerilor unităților de învățământ, cadrelor didactice și oricărui alte persoane interesate.	Personalul serviciului juridic	Timp acordat pentru consiliere Referate interne, corespondența cu unitățile de învățământ Telefon/ fax	Serviciul juridic Conducerea I.S.M.B.	Permanent	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale I.S.M.B., la solicitarea inspectorului școlar general, în funcție de competența, numai pe aspectele strict juridice ale documentului respectiv.	Personalul serviciului juridic	Timp Documente justificative	Serviciul juridic Conducerea I.S.M.B.	Permanent	Legalitatea actelor avizate.
Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, în baza unei delegații exprese.	Personalul serviciului juridic	Timp Documente justificative	Serviciul juridic Conducerea I.S.M.B.	Permanent	Respectarea drepturilor și obligațiilor instituției de către autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Participarea la activitățile comisiilor constituite la nivelul inspectoratului școlar în care consilierii juridici sunt desemnați, în limita competențelor strict juridice.	Personalul serviciului juridic	Timp Documente justificative	Serviciul juridic Conducerea I.S.M.B.	Permanent	Realizarea activităților cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
Punerea la dispoziția S.F.C.T.A. a titlurilor executorii în vederea punerii în executare.	Personalul serviciului juridic	Titluri executorii	Serviciul juridic Conducerea I.S.M.B. S.F.C.T.A.	Permanent	Punerea în executare a titlurilor executorii.
Redactarea de modele de decizii/ contracte/ acte adiționale etc.	Personalul serviciului juridic	Legislație	Serviciul juridic Compartimentele implicate în activitățile respective	Permanent	Redactarea documentelor cu caracter juridic cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Obiectiv 2: Soluționarea litigiilor și situațiilor conflictuale existente la nivelul I.S.M.B./ unităților de învățământ preuniversitar de stat de la nivelul Municipiului București în favoarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a interesului superior al copilului.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Reprezentarea intereselor legitime ale I.S.M.B. în fața instanțelor judecătorești de orice nivel.	Personalul serviciului juridic	Timp Documente justificative	Serviciul juridic Compartimentele care au fost implicate în activitatea ce formează obiectul litigiului	Permanent	Apărarea în instanță a intereselor instituției, cu respectarea obligației de diligență.
Reprezentarea intereselor legitime ale unităților de învățământ, la solicitarea acestora, cu avizul/ dispoziția inspectorului școlar general în fața instanțelor judecătorești de orice nivel.	Personalul serviciului juridic	Timp Documente justificative	Serviciul juridic Conducerile unităților de învățământ	Permanent	Apărarea în instanță a intereselor instituției, cu respectarea obligației de diligență.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Reprezentarea intereselor legitime ale unităților de învățământ, la solicitarea acestora, cu avizul/ dispoziția inspectorului școlar general, la nivelul Colegiului de disciplină de la nivelul I.S.M.B.	Personalul serviciului juridic	Timp Documente justificative	Serviciul juridic Conducerile unităților de învățământ	Permanent	Rezolvarea pe cale administrativ-jurisdicțională a litigiilor.
Consilierea conducerilor unităților de învățământ aflate în situații conflictuale cu cadre didactice/ părinți/ terțe persoane, în vederea soluționării amiabile a litigiilor.	Personalul serviciului juridic	Timp Documente justificative	Serviciul juridic Conducerile unităților de învățământ	Permanent	Rezolvarea pe cale amiabilă a litigiilor.



PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

**COMPARTIMENT
SALARIZARE**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Încadrarea și salarizarea personalului din aparatul propriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul aparatului propriu.
- Formarea continuă a personalului.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Asigurarea fluxului informațional necesar între unitățile de învățământ, M.E.N.C.Ș. și consiliile locale.
- Informarea și consilierea permanentă a unităților de învățământ în ceea ce privește legislația în domeniul încadrării și salarizării personalului.
- Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în I.S.M.B. de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Reprezentarea I.S.M.B. în relația cu diverse persoane fizice precum și cu alte instituții.

Ținta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

Obiectiv 1: Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu nevoile de personal ale unităților de învățământ.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic.	Compartiment salarizare	Rapoarte Statistici transmise de unitățile de învățământ	Șef birou salarizare	Iulie-Septembrie 2016	Încadrarea în termenele stabilite.
Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase, grupe).	Compartiment salarizare	Plan școlarizare Solicitări de suplimentare/transformare a planurilor de școlarizare Solicitări de suplimentare/transformare a statului de personal	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Septembrie 2016	Corectitudinea întocmirii statelor de personal. Încadrarea în termenul stabilit de predare în unități a statelor de personal.
Aplicarea criteriilor în vederea normării judicioase a unităților de învățământ cu personal didactic-auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare.	Compartiment salarizare	Normative elaborate de M.E.N.C.Ș. Baza de date Logistică	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Septembrie-Octoberie 2016	Încadrarea în numărul de personal transmis de M.E.N.C.Ș.
Întocmirea statelor de personal pentru rețeaua școlară a Municipiului București.	Compartiment salarizare	Plan școlarizare Solicitări de suplimentarea planului de școlarizare Baza de date	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Octoberie 2016	Existența statelor de personal pentru toate unitățile de învățământ. Respectarea termenului de predare stabilit.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Întocmirea statului de funcții pentru aparatul propriu al I.S.M.B. în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2015-2016.	Compartiment salarizare	Baza de date Logistică	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Octombrie 2016 sau atunci când apar modificări ale salariilor stabilite prin lege.	Corectitudinea întocmirii statului de funcții. Respectarea termenului stabilit.
Validare și avizare state de personal și state de plată pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cluburile copiilor, cluburile sportive și C.C.D.	Compartiment salarizare Compartiment audit	State de personal/plata în format electronic	Șef birou salarizare Șef birou Audit Inspector Școlar General Adjunct	Lunar	Încadrarea în termenele de plată stabilite la trezorerie.

Obiectiv 2: Încadrarea și salarizarea personalului din aparatul propriu, întocmire de lucrări în domeniul salarizării pentru personalul din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Întocmirea statelor de plata ale personalului I.S.M.B., dosarelor de personal, întocmirea de decizii, adeverițe.	Compartiment salarizare	State de personal State de funcții	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Lunar	Corectitudinea documentelor rezultate și respectarea termenelor stabilite
Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic si didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.	Compartiment salarizare	Legislație specifică	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Semestrul I	Încadrarea în termenele de plată stabilite de lege.

Ținta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.

Obiectiv 1: Centralizarea de date din unitățile de învățământ și transmiterea acestora către alte instituții publice, conform legislației în vigoare.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Centralizarea situațiilor statistice S1- privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile, S2- ancheta salariilor pe ocupații, S3- costul forței de muncă.	Compartiment salarizare	Raportările din unități	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Lunar/ trimestrial	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.
Centralizarea datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii, declarația 112, completarea REVISAL și transmiterea acesteia în format electronic la I.T.M.	Compartiment salarizare	State de personal State de funcții	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Lunar	Respectarea termenelor legale, corectitudinea datelor.
Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate din unitățile de învățământ și raportarea către M.E.N.C.Ș	Compartiment salarizare	Raportările din unități Arhiva programului EDUSAL	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	La solicitarea M.E.N.C.Ș, conform termenelor transmise	Încadrarea în numărul de personal aprobat de M.E.N.C.Ș.
Monitorizarea lunară a unităților conexe în ceea ce privește încadrarea în numărul de personal aprobat.	Compartiment salarizare	Raportările din unități Arhiva programului EDUSAL	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Lunar	Încadrarea în numărul de personal aprobat.

Obiectiv 2: Asigurarea unei legături permanente cu unitățile de învățământ, transmiterea de informații privind modificările legislative intervenite, consilierea pe probleme de încadrare și salarizare a personalului.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Organizarea unor întâlniri de lucru periodice cu secretarii unităților de învățământ în scopul identificării modului în care este aplicată legislația în vigoare referitoare la salarizarea/normarea personalului și propunerea unor măsuri de corectare a eventualelor deficiențe.	Compartiment salarizare	Legislație specifică	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Permanent	Număr de întâlniri organizate.
Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare.	Compartiment salarizare	Legislație specifică	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Permanent	Număr adrese de informare.
Consilierea unităților de învățământ din rețea în probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea.	Compartiment salarizare	Legislație specifică	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Permanent	Număr de unități consiliate.
Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu și din unitățile de învățământ în privința normării și salarizării.	Compartiment salarizare	Legislație specifică	Șef birou salarizare Inspector Școlar General Adjunct	Permanent	Număr petiții soluționate.

PLAN MANAGERIAL 2016 - 2017

**COMPARTIMENT
AUDIT**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

OBIECTIVE SPECIFICE 2016-2017

Domeniul funcțional: CURRICULUM

- Încadrarea și salarizarea personalului din biroul audit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având în vedere neclaritățile referitoare la sporul de complexitate în muncă.
- Auditarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului, conform Legii nr. 1/1995.

Domeniul funcțional: RESURSE UMANE

- Pregătirea continuă a auditorilor conf. HG1086/2013.

Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

- Asigurarea dotării compartimentului cu tehnica IT necesară activității, având în vedere faptul că în momentul de față, acest compartiment dispune de un singur laptop, obținut din fonduri europene, în urmă cu 5 ani.

Domeniul funcțional: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Realizarea activității de consiliere a unităților de învățământ, conf. HG 1086/2013.

Domeniul funcțional: IMAGINE ȘI COMUNICARE

- Reprezentarea I.S.M.B. în cadrul misiunilor de audit.

Ținta: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N.C.S. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru reducerea riscurilor și realizarea sistemului de control intern/ managerial.

Obiectiv 1: Compatibilizarea țințelor stabilite de M.E.N.C.S. cu resursele I.S.M.B.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Realizarea misiunilor de audit conform Planului aprobat.	Auditori	Rapoarte, statistici transmise de unitățile de învățământ	Șef birou audit	Decembrie 2016	Încadrarea în termenele stabilite.
Realizarea validării fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, conf. O.M.E.C.T.S. 4576/2011.	Șef birou	Tehnica IT	Șef birou salarizare Șef birou audit Inspector Școlar General Adjunct	Decembrie 2016	Corectitudinea întocmirii statelor de personal. Încadrarea în termenul stabilit de predare în unități a statelor de personal.
Realizarea misiunilor din Planul de audit precum și cele ad-hoc.	Auditori	Tehnica IT, Legislație specifică	Șef birou audit	Decembrie 2016	Întocmirea rapoartelor conform prevederilor legale.
Întocmirea rapoartelor de audit/control privind modul de angajare și utilizare a sumelor alocate pentru finanțarea de bază, pe baza costurilor standard/ elev.	Auditori	Tehnica IT, Legislație specifică	Șef birou audit	Decembrie 2016	Întocmirea rapoartelor conform prevederilor legale.
Elaborare Plan anual de audit.	Auditori	Tehnica IT, Legislație specifică	Șef birou audit	20 Decembrie 2016	Aprobare plan de M.E.N.C.S.
Întocmirea Raportului anual.	Șef birou	Tehnica IT, Legislație specifică	Șef birou audit	10 Ianuarie 2017	Realizarea Raportului conform stadaridelor stabilite de M.E.N.C.S.
Realizarea de acțiuni ad-hoc (verificări, sesizări, reclamații etc).	Auditori	Tehnica IT, Legislație specifică	Șef birou audit Auditori	31 Decembrie 2016	Întocmirea actelor de control conform prevederilor legale.

Obiectiv 2: Încadrarea și salarizarea personalului din cadrul biroului audit și dotarea cu tehnică de calcul.

Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Încadrarea și salarizarea personalului conform prevederilor legale.	Șef birou audit Șef birou salarizare	Acte normative din domeniul salarizării	Șef birou salarizare Șef birou audit Inspector Școlar General Adjunct	Decembrie 2016	Încadrarea membrilor compartimentului audit conform prevederilor legale.

Metodologia elaborării planului managerial

Performanța instituțională poate fi ameliorată doar din interior, cu ajutorul întregului potențial de resurse umane, proceduri și mecanisme interne utilizate în vederea asigurării calității, dar prin management participativ la nivel instituțional.

Managementul participativ trebuie să urmărească implicarea tuturor în procesul decizional. Calitatea educației oferită de instituția de învățământ depinde în primul rând de calitatea managementului din unitatea respectivă. Un bun manager este preocupat de maximizarea rezultatelor și diminuarea costurilor.

Planul managerial al Inspectoratului Școlar al Municipiului București elaborat prin sistem participativ și realizat secvențial prin întocmirea de planuri manageriale specifice fiecărui compartiment din cadrul I.S.M.B.-ului, răspunde exigențelor în materie de planificare strategică, rezultatul fiind un plan bine realizat cu obiective și ținte strategice realiste și perfectibile.



Context legislativ

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/05.01.2011 cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ORDIN COMUN M.E.C.T.-M.M.F.P.S. nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului „A doua Șansă”;
- ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/ educatoare, institutori/ institutoare, învățători/ învățătoare, maistru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- **ORDIN nr. 5485** din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza E.C.T.S./ S.E.C.T. a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011-Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Strategia M..E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007.

Documente de referință

- Raportul de activitate al I.S.M.B. pentru anul școlar 2014-2015;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Strategia A.R.A.C.I.P. pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație;
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului-<http://europa.eu/>;
- Programul Național de Educație Parentală (1998-2004, susținut de U.N.I.C.E.F.);
- Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (2007-2009, susținute de U.N.I.C.E.F.);
- Educație incluzivă la grădiniță (începând cu 2009, susținut de U.N.I.C.E.F.).



Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Adresă:

Strada Icoanei, Nr. 19
Sectorul 2, București

Telefon:

021 211 84 85
021 201 75 32
021 210 75 35

Fax:

021 210 75 31

Email:

info.ismb@yahoo.com

Website:

www.ismb.edu.ro