

Postat astăzi: 23.09.2019

Către:**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE****În atenția:****DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE****REF.: SCRISOARE METODICĂ PRIVIND ACTIVITATEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

În vederea asigurării conformității cu legislația școlară în vigoare, conducerile unităților de învățământ vor parcurge, în activitatea de proiectare a documentelor manageriale de diagnoză, prognoză și evidență, precum și în întreaga organizare și funcționare a unității de învățământ, următoarele repere specifice anului școlar 2019-2020:

I. Asigurarea cadrului normativ referitor la structura anului școlar 2019-2020

1. Aplicarea OMEN nr. 3.191/2019 privind structura anului școlar 2019 - 2020
2. Aplicarea Precizărilor MEN nr. 37417/11.09.2019 privind organizarea activității în anul școlar 2019-2020

II. Asigurarea cadrului normativ în realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic și a schemelor orare pentru anul școlar 2019-2020

Aplicarea planurilor - cadru de învățământ valabile pentru anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare, acordându-se atenție:

- OMEN nr. 4828/30.08.2018 pentru modificarea și completarea OMENCS nr. 3590/05.04.2016, privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- OMEN nr. 3207/22.02.2019 privind măsuri de aplicare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal , cu structura - anului școlar 2019-2020
- respectării prevederilor Art. 8 din OMENCS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, respectiv aplicarea acestor planuri - cadru de învățământ la clasa a VII-a începând cu anul școlar 2019-2020
- respectării prevederilor Art. 9 alin. (4) din OMENCS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial: „În anul școlar 2019-2020, la clasa a VIII-a, se aplică planurile - cadru de învățământ aprobate prin OMEC nr. 3638/11.04.2001”

- aplicarea **OMEN nr. 5.086/30.08.2019** pentru modificarea și completarea OMENCS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- respectarea prevederilor **Notei MEN nr. 37830/10.09.2019** - *Precizări referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2019-2020*

III. Asigurarea cadrului normativ referitor la programele școlare în uz în anul școlar+ 2019-2020

- folosirea programelor școlare în uz, acordându-se atenție respectării prevederilor Art. 3 alin. (3) din **OMEN nr. 3.393/28.02.2017** privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial: „*Programele școlare pentru clasa a VII-a, cuprinse în Anexa 2 a prezentului ordin, se aplică în sistemul de învățământ începând cu anul școlar 2019-2020*”

IV. Asigurarea cadrului normativ referitor la modificările și completările aduse aplicării curriculum-ului național în anul școlar 2019-2020

- aplicarea **OMEN nr. 4.694/2.08.2019** privind aprobarea curriculumului pentru educația timpurie (0-6ani)
- aplicarea **Precizărilor MEN nr. 37471/12.09.2019 privind studiul limbilor moderne în regim bilingv și intensive**, coroborate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv sau bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/2017

V. Asigurarea cadrului normativ referitor la evaluările și examenele naționale în anul școlar 2019-2020

- prezentarea, în ședințele consiliului profesoral și în ședințele cu părinții, a **OMEN nr. 4.946/27.09.2019** privind aprobarea *Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2019-2020*, publicat în Monitorul Oficial nr. 725/2019
- prezentarea, în ședințele consiliului profesoral și în ședințele cu părinții, a **OMEN nr. 4916/26.08.2019** privind *organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020*, publicat în Monitorul Oficial nr. 712/29.08.2019
- prezentarea, în ședințele consiliului profesoral și în ședințele cu părinții, a **OMEN nr. 4948/27.08.2019** privind *organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*, publicat în Monitorul Oficial nr. 730/5.09.2019
- prezentarea, în ședințele consiliului profesoral și în ședințele cu părinții, a **OMEN nr. 4950/27.08.2019** privind *organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020*, publicat în Monitorul Oficial nr. 734/ 6.09.2019
- prezentarea, în ședințele consiliului profesoral și în ședințele cu părinții, a **Notei MEN nr. 37874/19.09.2019** - *Precizările privind susținerea de către absolvenții învățământului liceal, profesional și postliceal a examenelor de finalizare a studiilor, în sesiunile anului școlar 2019-2020*, aprobate cu nr. 37460/19.09.2019

VI. Asigurarea cadrului normativ referitor la evaluarea rezultatelor învățării în anul școlar 2019-2020

- respectarea prevederilor referitoare la evaluarea rezultatelor învățării din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5079/31.08.2016**, cu modificările și completările ulterioare
- respectarea prevederilor Art. 6 din **OMEN nr. 3.191/2019 privind structura anului școlar 2019 - 2020**: *„Lucrările scrise semestriale (tezele) se susțin, după parcurgerea programei școlare, cu cel puțin 3 săptămâni înainte de finalizarea semestrului.”*
- consultarea modelelor transmise de MEN pentru lucrarea scrisă la limba modernă studiată în regim intensiv - clasa a VII-a
- proiectarea testelor de evaluare/lucrărilor scrise (teze) cu următoarele componente: motivarea opțiunii pentru alegerea competențelor pentru demersul de evaluare; competențe generale vizate; competențe specifice vizate; obiectivele evaluării; matricea de specificații; descrierea instrumentului de evaluare utilizat (tip de evaluare, funcții); conținutul testului; barem de corectare și notare; interpretarea rezultatelor; recomandări de optimizare
- respectarea prevederilor **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5079/31.08.2016**, cu modificările și completările ulterioare, dispuse prin:
 - **ART. 113 alin. (3)** - *„Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.”*
 - **ART. 115 alin. (2)** - *„În învățământul primar, la clasele I -IV, în cel secundar și în cel postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.”*
 - **ART. 116** - *„Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.”*
 - **ART. 118 alin. (2)** - *„Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.”*
 - **ART. 118 alin. (8)** - *„Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în unitatea de învățământ până la sfârșitul anului școlar.”*

VII. Asigurarea cadrului normativ referitor la manualele școlare, mijloacele de învățământ și auxiliarele didactice folosite în anul școlar 2019-2020

- respectarea prevederilor Art. 66 alin (a) din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5079/31.08.2016**, cu modificările și completările ulterioare, **privind atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice**: *„stabilesc modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, selectează auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ din lista celor aprobate/avizate de Ministerul Educației Naționale adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării*

potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale”, în conformitate cu schema procedurii de utilizare a auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ din anexa nr. 2 la RCOFUIP

- verificarea selectării manualelor școlare folosite cu respectarea ofertei naționale pentru **manuale școlare** (cls. I-XII) pentru anul școlar 2019-2020, disponibilă la adresa <https://www.manuale.edu.ro>
- verificarea selectării auxiliarelor didactice și ale mijloacelor de învățământ din lista celor aprobate/avizate de Ministerul Educației Naționale, disponibile la adresa <https://www.edu.ro/auxiliare-didactice>

VIII. Asigurarea prelucrării, în ședințele de catedră/comisie metodică, a tuturor materialelor prezentate la consfăturile cadrelor didactice organizate la nivelul Municipiului București (noutăți în specialitate, modele de lucrări scrise, modele de planificări calendaristice/planificări ale unității de învățare, structura portofoliilor elevului, profesorului, responsabilului de catedră/comisie metodică, responsabilului de cer pedagogic etc), precum și a atribuțiilor catedrelor/comisiilor metodice, așa cum sunt acestea prevăzute de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare

IX. Constituirea organismelor ce funcționează la nivelul unității de învățământ (consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul clasei, catedre și comisii metodice, comisii, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul școlar al elevilor etc.), cu respectarea cadrului normativ referitor la componentă, documente specifice, atribuții etc.

X. Revizuirea regulamentului de funcționare a unității de învățământ și a regulamentului intern, conform procedurilor prevăzute de legislația școlară în vigoare

NOTĂ: Scrisoarea metodică va fi prezentată în proxima ședință a Consiliului Profesoral, asigurându-se diseminarea prevederilor din conținutul acesteia, până la data de **01.10.2019**.

Scrisoarea metodică va fi disponibilă pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, www.ismb.edu.ro, însoțită de documentele menționate în cuprinsul ei.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
IOANA MIHAELA NEACȘU**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
LILIANA MARIA TODERIUC-FEDORCA**