



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PLAN MANAGERIAL



2019-2020

CUPRINS

1. ANALIZA S.W.O.T. 2019 – 2020	3
2. REPERE TEMATICE ȘI ȚINTE STRATEGICE 2019 - 2020.....	9
3. COMPARTIMENT MANAGEMENT INSTITUȚIONAL.....	11
4. COMPARTIMENT CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	27
5. COMPARTIMENT MANAGEMENT RESURSE UMANE	44
6. COMPARTIMENT DEZVOLTARE RESURSE UMANE.....	53
7. COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI INTEGRAT.....	70
8. COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR.....	88
9. COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC.....	100
10. COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ	110
11. COMPARTIMENT PROIECTE EDUCAȚIONALE	123
12. COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	147
13. COMPARTIMENT INFORMATIZARE.....	154
14. COMPARTIMENT CONTABILITATE.....	161
15. COMPARTIMENT JURIDIC	166
16. COMPARTIMENT SALARIZARE	172
17. COMPARTIMENT REȚEA ȘCOLARĂ	181
18. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN	185

**ANALIZA S.W.O.T.
2019 – 2020**

1. ANALIZA S.W.O.T. 2019 – 2020

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Activitatea ISMB de management instituțional și managementul resurselor umane la nivelul celor șase sectoare ale Municipiului București;• Organizarea corespunzătoare din punct de vedere al respectării legislației și a procedurilor de organizare și desfășurare a examenelor și concursurilor școlare;• Proiectarea și desfășurarea activității de inspecție școlară; existența în graficul de inspecție școlară a perioadelor la dispoziția inspectorilor de specialitate; valorificarea eficientă a resursei umane în echipele de inspecție și în cele de control;• Existența platformei digitale de înregistrare a inspecțiilor școlare;• Activitatea eficientă a serviciilor din inspectorat: informatizare, salarizare, contabilitate, juridic, secretariat, arhivă, registratură;• Parteneriatul stabilit de ISMB cu Federația Asociațiilor de Părinți- București și colaborarea cu Consiliul Municipal al Elevilor;• Existența parteneriatului educațional cu diverse organizații neguvernamentale și buna comunicare cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul fiecărui sector al Municipiului București, în vederea	<ul style="list-style-type: none">• Comunicarea ineficientă între unele dintre compartimentele ISMB;• Superficialitatea unor inspectori în monitorizarea unităților de învățământ;• Slaba valorificare a rezultatelor înregistrate în urma inspecțiilor efectuate;• Existența unor situații de necunoaștere sau greșită aplicare a legislației specifice învățământului de către cadrele didactice de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar;• Înregistrarea unor iregularități în contabilitatea unor unități de învățământ;• Capacitatea redusă de intervenție pentru ameliorarea raporturilor și prevenirea conflictelor la nivelul unităților de învățământ;• Relativa ineficiență în stoparea creșterii nivelului de violență din unitățile școlare;• Relativa ineficiență în monitorizarea și promovarea programelor de prevenire a absenteismului și abandonului școlar și a programelor privind accesul la educație;• Inexistența programelor educaționale europene- tip Erasmus la nivelul ISMB;

implicării acestora pentru susținerea și îmbunătățirea actului educațional;

- Diversitatea programului de activități educative promovate și implementate în rețeaua școlară;
- Gestionarea corespunzătoare a procesului de formare continuă a personalului didactic, materializată prin numărul mare de cadre didactice care au promovat gradele didactice și numărul mare de cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor, precum și procentul ridicat al cadrelor didactice care au obținut examenul de definitivat – 85,96 %;
- Gestionarea cercurilor pedagogice la învățământul primar prin CCD București;
- Activitatea de formare din cadrul CCD București;
- Dimensionarea corectă și realistă a proiectului planului de școlarizare, concretizată prin realizarea tuturor claselor de liceu propuse, încă din etapa de repartitie computerizată;
- Dublarea numărului de clase din învățământul profesional și profesional dual în raport cu anul școlar precedent;
- Promovabilitatea ridicată la examenul de certificare a calificărilor profesionale;
- Activitatea de monitorizare și control a activității din unitățile de învățământ particular;
- Îmbunătățirea încadrării cu personal didactic-auxiliar și nedidactic la nivelul rețelei școlare, controlul eficient

- Menținerea la același nivel ca în anul școlar precedent a rezultatelor elevilor privind promovabilitatea la Evaluarea Națională (medii peste 5) și la Bacalaureat; procentele de promovare, deși sunt situate sensibil peste media națională, nu sunt corespunzătoare în raport cu resursele existente în rețeaua școlară bucureșteană; existența a 6 licee cu procentul de promovare la Examenul Național de Bacalaureat situat sub 10% și a aproximativ 15% dintre absolvenții de gimnaziu cu medii de admitere mai mici de 5;
- Acoperirea incompletă a rețelei școlare cu consilieri psiho-pedagogi, cu profesori îndrumători și de sprijin, logopezi etc, raportat la creșterea numărului de elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Formalismul activității unora dintre comisiile instituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar;
- Lipsa pârghiilor de monitorizare și control a dimensiunii efectivelor de elevi la grupe/clase, concretizată în depășirea numărului maxim prevăzut de lege la aproximativ 45% din totalul acestora;
- Existența a 13 unități de învățământ care lucrează în trei schimburi din cauza lipsei de spațiu;
- Absența unui sediu propriu al ISMB și funcționarea actuală în condiții improprie>

privind încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate;

- Dezvoltarea unei comunicări eficiente cu mass-media prin re poziționarea instituției în raport cu relația ISMB-Presă- Unități de învățământ; gestionarea continuă a modului de mediatizare a activității instituției și a unităților din rețeaua școlară.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea interinstituțională eficientă dintre Inspectoratul Școlar al Municipiului București și autoritățile administrației publice locale, alte instituții ale statului; • Disponibilitatea administrațiilor publice locale de susținere a unor programe educaționale și a programelor de sprijin pentru reducerea absenteismului și a abandonului școlar (tip Școală după Școală, sprijin pentru achiziționarea de rechizite, alte programe cu caracter social); • Implementarea proiectului național CRED pentru îmbunătățirea formării personalului didactic; • Existența resurselor necesare digitalizării procesului educațional, interesul și motivația elevilor în utilizarea tehnologiei pentru învățare; • Numărul mare de oferte din partea ONG-urilor, privind participarea la programele educative școlare și extrașcolare în parteneriat cu unitățile de învățământ; • Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea implicării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional; • Deschiderea instituțiilor de învățământ superior pentru colaborarea cu ISMB în domeniul formării personalului didactic; • Interesul agenților economici pentru stabilirea de parteneriate în vederea dezvoltării învățământului profesional dual; sprijinirea școlarizării elevilor din 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de atractivitate a curriculumului național pentru noile generații de elevi și elaborarea neconformă și ineficientă a CDS la nivelul unor unități de învățământ; • Disfuncționalități în asigurarea manualelor școlare la anumite niveluri de învățământ, în special la clasa a VII-a; • Scăderea motivației personalului didactic în vederea ocupării funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ; dificultăți în asigurarea standardelor de performanță cu privire a asigurarea managementului instituțional al unității școlare; • Conservatorismul și rigiditatea unor cadre didactice în aplicarea unor metode moderne și atractive de învățare și evaluare; • Birocratizarea activității personalului didactic; • Degradarea statutului și a imaginii personalului didactic în percepția opiniei publice; • Legislația nepermisivă sub aspectul controlului modului de acces în sistem a personalului didactic cu antecedente de probleme comportamentale la nivel profesional; • Creșterea gradului de violență și a nivelului de conflict în mediul școlar;

învățământul profesional de 3 ani prin acordarea bursei profesionale;

- Interesul elevilor de a se implica în activități extrașcolare și de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- Acordarea de manuale gratuite și elevilor din ciclul superior al liceului;
- Existența unor linii de finanțare pentru educație prin POCU, FSE, ANPCDEFP, fonduri norvegiene etc.

- Degradarea climatului organizațional și a comunicării organizaționale cu partenerii la nivelul unora dintre unitățile de învățământ;
- Vulnerabilitatea graficului de inspecție școlară și a calității activităților manageriale din școli generate de suprapunerea solicitărilor MEN, a calendarelor de simulări și concursuri/examene școlare/olimpiade;
- Posibilitatea funcționării unor entități private care furnizează servicii educaționale fără autorizare ARACIP, în afara rețelei școlare aprobate;
- Absența fondurilor financiare suficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare și pentru formarea cadrelor didactice;
- Absența manualelor la multe module de specialitate, atât la ciclul inferior cât și la ciclul superior din învățământul profesional și tehnic;
- Subdimensionarea costului standard/elev și finanțarea insuficientă a cheltuielilor de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școli.

**REPERE TEMATICE ȘI
ȚINTE STRATEGICE
2019 – 2020**

2. REPERE TEMATICE ȘI ȚINTE STRATEGICE 2019 - 2020

ȚINTE STRATEGICE

- Ținta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N., cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;
- Ținta 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ), în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, reducerii absenteismului, a abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale;
- Ținta 3:** Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ;
- Ținta 4:** Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;
- Ținta 5:** Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ;
- Ținta 6:** Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri;
- Ținta 7:** Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

REPERE TEMATICE

- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile și politicile europene;
- Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii;
- Promovarea învățământului pe tot parcursul vieții;
- Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare – învățare – evaluare.

**MANAGEMENT
INSTITUÇIONAL**

3. COMPARTIMENT MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Tinta 1: Implementarea politicilor educaționale ale MEN, în scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 1: Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ din Municipiul București înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2019-2020

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Realizarea organigramei I.S.M.B., în conformitate cu modificările legislative din domeniu și precizările Ministerului Educației Naționale (M.E.N.)	Inspectori școlari	Standarde specifice; Precizări M.E.N.	Inspector școlar general	Existența organigramei; Numărul deciziilor emise și evidența lor.	August 2019	
Întocmirea și aprobarea graficului unic de monitorizare și control al ISMB, anul școlar 2019-2020	Inspectori școlari	Regulamentul inspecției școlare; Raportul de inspecție al I.S.M.B., 2018-2019.	Inspector școlar general adjunct	Existența rapoartelor și a proceselor verbale; Respectarea graficului de inspecții; Existența planurilor remediale.	Septembrie 2019	
Analiză tip diagnoză și prognoză la nivelul unităților de învățământ	Directori	Metodologii; Rezultate examene naționale.	Inspectori școlari	Documente manageriale: Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2018-2019; Plan managerial pentru anul școlar 2019-2020.	Octombrie 2019	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Monitorizarea performanțelor conducerilor unităților de învățământ în domeniul managementului educațional, a activității didactice, științifice și de formare	Inspectori școlari	Reglementări legale	Inspector școlar general adjunct	Numărul cadrelor didactice cu diplome/certificate; Rezultate foarte bune la concursuri, examene naționale.	Conform graficului de inspecție	
Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare, a stării de sănătate și securitate a copiilor/elevilor/personalului angajat și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ	Inspectori școlari	Reglementări legale	Inspector școlar general adjunct	Avizele și fișele de aptitudini pentru personalul angajat; Existența autorizațiilor sanitare; Existența adeverințelor medicale ale elevilor și preșcolariilor.	Septembrie 2019	
Valorificarea rezultatelor evaluării personalului didactic, în elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării resursei umane	Directori	Rapoarte	Inspectori școlari	Existența procedurilor privind evaluarea cadrelor didactice	Permanent	

Obiectiv 2: Diseminarea și aplicarea, în rețeaua școlară, a documentelor de politică educațională elaborate de M.E.N.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar 2019-2020	Inspectori pentru management instituțional	Legislația în vigoare	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct.	Existența și calitatea obiectivelor propuse	Septembrie 2019	
Reactualizarea și validarea Regulamentelor unităților de învățământ – Regulamentul de Organizare și Funcționare	Directori; Consiliul de Administrație al unității de învățământ.	Reglementări legale și specifice	Directori; Inspectori pentru management instituțional.	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F. și a R.I., la nivelul unităților de învățământ	Octombrie 2019	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
(R.O.F.) și Regulamentul Intern (R.I:).						
Aplicarea și respectarea documentelor legislative - Legea Educației Naționale (L.E.N.) și legislația subsecventă (metodologii, regulamente etc.)	Inspectori școlari Directori	Documente legislative	Inspector școlar general; Inspectori școlari generali adjuncți.	Existența documentelor școlare întocmite în conformitate cu legislația în vigoare; Existența rapoartelor de inspecție; Existența proceselor verbale ale Consiliului de Administrație (C.A.), ale Consiliului Profesorat (C.P.), întocmite conform legislației în vigoare.	Permanent	
Realizarea standardelor de performanță specifice la nivelul unităților de învățământ	Directori; Responsabili de arii curriculare	Documente ARACIP	Inspectori școlari	Existența documentelor comisiilor metodice, și ale Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); Numărul de chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti; Existența portofoliilor cadrelor didactice.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Aplicarea sistemului de control managerial intern, în toate unitățile de învățământ; Elaborarea procedurilor organizației școlare și monitorizarea riscurilor;	Comisia privind organizarea, implementarea și menținerea sistemului de control intern; Directori.	O.S.G.G. Nr. 600/2018 Instrucțiunea M.E.N. nr. 1/2018	Inspectori școlari	Existența procedurilor, deciziilor, conform Instrucțiunii M.E.N. nr. 1; Existența registrului de riscuri.	Permanent	
Elaborarea planului de măsuri, în vederea remedierii deficiențelor constatate și urmărirea implementării acestuia prin inspecția școlară.	Inspectori școlari	Procese verbale; Rapoarte de inspecție.	Inspector școlar general adjunct	Existența procedurilor; Existența planului de măsuri.	Conform graficului de inspecție	
Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unităților școlare	Directori	Reglementări legale	Inspectori școlari	Procese-verbale ale ședințelor C.A., C.P., și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (C.R.P.)	Permanent	
Verificarea implementării planurilor de măsuri întocmite în urma inspecțiilor sanitare, a celor efectuate de poliție, pompieri, Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM), pentru asigurarea climatului de siguranță în unitățile de învățământ	Directori	Procese verbale; Note de control; Reglementări legale.	Inspectori școlari	Existența procedurilor, a R.I. și a proceselor verbale; Existența planului de măsuri.	Permanent	
Verificarea modului de utilizare eficientă a resurselor financiare	Compartimentul financiar-contabil	Reglementări legale	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct.	Existența documentelor financiar-contabile; Note de control audit financiar;	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
				Număr proceduri specifice.		
Inițierea unui program de colaborare cu organizațiile sindicale din învățământul preuniversitar, pentru asigurarea calității în educație	Liderii organizațiilor sindicale; Directori.	Situația statistică	Inspector școlar general	Număr de participanți; Număr de certificate/adeverințe de participare acordate.	Semestrul I	

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul unităților de învățământ, în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale

Obiectiv 1: Asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și managerial de calitate, pentru unitățile de învățământ din Municipiul București, în vederea creșterii ratei de participare la educație

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Actualizarea rețelei școlare pe tipuri de unități, niveluri și forme de învățământ, pentru anul școlar 2019-2020	Compartiment Rețea școlară	Baze de date; Rețea școlară.	Inspector școlar general adjunct	Existența deciziilor	August 2019	
Elaborarea proiectului planului de școlarizare, pe niveluri și forme de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru anul școlar 2020-2021	Compartiment Rețea școlară; Inspectori management instituțional (IMI); Inspectori management	Legislația în vigoare; Note de fundamentare M.E.N., Plan Regional de Acțiune pentru Învățământ	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct.	Existența documentației; Respectarea termenului; Existența bazei de date.	Conform graficului M.E.N.	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
	resurse umane(IMRU); Directori.	(PRAI), Plan Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI).				
Centralizarea proiectelor planurilor de școlarizare, propuneri de corecții	Departament Rețea școlară; Directori.	Note de fundamentare M.E.N., PRAI, PLAI	Inspector școlar general adjunct	Întocmirea documentației; Respectarea termenului.	Conform graficului M.E.N.	
Avizarea Proiectului planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic, pentru anul școlar 2020-2021	Inspectori școlari	Note de fundamentare M.E.N., PRAI, PLAI	Inspector școlar general adjunct	Existența proiectului planului de școlarizare	Conform graficului M.E.N.	
Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	Consiliul de Administrație al ISMB	Proiectul planului de școlarizare	Inspector școlar general adjunct	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al ISMB	Conform graficului M.E.N.	
Aplicarea și respectarea documentelor legislative - Legea Educației Naționale și legislația subsecventă (metodologii, regulamente, etc.)	Directori Inspectori școlari	Documente legislative	Inspector școlar general adjunct	Existența documentelor școlare, întocmite conform cu legislația în vigoare; Existența rapoartelor de inspecție; Evidența proceselor verbale ale CA, CP.	Permanent	
Elaborarea, de către unitățile de învățământ, a criteriilor specifice pentru auto-evaluare și evaluare, pentru atingerea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației;	Membrii Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ (C.E.A.C.), din	Standarde M.E.N.	Directori; Inspectori școlari.	Existența procedurilor de evaluare internă	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
	unitățile de învățământ					
Monitorizarea parteneriatelor derulate la nivel local școală–familie–elev, școală–autorități locale, privind responsabilitățile în vederea asigurării succesului școlar și a unei frecvențe corespunzătoare	Directori; Inspectori școlari.	Legislație specifică; Procese verbale.	Inspector școlar general adjunct	Număr acorduri de parteneriat; Număr procese-verbale.	Permanent	
Elaborarea ofertei curriculare și personalizarea ofertei educaționale în toate unitățile de învățământ, în funcție de nevoile specifice comunității locale	Directori; Inspectori școlari.	Metodologii specifice	Inspector școlar general adjunct	Creșterea cu 10% a numărului de premii la concursuri și olimpiade școlare; Creșterea cu 10% a numărului de elevi care promovează examenele naționale, față de anul școlar precedent.	Permanent	
Monitorizarea derulării, în unitățile de învățământ, a unor programe de prevenire a abandonului școlar/a absenteismului, a unor programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Directori; Consilieri psihopedagogi; Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE);	Legislație specifică; Procese verbale; Situații statistice.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru management instituțional.	Includerea a cel puțin 20 de școli în programul de monitorizare; Diminuarea absenteismului cu cel puțin 20%, față de anul școlar precedent .	Conform graficului	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
	Inspectori școlari.					
Promovarea și valorificarea diversității culturale, în vederea îmbunătățirii accesului egal la educație și diminuării segregării școlare a copiilor de vârstă preșcolară și școlară; Includerea acestora în programele de activități educative specifice educației interculturale.	Directori; Inspectori școlari.	Legislație; Metodologii specifice.	Inspector școlar general adjunct	Creșterea accesului egal la educație al tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară, în toate unitățile de învățământ din Municipiul București, cu cel puțin 5 % față de anul școlar precedent.	Permanent	
Derularea programelor de consiliere și orientare pentru copii/elevi, în vederea dezvoltării personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc.	Directori; Consilieri psihopedagogi CMBRAE; Inspectori școlari.	Legislație specifică; Proceduri specifice.	Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de elevi implicați în proiecte/programe; Implicarea elevilor în acțiunile de consiliere și orientare - prin abordarea transdisciplinară la ciclul primar, respectiv prin organizarea de activități extracurriculare – la ciclurile gimnazial, liceal	Conform graficului	

Obiectiv 2: Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii bucureșteni, prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale, de înscriere la instituții de învățământ superior, de încadrare pe piața muncii

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Intocmirea planului de acțiune al ISMB privind îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale - 2020	Inspectori școlari	Planuri operaționale; Fișa de monitorizare și evaluare.	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct	Creșterea promovabilității la examenele naționale cu cel puțin 10% față de anul școlar precedent	Octombrie 2019	
Monitorizarea unităților de învățământ, în vederea desfășurării programelor de pregătire suplimentară, conform graficelor stabilite, și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor de a se pregăti suplimentar	Inspectori școlari	Grafice de desfășurare	Inspector școlar general adjunct; Inspectori școlari pentru management instituțional.	Evidențierea progresului în notele obținute de elevi; Existența graficelor pentru pregătire suplimentară; Creșterea numărului de elevi participanți cu 20%.	Conform graficului de inspecție tematică	
Organizarea simulării examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat, colectarea, interpretarea și analiza datelor statistice privind rezultatele elevilor	Directori; Compartiment informatizare ISMB; Inspectori pentru management instituțional.	Proceduri specifice	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru management instituțional.	Creșterea ratei de participare a elevilor la simularea examenelor naționale; Creșterea cu 10% a procentului de promovabilitate.	Conform calendar MEN	
Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; Accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european;	Inspectori școlari; Directori; Membrii C.E.A.C. din unitățile de învățământ.	Procese verbale ale inspecțiilor desfășurate; Proceduri specifice.	Inspector școlar general adjunct	Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Extinderea ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor	Inspectori pentru management instituțional; Directori.	Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare PRAI, PLAI	Inspector școlar general adjunct	Planul de școlarizare	Decembrie 2019	
Inițierea de proiecte cu scopul accesului și echității în educație, prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Inspectori școlari; Directori.	Metodologii specifice	Inspector școlar general adjunct	Numărul proiectelor realizate de unitățile de învățământ	Permanent	

Tinta 4 : Promovarea învățământului profesional și tehnic, învățământului profesional dual și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții în piața muncii a absolvenților.

Obiectiv 1: Promovarea exemplelor de bună practică, realizate în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic din capitală.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Popularizarea unităților de învățământ profesional și tehnic cu rezultate deosebite la examene naționale, concursuri, competiții, olimpiade și programe educaționale	Directori	Rezultate, rapoarte SITE-ul ISMB, Publicații.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori școlari.	Târgul de ofertă educațională	Mai 2020	
Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic	Inspectori școlari; Membrii C.E.A.C. din unitățile de învățământ.	Analize interne; Chestionare adresate parintilor, elevilor, personalului din unitățile școlare	Inspector școlar general adjunct	Existența planurilor de îmbunătățire a activității; Popularizarea acestuia la nivelul unității; Respectarea termenelor.	Octombrie 2019 Martie 2020	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Monitorizarea situației absolvenților învățământului profesional, a inserției profesionale, pe baza informațiilor oferite de unitățile școlare	Inspectori școlari pentru învățământ profesional și tehnic	Statistica inserției profesionale a absolvenților învățământului profesional	Inspector școlar general adjunct	Identificarea situației inserției pe piața muncii pentru cel puțin 80 % din numărul absolvenților învățământului profesional	Decembrie 2019	
Controlul calității activităților manageriale prin inspecția școlară	Inspectori școlari	Documente manageriale; Portofoliile cadrelor didactice; Fișe de observare a demersului didactic.	Inspector școlar general adjunct	Existența proceselor verbale; Existența rapoartelor de inspecție.	Conform graficului de inspecție școlară	
Controlul calității activității personalului didactic	Inspectori școlari	Dosarele personale ale cadrelor didactice; Portofoliile comisiilor metodice, ale cadrelor didactice; Fișe de observare a lecției .	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane	Existența proceselor verbale; Existența rapoartelor de inspecție.	Permanent	

Obiectiv 2: Dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre I.S.M.B., Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar (A.R.A.C.I.P.) și Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (C.N.D.Î.P.T.)

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Monitorizarea externă a procesului de autoevaluare	Directori Membrii C.E.A.C. din unitățile de învățământ	Raportul de autoevaluare RAEI și Planul de îmbunătățire	ISMB, sub coordonarea CNDÎPT	Existența rapoartelor de monitorizare	1 februarie – 1 aprilie 2020	
Monitorizarea unităților de învățământ cu specializări nou-infiintate, în curs de autorizare și acreditare	Inspectori școlari	Fise de observare a activităților didactice în cursul vizitelor echipelor A.R.A.C.I.P.	Inspectori pentru management instituțional; Experti A.R.A.C.I.P.; Inspectori școlari.	Existența rapoartelor de monitorizare; Existența autorizărilor/ acreditărilor.	Conform graficului A.R.A.C.I.P.	
Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic	Directori; Membrii C.E.A.C. din unitățile de învățământ.	Raportul de autoevaluare; Manualul calității PAS-ul , Portofolii ale cadrelor didactice și elevilor	Inspectorii pentru învățământ profesional și tehnic	Existența proceselor verbale; Existența rapoartelor de inspecție.	Octombrie – decembrie 2019	
Elaborarea raportului de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic și transmiterea lui la CNDÎPT	Inspectori școlari	Raportul de autoevaluare; Portofoliile cadrelor didactice; Fișe de observare a demersului didactic.	Inspector școlar general adjunct	Existența raportului de inspecție	Decembrie 2019	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Controlul extern al calității	Experti A.R.A.C.I.P.	Logistica necesară	Inspector școlari	Existența rapoartelor de evaluare externă	Conform graficului de vizite externe- A.R.A.C.I.P.	

Tinta 5: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

Obiectiv 1: Intensificarea colaborării ISMB cu instituții ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1- 6, CMBRAE, Primăria Municipiului București, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București etc), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Planificarea calendarului de colaborare a școlii cu poliția, jandarmii, pompierii, AMOFM, instituții culturale, agenți economici	Inspector pentru activități extrașcolare/educație permanentă; Directori.	Legislație specifică; Protocoale.	Inspector școlar general	Număr de convenții, parteneriate încheiate	Semestrul I	
Dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională inițială – parteneriate active școală-agenți economici, în vederea îmbunătățirii formării profesionale	Inspectori pentru management instituțional	Legislație specifică; Parteneriate, convenții.	Inspector școlar general adjunct	Număr unități școlare implicate în programe educative; Număr convenții, parteneriate încheiate.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Inspectori pentru management instituțional; Directori ai unităților de învățământ.	Evidențe statistice	Inspector școlar general adjunct	Număr programe/ Număr beneficiari programe de educație interculturală, pentru combaterea discriminării și violenței.	Permanent	
Reprezentarea ISMB în relația cu MEN, Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1 – 6, CMBRAE, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București etc., în ceea ce privește activitatea de coordonare a programelor educaționale locale/ municipale/ naționale	Inspectori pentru educație permanentă și activități extrașcolare	Calendarul și programul activităților	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct	Număr cadre didactice și unități școlare implicate	Permanent	

Obiectiv 2: Identificarea și remedierea eventualelor deficiențe de la nivelul școlii și asigurării climatului de siguranță în unitățile de învățământ

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitate a copiilor/elevilor/personalului și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ	Inspectori școlari	Legislația specifică	Inspector școlar general adjunct	Existența autorizațiilor sanitare; Numărul notelor de control (sănătate publică, pompieri).	Permanent	
Verificarea planurilor de măsuri întocmite în urma inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri, în scopul remedierii eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Inspectori școlari	Procese verbale; Note de control; Reglementări legale.	Inspector școlar general adjunct	Existența procedurilor, a Regulamentului Intern și proceselor verbale; Existența planului de măsuri .	Permanent	
Asigurarea siguranței și securității în spațiile școlare și adiacente acestora	Directori	Plan de măsuri	Inspector școlar general adjunct; Inspectori școlari.	Reducerea actelor de violență școlară cu minim 10%	Permanent	

CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

4. COMPARTIMENT CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020
I. Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectuarea unui număr de 2532 inspecții tematice. ➤ Efectuarea unui număr de 2500 inspecții de specialitate ➤ Efectuarea unui număr de 12 inspecții generale
II. Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovarea unui management al resurselor umane, care să asigure creșterea calității și eficiența actului educațional ➤ Formarea unui număr de 50 de metodiști în domeniul managementului educațional
III. Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea consumabilelor pentru concursurile, examenele și olimpiadele școlare
IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectuarea unui studiu de impact în unitățile de învățământ inspectate, în parteneriat cu reprezentanții CMBRAE și Casa Corpului Didactic (CCD), studiu legat de inspecția școlară
V. Imagine și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apariția unui articol în presa scrisă/presă online referitor la activitatea de inspecție școlară ➤ Perfecționarea permanentă a platformei electronice de înregistrare a inspecțiilor școlare a ISMB

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 1: Aplicarea curriculum-ului național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei unități de învățământ din Municipiul București, în vederea realizării standardelor europene în domeniul educației

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2018-2019. Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității ISMB pentru anul școlar 2019-2020.	Inspectori școlari de specialitate; Șefi de compartimente.	Documente MEN, analiza activității pentru anul școlar 2018-2019, date statistice colectate anterior	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct.	Existența Raportului general privind starea învățământului bucureștean pentru anul școlar 2017-2018, a Planului Managerial ISMB și la nivelul compartimentelor pentru anul școlar 2018-2019	Septembrie 2019	
Elaborarea documentelor privind diagnoza, proiectarea și organizarea activității în domeniul curriculum-ului și inspecției școlare	Inspectori școlari de specialitate; Șefi de compartimente I.S.M.B.	Documente MEN; Rapoarte generale; Rapoarte de inspecție; Dări de seamă; Date statistice.	Inspector școlar general adjunct	Existența Raportului privind activitatea de inspecție școlară desfășurată de către I.S.M.B. în anul școlar 2018-2019, a Planului Managerial pentru anul școlar 2019-2020.	Septembrie 2019	
Elaborarea planurilor manageriale pe compartimente ale I.S.M.B.	Inspectori școlari de specialitate Șefi de compartimente I.S.M.B.	Planul managerial al I.S.M.B. 2019-2020	Inspector școlar general adjunct	Existența planurilor manageriale pe compartimente	Septembrie 2019	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor Consiliului de Administrație al I.S.M.B. și a Consiliului Consultativ al I.S.M.B.	Inspectori școlari de specialitate; Șefi de compartimente I.S.M.B.	Planul managerial al I.S.M.B.; Documente M.E.N.	Inspector școlar general; Consiliul de administrație al I.S.M.B.; Inspector școlar general adjunct.	Graficele de desfășurare; Tematica; Registrul de procese-verbale.	Octombrie 2019	
Reactualizarea și Validarea Regulamentului Intern al I.S.M.B.	Inspectori școlari de specialitate; Șefi de compartimente I.S.M.B.	Organigrama I.S.M.B., Regulamentul Intern al I.S.M.B., documente I.S.M.B. și M.E.N.	Inspector școlar general; Consiliul de administrație al I.S.M.B. Inspector școlar general adjunct.	Regulamentul Intern al I.S.M.B. pentru anul școlar 2019-2020	Octombrie 2019	
Întocmirea, proiectarea și aplicarea Curriculumului la Decizia Școlii (C.D.Ș.) la nivelul unităților de învățământ pentru anul școlar 2019-2020	Inspectori școlari de specialitate; Directori unități de învățământ.	Broșuri; Materiale de analiză și de informare.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori școlari de specialitate.	Existența solicitărilor de avizare; Numărul programelor-CDȘ; Existența chestionarelor de evaluare aplicate elevilor și părinților; Existența procedurii specifice programelor CDȘ.	Octombrie 2019-Mai 2020	

Tinta 2: Asigurarea unui management îmbunătățit și flexibil la nivelul unităților de învățământ, în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale

Obiectiv 1: Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup, cu cel puțin 1%, în anul școlar 2019-2020

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Proiectarea activității de control, îndrumare, monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ, prin elaborarea și respectarea graficului unic de control și monitorizare	Inspectori școlari management instituțional; Inspectori școlari de specialitate.	Analiza activității pentru anul școlar 2018-2019; Date statistice.	Inspector școlar general adjunct	Existența graficului unic de control și monitorizare al I.S.M.B pentru anul școlar 2019-2020 și a tematicii de inspecție școlară; Existența rapoartelor scrise/proceselor verbale de control; Existența procedurii specifice de inspecție școlară; Existența planurilor de măsuri privind eficientizarea activității de inspecție școlară; Centralizator inspecții școlare.	Septembrie 2019 Permanent Octombrie 2019 Cf. planificării Periodic	
Verificarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale prin C.D.Ș., în concordanță cu resursele existente, logistica didactică și opțiunile elevilor din unitățile școlare.	Inspectori școlari de specialitate; Directori unități de învățământ.	Documente specifice ale M.E.N.	Inspectori școlari de specialitate	Existența proceselor verbale/rapoartelor scrise de inspecție	Conform graficului	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Activități de îndrumare și control pentru verificarea aplicării integrale și corecte a Planului-cadru elaborat și aprobat de MEN, cât și a noilor documente legislative, care reglementează activitatea în domeniul educației	Inspectori școlari de specialitate	Metodologii; Planuri-cadru.	Inspectori școlari de specialitate	Existența documentelor manageriale din unitățile de învățământ; Note de control; Rapoarte scrise; Procese-verbale de inspecție; Creșterea numărului de unități de învățământ inspectate; Respectarea graficului unic de control și de monitorizare al I.S.M.B. pentru anul școlar 2019-2020.	Conform graficului de inspecție școlară	
Verificarea aplicării metodologiilor specifice predării-învățării prin cooperare, la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte: - parcurgerea ritmică a materiei; - progresul școlar, planuri de măsuri ameliorative; - ritmicitatea notării; - evaluare sumativă semestrială, conform graficului prevăzut de documentele M.E.N.	Inspectori școlari de specialitate	Rapoarte, statistici	Inspectori școlari de specialitate	Existența documentelor manageriale din unitățile școlare; Note de control; Creșterea numărului de unități școlare inspectate; Existența planurilor de măsuri remediale; Centralizatoare; Statistici; Existența procedurilor specifice.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Asigurarea accesului tuturor unităților școlare din învățământul de stat și particular la documentele curriculare: Planul-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare cu focusare pe clasa a VII a	Inspectori școlari management instituțional; Inspectori școlari de specialitate.	Documente specifice ale M.E.N.	Inspectori școlari de specialitate	Documente manageriale ale unităților de învățământ; Existența notelor de control, a proceselor verbale, a rapoartelor scrise.	Septembrie 2019	
Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității didactice la nivelul Municipiului București, în vederea corelării obiectivelor activității instructiv-educative la nivel național cu cele stabilite la nivel local, în funcție de resursele specifice fiecărei unități de învățământ	Inspectori școlari de specialitate	Documente specifice ale M.E.N.	Inspectori școlari de specialitate	Procese-verbale, consfătuiri metodice cadre didactice, Număr de participanți, în creștere față de anul școlar precedent.	Permanent	
Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodico-stiintifice: Administrarea testelor inițiale: recapitulare, aplicare, analiză, planuri de măsuri ameliorative, planuri individualizate de învățare.	Inspectori școlari generali adjuncți; Inspectori școlari de specialitate.	Modele teste de evaluare; Rapoarte; Date statistice.	Inspector școlar general adjuncț; Inspectori școlari de specialitate.	Existența rapoartelor școlare privind rezultatele administrării testelor inițiale	Septembrie 2019	
Identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță, prin cercuri de specialitate, centre de excelență și alte activități extracurriculare la nivelul disciplinelor de învățământ (competiții, proiecte, parteneriate etc.)	Inspectori școlari de specialitate	Metodologii M.E.N.	Inspectori școlari de specialitate	Rata de participare, ca procent de creștere față de anul precedent; Creșterea numărului de activități, pe tipuri și nivele de învățământ; Baza de date.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Elaborarea unor strategii eficiente de monitorizare și sprijinire a învățământului tehnic – profesional (liceal, postliceal), ale cărui obiective principale să vizeze asigurarea condițiilor de creștere a procentului de promovabilitate a examenelor naționale (evaluare națională, bacalaureat)	Inspectori școlari de specialitate tehnic și profesional	Analiză SWOT; Programe educaționale Specifice.	Inspector școlar general adjunct	Existența procedurii; Rezultate ale elevilor la evaluările naționale, ca procent de creștere a performanțelor atinse, pe nivele diferite, față de perioada anterioară; Rata de promovabilitate, în creștere față de perioada anterioară.	Octombrie - Noiembrie 2019	
Integrarea învățământului particular acreditat în sistemul de învățământ din Municipiul București; Monitorizarea unităților de învățământ particular.	Inspectori monitori I.S.M.B.; Inspectori școlari de specialitate.	Curriculum național; Oferta educațională.	Inspector școlar general; Inspectori școlari pentru învățământ particular.	Creșterea numărului unităților de învățământ particular autorizate/acreditate; Număr de preșcolari/elevi înscriși/absolvenți, în creștere față de anul școlar precedent; Gradul de realizare a planului de școlarizare.	Permanent	
Respectarea legislației în vigoare privind analiza și formularea de răspunsuri competente, la memoriile, sesizările sau scrisorile înregistrate la I.S.M.B. / trimise de către M.E.N.	Inspector școlar general; Inspectori școlari generali adjuncti; Inspectori școlari; Directori	Legislație școlară	Inspector școlar general	Existența procedurilor specifice; Reducerea numărului de sesizări/petiții depuse; Evidența petițiilor înregistrate/soluționate	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
	unități de învățământ.					

Obiectiv 2: Îmbunătățirea rezultatelor obținute de către elevii din unitățile de învățământ din Municipiul București la examenele naționale, la concursurile și olimpiadele școlare, cu cel puțin 2%, cu scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2019-2020

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a în anul 2020; Organizarea și coordonarea examenului național de Bacalaureat 2020.	Inspectori management instituțional; Inspectori școlari de specialitate; Directori unități de învățământ.	Documente MEN; Metodologiile privind examenele naționale 2019-2020; Consumabile.	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct.	Proceduri specifice; Baza de date; Existența deciziilor I.S.M.B. (comisii, centre, resursa umană); Rapoarte de desfășurare.	Conform calendarului stabilit de MEN	
Organizarea și coordonarea concursurilor școlare la nivelul unităților școlare, sectoarelor și al Municipiului București	Inspectori școlari de specialitate; Directori unități de învățământ.	Documente M.E.N.; Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor școlare 2019; Consumabile.	Inspector școlar general adjunct	Număr de elevi participanți, în creștere față de anul precedent; Existența deciziilor ISMB; Existența procedurilor specifice.	Conform calendarului stabilit de M.E.N.	
Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/ concursuri școlare, la nivelul sectoarelor Municipiului București	Inspectori școlari de specialitate	Regulamente specifice; Metodologii;	Inspector școlar general adjunct	Existența deciziilor emise de I.S.M.B.	Conform calendarului MEN	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
		Programe școlare.		Ponderea elevilor calificați, pe nivele de învățământ; Creșterea numărului elevilor câștigători din Municipiul București cu cel puțin 1%.		
Elaborarea subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională	Inspectori școlari de specialitate pentru învățământul tehnic-profesional	Metodologii M.E.N.	Inspectori școlari de specialitate	Existența unui raport de analiză a desfășurării examenelor de atestare profesională în ultimii doi ani	Semestrul II (Februarie 2020)	
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe (evaluări interne, testări naționale etc.)	Comisiile ISMB; Serviciul Informatizare.	Rapoarte scrise; Date statistice.	Inspectori școlari de specialitate	Existența raportărilor, a analizelor comparative; Proceduri specifice; Rata de promovabilitate, în creștere față de anul școlar precedent.	Conform graficelor de organizare și desfășurare	

Tinta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

Obiectiv 1: Creșterea calității profesionale a resursei umane

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Selecția profesorilor metodiști la disciplinele de învățământ și formarea lor	Inspectori școlari de specialitate; Metodiști CCD Metodiști ISMB.	Documente MEN	Inspector școlar general adjunct	Existența procedurii specifice de selecție a profesorilor metodiști; Număr de întâlniri în scopul formării profesionale.	Septembrie- Octombrie 2019	
Organizarea de activități de consultanță în probleme de management educațional și organizațional	Inspectori școlari de specialitate; Inspectori școlari management instituțional.	Documente manageriale	Inspectori școlari management instituțional	Realizarea standardelor de calitate; Existența rapoartelor de inspecție.	Periodic	
Formarea profesorilor care vor preda la clasa a VII-a în anul școlar 2019-2020	Inspectori școlari de specialitate; Metodiști CCD; Metodiști ISMB.	Documente M.E.N.	Director CCD; Inspector responsabil cu dezvoltarea profesională.	Număr de întâlniri în scopul formării profesionale	Septembrie – decembrie 2019	

Tinta 4: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

Obiectiv 1: Facilitarea comunicării între structurile administrației centrale și locale și unitățile școlare, prin promovarea unui dialog permanent, deschis flexibil între partenerii sociali și educaționali, în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea de întâlniri cu partenerii sociali: Camera de Comerț a României, Camera de Comerț a Municipiului București, Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă (AMOFM), Universitatea Politehnică București (UPB), Consiliul Britanic, agenți economici.	Membri CLDPS; Inspectori școlari discipline tehnice.	Documente manageriale; Pliante.	Inspector școlar general	Număr de parteneriate de colaborare cu agenți economici	Permanent	
Colaborare cu experții CNC pentru discipline tehnice, în vederea acoperirii sectoarelor ocupaționale cu calificările aferente și adecvarea acestei acoperiri din perspectiva cerințelor identificate pe baza datelor furnizate din regiune.	Membri CLDPS; Inspectori școlari discipline tehnice.	PRAI; PLAI.	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct.	Număr întâlniri; Număr parteneriate.	Permanent	
Monitorizarea parteneriatelor unităților de învățământ cu agenții economici.	Inspectori școlari discipline tehnice	Contracte de colaborare cu agenți economici; Harta parteneriatelor de colaborare.	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct.	Existența documentelor care atestă efectuarea instruirii practice de către elevi la agentul economic	Conform graficelor I.S.M.B.	

Obiectiv 2: Garantarea calității activității în învățământul tehnic și profesional, în concordanță cu direcțiile către care tinde Uniunea Europeană

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Planificarea și efectuarea inspecțiilor școlare speciale, în specialitate.	Inspectori școlari discipline tehnice; Metodiști discipline tehnice.	Regulamentul de inspecție școlară M.E.N.; Procedura de inspecție I.S.M.B.	Inspector școlar general adjunct	Număr de inspecții efectuate; Număr cadre didactice inspectate; Existența rapoartelor scrise de inspecție.	Permanent	
Organizarea și planificarea inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare a unităților de învățământ și de monitorizare externă, în vederea asigurării calității în învățământul profesional și tehnic	Inspectori școlari discipline tehnice; Metodisti discipline tehnice.	Legea asigurării calității în învățământul tehnic și profesional	Inspector școlar general adjunct	Existența rapoartelor scrise de inspecție	Conform graficelor M.E.N. și I.S.M.B.	
Monitorizarea modului de elaborare a CDL-urilor, astfel încât să fie corelate cu standardele de pregătire profesională și cu cerințele agentului economic	Inspectori școlari discipline tehnice	Documente manageriale; Planuri-cadru în vigoare; Planurile de învățământ.	Inspector școlar general adjunct	Implicarea agenților economici în elaborarea C.D.L-urilor.	Conform graficului de avizare a C.D.Ș, C.D.L. de către I.S.M.B.	

Tinta 5: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ din Municipiul București

Obiectiv 1: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din Municipiul București, în vederea realizării standardelor europene

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea și promovarea de expoziții și de târguri educaționale, pentru prezentarea manualelor școlare și a mijloacelor didactice auxiliare aprobate de MEN, auxiliarelor curriculare, soft-urilor educaționale existente, a oportunităților educaționale de tip activități extrașcolare	Inspector pentru educație permanentă; Inspectori școlari de specialitate; Serviciul Informatizare I.S.M.B.	Programul activităților desfășurate; Manuale școlare; Oferte producători.	Inspector general adjunct	Număr de cadre didactice participante la târgurile educaționale; Sesiunile de referate și comunicări științifice; Expoziții, în creștere față de anul precedent; Număr de elevi participanți, în creștere față de anul școlar precedent.	Permanent	
Promovarea unei politici de susținere a școlarizării-alfabetizare, integrare, recuperare-pentru toți copiii/tinerii, în vederea prevenirii totale a abandonului școlar	Inspectori de specialitate; CMBRAE	Materiale de informare, în format tipărit și online	Inspector școlar general adjunct	Rata de absolvire, în creștere față de perioada anterioară; Reducerea numărul de elevi aflați în situație de abandon școlar cu cel puțin 4%.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Monitorizarea cuprinderii tuturor copiilor de vârstă preșcolară din Municipiul București, inclusiv cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile, în învățământul preprimar	Inspectori școlari de specialitate pentru învățământul preprimar	Bază de date; Oferta educațională.	Inspector școlar general adjunct	Reducerea ratei excluziunii copiilor în grădinițe cu cel puțin 4%; Creșterea numărului cadrelor didactice participante la cursurile de formare continuă în domeniul educației timpurii inclusive, cu 4%; Gradul de satisfacție al părinților.	Permanent	
Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor I-XII	Directori unități de învățământ; Contabilitate.	Manualele școlare	Inspector școlar general adjunct	Existența raportărilor din unitățile școlare; Existența situațiilor statistice; Proceduri specifice.	Septembrie 2019	
Aplicarea de chestionare de evaluare în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate, legate de problemele curriculare, pentru obținerea feed-back-ului necesar reglării unor disfuncționalități	Directori unități de învățământ; Consilieri psihopedagogi.	Chestionare de evaluare	Director CMBRAE	Cel puțin 1000 de chestionare de evaluare, privind percepția elevilor asupra CDS; Existența de proceduri specifice.	Martie - Aprilie 2020	
Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele educaționale ale noii societăți.	Inspectori școlari de specialitate; Cadre didactice de specialitate.	Materiale didactice auxiliare	Inspectori școlari de specialitate	Eficiența materialelor auxiliare utilizate, raportată la rezultatele elevilor și calitatea activității de predare-învățare-evaluare	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Construirea unui climat educațional pozitiv, cooperant-participativ, eficient, în folosul copiilor și tinerilor, prin activități extrașcolare, etc.	Inspectori școlari generali adjuncți; Inspectori școlari de specialitate; Directori unități de învățământ.	Legislația școlară	Inspector școlar general; Președintele Consiliului Elevilor; Organizații sindicale.	Existența Regulamentului Intern; Proceduri specifice.	Permanent	

Tinta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, organizații sindicale, ONG-uri

Obiectiv 1: Asigurarea creșterii calității actului educațional

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Desfășurarea, în parteneriat, a unor programe educative de prevenire și reducere a abandonului școlar	Inspector minorități; CMBRAE	Bază de date Ofertă educațională	Inspector școlar general adjunct	Scăderea abandonului școlar cu cel puțin 4% față de anul școlar 2018 – 2019; Existența programelor de măsuri ameliorative și de intervenție personalizată; Numărul programelor inițiate în vederea reducerii abandonului școlar, în creștere față de perioada anterioară.	Permanent	

Tinta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

Obiectiv 1: Motivarea elevilor și cadrelor didactice

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și competițiilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin identificarea unor surse de finanțare provenite din sponsorizări, donații etc.	Inspectori școlari de specialitate, Directori administrații locale	Sponsorizări; Donații.	Inspector școlar general adjunct	Numărul premiilor acordate	Periodic, în funcție de calendarul specific	

**MANAGEMENT
RESURSE UMANE**

5. COMPARTIMENT MANAGEMENT RESURSE UMANE

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 1: Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Informarea conducerilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice interesate, cu privire la actele normative referitoare la mobilitatea personalului didactic	Directori; Serviciul informatizare al ISMB; Serviciul secretariat al unităților de învățământ.	SITE-ul I.S.M.B; Corespondența electronică cu unitățile de învățământ; Telefon/ fax Avizier	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru managementul resursei umane(IMRU)	Numărul de acte normative existente în unitățile verificate în cadrul inspecțiilor tematice	Permanent	
Asigurarea personalului didactic calificat conform prevederilor legale în vigoare, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Inspectori MRU; Serviciul informatizare al ISMB.	Rapoarte, statistici; Plan școlarizare - Solicitări de suplimentare /transformare a planurilor de școlarizare, a statului de personal.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori MRU.	Existența situației operative la început de an școlar: S.S.I.A.S, Caiet statistic.	Septembrie 2019	
Proiectarea încadrării pentru anul școlar 2020-2021	Inspectori MRU Serviciul informatizare al ISMB Directori	Plan școlarizare; Oferta educațională; Logistică.	Inspector școlar general adjunct	Existența proiectului de încadrare, situații normare; statistică	Ianuarie-februarie 2020	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Stabilirea criteriilor în vederea normării judicioase a unităților de învățământ cu personal didactic-auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare	Serviciul normare-salarizare	Documente normative elaborate de MEN -baza de date, logistică	Inspector școlar general adjunct	Existența statului de personal și a statului de funcții	Septembrie 2019	
Întocmirea statelor de personal pentru unitățile de învățământ din rețeaua școlară a Municipiului București	Serviciul normare-salarizare	Plan școlarizare; Solicitări de suplimentare a planului de școlarizare; Baza de date, logistică.	Inspector școlar general adjunct	Existența statului de personal și a statului de funcții	Octombrie 2019	
Centralizarea statului de funcții pentru aparatul propriu al ISMB, în vederea fundamentării cheltuielilor de personal	Serviciul normare-salarizare	Baza de date, logistică	Inspector școlar general adjunct	Existența statului de personal, a statului de funcții și actelor contabile	Octombrie 2019	
Aplicarea metodologiei privind acordarea gradației de merit pentru unitățile de învățământ preuniversitar	Serviciul normare-salarizare	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Existența dosarelor de gradație de merit depuse; Număr gradații de merit obținute, în raport cu procentual conform legislației specifice.	Conform calendarului	
Centralizarea situațiilor statistice S1-privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile, S2 - macheta salariilor pe ocupații, S3 - costul forței de muncă	Serviciul normare-salarizare; Serviciul informatizare al ISMB.	Raportările unităților de învățământ	Inspector școlar general adjunct	Situațiile statistice depuse la termen	Lunar	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Operarea, validarea și centralizarea statelor de funcții la nivelul Municipiului București	Serviciul normare-salarizare; Serviciul Informatizare.	Aplicatia informatizată	Inspector școlar general adjunct	Respectarea termenelor	Octombrie - noiembrie 2019	
Centralizarea datelor privind personalul angajat și fondul de salarii, declarații obligatorii către CNPAS, CNAS, ANOFM și circa financiară, completarea REVISAL	Serviciul normare-salarizare; Serviciul Informatizare.	Raportările unităților	Inspector școlar general adjunct	Situațiile statistice depuse la termen	Lunar	
Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate, din unitățile de învățământ	Serviciul normare-salarizare; Serviciul Informatizare	Raportările unităților	Inspector școlar general adjunct	Existența statului de personal, a statului de funcții și a notelor contabile	Lunar	
Ocuparea posturilor vacante prin concursuri specifice: cadre didactice, personalul de conducere din unități școlare, personalul de îndrumare și control din ISMB, personalul didactic auxiliar și nedidactic	Inspectori MRU; Directorii unităților de învățământ	Legislație	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct.	Număr posturi ocupate	Conform calendarului	
Consilierea conducerilor unităților de învățământ privind modul de aplicare a prevederilor legale referitoare la mobilitatea personalului didactic	Directorii unităților de învățământ	Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar	Inspector școlar general adjunct; Inspectori MRU.	Corectitudinea documentelor emise la nivelul unităților de învățământ	În funcție de graficul de desfășurare a mobilității personalului didactic	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Asigurarea unui climat de muncă eficient, în vederea optimizării activității de normare și salarizare. Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu și din unitățile de învățământ în privința normării și salarizării	Șefii compartimentelor din ISMB; Directorii unităților de învățământ.	Procese-verbale; Sesizări.	Inspector școlar general adjunct	Existența proceselor verbale; Numărul sesizărilor/petițiilor, în procent mai mic față de anul precedent; Respectarea termenelor de soluționare.	Permanent	

Obiectiv 2: Asigurarea fluxului informațional în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar din Municipiul București, prin dezvoltarea gradului de informatizare a activității I.S.M.B. și a unităților școlare, în anul școlar 2019-2020

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Facilitarea accesului la informație, echipament IT, softuri educaționale pentru întreg personalul unităților școlare și elevi, în cursul procesului de învățământ	Directorii; Informaticieni.	Suport logistic	Sef serviciu informatizare ISMB	Număr de echipamente IT crescut față de anul precedent	Permanent	
Organizarea unor întâlniri de lucru periodice cu informaticienii unitatilor de învățământ, în scopul identificării modului în care sunt respectate actele normative privind utilizarea licențelor pentru noile programe	Serviciul Informatizare; Informaticieni din unitățile de învățământ.	Acte normative	Inspector școlar general adjunct	Baza de date; Număr și tipuri echipamente IT; Număr licențe; Număr calculatoare.	Semestrial	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Crearea și actualizarea continuă a unei baze de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Serviciul Informatizare; Informaticieni din unitățile de învățământ.	Modele, formulare și tabele de raportare; Site-ul I.S.M.B; Telefon/fax.	Inspector școlar general adjunct	Bază de date completă și corectă	Permanent	
Transmiterea informațiilor solicitate de la/către compartimentele rețea școlară, perfecționare, inspecție școlară, normare și salarizare	Serviciul Informatizare	Modele, formulare și tabele de raportare; Site-ul I.S.M.B Telefon/ fax	Inspector școlar general adjunct; Sef serviciu informatizare.	Situații/informații transmise la termen	Permanent	
Acordarea de consultanță și audiențe	Inspectori MRU	Logistica necesară desfășurării audiențelor	Inspector școlar general adjunct	Numărul de probleme/situații clarificate/soluționate	Conform graficului ISMB	

Obiectiv 3 : Asigurarea egalității de șanse pentru elevii și tinerii cu CES

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	Inspector pentru învățământ special; Directori; Informaticieni.	Baza de date; Logistica necesară desfășurării activității.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori MRU.	Procentul de acoperire cu cadre didactice calificate	Conform graficului mobilității personalului didactic	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Asigurarea resursei umane pentru grupe sau clase organizate în cadrul unităților sanitare în care sunt internați copii, elevi și tineri cu boli cronice ori cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de patru săptămâni	Inspector pentru învățământ special; Serviciul Informatizare; Directori.	Baza de date; Logistica necesară desfășurării activității.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori MRU; Inspector pentru învățământul special.	Procentul de acoperire cu cadre didactice calificate	Conform graficului mobilității personalului didactic	
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți	Inspector pentru învățământ special; Serviciul Informatizare.	Baza de date; Logistica necesară desfășurării activității.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori MRU.	Procentul de acoperire cu cadre didactice calificate	Conform graficului mobilității personalului didactic	

Tinta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ

Obiectiv 1: Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2019-2020, în vederea asigurării resursei umane calificate, în toate unitățile de învățământ din Municipiul București

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Proiectarea încadrării și a normării pentru anul școlar 2020-2021	Serviciul informatizare; Directori.	Plan școlarizare; Oferta educațională; Logistică.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori MRU.	Existența proiectului de încadrare; Situații normare; Statistică.	Ianuarie-februarie 2020	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Elaborarea criteriilor de evaluare și stabilirea comisiilor de evaluare a probelor practice și teoretice pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor la nivelul municipiului București	Inspectori școlari	Acte normative elaborate de M.E.N., baza de date, logistică	Inspector școlar general adjunct	Existența deciziilor ISMB; Creșterea numărului cadrelor didactice titulare cu cel puțin 2% față de anul școlar precedent	Semestrul II	
Ocuparea posturilor vacante prin concursuri specifice: cadre didactice, personalul de conducere din unități școlare, personalul de îndrumare și control din ISMB, personalul didactic auxiliar și nedidactic	Inspectori MRU Serviciul normare-salarizare	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Număr candidați înscriși la concurs în procent de creștere față de anul școlar anterior; Număr candidați promovați la concursurile specifice.	Conform calendarului	
Reactualizarea protocoalelor pentru practică pedagogică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Număr parteneriate; Număr școli.	Semestrul I	
Elaborarea bibliografiei și a subiectelor pentru concursurile organizate în unitățile școlare pentru ocuparea posturilor de secretar șef și participarea, în calitate de membru, în comisiile de concurs	Sef serviciu normare-salarizare; Directori	Metodologie	Inspector școlar general adjunct	Existența proceselor verbale; Numărul de participanți în creștere față de anul precedent.	Conform calendarului	
Întocmirea situațiilor privind încadrarea personalului didactic	Directori; Inspectori MRU	Legislație; Decizii de numire/ repartitie pe post; Baza de date.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori MRU.	Existența statului de personal, a statului de funcții și a notelor contabile	Octombrie 2019	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice	Directori	Procese-verbale	Inspector școlar general adjunct; Inspector pentru dezvoltarea resursei umane.	Număr de cadre didactice admise, în creștere față de anul precedent	Semestrial	
Evaluarea impactului perfecționării/ formării asupra cadrului didactic, prin măsurarea calității actului didactic, în cadrul inspecțiilor speciale și de specialitate	Inspectori școlari; Directori.	Procese-verbale	Inspector școlar general adjunct	Existența proceselor verbale ale inspecțiilor de specialitate; Portofoliile personale, Rezultatele elevilor.	Permanent	
Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Directori	Fisa de înscriere; Dosare personale	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane; Inspectori MRU.	Numărul de cadre didactice admise	Octombrie 2019	
Consilierea cadrelor didactice debutante	Inspectori școlari; Directori.	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct	Baza de date cu cadrele didactice debutante	Permanent	

**DEZVOLTARE
RESURSE UMANE**

6. COMPARTIMENT DEZVOLTARE RESURSE UMANE

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2019 - 2020
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reorganizarea corpului de 14 metodiști pentru dezvoltare resurse umane; ➤ Efectuarea unui număr de minim 2000 de inspecții tematice și de specialitate.
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea unei întâlniri /semestru cu profesorii metodiști, pentru stabilirea unui program de ameliorare a activității de formare; ➤ Organizarea consfăturilor cu profesorii responsabili cu formarea cadrelor didactice din unitățile bucureștene – 6 întâlniri (1/sector); ➤ Realizarea unei baze de date cuprinzând responsabilii cu formarea din Municipiul București; ➤ Realizarea și transmiterea unui chestionar, în vederea obținerii unei baze de date cu evidența formării cadrelor didactice din Municipiul București; ➤ Proiectarea și derularea unui program de formare a directorilor de unități școlare în problemele de management al instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional.
Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea tuturor materialelor consumabile necesare desfășurării examenului de definitivare în învățământ;
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Încheierea unui număr de cel puțin 2 acorduri de parteneriat în domeniul formării, cu unitățile de învățământ superior și ONG-urile cu profil de formare;
Imagine și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Publicarea pe site-ul ISMB a informațiilor utile care privesc formarea continuă a cadrelor didactice.

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 1: Asigurarea condițiilor de transmitere, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București, a informațiilor privind legislația și reglementările M.E.N. în domeniul resursei umane

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Revizuirea cadrului legislativ privitor la desfășurarea activității de perfecționare/formare	Inspector dezvoltare resurse umane; Metodiști.	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Număr documente afișate pe site; Număr documente transmise în școli.	Permanent	
Organizarea consfăturilor cadrelor didactice pentru informarea acestora, în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare, pentru atestatul profesional, Bacalaureat, ș.a.	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori de specialitate; Director; CCDB; Metodiști ISMB; Profesori metodiști CCD.	Legislație specifică Documente M.E.N.	Inspector școlar general adjunct; Inspector dezvoltare resurse umane.	Număr participanți; Documente consfătuiri.	Septembrie Octombrie 2019	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Participarea IDRU și a directorului CCD la întâlnirile cu directorii unităților de învățământ, în vederea informării acestora cu privire la cadrul legislativ privind formarea personalului didactic, calendarul activităților de formare, promovarea ofertelor de formare.	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori management instituțional; Director CCDB.	Legislație specifică; Documente M.E.N.	Inspector școlar general adjunct; Inspector dezvoltare resurse umane.	Număr participanți	Octombrie-Noiembrie 2019	
Verificarea respectării criteriilor impuse de metodologia privind formarea continuă a cadrelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori de specialitate; Metodiști.	Legislație specifică; Documente M.E.N.	Inspector dezvoltare resurse umane	Maxim 5% reclamații/observații din numărul de candidați înscriși la examenele profesionale	Permanent	

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

Obiectiv 1: Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul Municipiului București

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Revizuirea portofoliului profesorului responsabil cu formarea continuă de la nivelul unității școlare și a profesorului metodist în specialitate.	Inspector dezvoltare resurse umane; Metodiști.	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct; Inspector dezvoltare resurse umane.	Existența portofoliului	Septembrie 2019	
Acordarea de consultanță și audiențe cadrelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane;	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct;	Număr audiențe	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
	Director CCD; Profesori metodiști CCD.		Inspector dezvoltare resurse umane.			
Abilitarea cadrelor didactice cu competențele necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurocurriculare	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori de specialitate; Metodiști ISMB; Profesori metodiști CCDB.	Fișe de lucru; Teste de evaluare; Programe școlare.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr de întâlniri	Permanent	
Efectuarea de inspecții de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate/ în curs de calificare, în vederea consilierii acestora	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori de specialitate; Metodiști.	Legislație specifică; Fișe de evaluare.	Inspector școlar general adjunct; Inspector dezvoltare resurse umane.	Număr de inspecții	Noiembrie 2019 – Iunie 2020	
Instruirea cadrelor didactice de către inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătirea inițială, pregătirea continuă	Director CCD; Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori de specialitate; Profesori metodiști CCD; Metodiști ISMB.	Legislație specifică	Director CCD; Inspector dezvoltare resurse umane.	Număr întâlniri	Permanent	

Tinta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ

Obiectiv 1: Formarea continuă a cadrelor didactice prin programe organizate de M.E.N., I.S.M.B., C.C.D.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Proiectarea activității de perfecționare periodică odată la 5 ani a cadrelor didactice	Inspectori de specialitate; Directori; Metodiști.	Legislație specifică	Inspector dezvoltare resurse umane	Existența statisticilor	Decembrie 2019	
Realizarea unui plan comun de acțiune: Casa Corpului Didactic a Municipiului București-Inspectoratul Școlar al Municipiului București, privind activitatea de dezvoltare profesională și de perfecționare a cadrelor didactice și a grupurilor țintă incluse în prioritățile Ministerului Educației Naționale/ISMB	Profesori metodiști CCD; Inspectori ISMB.	Statistici ISMB, CCD	Director CCD; Inspector Școlar General Adjunct cu atribuții asupra Compartimentului Formare; Inspector dezvoltarea resursei umane; Profesor metodist responsabil.	Planul de acțiune	Octombrie 2019	
Realizarea studiului ANF prin: Analiza și interpretarea documentelor de strategie europene / MEN / ISMB; Aplicarea, analiza și interpretarea chestionarelor aplicate în rețea; Formularea de concluzii desprinse prin participarea angajaților CCD la Consfăturile pe discipline și pe domenii.	Profesori metodiști CCD	Site-ul CCD București	Director CCD București	Numărul de respondenți la chestionare	Septembrie 2019	
Lansarea ofertei de formare a CCD.	Profesori metodiști CCD	Site-ul CCD București	Director; Profesori metodiști CCD.	Oferta de formare	Octombrie 2019	
Proiectarea și derularea unui program de formare a directorilor de unități școlare în problemele de management al instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter	Inspectorii responsabili cu managementul instituțional; Directorul CCD.	Legislație specifică; Suporturi de curs.	Inspector școlar general adjunct; Inspector dezvoltare resurse umane.	Număr directori formați	Martie 2020	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
interpersonal, inter și intrainstituțional.						
Proiectarea programelor de formare a inspectorilor școlari, având ca tematică inspecția școlară	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică; Suporturi de curs.	Inspector școlar general adjunct	Număr inspectorii formați	Mai 2020	
Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic, prin: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cursuri acreditate; ➤ Cursuri avizate; ➤ Cursuri în parteneriat în sistem face-to-face, blended-learning și e-learning. 	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori de specialitate; Director CCD.	Legislație specifică; Suporturi de curs.	Director CCD	Număr cursuri; Număr cursanți.	Permanent	
Elaborarea și acreditarea programelor de formare	Profesori metodiști CCD	Legislație specifică	Profesori metodiști CCD	Acreditarea programelor de formare	Semestrul I, semestrul al II-lea și/sau cf. solicitărilor MEN/ ISMB/ diagramelor GANT din proiecte (CRED, CIPE)	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Derularea de programe de formare acreditate de MEN- Compartimentul Acreditare Programe de Formare	Profesori metodiști	Mijloace fixe; Consumabile; Cheltuieli administrative.	Responsabil CA cu activitatea compartimentului formare continuă; Profesori metodiști implicați în derularea programelor.	Numărul de cursanți formați prin programele derulate	La solicitare	
Derularea unor activități de formare avizate în cadrul cercurilor pedagogice, ateliere de lucru, organizate în colaborare cu ISMB	Profesori metodiști	Mijloace fixe; Consumabile; Cheltuieli administrative;	Director; Responsabilul CA cu activitatea compartimentului formare continuă; Profesori metodiști coordonatori de program.	Numărul de cursanți; Grdaul de satisfacție al participanților.	Periodic, conform calendar ISMB pe anul școlar 2019-2020	
Conferința Națională „Globalizarea educației și noile tehnologii” Ediția V Promovarea programului de formare “Aplicații Google în educație”	Profesori metodiști	Mijloace fixe; Cheltuieli administrative.	Ioana Cosma Iliana Dumitrescu Iuliana Stana	Număr de participanți prezenți la Conferință; Număr de formabili.	Semestrul II	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Workshop online ”Activități de tip outdoor în învățământul preșcolar și primar”- formare în mediu nonformal	Profesori metodiști	Conform bugetului planificat	Silvia Borțeanu Gabriela Bărbulescu Georgiana Bolojan	Număr de participanți	Semestrul I, la solicitarea partenerilor unităților de învățământ, conform planificărilor.	
Evaluarea impactului perfecționării/formării continue asupra cadrului didactic, beneficiar al programelor de formare, privind creșterea calității demersului didactic așa cum se desprinde din inspecțiile școlare	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori de specialitate; Director CCD.	Legislație inspecție școlară; Fișe de evaluare.	Inspector școlar general adjunct; Director CCD.	Număr fișe de evaluare/rapoarte	Permanent	
Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de Ministerul Educației Naționale, de către Casa Corpului Didactic, de alte instituții de învățământ superior și preuniversitare	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori de specialitate; Director CCD.	Legislație specifică; Site-uri specifice.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr cursanți	Permanent	
Activități de diseminare a bunelor practici în domeniul educației, la nivelul filialelor CCD București	Profesori metodiști	Conform bugetului prevăzut	Director; Profesori metodiști; Responsabil cu filialele la nivelul Casei Corpului Didactic a Municipiului București	Număr de activități	Semestrial	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Activități în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București - cercuri pedagogice pentru abilitarea pe noul curriculum la gimnaziu și pentru proiectarea de opționale integrate	Profesori metodiști	Rapoarte/Procese-verbale	Inspectori de specialitate ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București; Profesori metodiști.	Număr de activități; Număr de participanți.	Periodic, 2019-2020	
Cooptarea directorilor de unități școlare și a cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Inspectorii responsabili cu managementul instituțional; Directorul CCD; Directori .	Legislație specifică; Suport de curs.	Inspectorii responsabili cu managementul instituțional	Număr directori participanți	Lunar	
Formarea profesorilor metodiști	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori de specialitate; Metodiști CCD.	Legislație specifică; Suport de curs.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr metodiști participanți	Semestrul I	
Perfecționarea și formarea continuă a salariaților ISMB, în funcție de compartiment/specialitate	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică; Suport de curs.	Inspector școlar general adjunct; Director CCD.	Număr participanți	Permanent	
Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de perfecționare/formare continuă	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori de specialitate;	Legislație specifică	Inspector dezvoltare resurse umane; Director CCD.	Statistici	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
	Metodiști CCD.					
Formarea inspectorilor școlari în domeniul managementului educațional - Sesiuni de formare/informare pentru inspectori școlari/metodiști ai ISMB/alte grupuri țintă stabilite de ISMB	Inspectori de specialitate; Cadre didactice universitare.	Legislație specifică; Suport de curs.	Inspector școlar general adjunct; Inspector dezvoltare resurse umane.	Număr participanți; Număr întâlniri/sesiuni.	Permanent La solicitarea ISMB	
Monitorizarea impactului formării prin acțiuni specifice inspecției școlare	Profesori metodiști	Nu este cazul.	Responsabil CA cu activitatea compartimentului formare continuă; Profesori metodiști implicați în coordonare/formatori.	Numărul de unități de învățământ vizitate de profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic a Municipiului București	Pe parcursul anului școlar	

Obiectiv 2: Formarea profesională în cariera didactică, prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	observații
	Umane	Materiale				
Asigurarea cunoașterii etapelor evoluției în cariera didactică : definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane; Metodisti.	Legislație specifică; Site-uri.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr de informații diseminate	Permanent	
Stabilirea comisiilor de examen, evaluare/contestații ale probelor teoretice pentru examenul de definitivat la nivelul Municipiului București	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct; Inspector dezvoltare resurse umane.	Decizie de numire comisie	Februarie 2020	
Organizarea unei întâlniri cu inspectorii de resurse umane, în scopul realizării înscrierilor cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane; Inspectori resurse umane.	Legislație specifică	Inspector Școlar General Adjunct; Inspector dezvoltare resurse umane.	Concluziile întâlnirii	Septembrie 2019	
Elaborarea, avizarea și lansarea ofertei de formare, în vederea obținerii gradelor didactice	Profesori metodisti; Responsabilii Comisiilor de formare din unitățile școlare.	Legislație specifică	Director; Profesor metodist G. Șubă.	Oferta CCD București	Octombrie 2019	
Organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I- maiștri instructori și a examenelor de acordare a gradelor didactice – maiștri instructori	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică; Directori.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr candidați	Semestrul II	
Coordonarea și monitorizarea calendarului inspecțiilor pentru	Inspector dezvoltare resurse umane;	Legislație specifică; Metodologii.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr inspecții de specialitate	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	observații
	Umane	Materiale				
acordarea de grade didactice, precum și a modului de desfășurare a acestora	Inspectori de specialitate.					
Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării corecte a examenelor de acordare a gradelor didactice la maiștri instructori	Inspector dezvoltare resurse umane	Legislație specifică; Metodologii.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr candidați	August 2020	
Monitorizarea examenelor de definitivat și titularizare	Director; Profesori metodiști.	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct; Inspector dezvoltare resurse umane; Director CCD București.	Desfășurarea optimă a examenului de definitivat și titularizare	Conform calendarului ISMB	
Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane; Directori.	Legislație specifică; Metodologii.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr candidați	Permanent	
Realizarea statisticilor cu privire la promovarea la examenele de acordare a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare organizate de ISMB	Inspector dezvoltare resurse umane	Site-uri; Documente instituții de învățământ superior.	Inspector dezvoltare resurse umane	Existența statisticilor	Septembrie 2020	
Cuantificarea proiectelor și programelor de formare/perfecționare, prin credite profesionale transferabile, în scopul participării cadrelor didactice la concursuri de acordare a gradațiilor de merit, mobilitate de personal, distincții și premii	Inspector dezvoltare resurse umane; Metodiști CCD.	Documentele cadrelor didactice solicitante; Fișe specifice.	Inspector dezvoltare resurse umane; Director CCD.	Număr cadre didactice înregistrate	Noiembrie 2020	
Asigurarea logisticii, consilierea și monitorizarea activităților de	Inspector dezvoltare resurse umane;	Dosar de echivalare	Responsabilii cu formarea din unitățile de învățământ	Procese-verbale	An școlar 2019-2020	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	observații
	Umane	Materiale				
recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile	Metodiști CCD.		Profesorii metodiști CCD.			
Mentinerea unei relații de comunicare cu inspectoratele școlare județene și inspectorii de dezvoltare resurse umane din județe, pentru a facilita accesul la formarea profesională a cadrelor didactice transferate și care se află în perioada susținerii gradelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane	Documentele cadrelor didactice solicitante; Fișe specifice.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr cadre didactice înregistrate	Permanent	

Obiectiv 3: Formarea continuă a cadrelor didactice, prin reconversie profesională / completare de studii / doctorate / masterate, în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	observații
	Umane	Materiale				
Stimularea și consilierea cadrelor didactice, pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare etc.)	Inspector dezvoltare resurse umane; Metodiști .	Oferte de formare; Site-uri	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr de informații diseminate	Permanent	
Consilierea cadrelor didactice în scopul participării acestora la programe și proiecte de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivelul Capitalei (CREDIS, Universitatea din București, UPB, SNSPA, ASE etc.)	Inspector dezvoltare resurse umane; Metodiști ISMB; Metodiști CCD.	Oferte de formare; Site-uri.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr de informații diseminate	Permanent	
Consilierea personalului didactic auxiliar în scopul participării acestuia la programe și proiecte de perfecționare organizate la nivelul CCD, ONG-uri centre de formare, etc)	Inspector dezvoltare resurse umane; Metodiști.	Oferte de formare; Site-uri.	Inspector dezvoltare resurse umane; Director CCD.	Număr de informații diseminate	Permanent	

Tinta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

Obiectiv 1: Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	observații
	Umane	Materiale				
Reactualizarea secțiunii dedicate perfecționării / formării continue a paginii web a ISMB	Inspector dezvoltare resurse umane; Compartiment informatizare	Legislație	Inspector dezvoltare resurse umane	Existența paginii actualizate pe site-ul CCD	Octombrie 2019	
Actualizarea informațiilor privitoare la instituțiile cu profil de formare continuă, centre de perfecționare universitare și ONG -uri din Municipiul București	Inspector dezvoltare resurse umane; Metodiști.	Oferte de formare; Site-uri.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr de informații diseminate	Permanent	
Promovarea ofertei de formare a Casei Corpului Didactic București	Inspector dezvoltare resurse umane; Director CCD.	Oferta de formare; Site-ul CCD.	Inspector dezvoltare resurse umane	Număr de informații diseminate	Permanent	
Consultarea periodică a site-ului MEN/ISMB; Selectarea și diseminarea Informațiilor legate de formarea adulților.	Informatician; Profesori metodiști.	Site-uri CCD București; ISMB.	Director CCD București	Număr informări privind oportunitățile de formare către angajații sistemului	Anul școlar 2019-2020	
Realizarea unui studiu privind relația de colaborare ISMB – rețeaua școlară	Inspector dezvoltare resurse umane; Director CCD.	Chestionare	Inspector dezvoltare resurse umane	Existența studiului	Noiembrie 2019	
Consultarea periodică a site-ului MEN/ISMB; Selectarea și diseminarea informațiilor legate de formarea adulților	Informatician Profesori metodiști	Site-uri CCD București; ISMB.	Director CCD București	Număr informări privind oportunitățile de formare către angajații sistemului	Anul școlar 2019-2020	

Tinta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

Obiectiv 1: Asigurarea calității resurselor umane și materiale, în scopul dezvoltării profesionale

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	observații
	Umane	Materiale				
Asigurarea consumabilelor necesare examenului de definitivat	Inspector dezvoltare resurse umane; Contabil șef.	Hârtie; Calculator; Etichete; Saci; Plicuri; Pixuri; Sfoară.	Inspector dezvoltare resurse umane; Contabil șef.	Existența consumabilelor	Iunie 2020	
Formarea inspectorilor școlari, prin programe gratuite oferite de proiectele naționale și europene	Inspector programe; Director CCD.	Legislație specifică; Oferte de programe de formare.	Inspector școlar general adjunct; Inspector dezvoltare resurse umane.	Număr inspectorii formați	Permanent	
Dezvoltarea dimensiunii europene prin proiecte internaționale: <i>Incluziunea socială a educabililor(SOIL); Resurse educaționale pentru Generația Viitorului (REGV); Competență, inovare și profesionalism în educație.</i>	Coordonatori proiecte; profesori metodiști CCD.	Bugete alocate prin proiecte	Director; Coordonatori proiecte; Profesori metodiști CCD.	Număr participanți; Programe cursuri de formare.	În derulare 2019/2020	

**ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL
ȘI INTEGRAT**

7. COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI INTEGRAT

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2019 – 2020
I. CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectuarea unui număr de minim 180 de inspecții tematiche de specialitate; ➤ Realizarea unui număr de 20 de întâlniri metodice cu toate cadrele didactice, în vederea aplicării unitare a noului curriculum pentru învățământ special; ➤ Elaborarea unui set de documente-model de proiectare a activității, pentru toate categoriile de personal didactic de specialitate din învățământul special; ➤ Tipărirea și distribuirea unui număr de minim 500 de scrisori metodice pentru educație specială.
II. RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea unui număr de 4 întâlniri/semestru cu profesorii metodiști pentru stabilirea unui program de ameliorare a activității cadrelor didactice din învățământul special; ➤ Formarea unui corp de 30 de profesori metodiști pentru învățământ special în domeniul inspecției școlare; ➤ Formarea unui număr de 400 de cadre didactice din învățământul special în domeniul educației speciale; ➤ Formarea unui număr de 50 de cadre didactice din învățământul special în vederea evaluării lucrărilor scrise la examenele naționale; ➤ Formarea profesională a unui număr de 152 elevi cu CES prin parcurgerea de stagii practice de formare la ONG-uri și agenți economici din țările Uniunii Europene, prin intermediul proiectelor ERASMUS+
III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atragerea de resurse financiare extrabugetare, prin implementarea de proiecte finanțate de Primăria Municipiului București sau în colaborare cu agenți economici, ONG-uri, etc.; ➤ Implementarea unui număr de 7 proiecte cu finanțare europeană prin programul ERASMUS+; ➤ Implementarea unui număr de 3 proiecte cu finanțare europeană prin Programul Operațional Capital Uman POCU.
IV. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Încheierea unui număr de cel puțin 8 de acorduri de parteneriat în domeniul educațional cu partenerii sociali și ONG-urile cu activitate în domeniul educației speciale
V. IMAGINE ȘI COMUNICARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apariția unui număr de cel puțin 15 articole, reportaje, comentarii ale activităților educative din municipiul București în mass – media; ➤ Editarea unui buletin informativ lunar la nivelul Municipiului București.

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN, cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate, în învățământul special și special integrat, cu respectarea principiilor incluziunii și egalității de șanse.

Obiectiv 1: Cunoașterea legislației învățământului special și special integrat.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Informarea cadrelor didactice din toate unitățile de învățământ special și special integrat cu privire la reglementările legislative în vigoare (metodologia de asigurare a serviciilor de sprijin educațional, de școlarizare la domiciliu, regulamentul învățământului special etc.)	Directorii unităților de învățământ special; Cadre didactice din unitățile de învățământ special și special integrat.	Legislația specifică învățământului special și special integrat	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul cadrelor didactice participante la dezbaterile privind legislația specifică	Septembrie – Octombrie 2019	
Organizarea și desfășurarea Consfătuirii cadrelor didactice din învățământul special și special integrat bucureștean, constituirea consiliului consultativ pe disciplină al ISMB, constituirea corpului de profesori metodiști	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de învățământ special și special integrat.	Legislație specifică; Rapoarte de activitate.	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul cadrelor didactice participante la consfătuiri; Numărul de metodiști ISMB.	Septembrie – Octombrie 2019	
Organizarea unor întâlniri cu cadrele didactice din unitățile de învățământ special integrat, în scopul informării acestora cu privire la prevederile legale privind interzicerea segregării școlare (OMENCȘ nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar; - OMENCȘ nr. 6158/2016 privind aprobarea Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România)	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de învățământ special și special integrat.	Legislație specifică	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul cadrelor didactice participante la întâlnirile de lucru	Septembrie – Octombrie 2019	

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) pentru promovarea educației de tip incluziv, în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, prevenirii și combaterii discriminării, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității unităților de învățământ special și special integrat în ceea ce privește asigurarea și evaluarea calității serviciilor educațional-terapeutice oferite

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea echipelor manageriale la nivelul unităților de învățământ special, elaborarea/ revizuirea planurilor de dezvoltare instituțională)	Directorii unităților de învățământ special	Legislație specifică; Planuri de dezvoltare instituțională.	Inspector școlar pentru învățământ special	Documente întocmite conform prevederilor legale	Septembrie – Octombrie 2019	
Participarea membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la activități de informare/ cursuri de formare și monitorizarea activității CEAC (plan de acțiune, aplicarea măsurilor de eficientizare a activităților etc.)	Membrii Comisiei de evaluare și asigurare a calității	Legislație specifică; Planuri de acțiune.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de acțiuni de formare/informare; Numărul cadrelor didactice participante.	Conform graficului de organizarea a cursurilor	
Monitorizarea încadrării personalului didactic din unitățile de învățământ special conform prevederilor legale	Directorii unităților de învățământ special	Documente specifice	Inspector școlar pentru învățământ special	Documente întocmite conform prevederilor legale	Permanent	

Obiectiv 2: Considerarea inspecției școlare ca formă de manifestare a acțiunii de evaluare a câmpului educațional

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Stabilirea obiectivelor inspecției școlare și a celorlalte modalități de evaluare din perspectiva întregului ansamblu de componente în care se desfășoară procesul de învățământ (evaluarea instituțională)	Directorii unităților de învățământ special și special integrat	Legislație specifică; Documente manageriale; Procese verbale, note de control.	Inspector școlar pentru învățământ special	Documente de evaluare instituțională	Conform unei proiectări prealabile	
Realizarea inspecției școlare de specialitate ca formă de evaluare și îndrumare, de consiliere, formare și informare a cadrelor didactice, în domeniul metodic și didactic al psihopedagogiei speciale	Directorii unităților de învățământ special și special integrat	Legislație specifică; Program de consiliere; Procese verbale, note de control.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr cadrelor didactice evaluate/consiliate	Conform graficului de inspecție al ISMB	
Creșterea ponderii inspecției de specialitate în actul de evaluare a conținutului procesului învățării și a finalității acestuia	Directorii unităților de învățământ special	Documente specifice; Procese verbale, note de control.	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul de inspecții de specialitate	Conform graficului de inspecție al ISMB	

Obiectiv 3: Desfășurarea inspecției școlare în domeniul educației speciale incluzive

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Corelarea rezultatelor inspecției școlare cu rezultatele altor modalități de evaluare (examene naționale, concursuri, simulări, testări, probe evaluative ale nivelului de cunoștințe etc.), în vederea modernizării didacticii speciale	Directorii unităților de învățământ special; Cadre didactice din învățământul special și special integrat.	Legislație specifică; Documente de inspecție școlară; Procese verbale, note de control.	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul inspecțiilor realizate	Semestrul II	
Centrarea evaluării din cadrul școlilor speciale și incluzive pe: – identificarea nivelului de dezvoltare a elevilor; – înregistrarea progresului; – calitatea terapilor specifice și efectul acestora în dezvoltarea și integrarea copilului deficient.	Metodiști ISMB; Directorii Cadre didactice din învățământul special și special integrat	Legislație specifică; Program de consiliere; Grafic de inspecții	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de acțiuni de consiliere și informare; Număr cadre didactice evaluate.	Permanent	
Organizarea inspecțiilor școlare, cu tematici și finalități care vizează: – perfecționarea personalului didactic; – adaptarea conținuturilor învățării la realitatea școlară din școala incluzivă.	Metodisti ISMB; Cadre didactice din învățământul special integrat.	Legislație specifică; Documente de inspecție școlară Procese verbale, note de control	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de acțiuni de consiliere și informare; Număr cadre didactice evaluate.	Conform graficului ISMB	
Proiectarea activității didactice pe termen mediu și lung, în concordanță cu rezultatele inspecției școlare și ale celorlalte modalități de evaluare	Cadre didactice din învățământul special și special integrat	Documente specifice de proiectare; Planuri de remediere.	Inspector școlar pentru învățământ special	Creșterea calității documentelor de proiectare didactică	Semestrul II	

Tinta 3: Creșterea calității procesului instructiv-educativ și terapeutic-recuperator asigurat în unitățile de învățământ special și special integrat, cu asigurarea respectării principiilor incluziunii și egalității de șanse.

Obiectiv 1: Asigurarea educației specializate pentru toți copiii/elevii cu CES, cu asigurarea respectării principiilor incluziunii și egalității de șanse

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Depistarea și diagnosticarea precoce a copiilor cu deficiențe sau dificultăți de învățare și cuprinderea acestora într-o formă de educație preșcolară	Coordonatori CIEC; Membri CIEC.	Legislație specifică; Fise de evaluare.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de preșcolari evaluați	Anual	
Asigurarea debutului școlar al copiilor cu deficiențe ușoare și medii în școala de masă cea mai apropiată de domiciliu, precum și acordarea asistenței psihopedagogice și a serviciilor de specialitate, prin cadre didactice itinerante și de sprijin.	Directorii unităților de învățământ; Cadre didactice itinerante și de sprijin.	Legislație specifică; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul de elevi cu CES pentru care se asigură debutul școlar în învățământul de masă; Numărul de cadre didactice itinerante și de sprijin.	Septembrie - Octombrie 2019	
Orientarea școlară și profesională a copiilor/tinerilor cu CES	Directori; Membri COSP; Cadre didactice.	Dosare pentru OSP; Documente specifice.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr persoane implicate în formarea continuă; Număr de credite acumulate de personalul didactic	Permanent	
Cuprinderea tuturor elevilor cu CES într-o formă organizată de educație, acordându-se prioritate integrării în învățământul de masă	Directorii unităților de învățământ special/de masă; Metodiști.	Documentație specifică; Chestionare.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de elevi cu cerințe educaționale speciale (CES), înscriși în învățământul special sau în cel de masă	Septembrie - Octombrie 2019 Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Asigurarea serviciilor și măsurilor de sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă, din perspectiva respectării principiilor incluziunii și egalității de șanse (elaborarea programelor școlare adaptate, a planurilor de intervenție personalizată și a planurilor de servicii individualizate)	Directorii unităților de învățământ special/de masă; Cadre didactice itinerante și de sprijin.	Legislație specifică; Exemple de bune practici; Documente curriculare adaptate; Planuri de servicii individualizate.	Inspector școlar pentru învățământ special	Creșterea cu 5% a numărului de elevi cu CES integrați, care beneficiază de servicii și măsuri de sprijin; Reducerea abandonului școlar în rândul copiilor cu CES cu 10%.	Permanent	

Obiectiv 2: Creșterea calității educației speciale, prin realizarea de planuri de servicii individualizate, de adaptări curriculare și planuri de intervenție personalizate, în concordanță cu particularitățile de dezvoltare ale elevilor

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii cu CES, prin asigurarea posibilității de a parcurge un curriculum adecvat nevoilor și particularităților lor de dezvoltare: - curriculumul școlii de masă; - curriculumul școlii de masă adaptat la tipul și gradul de deficiență; - curriculumul pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare; - curriculumul pentru elevi cu deficiențe severe, profunde sau asociate.	Directori; Comisia Internă de Evaluare Continuă.	Legislație specifică; Documente curriculare pentru învățământul special și special integrat.	Inspector școlar pentru învățământ special	Numarul elevilor care beneficiază de un curriculum adaptat	Septembrie - Octombrie 2019	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Creșterea ponderii terapiilor specifice și de compensare în cadrul curriculumului învățământului special integrat, în scopul respectării principiilor incluziunii și egalității de șanse.	Directorii unităților de învățământ; Cadre didactice itinerante și de sprijin.	Legislație specifică; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Creșterea cu 5% a ponderii terapiilor specifice și de compensare	Permanent	
Monitorizarea evoluției copiilor/elevilor cu CES din învățământul special și special integrat (evaluarea inițială, constituirea efectivelor de elevi, elaborarea planurilor de intervenție personalizată etc.)	Directorii; Cadre didactice din învățământul special și special integrat.	Portofolii de evaluare inițială; Planuri de intervenție personalizate.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de elevi cu CES evaluați	Permanent	

Obiectiv 3: Deschiderea învățământului special spre o educație de tip incluziv, centrat pe incluziune socială și formarea de comportamente adaptative

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Corelarea conținutului educației speciale cu cel al învățământului din școala de masă, în domeniile accesibile (arte, științe, instruire practică, activități cultural-artistice, comunicare)	Cadre didactice din învățământul special și de masă	Legislație specifică; Program elaborat în comun de ambele părți.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de documente specifice elaborate	Permanent	
Monitorizarea utilizării în activitatea didactică a metodelor moderne de predare și terapeutic-recuperatorii în cadrul procesului de învățare și educație, a diferențierii și adaptării acestora, atât după tipul și gradul deficienței, cât și după nivelul și forma de învățământ (grădiniță, școală de masă sau specială, școală profesională, liceu tehnologic, școlarizare la domiciliu, școlarizare în spital, alternative educaționale etc.)	Directorii unităților de învățământ; Cadre didactice din învățământul special.	Legislație specifică; Portofolii de activitate; Set de metode; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul cadre didactice asistate; Creșterea cu 10 % a calitatii portofoliilor.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Derularea de activități educative și extracurriculare care să permită adaptarea și integrarea socială a copiilor cu CES, printr-o experiență comună de învățare alături de alți copii, în scopul realizării incluziunii sociale a acestora	Directori; Cadre didactice.	Calendarul activităților educative și extracurriculare	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de elevi implicați în activitățile derulate	Permanent	

Obiectiv 4: *Modernizarea conținutului educației speciale incluzive*

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Introducerea în sfera educației speciale și integrate a componentelor de tehnologie educațională: aparatură pentru deficienți motori, sintetizatoare vocale, mijloace de comunicare nonverbală etc.	Directorii unităților de învățământ; Cadre didactice din învățământul special și de masă.	Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de unități școlare care utilizează tehnologie adaptată	Conform unei programări a ISMB	
Adaptarea și prelucrarea unor conținuturi ale învățării la tehnologiile moderne (cărți de comunicare, cărți Braille, softuri educaționale etc.)	Directorii unităților de învățământ; Cadre didactice din învățământul special .	Documente specifice; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Creșterea cu 10 % a ponderii în utilizarea tehnologiei moderne specifice	Permanent	
Corelarea finalităților învățământului special și special integrat cu cerințele societății în perspectiva profesionalizării și realizării incluziunii sociale ale tânărului cu CES	Directorii unităților de învățământ profesional; Cadre didactice din învățământul special profesional; Reprezentanți ai agenților economici.	Documente specifice; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de protocoale încheiate cu agenți economici	Semestrul I	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Asigurarea unui curriculum la decizia școlii, divers și adecvat particularităților populației școlare, și stimularea participării copiilor/elevilor la activitățile extrașcolare de tip incluziv, cu scopul realizării egalității de șanse în educație, prevenirii și combaterii discriminării, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii.	Directori; Cadre didactice din învățământul special.	Documentație pentru elaborarea CDS	Inspector școlar pentru învățământ special	Chestionare aplicate parintilor; Număr programe pentru CDS elaborate.	Permanent	

Tinta 4: Eficientizarea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul special și special integrat, prin participarea la programe de formare continuă și perfecționare în domenii legate de desegregarea școlară, abordări inclusive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc, în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educative

Obiectiv 1: Facilitarea participării personalului din învățământul special și special integrat la programe de formare continuă și perfecționare

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a personalului din unitățile de învățământ special și special integrat, pentru dezvoltarea instituțională a școlilor și pentru dezvoltarea de proiecte și programe educative.	Metodiști; Directori; Responsabili cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ special	Legislație specifică; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de chestionare aplicate	Octombrie-Noiembrie 2019	
Actualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice la nivelul învățământului special și special integrat.	Directori; Responsabili cu dezvoltarea profesională.	Legislație specifică; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Baza de date actualizată în procent de 100%	Octombrie 2019	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Participarea cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar/ personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale/ domeniul specific locului de muncă.	Metodiști; Directori; Responsabili cu dezvoltarea profesională; Cadre didactice; Personal didactic-auxiliar, nedidactic.	Conform bugetului alocat	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr persoane implicate în formarea continuă; Număr de credite acumulate de personalul didactic.	Conform graficului CCD	
Participarea cadrelor didactice din învățământul special și din unitățile de învățământ la cursuri de formare în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc.	Metodiști; Directori; Responsabili cu dezvoltarea profesională; Cadre didactice.	Conform bugetului alocat	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr persoane implicate în formarea continuă; Număr de credite acumulate de personalul didactic.	Conform graficului CCD	
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice desfășurate cu elevii cu CES din învățământul special și de masă	Metodiști; Cadre didactice participante la formare; Directori.	Documentatie specifică; Chestionare.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de chestionare aplicate	Semestrul II	
Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin inspecțiile curente și speciale pentru examenele de definitivare în învățământ și grade didactice	Metodiști; Cadre didactice din învățământul special.	Legislație specifică	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul de cadre didactice care au susținut inspecțiile pentru promovarea gradelor didactice	Conform graficului ISMB	
Organizarea a minim 4 cercuri pedagogice interșcolare la nivelul învățământului special și special integrat pentru fiecare tip de funcție didactică specifică învățământului special	Metodiști; Directori; Cadre didactice din învățământul special.	Documentație specifică Exemple de bune practici	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de cercuri organizate; Număr de cadre didactice participante.	Semestrul I Semestrul II	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea unui număr de 2 cursuri de formare în domeniul educației speciale și al educației incluzive prin CCD București sau ONG-uri	Metodiști; Directori; Reprezentanți instituții de formare continuă; Metodiști CCD.	Legislație specifică Oferta de programe de formare.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr participanți	Permanent	
Organizarea a minim 2 conferințe, seminarii și simpozioane locale/municipale/interjudețene, având ca temă calitatea educației în contexte incluzive	Metodiști; Directori; Cadre didactice din învățământul special și special integrat.	Documentație specifică; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de activități organizate	Semestrul II	

Obiectiv 2. Îmbunătățirea relației unităților de învățământ special integrat cu instituțiile de învățământ superior privind formarea resursei umane

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Pregătirea personalului care activează în sfera educației speciale, prin organizarea unui curs pentru cadre didactice din școlile incluzive.	Directori; Metodiști; Responsabili cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ special.	Legislație specifică; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de chestionare aplicate	Octombrie- Noiembrie 2019	
Colaborarea cu instituțiile de învățământ superior, pentru desfășurarea practicii pedagogice în instituțiile de învățământ special	Directori; Coordonatori practică pedagogică.	Legislație specifică; Exemple de bune practici.	Inspector școlar de specialitate	Număr de protocoale de colaborare/ contracte	Conform graficului de practică al universităților	

Obiectiv 3: Creșterea influenței educației incluzive în școala de masă.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Introducerea tematicii privind incluziunea copiilor cu CES în școala de masă, în activitățile de perfecționare și formare continuă ale ISMB și ale școlilor integratoare.	Directori unități de învățământ de masă; Metodiști; Cadre didactice.	Legislație specifică; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de activități desfășurate	Permanent	

Tinta 5: Extinderea relațiilor cu comunitatea prin parteneriate și programe comune cu diverși factori sociali, în scopul promovării educației incluzive, asigurării egalității de șanse în educație, prevenirii și combaterii discriminării, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii

Obiectiv 1: Stabilirea și derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri, în scopul promovării educației incluzive, asigurării egalității șanselor în educație

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Realizarea conținuturilor cuprinse în parteneriatele și convențiile încheiate între MEN/ISMB și unele organizații naționale, asociații, ONG-uri	Directori; Consilieri proiecte și programe; Reprezentanți ONG-uri.	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat.	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul protocoalelor/parteneriatelor încheiate	Permanent	
Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educației speciale, în scopul promovării principiilor incluziunii și egalității de șanse	Directorii unităților de învățământ special; Reprezentanți institutii, ONG-uri.	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de parteneriate; Număr de activități comune derulate.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Elaborarea de către fiecare școală specială a unui program de colaborare cu comunitatea, în vederea realizării incluziunii sociale a elevilor cu CES	Directorii unităților de învățământ special; Consilieri proiecte și programe; Cadre didactice; Reprezentanți ONG-uri.	Legislație specifică; Parteneriate.	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală; Numărul elevilor și părinților cuprinși în derularea parteneriatelor.	Noiembrie 2019	
Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diverse programe și proiecte regionale, naționale și internaționale care vizează incluziunea socială a elevilor cu CES	Directorii unităților de învățământ special; Reprezentanți ONG-uri; Cadre didactice.	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de parteneriate derulate	Conform graficelor de derulare a programelor	

Obiectiv 2: *Promovarea educației speciale și a educației de tip incluziv, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale*

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Consolidarea relațiilor de colaborare dintre comisiile interne de evaluare continuă din cadrul școlilor speciale și comisia de orientare școlară și profesională de la nivelul ISMB	Directorii unităților de învățământ special; Reprezentanți în COSP; Membri CIEC.	Legislație specifică; Programe comune.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de programe comune	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea unor activități de consiliere a părinților în scopul promovării educației incluzive, prevenirii și combaterii barierelor de atitudine a acestora față de: <ul style="list-style-type: none"> - debutul școlarizării elevilor cu deficiențe în școala de masă; - prezența, în clasele de masă, a unor elevi cu CES. 	Directori; Cadre didactice; Părinți.	Legislație specifică; Program de consiliere a parintilor.	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul de activități de consiliere derulate	Conform graficului de derulare a activităților de consiliere	
Diseminarea de materiale informative cu privire la educația specială, educația incluzivă, serviciile terapeutice - recuperatorii asigurate de unitățile de învățământ special și special integrat (autorități, organizații ale părinților, primăriei, școli de masă, direcții de asistență socială etc.)	Directori și cadre didactice din unitățile de învățământ de masă; Părinți.	Legislație specifică; Materiale informative.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de acțiuni de diseminare; Număr de materiale informative realizate.	Permanent	
Promovarea ofertelor educaționale (site-urile unităților de învățământ, pliante, afișe, acțiuni la nivelul comunității locale, întâlniri – dezbateri cu reprezentanți ai asociațiilor părinților etc.) și a bunelor practici (prezentări video, portofolii, instrumente de lucru, studii etc)	Directorii unităților de învățământ special; Părinți; Reprezentanți ai comunității locale.	Legislație specifică; Materiale de promovare (pliante, afișe) Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de accesări ale site-urilor; Numărul de materiale de promovare distribuite; Numărul de participanți.	Periodic	

Obiectiv 3: Promovarea educației incluzive prin desfășurarea de acțiuni de voluntariat în rândul comunității locale - derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Desfășurarea de acțiuni de informare a cadrelor didactice din toate unitățile de învățământ, cu privire la reglementările legislative în vigoare referitoare la Strategia Națională de Acțiune Comunitară.	Directori unități de învățământ de masă; Cadre didactice.	Legislație specifică; Exemple de bune practici.	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de acțiuni de informare; Număr de participanți.	Octombrie – Decembrie 2019	
Organizarea structurilor de coordonare și monitorizare a aplicării prevederilor Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară și de promovare a educației incluzive și a voluntariatului la nivelul Municipiului București	Directori; Cadre didactice.	Legislație; Documentație specifică.	Inspector școlar pentru învățământ special	Structuri organizate și funcționale la nivelul Bucureștiului	Conform graficului de derulare a activităților de consiliere	
Derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC), promovarea educației incluzive, a voluntariatului și monitorizarea acțiunilor	Directorii unităților de învățământ special; Coordonatorii SNAC; Cadre didactice; Părinți și elevi.	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat.	Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul de parteneriate încheiate; Numărul de voluntari implicați în acțiunile derulate.	Permanent	

Tinta 6: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Atragerea și valorificarea resurselor de finanțare, în vederea eficientizării activităților din învățământul special și special integrat

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Directorii unităților de învățământ special; Reprezentanți ai comunității.	Legislația în domeniu	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de contracte de sponsorizare, donații; Număr de proiecte derulate.	Permanent	
Consilierea directorilor de unități școlare în negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	Directorii unităților de învățământ special	Program de consiliere	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de negocieri asistate	Permanent	
Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile specifice	Directorii unităților de învățământ special	Legislația în domeniu	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de contracte de sponsorizare, donații; Număr de proiecte derulate.	Permanent	

**ÎNVĂȚĂMÂNT
ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR**

8. COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2019 - 2020
VI. CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectuarea unui număr de minim 25 de inspecții tematice de specialitate; ➤ Realizarea unui număr de 10 de întâlniri metodice cu toate cadrele didactice, în vederea aplicării unitare a noului curriculum pentru învățământ în limbile minorităților; ➤ Elaborarea unui set de documente-model de proiectare a activității, pentru toate categoriile de personal didactic de specialitate din învățământul în limbile minorităților; ➤ Tipărirea și distribuirea unui număr de minim 100 de scrisori metodice pentru educație în limbile minorităților;
VII. RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea unui număr de 4 întâlniri/semestru cu profesorii metodiști pentru stabilirea unui program de ameliorare a activității cadrelor didactice din învățământul în limbile minorităților; ➤ Formarea unui corp de 15 de profesori metodiști pentru învățământ special în domeniul inspecției școlare; ➤ Formarea unui număr de 100 de cadre didactice din învățământul în limbile minorităților în domeniul educației inclusive; ➤ Formarea unui număr de 20 de cadre didactice din învățământul în limbile minorităților în vederea evaluării lucrărilor scrise la examenele naționale;
VIII. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atragerea de resurse financiare extrabugetare, prin implementarea de proiecte finanțate de Primăria Municipiului București sau în colaborare cu agenți economici, ONG-uri, etc.;
IX. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Încheierea unui număr de cel puțin 8 de acorduri de parteneriat în domeniul educațional cu partenerii sociali și ONG-urile cu activitate în învățământul în limbile minorităților;
X. IMAGINE ȘI COMUNICARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apariția unui număr de cel puțin 10 articole, reportaje, comentarii ale activităților educative din municipiul București în mass – media; ➤ Editarea unui buletin informativ lunar la nivelul Municipiului București.

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN, cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate, în învățământul în limbile minorităților, cu respectarea principiilor incluziunii și egalității de șanse.

Obiectiv specific: Aplicarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cf. art. 46(1) din LEN și fiecărei unități de învățământ cu SECȚII de predare în limbile minorităților naționale, cf. art.46(6) din LEN, al fiecărui cadru didactic, asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local, în scopul creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2018-2019. Elaborarea documentelor de analiză diagnostică, proiectare și organizare a activității manageriale.	Directorii unităților de învățământ; Cadre didactice din unitățile de învățământ	Elaborarea planului managerial specific și a celorlalte documente manageriale	Inspector școlar pentru învățământ în limbile minorităților	Existența planului managerial Existența raportului de activitate	Septembrie 2019	
Organizarea și desfășurarea Consfătuirii cadrelor didactice din învățământul în limbile minorităților, constituirea consiliului consultativ pe disciplină al ISMB, constituirea corpului de profesori metodiști	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Legislație specifică; Rapoarte de activitate.	Inspector școlar pentru învățământ în limbile minorităților	Numărul cadrelor didactice participante la consfătuiri; Numărul de metodiști ISMB.	Septembrie – Octombrie 2019	
Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele fiecărei unități școlare în parte	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Programe școlare, CDȘ, documentele M.E.N.	Inspector școlar de specialitate, profesori metodiști	Existența documentelor de proiectare, planificare	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Elaborarea programelor de formare pe probleme curriculare a metodiștilor și, ulterior, elaborarea cu sprijinul acestora a programelor de formare a cadrelor didactice	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Programe formare, fișe de formare	CCD, inspector de specialitate	Existența bazei de date	Semestrul I	
Organizarea programelor de integrare a copiilor cu CES în învățământul de masă, sub diferite forme. Elaborarea unei strategii eficiente de monitorizare și sprijinire a implementării educației incluzive în toate unitățile de învățământ	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Proiect curs Programe de intervenție educațională	Inspector de specialitate preșcolar Profesori metodiști Directori	Existența bazei de date Existența planurilor de intervenție personalizată	Semestrul I	
Consilierea conducerilor tuturor unităților de învățământ pe probleme vizând proiectarea și aplicarea C.D.Ș. la nivelul școlii	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile	Broșuri Materiale de informare Proceduri	Inspector școlar de specialitate Profesori metodiști	Procese verbale	Octombrie 2019 Mai 2020	
Proiectarea activității de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ, prin elaborarea și respectarea graficului unic de control și monitorizare, în vederea prevenirii, identificării și eliminării disfuncțiilor	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile	Graficul de monitorizare și control, rapoarte, fișe de evaluare, chestionare, metodologia pentru	Inspector specialitate Profesori metodiști	Existența rapoartelor de inspecție și a planurilor	Octombrie 2019 Ianuarie 2020	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Proiectarea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare.	Directori; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile	Calendarul activităților la nivelul municipiului Bază de date	Inspector școlar de specialitate Responsabili activități educative	Rata de participare la proiecte în procent de creștere față de anul precedent	Octombrie 2019	
Asigurarea educației timpurii prin cuprinderea copiilor în învățământul preșcolar de stat și particular în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cf. art. 46(1) din LEN și unitățile de învățământ cu SECȚII de predare în limbile minorităților naționale, cf. art.46(6) din LEN.	Directori; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile	Bază de date Ofertă educațională Proceduri	Inspector școlar de specialitate Directori	Creșterea gradului de cuprindere a preșcolarilor cu 2%	Permanent	
Personalizarea ofertei educaționale și evaluarea performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare / evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum.	Directori; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile	Sesiuni de dezbateri pe teme de curriculum (consilii profesoriale, ședințe, comisii metodice, cercuri)	Inspector specialitate Profesori metodiști	Existența ofertei educaționale Participarea părinților în procent de creștere față de anul precedent	Mai 2020	
Încurajarea culturii echipei de tip rețea. Restructurarea rețelelor de comunicare în scopul eficientizării acestora și al accesibilizării informației. Organizarea unei rețele de informare prin intermediul Internetului	Directori; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile	Utilizarea rețelei de către toți metodiștii, directorii	Inspector școlar de specialitate, profesori metodiști	Gradul de mulțumire a cadrelor didactice	Decembrie 2019	

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul unităților de învățământ în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

Obiectiv specific: Monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative și manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cf. art. 46(1) din LEN și unitățile de învățământ cu SECȚII de predare în limbile minorităților naționale, cf. art.46(6) din LEN, înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2019-2020.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale la nivelul unității de învățământ; Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2018-2019. Elaborarea documentelor de analiză diagnostică, proiectare și organizare a activității manageriale.	Directorii unităților de învățământ; Cadre didactice din unitățile de învățământ	Elaborarea planului managerial specific și a celorlalte documente manageriale	Inspector școlar pentru învățământ în limbile minorităților	Existența planului managerial Existența raportului de activitate	Septembrie 2019	
Monitorizarea cuprinderii tuturor copiilor de vârstă școlară/preșcolară din municipiul București, inclusiv cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile, în învățământul preuniversitar	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Bază de date Ofertă educațională	Inspector școlar pentru învățământ în limbile minorităților	Reducerea ratei excluziunii cu cel puțin 2% Gradul de satisfacție al părinților	Permanent	
Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației pentru diversitate,	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de	Oferta de cursuri CCD	Inspector școlar pentru învățământ în	Participarea unui număr mare de cadre didactice	Semestrial	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
interculturalitate, multiculturalitate și toleranță.	învățământ în limbile minorităților		limbile minorităților			
Realizarea inspecției tematicе, tematicе de specialitate. Consilierea conducerilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice.	Directori; Metodiști; Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Regulamente Rapoarte	Inspector școlar de specialitate	Existența rapoartelor de inspecție Existența proceselor verbale	Conform graficului	

Tinta 3: *Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.*

Obiectiv specific: *Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2019-2020, în vederea asigurării resursei umane calificate, în toate unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cf. art. 46(1) din LEN și unitățile de învățământ cu SECȚII de predare în limbile minorităților naționale, cf. art.46(6) din LEN.*

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea cu sprijinul CCD și a centrelor de documentare și formare din sector a seminarelor de formare și a cursurilor de perfecționare în specialitate.	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Oferta cursuri CCD	Inspector școlar pentru învățământ în limbile minorităților Metodiști	Creșterea numărului cadrelor didactice participante la cursuri cu cel puțin 3%	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Baza de date dezvoltare resurse umane, cererile candidaților	Inspector școlar pentru învățământ în limbile minorităților Metodiști Directori	Creșterea numărului cadrelor didactice care susțin grade didactice cu cel puțin 2%	Conform graficelor	
Realizarea unor întâlniri, ateliere, dezbateri, seminarii cu responsabili comisiilor metodice și cadrele didactice.	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Legislație, documente oficiale, curriculum	Inspector școlar pentru învățământ în limbile minorităților Metodiști	Gradul de satisfacție a cadrelor didactice	Permanent	
Asigurarea cunoașterii etapelor evoluției în cariera didactică : definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Legislație, documente oficiale, curriculum	Inspector școlar pentru învățământ în limbile minorităților Metodiști	Respectarea legislației în procent de 100%	Permanent	

Tinta 4: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.

Obiectiv specific: Sprijinirea unităților de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cf. art. 46(1) din LEN și unitățile de învățământ cu SECȚII de predare în limbile minorităților naționale, cf. art.46(6) din LEN pentru dezvoltarea a cel puțin 1 proiect de parteneriat educațional, în anul școlar 2019-2020, cu autoritățile locale, agenți economici, instituțiile statului, ONG-uri, în vederea stabilirii ofertei educaționale și asigurării unui mediu educativ atractiv.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți.	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților Elevi, părinți	Legislație specifică, proceduri, logistică	Inspector școlar de specialitate, Directori	Numărul parteneriatelor în procent de creștere față de anul precedent	Semestrului I și II	
Asigurarea unităților de învățământ cu materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților Elevi, părinți	Legislația specifică Proceduri	Inspector școlar de specialitate Profesori metodiști	Numărul parteneriatelor în procent de creștere față de anul precedent	Coform calendar	
Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații non-guvernamentale care activează în domeniul educațional, focusate pe minoritățile naționale, al activităților educative formale și nonformale și extracurriculare.	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților Elevi, părinți	Calendarul activităților	Inspector școlar de specialitate Directori	Numărul parteneriatelor în procent de creștere față de anul precedent	Conform calendar propriu	
Colaborarea cu MEN, ISMB în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor educaționale	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților Elevi, părinți	Baza de date	Inspector școlar de specialitate	Existența bazei de date	Săptămânal	
Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și	Cadre didactice din unitățile de învățământ în	Oferta de proiecte si programe	Inspector școlar de specialitate	Numărul cadrelor didactice participante în	Conform ofertei	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
proiecte regionale, naționale, internaționale.	limbile minorităților Elevi, părinți		Directori	procent de creștere față de anul precedent		
Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile comunității	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților Elevi, părinți	Calendarul activităților	Inspector de specialitate	Gradul de satisfacție a cadrelor didactice	permanent	

Tinta 5: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

Obiectiv specific: Aplicarea unei politici de imagine publică corectă, reală și permanentă, privind unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cf. art. 46(1) din LEN și unitățile de învățământ cu SECȚII de predare în limbile minorităților naționale, cf. art.46(6) din LEN, din Municipiul București

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea de întâlniri cu inspectorii școlari și directorii unităților de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cf. art. 46(1) din LEN și unitățile de învățământ cu SECȚII de predare în	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților	Site-uri Materiale mass-media	Inspector școlar de specialitate	Numărul de dezbateri	Semestrial	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
limbile minorităților naționale, cf. art.46(6) din LEN pentru diseminarea aparițiilor evenimentelor din sistemul de învățământ bucureștean în mass-media						
Organizarea de dezbateri cu directorii /responsabilii cu imaginea din unitățile de învățământ pe teme de comunicare cu mass-media/instituții guvernamentale și nonguvernamentale/comunitare	Directori Responsabili imagine	Adrese ISMB Comunicări ISMB	Inspector școlar de specialitate	Numărul de dezbateri Existența proceselor verbale	Conform grafic ședințe	
Organizarea de întâlniri care să faciliteze comunicarea inter și intrainstituțională	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților Elevi, părinți	Prezentări Powerpoint	Inspector școlar de specialitate Directori	Existența tematicii Rapoarte Existența proceselor verbale	Grafic activități	
Monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media scrisă și audiovizual a unităților de învățământ din Municipiul București, informarea Biroului de presă ISMB cu privire la activitățile organizate în unitățile școlare la care vor fi prezenți reprezentanți mass-media	Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților Elevi, părinți	Adrese ISMB Comunicări ISMB	Inspector școlar de specialitate Directori	Existența rapoartelor	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
<p>Soluționarea petițiilor, a sesizărilor, a reclamațiilor, atât la nivelul inspectorilor de specialitate, cât și la nivelul unităților de învățământ.</p> <p>Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea.</p>	<p>Cadre didactice din unitățile de învățământ în limbile minorităților</p> <p>Elevi, părinți</p>	<p>Legislația generală și specifică</p>	<p>Inspector școlar de specialitate</p> <p>Directori</p>	<p>Numărul petițiilor/sesizărilor în procent de scădere față de anul precedent</p> <p>Respectarea termenelor</p> <p>Respectarea procedurii</p> <p>Existența procedurilor specifice</p>	<p>Permanent</p>	

**ÎNVĂȚĂMÂNT
PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

9. COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2019 - 2020
I. Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea ofertei curriculare și personalizarea ofertei educaționale în toate unitățile de învățământ, în funcție de nevoile specifice comunității locale, operatorilor economici, în perioada înscrisă în procedura specifică; ➤ Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup, cu cel puțin 2%, în anul școlar 2019-2020; ➤ Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 3%, cu scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2019-2020; ➤ Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și aplicarea Curriculum-ului Național, la nivelul fiecărei unități de învățământ din Municipiul București, în vederea dobândirii competențelor profesionale, conform standardelor europene.
II. Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare inițială sau continuă, la nivelul Municipiului București, cu cel puțin 4%; ➤ Inițierea de programe privind protecția socială (bursa profesională), burse alocate elevilor din învățământul profesional dual, de către operatorii economici, acordarea de ajutoare financiare, alocații școlare, în procent de creștere cu 3% față de anul precedent.
III. Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea unor sponsorizări pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare din Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.). ➤ Stimulente financiare acordate elevilor din învățământul profesional de stat și dual de către operatorii economici cu care unitatea de învățământ a încheiat contractul de practică, cât și sprijin material pentru dotarea laboratoarelor și atelierelor.
IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creșterea numărului de parteneriate cu cel puțin 5% în vederea dezvoltării Învățământului Profesional și Tehnic.
V. Imagine și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovarea învățământului profesional, în cadrul comunității locale, spoturi publicitare, reportaje, interviuri la diferite posturi TV , radio și comentarii în mass-media ale activităților din cadrul Învățământului Profesional și Tehnic al Municipiului București.

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 1: Îmbunătățirea calității educației în Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.).

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodico-științifice: testarea inițială: recapitulare, aplicare, analiză, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare.	Cadre didactice	Calendar activități didactice și metodico-științifice	Inspectori școlari generali adjuncți; Inspectori școlari pentru IPT.	Existența raportului general privind testarea inițială; Tematica inspecțiilor; Existența raportărilor școlilor; Existența proceselor verbale de inspecții.	Octombrie 2019	
Pregătirea și desfășurarea consfăturilor cu cadrele didactice care predau discipline tehnice în unități școlare din Î.P.T. și disciplina educație tehnologică și aplicații practice în gimnaziu.	Directori; Cadre didactice.	Consumabile	Inspector școlar general adjunct; Inspectori școlari pentru Î.P.T.	Existența mapei cu materialele prezentate; Proces verbal al consfăturilor.	Septembrie 2019	
Îmbunătățirea bazei materiale a cabinetelor, laboratoarelor tehnologice și atelierelor de profil.	Directori	Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia	Inspector școlar general; Directori.	Echipamente de specialitate existente în școli	Permanent	
Elaborarea unei strategii eficiente de monitorizare și sprijinire a Învățământului Profesional și Tehnic.	Inspectori școlari pentru Î.P.T.	Analiză S.W.O.T.; Programe educaționale	Inspector școlar general	Inspectori școlari pentru Î.P.T.	Martie 2020	

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul unităților de învățământ, în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absentismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale

Obiectiv 1: Asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și managerial de calitate pentru Î.P.T.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Identificarea și implementarea programelor privind accesul la educație, stabilirea condițiilor de calitate privind accesul tinerilor la educație, identificarea și eliminarea condițiilor discriminatorii de gen/ etnie/ religie, asigurarea condițiilor normale de acces la sistemul educațional (exemplu: crearea condițiilor de acces pentru persoanele cu dizabilități sau a persoanelor ce provin din comunități marginalizate)	Directori	Legislație; Metodologii specifice.	Inspector școlar general; Directori; Consilieri școlari; Psihologi școlari; Parteneri sociali.	Numărul de programe inițiate și implementate; Numărul persoanelor implicate; Strategii privind accesul la educație al tinerilor; Strategii locale și regionale.	Permanent	
Redactarea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2018 - 2019	Directori	Documente statistice; Documente M.E.N.	Inspectori școlari pentru Învățământ Profesional și Tehnic (Î.P.T.)	Existența Raportului general privind starea Învățământului Profesional și Tehnic.	Septembrie 2020	
Elaborarea documentelor de analiză diagnostică, proiectare și organizare a activității în domeniul curriculum	Directori	Consumabile	Inspectori școlari pentru Învățământ Profesional și Tehnic;	Existența Raportului de monitorizare a curriculum-ului.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
			Șefi de compartimente.			
Monitorizarea practicării unui management implicat la nivelul Î.P.T., proiectarea activității de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ, prin elaborarea și respectarea graficului unic de control și monitorizare.	Directori	Procese verbale	Inspectori școlari pentru Învățământ Profesional și Tehnic.(ÎPT)	Plan managerial/ Plan operațional; Existența graficului de monitorizare și control; Existența rapoartelor/ proceselor verbale de control; Existența procedurii specifice; Existența planurilor de măsuri.	Iulie 2020	
Avizarea Planului de școlarizare pentru Învățământul Profesional și Tehnic pentru anul școlar 2019-2020.	Inspectori școlari pentru ÎPT	Note de fundamentare M.E.N., P.R.A.I., P.L.A.I.	Inspector școlar general adjunct	Existența planului de școlarizare	Conform graficului M.E.N.	
Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru obținerea feed-back-ului necesar reglării unor disfuncționalități și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior.	Directori	Consumabile	Directori	Numărul de chestionare aplicate	Anul 2020	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de Învățământ Profesional și Tehnic.	Inspectori școlari pentru ÎPT C.E.A.C.	Studii de opinie asupra cadrelor didactice, respectiv asupra părinților	Inspector școlar general adjunct	Existența planurilor de îmbunătățire a activității	Septembrie 2019	
Realizarea de evaluări la nivelul școlii, pentru promovarea exemplelor de bună practică.	Directori	Consumabile	Inspector școlar general; Directori.	Procese verbale	Permanent	

Obiectiv 2: Adaptarea la schimbările de sistem și micșorarea impactului restrângerilor de activitate a cadrelor didactice din Î.P.T., cauzate de scăderea populației școlare.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Dezbateri cu Consiliul consultativ al I.S.M.B. și cu Consiliul consultativ al directorilor, privind impactul restrângerilor de activitate a cadrelor didactice din Î.P.T.	Inspectori; Directori .	Consumabile	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct; Membrii consiliilor.	Procese verbale	Permanent	

Tinta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ

Obiectiv 1: Dezvoltarea programului activităților metodice, științifice, cercurilor pedagogice.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Elaborarea programului activităților metodice, științifice, cercurilor pedagogice.	Inspectori școlari pentru Î.P.T.	Programul activităților metodice, științifice, cercurilor pedagogice; Documente M.E.N.	Inspector școlar general adjunct	Existența programului activităților	Octombrie 2019	
Facilitarea accesului la resurse educaționale pentru îmbunătățirea calității educației.	Directori; Cadre didactice.	Consumabile; Internet.	Inspector dezvoltarea resursei umane; Directori; Metodiști I.S.M.B.	Numărul de cadre didactice participante.	Iulie 2020	
Organizarea de cursuri sau forme de pregătire prin proiectul <i>CREDE</i>	Directori; Metodisti ISMB; Metodiști CCD.	Oferta de programe de perfecționare	Inspector general adjunct; Inspectori școlari pentru Î.P.T.; Metodiști;	Numărul de cadre didactice participante	Permanent	

Tinta 4: Promovarea Învățământului Profesional și Tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

Obiectiv 1: Adaptarea ofertei educaționale la nivelul Î.P.T. la cerințele identificate pe piața muncii din capitală

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VII-a și a VIII-a pentru pregătirea	Directori	Consumabile	Inspector școlar general adjunct; Directori; Consilieri școlari.	Graficul ședințelor cu părinții; Procese verbale.	Martie 2020	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Înscrierile lor în învățământul profesional și profesional dual						
Monitorizarea continuării cursurilor de către elevii claselor a VIII-a, absolvenți ai ciclului gimnazial, în anul școlar 2019-2020.	Directori	Consumabile	Inspectori școlari pentru ÎPT; Directori/ diriginți.	Rapoarte de monitorizare	Permanent	
Popularizarea unităților de Învățământ Profesional și Tehnic cu rezultate deosebite la examene naționale, concursuri, competiții, olimpiade și programe educaționale.	Directori	Rezultate; Rapoarte; SITE-ul I.S.M.B.; Publicații.	Inspector școlar general	Săptămâna meseriilor; Târgul de ofertă educațională.	Martie 2019 Mai 2019	

Tinta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri

Obiectiv 1: Fundamentarea și promovarea ofertei educaționale a Î.P.T.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Discuții cu operatorii economici și asociațiile patronale, privind necesarul forței de muncă. Întâlniri cu consilierii psihopedagogi în vederea consilierii acestora pe probleme de orientare școlară și profesională în învățământul profesional și profesional dual	Directori	Consumabile	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct; Inspectori școlari pentru Î.P.T.	Procese verbale de la întâlnirile planificate	Noiembrie 2019 – mai 2020	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de Învățământ Profesional și Tehnic.	Directori C.E.A.C.	Raportul de autoevaluare; Manualul calității; P.A.S.-ul.	Inspector școlar general adjunct	Existența proceselor verbale; Existența notelor de control.	Octombrie- Decembrie 2019 Martie – Aprilie 2020	
Apariția unor articole în mass-media și a unor spoturi publicitare referitoare la oportunități și factori de succes în Învățământul Profesional și Tehnic	Directori	Articole de promovare a Învățământului Profesional și Tehnic	Inspector școlar general adjunct	Apariția articolului în mass-media.	Noiembrie 2019- mai 2020	
Sprijinirea directorilor unităților școlare din Î.P.T., în vederea încheierii de parteneriate cu agenți economici, instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri	Inspectori școlari pentru Î.P.T.; Directori; Reprezentanți parteneri;	Consumabile; Internet.	Inspector școlar general adjunct; Directori.	Existența parteneriatelor; Rapoarte; Număr activități realizate.	Permanent	
Monitorizarea parteneriatelor unităților școlare cu agenții economici	Inspectori școlari pentru IPT	Consumabile; Internet	Inspector școlar general adjunct	Existența documentelor care atestă efectuarea practicii de către elevi la agentul economic	Conform graficelor I.S.M.B.	

Tinta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Îmbunătățirea imaginii Î.P.T. pe piața muncii.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	materiale				
<p>Monitorizarea calității procesului educațional în Î.P.T, precum și a desfășurării practicii la operatorii economici, identificarea unor domenii/ profile cerute pe piața muncii și identificarea operatorilor economici care vor oferi contracte pentru desfășurarea practicii elevilor, respectiv burse.</p> <p>Solicitarea operatorilor economici de școlarizare a elevilor în sistemul de învățământ dual.</p>	Directori	Consumabile Internet	<p>Inspector școlar general;</p> <p>Inspector școlar general adjunct;</p> <p>Directorii liceelor unde sunt clase de învățământ profesional si invatamant profesional dual.</p>	<p>Rapoarte de evaluare internă;</p> <p>Rapoarte din inspecțiile tematice</p>	Semestrial	

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

10. COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2019 – 2020
I. Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formarea unui corp de 30 de metodiști pentru educație permanentă; ➤ Efectuarea unui număr de minim 150 de asistențe la ora de Consiliere și orientare/dirigenție prin inspecțiile tematice de specialitate;
II. Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formarea a 480 de diriginți (clasa a V-a) pentru noua curricula „Consiliere și dezvoltare personală” în parteneriat cu CCD București; ➤ Organizarea unui număr de 3 întâlniri/semestru cu profesorii metodiști, pentru stabilirea unui program de ameliorare a activității diriginților; ➤ Depunerea unui număr de minim 250 de proiecte educaționale municipale, zonale, naționale; ➤ Încheierea de acorduri de parteneriat cu universitățile –departamentele de pregătire pedagogică pentru practica pedagogică a studenților (inclusiv de asistențe la orele de dirigenție și efectuarea a cel puțin unei ore de dirigenție);
III. Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea din sponsorizări a unei sume de minim 15.000 lei pentru derularea proiectelor educative;
IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Încheierea unui număr de cel puțin 25 de acorduri de parteneriat în domeniul educațional, cu partenerii sociali și ONG-urile cu profil educațional;
V. Imagine și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apariția unui număr de cel puțin 10 articole, reportaje, comentarii ale activităților educative din municipiul București în mass – media.

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 1: Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, extracurriculare ce urmăresc educația permanentă, educația interculturală, care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Metodiști; Consilieri educativi.	Calendar activități educative	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr documente de monitorizare	Permanent	
Colaborarea cu MEN în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Metodiști; Consilieri educativi.	Legislație; solicitări MEN; rapoarte de activitate	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, directori unități de învățământ, directori cluburilor copiilor	Număr proiecte organizate	Permanent	
Colaborarea cu MEN în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative formale și nonformale	Metodiști; Consilieri educativi.	Legislație; Solicitări MEN; Rapoarte de activitate	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Directori unități de învățământ; Directori cluburile copiilor	Număr proiecte organizate/ monitorizate	Permanent	

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul unităților de învățământ, în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

Obiectiv 1: Creșterea relevanței ofertei de programe educaționale propuse de școlile și cluburile copiilor din București pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, interesele individuale și cerințele de pe piața muncii

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Proiectarea documentelor utile activității educative	Directori; Consilieri educativi.	Legislație specifică	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Numărul documentelor	Sem. I	
Elaborarea Calendarului Activităților Educative municipale - 2020	Directori; Consilieri educativi.	Conform OMECTS 3035/10.01. 2012	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Directori cluburile copiilor; Metodiști.	Existența calendarului	Sem I	
Organizarea de activități educative relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Directori; Consilieri educativi; Directori ai Cluburilor Copiilor.	Calendar activități educative	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr activități, diversitatea tipurilor de activități	Permanent	
Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în unitățile școlare implicate în diverse programe și proiecte educaționale, precum și în Cluburile Copiilor din București	Directori Consilieri educativi Directori ai Cluburilor Copiilor	Materiale informative; Site-uri educaționale; Rapoarte de activitate;	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr documente; Număr postări pe site-uri.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Monitorizarea desfășurării programului <i>Școală după școală</i> , în unitățile care au programul avizat de C.A. al ISMB	Directori; Consilieri educativi.	Materiale informative; Rapoarte de activitate.	Inspectorii monitori ai unităților de învățământ; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr documente	Semestrial	
Monitorizarea desfășurării programului <i>Școala altfel</i>	Directori; Consilieri educativi.	Materiale informative; Rapoarte de activitate; Site-uri educaționale,	Inspectorii monitori ai unităților de învățământ; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Metodiști.	Număr documente	Octombrie 2017-mai 2018	
Evaluarea programelor și a proiectelor derulate, pe tot parcursul desfășurării lor	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Metodiști.	Legislația specifică	Inspector general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Fișe de monitorizare	Permanent	

Obiectiv 2: Creșterea eficienței orei de consiliere și orientare/dirigenție

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Desfășurarea inspecției școlare pentru Aria Curriculară Consiliere și Orientare/Dirigenție și Activitatea Extrașcolară	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Metodști.	Regulamentul de inspecție școlară a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar; Graficul inspecției școlare.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr de inspecții/fișe de asistență efectuate	Conform calendarului	
Elaborarea planului de măsuri, în vederea remedierii deficiențelor constatate prin activitatea de inspecție școlară și urmărirea aplicării lui	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Metodști.	Regulamentul de inspecție școlară a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar; Procese verbale; note de control.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Existența planului de măsuri	Conform graficelor	
Elaborarea rapoartelor privind activitatea unităților școlare, în urma inspecțiilor tematice, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Metodști.	Regulamentul de inspecție școlară al instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar; Procese verbale; note de control.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Existența rapoartelor	Conform graficelor	
Consilierea directorilor și cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul	Inspectori pentru activitatea	Exerciții de dirigenție – Ed.	Inspector școlar general adjunct;	Număr ore de consiliere; Procese verbale.	Semestrial	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
orelor de Consiliere și Orientare/Dirigenție	educativă extrașcolară și educație permanentă ; Metodiști.;	Atelier Didactic, 2014, 2015	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.			

Tinta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ

Obiectiv 1: Formarea cadrelor didactice pe tema creativității proiectării orei de consiliere și orientare/dirigenție

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea de minim 3 conferințe, seminarii și simpozioane locale / municipale / interjudețene	Dirigenți; Directori; Reprezentanți ONG.	Exemple de bune practici; Legislație specifică.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr de activități organizate	Semestrul II	
Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a angajaților unităților de învățământ, pentru dezvoltarea instituțională a școlii și pentru dezvoltarea de proiecte și programe educative	Dirigenți; Directori; Reprezentanți ONG.	Exemple de bune practici; Legislație specifică.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, metodiști.	Număr de chestionare	Permanent	
Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației	Dirigenți; Directori; Reprezentanți ONG.	Exemple de bune practici; Legislație specifică.	Inspector școlar general adjunct	Număr de cadre didactice participante	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate toleranță, antiviolență, antidrog, educație ecologică			Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Metodiști.			
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice, asupra calității activității didactice realizate cu elevii, cât și asupra dezvoltării mediului incluziv în școlile bucureștene	Diriginți; Directori; Reprezentanți ONG.	Exemple de bune practici; Legislație specifică.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Metodiști.		Permanent	
Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru diriginți	Diriginți Directori Reprezentanți ONG; Metodiști CCD.	Oferta de programe de perfecționare	Inspector general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Metodiști.	250 diriginți	Permanent	
Sprijinirea organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	Diriginți; Directori; Reprezentanți ONG. Metodiști CCD.	Legislație; Oferta de programe.	Inspector general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Metodiști .	Număr cadre didactice participante	Permanent	

Tinta 5: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

Obiectiv 1: Scăderea actelor de violență fizică și verbală în unitățile de învățământ cu un procent de 3% față de anul școlar anterior

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Planificarea calendarului de colaborare cu poliția, jandarmii	Polițiști; Jandarmi; Diriginți; Consiliul elevilor.	Protocoale de colaborare; Legislație specifică.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Existența protocoalelor; Rapoarte; Număr de activități organizate.	Permanent	
Planificarea calendarului de colaborare cu ONG-urile de profil	Reprezentanți ONG-uri; Diriginți; Consiliul elevilor.	Protocoale de colaborare; Legislație specifică.	Inspector general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Existența protocoalelor; Rapoarte; Număr de activități organizate.	Permanent	

Tinta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri

Obiectiv 1: Intensificarea colaborării ISMB cu instituții ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1 – 6, CMBRAE, Primăria Municipiului București, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București, Jandarmeria Română, etc), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților	Reprezentanți ONG-uri; Diriginți; Consiliul elevilor.	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat; Materiale promoționale.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr de parteneriate; Număr de activități comune derulate.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
educative ce urmăresc educația permanentă						
Asigurarea unei corelări ale nevoilor locale cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor	Reprezentanți ONG-uri; Diriginți; Consiliul elevilor.	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat; Materiale promoționale.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr de parteneriate; Număr de activități comune derulate.	Permanent	
Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Reprezentanți ONG-uri; Diriginți; Consiliul elevilor.	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat; Materiale promoționale.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr de parteneriate; Număr de activități comune derulate.	Permanent	
Sprijinirea directorilor de unități școlare pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG – uri, CMBRAE, în vederea derulării unor programe de sprijin pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	Reprezentanți ONG-uri; Diriginți; Consiliul elevilor.	Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr de parteneriate; Număr de activități comune derulate.	Permanent	
Sprijinirea directorilor de unități școlare pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc., în vederea	Reprezentanți ONG-uri; Diriginți; Consiliul elevilor.	Legislație specifică Acorduri de parteneriat	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă	Număr de parteneriate; Număr de activități comune derulate.	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
derulării programelor educaționale în colaborare cu aceste instituții		Materiale promoționale	extrașcolară și educație permanentă			
Colaborarea cu Primăriile Sectoarelor 1 - 6 și cu Instituția Prefectului Municipiului București, pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și inișierea unora noi	Reprezentanți primăriei; Prefectura București; Diriginți; Consiliul elevilor..	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr de parteneriate; Număr de activități comune derulate.	Permanent	
Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale, materializate prin programe specifice	Reprezentanți ONG-uri; Diriginți; Consiliul elevilor.	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat; Materiale promoționale.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr de parteneriate; Număr de activități comune derulate.	Permanent	
Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Reprezentanți primăriei; Prefectura București; Diriginți; Consiliul elevilor.	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat; Materiale promoționale.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr de activități derulate	Permanent	
Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale și naționale	Reprezentanți primăriei; Prefectura București; Diriginți;	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat;	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă	Număr de activități derulate	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
	Consiliul elevilor..	Materiale promoționale.	extrașcolară și educație permanentă			
Reprezentarea ISMB în relația cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1 – 6, CMBRAE, Jandarmeria Română, Inspectoratul General de Poliție etc., în ceea ce privește activitatea de coordonare a programelor educaționale locale/municipale/naționale	Reprezentanți primăriei; Prefectura București; Diriginți; Consiliul elevilor..	Legislație specifică; Acorduri de parteneriat; Materiale promoționale.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Număr de activități comune derulate	Permanent	

Tinta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

Obiectiv 1: Asigurarea finanțării unui număr de cel puțin 5 programe educative municipale, regionale și naționale de la buget/donații/sponsorizări

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Inspectori de specialitate; Metodiști; Directori ; Consilieri educativi.	Legislația în domeniu	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Sume, servicii atrase	Permanent	
Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile comunității	Inspectori de specialitate; Metodiști; Directori ; Consilieri educativi.	Legislația în domeniu	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă.	Sume, servicii atrase	Permanent	
Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Inspectori de specialitate; Metodiști; Directori ; Consilieri educativi.	Legislația în domeniu	Inspectori pentru educație extrașcolară și educație permanentă ; Directori.	Sume, servicii atrase	Permanent	
Monitorizarea directorilor de unități școlare în negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	Inspectori de specialitate; Metodiști; Directori ; Consilieri educativi.	Planuri de monitorizare	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă; Directori unități de învățământ.	Număr de negocieri asistate	Permanent	

**COMPARTIMENT
PROIECTE EDUCAȚIONALE**

11. COMPARTIMENT PROIECTE EDUCATIONALE

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2019– 2020
I. Curriculum	<p>O1. Dezvoltarea curriculumului în funcție de nevoile de formare locală, zonală și municipală, de către unitățile de învățământ care implementează proiecte cu finanțare europeană;</p> <p>O2. Proiectarea și implementarea curriculumului de către unitățile de învățământ care implementează proiecte cu finanțare europeană și consilierea conducerilor unităților de învățământ pe probleme de proiectare a curriculumului la decizia școlii;</p> <p>O3. Monitorizarea implementării curriculumului la decizia școlii de către unitățile de învățământ care implementează proiecte cu finanțare europeană;</p>
II. Resurse umane	<p>O1. Participarea unui procent de minim 25% de inspectori/metodiști/directori/cadre didactice la programe de formare continuă în management educațional, inspecție școlară și de specialitate, alese pe baza nevoilor de dezvoltare instituțională și a nevoilor proprii;</p> <p>O2. Realizarea și dezvoltarea culturii organizaționale, prin participarea unui număr de 250 de persoane la schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru manageri de proiect, personal de conducere, îndrumare și control și asigurarea transferului de bune practici;</p> <p>O3. Crearea cadrului formării continue a personalului didactic și a managerilor de unități de învățământ și facilitarea accesului cadrelor didactice la programe/activități de perfecționare/formare, la nivelul tuturor unităților de învățământ bucureștene;</p>
III. Resurse materiale și financiare	<p>O1. Asigurarea concordanței alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.), în funcție de programele de dezvoltare instituțională;</p> <p>O2. Susținerea și fundamentarea, împreună cu alte compartimente de specialitate ale inspectoratului școlar, a programelor de dezvoltare instituțională, prin alocarea resurselor necesare pentru realizarea unui număr de cel puțin 2 proiecte prin POCU și 2 proiecte prin programul Erasmus+ (spațiu, echipamente IT, cofinanțare etc.);</p>
IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare	<p>O1. Creșterea numărului de parteneri educaționali ai ISMB cu experiență relevantă în domeniul educațional și capacitate managerială și financiară, în vederea implementării unui număr de cel puțin 3 proiecte care să contribuie la creșterea calității educației oferite elevilor și la întărirea parteneriatului la nivel local/național;</p> <p>O2. Consilierea tuturor unităților de învățământ bucureștene pentru asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare a acestora cu mediul cultural, social și economic, specific comunității;</p>
V. Imagine și comunicare	<p>O1. Optimizarea fluxului informațional între MEN/ISMB și unitățile școlare și transmiterea către direcțiile de specialitate din MEN a propunerilor și măsurile de îmbunătățire a activității din teritoriu;</p> <p>O2. Îmbunătățirea performanțelor de comunicare și dezvoltarea legăturii cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizațiile neguvernamentale și instituțiile de specialitate, prin realizarea a cel puțin patru evenimente de promovare în mass-media a activităților educaționale de succes.</p>

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității instituționale a Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul București pentru elaborarea și derularea unui număr sporit de proiecte finanțate prin programul Comisiei Europene Erasmus+, pentru perioada 2014-2020, adoptat prin Regulamentul nr. 1288/2013 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European, a proiectelor finanțate de Ministerul Educației Naționale. Școlile bucureștene în 2020 vor fi: Incluzive, Democratice, Echitabile, Autonome, Legate de comunitate, Europene

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în cadrul compartimentului Proiecte Educaționale al ISMB	Inspectori proiecte educaționale; Metodiști; Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / responsabili programe.	Consumabile; Internet; Echipamente IT.	Inspectori proiecte educaționale	Raportul de activitate pentru anul școlar 2018-2019 (structura, conținut corespunzător analizei de nevoi)	Septembrie 2019	
Stabilirea organigramei funcționale a compartimentului Programe Europene al ISMB	Inspectori proiecte educaționale; Metodiști; Consiliul Consultativ.	Legislația specifică; Consumabile ; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspectori proiecte educaționale	Lista coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / responsabili programe europene din școli	Septembrie 2019	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Elaborarea documentelor manageriale pentru anul școlar 2019-2020	Inspectori proiecte educaționale; Metodiști; Consiliul Consultativ; Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / responsabili programe Europene din școli.	Legislația specifică; Proceduri ISMB; Consumabile ; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspectori proiecte educaționale	Planul managerial; Calendarul de activități semestriale; Graficul de inspecție de monitorizare și evaluare a proiectelor școlare/europene .	Octombrie 2019	
Participare la Consfătuirea Națională a inspectorilor de proiecte europene, organizată de MEN	Inspectori proiecte educaționale	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia; Decontare cheltuieli transport și subzistență.	Inspectori proiecte educaționale	Rapoarte de activitate pentru anul școlar 2018/2019; Materiale realizate pentru Consfătuirea Națională a inspectorilor de proiecte europene.	11-13 Septembrie 2019	
Organizarea Consfătuirii Municipale a responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor europene din școli	Inspectori proiecte educaționale; Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / responsabili programe Europene din școli.	Consumabile; Internet; Echipamente IT Prezentări power-point.	Inspectori proiecte educaționale; Metodiști.	Tematica și materialele pentru consfătuirea cadrelor didactice; Promovarea activității; Invitația de participare; Lista participanților; Baze de date.	25 Septembrie 2019	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea de dezbateri și realizarea unui set de propuneri de acțiuni pentru promovarea dimensiunii europene a educației, în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021-2027 și al asumării de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în primul semestru a anului 2019	Inspectorii proiecte educaționale; Metodiștii; Consiliul Consultativ.	Legislația specifică; Consumabile ; Internet; Echipamente IT/multimedia; Propunerea de regulament al Parlamentului European și al consiliului de instituire a „Erasmus”, programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport, și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013, Bruxelles, 30.05.2018.	Inspectori proiecte educaționale	Tematica și materialele pentru dezbateri; Promovarea dezbaterilor privind noul Regulament al programului Erasmus 2021-2027; Invitația de participare; Lista participanților; Baze de date.	Noiembrie 2019-Ianuarie 2020	
Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul proiectelor europene: cercuri pedagogice, ateliere de lucru, sesiuni de informare /formare	Inspectori proiecte educaționale ; Metodiști; Consiliul Consultativ; Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / responsabili programe europene din școli.	Legislația specifică; Consumabile ; Internet; Echipamente IT; Planul de acțiune la nivelul Municipiului București.	Inspectori proiecte educaționale	Număr de activități în parteneriat cu ANPCDEFP, pentru realizarea programelor de formare/ informare în domeniul: e-Twinning, Europass Mobility, Programul Erasmus+; Acțiunile KA1 (proiecte de mobilități) și KA2 (proiecte strategice); Programul activităților de perfecționare; Lista participanților.	Semestrul I, an școlar 2019-2020	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea de campanii de informare privind Apelul Național la Propuneri de Proiecte, exercițiul de selecție 2020, lansate în cadrul Programului Erasmus +, prin realizarea de sesiuni de informare și consiliere a profesorilor responsabili de proiecte și programe din unitățile de învățământ bucureștene, în perioada noiembrie 2019-ianuarie 2020, pentru elaborarea și depunerea de aplicații în cadrul acestui program al Comisiei Europene, exercițiul de selecție 2020	Inspectori proiecte educaționale; Metodști; Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / responsabili programe europene din școli.	Legislația specifică; Consumabile ; Internet; Echipamente IT; Apelul European la Propuneri de Proiecte, exercițiul de selecție 2020 Apelul Național la Propuneri de Proiecte, exercițiul de selecție 2020.	Inspectori proiecte educaționale Metodști	Tematica și materialele pentru campaniile de informare a cadrelor didactice; Promovarea campaniilor; Invitația; Lista participanților; Baze de date.	Noiembrie 2019- Februarie 2020	
Informarea periodică și ritmică a conducerii ISMB, a departamentului de proiecte din cadrul MEN, a ANPCDEFP și a unităților de învățământ	Metodști; Consiliul Consultativ; Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / responsabili programe europene; Directori.	Proceduri ISMB; Consumabile ; Internet; Echipamente IT.	Inspectori proiecte educaționale	Numărul rapoartelor întocmite și transmise ; Numărul mesajelor transmise pe grupuri de discuții; Numărul vizitatorilor website-ului ISMB: www.ismb.edu.ro.	Semestrul I și II	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabil	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Consilierea și susținerea școlilor pentru participarea la Competiția Națională Școală Europeană, la Concursul Național <i>Made for Europe</i> și la Olimpiada Națională de argumentare, dezbateri și gândire critică <i>Tinerii dezbat</i> .	Metodiști; Consiliul Consultativ; Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ responsabili programe europene; Directori.	Legislația specifică; Consumabile ; Internet; Echipamente IT; Formularele de aplicație MEN, pentru competițiile naționale.	Inspectori proiecte educaționale	Numărul activităților de consiliere pentru Competiția Școală Europeană; Concursul Național <i>Made for Europe</i> , Olimpiada Națională <i>Tinerii dezbat</i> ; Numărul școlilor participante la Competiția Școală Europeană; Numărul școlilor participante la Concursul <i>Made for Europe</i> ; Numărul elevilor și al echipajelor participante la Olimpiada Națională <i>Tinerii dezbat</i>	Semestrul I și II	

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN, cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 2: Creșterea calității implementării activităților dezvoltate în cadrul programelor europene de educație și formare din unitățile școlare ale Municipiului București

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
<p>Elaborarea/revizuirea Procedurilor Operaționale, specifice :</p> <p>-PO privind mobilitatea cadrelor didactice/elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene/ internaționale (Programul Erasmus+, parteneriate bi și multilaterale, proiecte de înfrățire ale școlilor bucureștene cu unități de învățământ similare europene/ internaționale, Conferințe, Simpozioane și Work-shopuri europene/ internaționale, Festivaluri și Concursuri europene /internaționale);</p> <p>-PO privind obținerea documentului de mobilitate EUROPASS;</p> <p>-PO privind selecția pentru funcția de metodist al ISMB pentru activități formale și non formale;</p> <p>- PO privind funcționarea cluburilor europene în școlile bucureștene</p>	<p>Inspectori proiecte educaționale;</p> <p>Consiliul Consultativ proiecte educaționale;</p> <p>Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / responsabili programe europene;</p> <p>Cadre didactice de conducere, îndrumare și control din învățământul pre universitar bucureștean.</p>	<p>Postarea pe site-ul ISMB a documentelor;</p> <p>Prezența documentelor în școli;</p> <p>Consumabile;</p> <p>Internet;</p> <p>Echipamente IT.</p>	<p>Inspectori proiecte educaționale</p>	<p>Proceduri operaționale specifice(structura, conținut, responsabilități)</p>	<p>Octombrie-noiembrie 2019</p>	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Coordonarea activității echipei de metodiști pentru proiecte educaționale	Inspectori proiecte educaționale; Directorii unităților de învățământ.	Fișe de atribuții ale metodiștilor, în concordanță cu planul de acțiune semestrial/ anual, cu competențele și experiența acestora; Consumabile; Internet; Echipamente IT.	Inspectori proiecte educaționale	Portofoliile metodiștilor	Semestrul I și II	
Monitorizarea desfășurării activității responsabililor programe europene din școli	Inspectori proiecte educaționale; Metodiștii; Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; Directori.	Consumabile; Internet; Echipamente IT; Graficul activităților de monitorizare.	Inspectori proiecte educaționale	Rapoarte de monitorizare; Rapoarte de activitate ale responsabililor programe europene din școli.	Semestrul I și II	
Diseminarea proiectelor (rezultate, experiențe acumulate și exemple de bune practici), în vederea integrării acestora în curriculum-ul unităților de învățământ bucureștene	Metodiștii; Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,	Consumabile; Internet; Echipamente IT; Produse intelectuale realizate în cadrul proiectelor europene.	Inspectori proiecte educaționale	Numărul activităților integrate în curriculum-ul unităților școlare din București, în urma competențelor dobândite și a experiențelor acumulate de cadrele didactice/elevi, în proiectele europene	Semestrul I și II	

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ), în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale

Obiectiv 1: Asigurarea unui climat educațional optim în școală, prin realizarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și a sălilor specializate, ca suport al unui proces de învățământ modern și eficient

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Schimburi de experiență și bune practici la nivelul unităților de învățământ bucureștene, cu prezentarea modelelor pilot dezvoltate de școlile europene parteneri în proiecte, a produselor intelectuale realizate în cadrul proiectelor strategice Erasmus+	Inspectori proiecte educaționale; Metodişti; Inspectori de specialitate; Directori ; Cadre didactice.	Consumabile; Internet; Echipamente; IT/multimedia; Produse intelectuale realizate în cadrul proiectelor europene; Prezentări Power-Point.	Inspectori proiecte educaționale	Procese verbale ale cercurilor de specialitate și activităților metodice pe specialități; Procese verbale ale conferințelor de valorizare a rezultatelor din proiecte; Lista participanților; Număr cadre didactice informate.	Conform calendarului cercurilor de specialitate/ activităților metodice pe specialități	
Consilierea cadrelor didactice în inițierea, implementarea, evaluarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și sălilor specializate	Inspectori școlari; Inspectori proiecte educaționale; Metodişti; Directori; Cadre didactice.	Consumabile ; Internet; Echipamente IT/multimedia Prezentări Power-Point.	Inspectori proiecte educaționale	Minute ale întâlnirilor de lucru; Număr cadre didactice consiliate; Procese verbale ale reuniunilor de consiliere.	Semestrul I + semestrul II	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Monitorizarea realizării proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și a sălilor specializate de către unitățile de învățământ	Metodiști; Inspectori de specialitate; Directori; Cadre didactice.	Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspectori proiecte educaționale	Numărul vizitelor de monitorizare; Număr de rapoarte de monitorizare; Număr de chestionare aplicate beneficiarilor; Metodiști proiecte educaționale; Inspectori de specialitate.	Semestrul I + semestrul II	Directori, cadre didactice

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ), în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale

Obiectiv 2 : *Prevenirea abandonului și absenteismului școlar și creșterea performanțelor școlare ale elevilor din zonele defavorizate, prin accesarea și implementarea, la nivelul ISMB/unităților de învățământ preuniversitar, a unor noi proiecte din fonduri structurale sau a altor tipuri de finanțări nerambursabile (ex. Programul Erasmus+, fondurile norvegiene SEE)*

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Accesarea liniilor de finanțare care au ca obiectiv diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar	Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; Elevi, profesori, părinți, personalul nedidactic din unitățile de învățământ;	Legislația specifică; Consumabile ; Internet; Echipamente IT/multimedia; Prezentări Power-Point;	Inspectori proiecte educaționale Echipele de proiect	Numărul parteneriatelor încheiate cu instituții de educație, comunități locale, ONG-uri; Lista protocoalelor de parteneriat ; Numărul liniilor de finanțare accesate;	Semestrul I + semestrul II	

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
	Comunitatea locală.	Ghiduri pentru implementare proiecte.		Lista proiectelor aprobate.		
Accesarea proiectelor privind creșterea performanțelor școlare în zonele defavorizate ale capitalei	Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; Elevi, profesori, părinți, personalul nedidactic din unitățile de învățământ, comunitatea locală.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia; Prezentări Power-Point; Ghiduri pentru implementare proiecte.	Inspectori proiecte educaționale	Numărul parteneriatelor încheiate cu instituții de educație, comunități locale, ONG-uri; Lista protocoalelor de parteneriat ; Numărul liniilor de finanțare accesate; Lista proiectelor aprobate.	Semestrul I + semestrul II	
Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar	Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare ; Elevi, profesori, părinți, personalul nedidactic din unitățile de învățământ, comunitatea locală.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia; Prezentări Power-Point; Ghiduri pentru implementare proiecte.	Inspectori proiecte educaționale; Echipele de proiect.	Numărul parteneriatelor încheiate cu instituții de educație, comunități locale, ONG-uri; Lista protocoalelor de parteneriat ; Numărul liniilor de finanțare accesate; Lista proiectelor aprobate.	Semestrul I + semestrul II	

Tinta 3:Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ

Obiectiv 1: Creșterea mobilității factorilor educaționali de decizie din Municipiul București către sisteme de educație performante din Uniunea Europeană

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Realizarea atelierelor de lucru pentru identificarea și analiza nevoilor din școlile bucureștene, în vederea elaborării de proiecte de mobilitate și formare profesională, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea K A 1- Mobilități instituționale, Acțiunea KA2-Proiecte strategice, precum și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European (granturi și proiecte strategice) pentru cadre didactice, fondurile norvegiene SEE	Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; Metodști; Directori; Cadre didactice.	Legislația specifică Apelul Erasmus+ 2020; Apelul pentru fondurile norvegiene SEE; Apelul pentru FSE; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia; Săli de conferințe; Cluburi europene din școli.	Inspectori proiecte educaționale; Metodști .	Procese verbale ale atelierelor de lucru; Număr analize de nevoi elaborate; Lista participanților; Număr cadre didactice informate.	Conform termenelor din ghidurile specifice	
Realizarea atelierelor de lucru pentru scrierea proiectelor de mobilitate și formare profesională, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea K A 1- Mobilități instituționale, Acțiunea KA2-Proiecte strategice pentru factorii de decizie, îndrumare și control, a proiectelor finanțate prin FSE, a proiectelor finanțate prin fondurile norvegiene SEE	Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare ; Metodști; Cadre didactice; Directori unități de învățământ.	Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia; Săli de conferințe; Cluburi europene din școli.	Inspectori proiecte educaționale; Metodști .	Numărul crescut de aplicații depuse; Număr sporit de aplicații pentru proiecte de mobilități ale factorilor de decizie.	Conform termenelor Apelului Erasmus+, apelurilor FSE, apelului pentru fondurile norvegiene SEE	

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea și coordonarea, în parteneriat cu ANPCDEFP, a sesiunilor de formare/informare, privind elaborarea și implementarea proiectelor de mobilitate VET, din cadrul programului Erasmus+, acțiunea cheie 1, pentru exercițiul de selecție 2020	Inspectori școlari; Directori; Profesori; Metodiști.	Legislația specifică; Apelul European pentru exercițiul de selecție 2020; Apelul Național pentru exercițiul de selecție 2020; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia; Săli de conferințe; Cluburi europene din școli.	Inspectori proiecte educaționale; Metodiști.	Numărul crescut de aplicații depuse de către unitățile școlare din domeniul VET; Numărul crescut de aplicații aprobate de către unitățile școlare din domeniul VET.	Conform termenelor din Apelul Erasmus+, 2020, acțiunea cheie 1	
Aderarea la Asociația Europeană a profesorilor www.aede.eu și www.aeder.org	Inspectori școlari; Cadre didactice; Inspectori de specialitate; Metodiști.	Legislația specifică; www.aede.eu ; www.aeder.org ; Consumabile ; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspectori proiecte educaționale	Lista profesorilor care au aderat la Asociația Europeană a Profesorilor	Permanent	

Tinta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ

Obiectiv 2: Creșterea participării cadrelor didactice la programul de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar, program gestionat de Consiliul Europei și aflat sub patronajul MEN, bursele Pestalozzi, precum și la programul de mobilități al cadrelor didactice

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea de ateliere de lucru pentru scrierea aplicațiilor pentru participarea la programul de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar (bursele Pestalozzi)	Inspectori școlari; Directori; Profesori; Metodiști.	Legislația specifică; Apelurile Consiliului Europei pentru bursele Pestalozzi; Consumabile ; Internet; Echipamente IT/multimedia; Săli de conferințe.	Inspectori proiecte educaționale; Metodiști.	Numărul atelierelor de lucru organizate; Listele de participanți; Numărul de aplicații depuse; Numărul de aplicații aprobate	Conform termenelor Apelului lansat de Consiliul Europei	

Tinta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ

Obiectiv 3: Creșterea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar lansate de MEN, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin programele operaționale (granturi și strategice)

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate asteptate		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Coordonarea, la nivelul ISMB și al unităților de învățământ preuniversitar bucureștene, a cadrelor didactice, pentru participarea la programele de formare din cadrul proiectului CRED, implementat de MEN la nivel național	Echipa de proiect CRED; Inspectori școlari; Directori; Profesori; Metodiști; Formatori.	Legislația specifică; Ghidul solicitantului - Condiții Generale; Ghidul solicitantului - Condiții Specifice; Proiectul CRED Manualul-Beneficiarului; Programele de formare; Consumabile ; Internet; Echipamente IT/multimedia; Săli de conferințe;	Inspector școlar general adjunct; Coordonator proiect CRED la nivelul ISMB; Inspectori proiecte educaționale.	Numărul de aplicații depuse; Numărul de aplicații aprobate.	Noiembrie-2019- august 2020	
Informarea permanentă a cadrelor didactice din Municipiul București, cu privire la cursurile de formare organizate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU și gestionate de MEN	Inspectori școlari; Directori; Profesori; Metodiști.	Legislația specifică Ghidul solicitantului - Condiții Generale; Ghidul solicitantului - Condiții Specifice; Consumabile ; Internet; Echipamente IT/multimedia; Săli de conferințe.	Inspectori proiecte educaționale	Număr cursuri de formare realizate; Listele de participanți.	Semestrul I + semestrul II	

Tinta 4: Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților

Obiectiv 1: Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale inițiale/continue, prin dezvoltarea de rețele parteneriale de către unitățile de învățământ preuniversitar bucureștene în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea KA1- Mobilități instituționale, Acțiunea KA2- Proiecte strategice, precum și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European (în cadrul programului POCU), pentru cadre didactice și elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Identificarea de parteneri pentru unitățile școlare, în vederea încheierii de parteneriate școlare strategice, proiecte de mobilități pentru formare profesională, în cadrul programului Comisiei Europene, Erasmus+, SEE, programului POCU	Inspectori școlari din IPT; Inspectori proiecte educaționale; Directori; Profesori; Metodiști.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct; Inspectori proiecte educaționale.	Numărul parteneriatelor încheiate cu instituții de educație/comunități locale/Agenți economici/ONG-uri; Lista protocoalelor de parteneriat ; Numărul liniilor de finanțare accesate; Lista proiectelor aprobate; Numărul de aplicații depuse; Numărul de aplicații aprobate.	Semestrul I + semestrul II	
Realizarea proiectelor strategice, proiectelor de mobilități pentru formare profesională inițială/continuă, în cadrul programului Comisiei Europene, Erasmus+, programului SEE, programului POCU	Directori; Profesori; Metodiști; Cadre didactice.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori proiecte educaționale.	Numărul de proiecte aflate în derulare; Numărul contractelor de finanțare.	Conform termenelor din contactele de finanțare	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Diseminarea exemplor de bune practici/schimburilor de experiență, la nivelul unităților de învățământ bucureștene, cu prezentarea modelelor pilot dezvoltate de școlile europene partenerare în proiecte, a produselor intelectuale realizate în cadrul proiectelor strategice Erasmus+	Directori; Profesori; Metodiști; Cadre didactice.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspectori Proiecte educaționale; Metodiști.	Procese verbale ale cercurilor de specialitate și activităților metodice pe specialități; Număr cadre didactice informate; Număr elevi informați.	Conform calendarului cercurilor de specialitate/activităților metodice pe specialități	

Tinta 5: Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ

Obiectiv 1: Intensificarea colaborării ISMB cu instituțiile abilitate ale statului, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și atractiv

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Încheierea de acorduri de colaborare și parteneriat cu Primăriile Sectoarelor I-VI, DGASPCD, sectoarele I-VI, Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București etc.), Autoritatea pentru Supraveghere Financiară, CIADO România, FNAP București, ASPA București, Asociația Inițiativa Ecologistă Europeană, cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, pentru asigurarea unui mediu educațional sigur și atractiv	Inspectori proiecte educaționale; Metodişti; Membrii Consiliului Consultativ; Directori.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general ; Inspector școlar general adjunct; Inspectori proiecte educaționale.	Numărul de acorduri de parteneriat încheiate de ISMB cu autorități publice locale, parteneri educaționali; Numărul de acorduri de parteneriat încheiate de unitățile de învățământ cu autorități publice, cu partenerii educaționali.	Semestrul I si II	
Realizarea de proiecte cu Primăriile Sectoarelor I-VI, DGASPCD, sectoarele I-VI, Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București etc.), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, finanțate prin Fondul Social European, pentru perioada 2014-2020 (POCU)	Inspectori școlari; Metodişti; Membrii Consiliului Consultativ; Directori; Autorități publice locale; Parteneri educaționali.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general ; Inspector școlar general adjunct; Inspectori proiecte educaționale.	Numărul de proiecte depuse de ISMB, în parteneriat cu autorități publice locale/ONG-uri, etc.; Numărul de proiecte depuse de unitățile de învățământ cu autorități publice/ partenerii educaționali; Numărul de proiecte aprobate pentru ISMB cu autorități publice locale/parteneri educaționali; Numărul de proiecte aprobate pentru unitățile de învățământ cu autorități publice/ partenerii educaționali.	Conform termenelor Apelului lansat de Ministerul Fondurilor Europene; Conform Apelului lansat de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive-PROEDUS, din cadrul Primăriei Municipiului București.	

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Promovarea proiectelor de succes în mass-media	Inspectori școlari; Directori; Autorități publice locale; Primarul General; Primarii sectoarelor I-VI; Parteneri educaționali.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general ; Inspector școlar general adjunct; Inspectori proiecte educaționale.	Numărul de activități de promovare realizate (conferințe de presă, materiale de promovare, articole de presă, interviuri la radio/TV)	Semestrul I si II	,

Tinta 6: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri

Obiectiv 1: Dezvoltarea colaborării ISMB și a unităților de învățământ preuniversitar bucureștene cu stakeholderii din comunitate, în vederea inițierii și dezvoltării unor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Realizarea bazei de date a ISMB și a unităților de învățământ preuniversitar bucureștean, privind proiectele și parteneriatele educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri, aflate în implementare	Metodiști; Membrii Consiliului Consultativ; Directori; Directori adjuncți; Profesori; Părinți; Parteneri educaționali.	Proceduri operaționale ISMB; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspectori proiecte educaționale	Baza de date	Semestrul I	

Actiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Realizare unei analize la nivelul unităților de învățământ preuniversitar bucureștean, privind nevoile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, precum și nevoile de dezvoltare a curriculum-ului local	Inspectori școlari; Metodiști ; Membrii Consiliului Consultativ; Directori; Directori adjuncți; Profesori; Părinți; Parteneri educaționali.	Legislația specifică; Consumabile; Internet;. Echipamente IT/multimedia	Inspectori proiecte educaționale; Metodiști.	Analiza de nevoi	Semestrul I	
Colaborarea cu Universități, Biblioteca Academiei Române, O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă în scopul derulării, în parteneriat, a unor proiecte educaționale	Inspectori școlari; Metodiști ; Membrii Consiliului Consultativ; Elevi, profesori, părinți; Universități; BAR/ONG-uri/ Universități/BAR/ Asociații/Fundații/ Instituții de cultură și artă.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct; Inspectori proiecte educaționale.	Număr de parteneriate încheiate cu Universități, Biblioteca Academiei Române O.N.G. – uri/Asociații/ Fundații/ Instituții de cultură și artă	Conform calendarului, în funcție de apelurile naționale și locale de proiecte	
Inițierea de proiecte de parteneriat internațional	Inspectori școlari; Metodiști; Directori; Directori adjuncți; Profesori.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct; Inspectori	Număr de activități de consiliere/ consultanță realizate; Număr de proiecte de parteneriat	Semestrul I + semestrul II	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
			proiecte educaționale.	internațional încheiate.		
Promovarea proiectelor educaționale de succes în mass-media	Inspectori școlari; Metodiști; Membrii Consiliului Consultativ; Elevi, profesori, părinți; Universități, BAR/ONG-uri/ Universități/BAR/Asociații/Fundații/ Instituții de cultură și artă.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct; Inspectori proiecte educaționale.	Inspectori Proiecte educaționale; Gala proiectelor de succes din școlile bucureștene; Numărul activităților de promovare realizate (conferințe de presă, materiale de promovare, articole de presă, interviuri).	Semestrul I + semestrul II	

Tinta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

Obiectiv 1: Creșterea gradului de accesare a fondurilor europene de către ISMB și unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul proiectelor strategice și de grant cu finanțare din fonduri structurale europene nerambursabile, și a proiectelor Erasmus+, a proiectelor finanțate din fondurile norvegiene SEE

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Realizarea unei analize la nivelul unităților de învățământ preuniversitar bucureștean, privind nevoile de dezvoltare instituțională, de dezvoltare a	Inspectori școlari; Contabil șef ISMB;	Legislația specifică; Proceduri ISMB; Consumabile;	Inspector școlar general adjunct; Inspectori	Analiza de nevoi; Prezentarea analizei de nevoi în cadrul Consiliului Inspectorilor/	Semestrul I	Internet Echipamente IT/multimedia

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
curriculum-ului local și de dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Contabili șefi ai unităților de învățământ; Metodiști; Directori; Directori adjuncți; Profesori.	Internet; Echipamente IT/multimedia.	proiecte educaționale; Directori.	Consiliului de Administrație al ISMB, în ședințele cu directorii; Publicare analizei de nevoi pe site-ul ISMB.		
Realizarea unei analize la nivelul ISMB și a unităților de învățământ preuniversitar bucureștean, privind resursele financiare necesare pentru desfășurarea unui învățământ de calitate, la standarde europene, în vederea asigurării cofinanțării proiectelor europene	Inspectori școlari; Contabil șef ISMB; Contabili șefi ai unităților de învățământ; Metodiști; Directori; Directori adjuncți; Profesori.	Legislația specifică; Proceduri ISMB; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia;	Inspector școlar general adjuncț; Inspectori proiecte educaționale; Directori.	Analiza de nevoi; Publicarea analizei de nevoi pe site-ul ISMB; Prezentarea analizei de nevoi în cadrul Consiliului Inspectorilor/Consiliului de Administrație al ISMB/ ședințele cu directorii	Semestrul I	

Tinta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

Obiectiv 2: Implementarea eficientă și îndeplinirea indicatorilor de proiect pentru proiectele strategice și de grant cu finanțare din fonduri structurale europene nerambursabile și proiectele Erasmus+, proiectele cu finanțare din fondurile norvegiene SEE

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea managerială la nivelul echipelor de proiect	Echipele de proiect	Legislația specifică; Documente de proiect; Contractele de finanțare încheiate;	Inspectori proiecte educaționale;	Graficul activităților conform	Conform graficelor proiectelor	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
		Decizii interne pentru echipele de management și implementare a proiectelor; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Managerii de proiecte POCU; Echipele de proiecte POCU;	contractului de finanțare; Documentele solicitate de finanțator transmise la timp și corecte .	Conform Graficului prevederilor procedurale OIPOCU; Conform cererilor de rambursare și documente de proiect.	
Depunerea acțiunilor în justiție pentru validarea cheltuielilor de personal pentru proiectele ISMB, cererilor de rambursare suplimentare / rapoartelor tehnico –financiare	Echipele de proiect	Legislația specifică; Graficul prevederilor procedurale OIPOCU conform cererilor de rambursare; Documentele de proiect; Proceduri ISMB; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general ; Inspector școlar general adjunct; Managerii de proiecte; Consilierul juridic.	Acțiuni depuse în justiție; Valoarea cheltuielilor de personal validate.	Conform Graficului prevederilor procedurale OIPOCU; Conform cererilor de rambursare și documente de proiect.	
Realizarea de noi aplicații în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Ministerul Fondurilor Europene, de AM POCU, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (PO CU)	Inspectori proiecte educaționale; Managerii de proiecte Erasmus+/ POCU; Echipele de proiecte.	Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspectori proiecte educaționale	Proiecte depuse; Proiecte aprobate; Proiecte în implementare.	Conform apelurilor de proiecte AM POCU	

**ÎNVĂȚĂMĂNT PARTICULAR
ȘI ALTERNATIVE
EDUCAȚIONALE**

12. COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN, cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 1: *Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității instructiv-educative și manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ particular din Municipiul București, înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2019-2020.*

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Completarea/ reactualizarea bazei de date a învățământului particular și alternative educaționale, la nivelul ISMB	Inspectori școlari	Regulamentul inspecției școlare; Rapoartele inspecțiilor din anul școlar 2019-2020.	Inspector școlar general adjunct	Existența, structura și conținutul corespunzător al bazei de date actualizate; Respectarea legislației.	Septembrie 2019	
Proiectarea portofoliului directorului pentru învățământul particular și alternative educaționale	Inspectori școlari; Directori.	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Gradul de aplicare a legislației specifice; Respectarea fișei postului.	Semestrul I	
Consilierea directorilor unităților din învățământul particular și alternative educaționale, privind funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct	Creșterea calității resursei umane cu 15%	Conform calendarului	
Verificarea existenței organigramei unității de învățământ particular	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale	Baza de date; Rapoarte.	Inspector școlar general adjunct	Existența organigramei	Conform graficului de inspecții	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unitățile de învățământ particular	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale	Baza legislativă; Graficul de inspecții.	Inspector școlar general adjunct	Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor proiective	Conform graficului de inspecții	
Rezolvarea petițiilor, prin cercetare și soluționare conform legislației în vigoare	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale	Baza de date	Inspector școlar general adjunct	Numărul sesizărilor în procent de scădere față de anul precedent; Existența procedurilor; Respectarea termenelor.	Permanent	

Obiectiv 2: *Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legislative referitoare la învățământul preuniversitar particular*

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Cooptarea directorilor de unități școlare și a cadrelor didactice din învățământul particular și alternative educaționale în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Directori; Inspectori școlari.	Oferta de programe	Inspector școlar general adjunct; Inspectori pentru management instituțional.	Existența rapoartelor pe compartimente	Permanent	
Reactualizarea și validarea Regulamentelor interne ale unităților școlare particulare	Consiliile de Administrație ale unităților școlare; Directori	Reglementări legale și specifice	Inspectori școlari	Existența, cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern la nivelul unității	Septembrie 2019	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Aplicarea și respectarea documentelor legislative - Legea Educației Naționale și legislația secundară (metodologii, regulamente, etc.)	Inspectori școlari; Directori	Documente legislative	Inspector școlar General adjunct	Existența documentelor școlare; Existența notelor de control; Evidența înregistrărilor din procesele verbale CA, CP.	Permanent	
Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare particulare	Directori	Reglementări legale	Inspectori școlari	Procese-verbale ale ședințelor CA, CP	Conform graficului de inspecții	
Organizarea consfăturilor cadrelor didactice pentru învățământul particular și alternative educaționale	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale; Directori, Cadre didactice.	Calendarul activităților	Inspector școlar general adjunct	Rata de participare a cadrelor didactice, în procent de creștere față de anul precedent; Existența bazei de date.	Semestrial, conform calendarului	

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ), în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

Obiectiv 1: Creșterea ratei de participare la educație, cu cel puțin 5%, pentru toate categoriile de copii și elevi din Municipiul București, prin asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și management de calitate, pentru unitățile de învățământ particular, până la sfârșitul anului școlar

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio - economic și cultural în care funcționează unitatea de învățământ particular, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional, la dotarea existentă și la personalul prognozat	Directori	Baza legislativă; Curriculum național.	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale	Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice privind aplicarea curriculum-ului național; Creșterea ratei de participare la educație cu 5%; Existența documentelor de proiectare managerială.	Permanent	
Monitorizarea capacității unităților de învățământ particular de a asigura condiții adecvate realizării unui demers didactic optim	Directori	Baza legislativă; Graficul de inspecții.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori școlari.	Calitatea spațiilor școlare, a logisticii, a activității administrative; Existența autorizațiilor de funcționare; Existența documentelor de proiectare curriculară.	Conform graficului de inspecții	
Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unitățile de învățământ particular	Inspectori școlari	Baza legislativă; Graficul de inspecții.	Inspector școlar general adjunct	Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor proiective	Conform graficului de inspecții	

Obiectiv 2: Sprijinirea unităților preșcolare și școlare din învățământul particular bucureștean, pentru creșterea calității resursei umane, în anul școlar 2019-2020, cu cel puțin 15 %.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale; Directori; Cadre didactice.	Baza de date; Legislație.	Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de participanți la cursuri de perfecționare cu cel puțin 2%	Semestrul I	
Proiectarea programelor de formare a directorilor de unități de învățământ în problemele legate de managementul instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale	Calendarul activităților	Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de participanți la programe de perfecționare cu cel puțin 2%	Conform calendarului	
Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes în colaborare cu CCD și instituții acreditate în domeniu	Directori Cadre didactice	Calendarul activităților	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale	Numărul cadrelor didactice implicate	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea întâlnirilor cu directorii, în scopul realizării înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Directori	Legislație specifică	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale	Numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de acordare a gradelor didactice	Conform calendarului	
Optimizarea comunicării instituționale între I.S.M.B. și unitățile de învățământ particular	Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale	Baza legislativă	Inspector școlar general adjunct	Promptitudinea rezolvării situațiilor	Permanent	
Valorizarea exemplurilor de bună practică	Directori; Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale	Baza de date; Rapoarte.	Inspector școlar general adjunct	Gradul de satisfacție a cadrelor didactice; Existența documentelor manageriale.	Semestrial	

COMPARTIMENT INFORMATIZARE

13. COMPARTIMENT INFORMATIZARE

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2019 - 2020
I. Curriculum	Susținerea și eficientizarea activității de inspecție școlară prin implementarea, asigurarea mentenanței și suportului tehnic pentru platforma informatică de interes local – Platforma MIS – <i>Managementul Inspecției Școlare</i> ;
II. Resurse umane	Participarea personalului care își desfășoară activitatea ca informaticieni în cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București și la inspectoratele de sector la cursuri de formare / perfecționare cu relevanță în specificul postului;
III. Resurse materiale	Realizarea unei analize cu privire la infrastructura IT și logistică, în vederea optimizării resurselor existente și achiziției de noi echipamente;
IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare	Facilitarea încheierii de parteneriate cu organisme cu relevanță în domeniul educațional și domeniul IT;
V. Imagine și comunicare	Asigurarea fluxului informațional între Inspectoratul Școlar al Municipiului București și instituții, organisme și alți actori din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar din Municipiul București.

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 1: Facilitarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar.

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Postarea pe site-ul instituției și site-urile inspectoratelor școlare de sector a actelor normative și a documentelor relevante	Informaticieni ISMB; Informaticieni inspectorate de sector.	Echipe de IT; Conexiune internet.	Șef serviciu informatizare	Numărul de acte normative postate pe site	Permanent	

Obiectiv 2: Dezvoltarea competențelor informaticienilor din inspectoratele școlare și din unitățile de învățământ din Municipiul București, în scopul creșterii performanțelor profesionale ale acestora

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Organizarea de întâlniri de lucru cu informaticienii de la inspectoratele școlare de sector	Informaticieni ISMB; Informaticieni inspectorate de sector	Consumabile; Echipe de IT; Sală ședințe; Convocator ședință.	Șef serviciu informatizare	Gradul de informare / perfecționare în specialitatea postului al informaticienilor; Numărul de activități desfășurate în cadrul ședințelor.	Lunar	
Organizarea de întâlniri de lucru cu informaticienii din unitățile de învățământ	Informaticieni ISMB; Informaticieni inspectorate de sector; Informaticienii din unitățile de învățământ.	Consumabile; Echipe de IT; Sală ședințe; Convocator ședință.	Șef serviciu informatizare; Informaticieni inspectorate de sector	Gradul de informare / perfecționare în specialitatea postului al informaticienilor; Numărul de activități desfășurate în cadrul ședințelor.	Semestrial	

Obiectiv 3: *Eficientizarea proceselor pentru aplicarea programelor sociale guvernamentale*

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental <i>EURO 200</i>	Informaticieni desemnați în centre de colectare; Informaticieni ISMB.	Consumabile; Echipamente IT.	Șef serviciu informatizare	Gradul de completare a bazei de date	Conform calendarului aprobat de MEN	
Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental <i>BANI DE LICEU</i>	Informaticieni desemnați în centre de colectare; Informaticieni ISMB.	Consumabile; Echipamente IT.	Șef serviciu informatizare	Gradul de completare a bazei de date	Conform calendarului aprobat de MEN	
Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental <i>BURSA PROFESIONALĂ</i>	Informaticieni desemnați în centre de colectare; Informaticieni ISMB.	Consumabile; Echipamente IT.	Șef serviciu informatizare	Gradul de completare a bazei de date	Conform calendarului aprobat de MEN	

Tinta 2: Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ), în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale

Obiectiv 1: *Susținerea procesului decizional la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București și la nivelul unităților de învățământ, prin integrarea instrumentelor digitale în activitatea de management educațional*

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	umane	materiale				
Colectarea și centralizarea informațiilor statistice din sistemul de învățământ preuniversitar din Municipiul București	Informaticieni din unitățile de învățământ; Informaticieni ISMB; Informaticieni inspectorate de sector.	Consumabile; Echipamente IT.	Șef serviciu informatizare	Gradul de completare al informațiilor	SC 0 – septembrie 2019; SC3, SC3b – sfârșitul semestrului I / II; SSIAS – septembrie / octombrie.	
Completarea și actualizarea bazei de date a cadrelor didactice	Informaticieni ISMB; Informaticieni inspectorate de sector	Consumabile; Echipamente IT.	Șef serviciu informatizare	Gradul de completare al bazei de date	Completare – începutul anului școlar; Actualizare permanent.	
Verificarea completării și actualizării SIIR: copii/ elevi înscriși în unitățile de învățământ din Municipiul București, plan de școlarizare, resurse materiale, cost standard/elev	Informaticieni ISMB; Informaticieni inspectorate sector	Echipamente IT	Șef serviciu informatizare	Gradul de completare al bazei de date	Completare – începutul anului școlar; Actualizare – permanent.	
Implementarea, asigurarea mentenanței și suportului tehnic pentru platforma informatică de interes local – Platforma MIS Managementul Inspecției Școlare	Informaticieni ISMB;	Consumabile; Echipamente IT.	Șef serviciu informatizare	Aplicație informatică	Permanent	
Implementarea, asigurarea mentenanței și suportului tehnic pentru platforma	Informaticieni ISMB;	Consumabile; Echipamente IT,	Șef serviciu informatizare	Aplicație informatică	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	umane	materiale				
informatică destinată programului <i>Școala altfel</i>						
Implementarea, asigurarea mentenanței și suportului tehnic pentru platforma informatică destinată activității de pretransfer a cadrelor didactice	Informaticieni ISMB	Consumabile; Echipamente IT.	Șef serviciu informatizare	Aplicație informatică	Permanent	
Implementarea, asigurarea mentenanței și suportului tehnic pentru platforma informatică destinată activității de registratură	Informaticieni ISMB	Consumabile; Echipamente IT.	Șef serviciu informatizare	Aplicație informatică	Permanent	
Implementarea, asigurarea mentenanței și suportului tehnic pentru platforma informatică destinată înregistrării deciziilor ISMB	Informaticieni ISMB	Consumabile; Echipamente IT.	Șef serviciu informatizare	Aplicație informatică	Permanent	
Proiectarea, dezvoltarea, implementarea și asigurarea suportului tehnic pentru platforma RED (Resurse Educaționale Deschise)	Informaticieni ISMB	Consumabile; Echipamente IT.	Șef serviciu informatizare	Aplicație informatică	Permanent	

Obiectiv 2: Eficientizarea proceselor și activităților în cadrul examenelor și evaluărilor naționale, admiterii în învățământul liceal, înscrierii copiilor în grădinițe și clasa pregătitoare

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termene	Observații
	Umane	Materiale				
<p>Aplicarea instrumentelor digitale în cadrul examenelor și evaluărilor naționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea națională a elevilor de clasa a II-a, a IV-a, a VI-a; • Evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a; • Examenul național de Bacalaureat; • Admiterea în învățământul liceal de stat • Înscrierea copiilor în grădinițe ; • Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare; • Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice; • Examenul de definitivare în învățământul preuniversitar. 	<p>Informaticieni desemnați în centre de examen / centre de evaluare;</p> <p>Informaticieni ISMB.</p>	<p>Consumabile;</p> <p>Echipamente IT.</p>	<p>Șef serviciu informatizare</p>	<p>Gradul de completare și corectitudinea completării bazelor de date</p>	<p>Conform calendarelor aprobate de MECȘ</p>	
<p>Aplicarea instrumentelor digitale în cadrul mobilității personalului didactic</p>	<p>Informaticieni ISMB;</p> <p>Informaticieni inspectorate de sector.</p>	<p>Consumabile;</p> <p>Echipamente IT.</p>	<p>Șef serviciu informatizare</p>	<p>Gradul de completare și corectitudinea completării bazelor de date</p>	<p>Conform calendarelor aprobate de MECȘ</p>	

COMPARTIMENT CONTABILITATE

14. COMPARTIMENT CONTABILITATE

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2019 - 2020
I. Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației din domeniul financiar contabil în gestionarea fondurilor publice; • Măsuri privind creșterea disciplinei financiare în unitățile de învățământ preuniversitar de stat; • Monitorizarea accesării fondurilor, derulării investițiilor, realizării achizițiilor;
II. Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea continuă a personalului care are atribuții în gestionarea fondurilor publice;
III. Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea dotării serviciului cu tehnica IT, precum și a soft-urilor de specialitate pentru întocmirea evidenței financiar contabile și gestionarea bazelor de date pentru Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele Ministerului Finanțelor Publice referitor la acest domeniu;
IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor de transmitere a datelor și informațiilor financiar contabile;
V. Imagine și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezentarea instituției pe domeniul financiar contabil, tehnic administrativ.

Tinta 1 : Disciplina economică financiară în derularea fondurilor publice

Obiectiv 1: *Fundamentarea bugetului alocat anual, pentru asigurarea cheltuielilor necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ și Inspectoratul Școlar al Municipiului București*

Activități	Resurse Umane	Resurse Materiale	Responsabil	Indicatori de performanta	Termen	Observații
Fundamentarea bugetului alocat pentru capitolul cheltuieli de personal, cheltuieli materiale si cheltuieli de capital	Serviciul Financiar Contabil, Tehnic, Administrativ.	Acte normative; Rapoarte; Note de fundamentare; Situații statistice/ indicatori.	Contabil Șef; Șef Serviciu.	Emiterea bugetului anual	Permanent	
Asigurarea finanțării pentru unitățile de învățământ finanțate din bugetul de stat în limita fondurilor aprobate prin legile bugetare anuale	Serviciul Financiar Contabil, Tehnic, Administrativ.	Cereri de finanțare	Contabil Șef; Șef Serviciu.	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent	
Monitorizarea încadrării cheltuielilor efectuate în limitele bugetului alocat pe surse de finanțare și destinații, aprobate de ordonatorul principal de credite	Serviciul Financiar Contabil, Tehnic, Administrativ.	Situații economice, financiare	Contabil Șef; Șef Serviciu.	Utilizarea eficienta a fondurilor	Permanent	
Realizarea situațiilor economico - financiare și a altor documente, pentru proiectele și programele desfășurate la nivelul instituției	Serviciul Financiar Contabil, Tehnic, Administrativ.	Metodologii; Rapoarte; Note de fundamentare; Situații statistice/indicatori.	Contabil Șef; Șef Serviciu.	Raportarea indicatorilor economici	Permanent	

Tinta 2 : Accesarea fondurilor, derularea investițiilor, realizarea achizițiilor

Obiectiv 1: Asigurarea fondurilor necesare pentru întreținerea bazei materiale, cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital

Activități	Resurse umane	Resurse Materiale	Responsabil	Indicatori de performanta	Termen	Observații
Fundamentarea necesarului de fonduri bugetare, pentru asigurarea cheltuielilor necesare întreținerii bazei materiale	Serviciul Financiar Contabil, Tehnic, Administrativ.	Acte normative; Rapoarte; Note de fundamentare; Situații statistice/ indicatori.	Contabil Șef; Șef Serviciu.	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent	
Identificarea altor surse de finanțare, în afară de cele bugetare, în vederea asigurării cheltuielilor materiale pentru desfășurarea activităților specific instituțiilor (venituri proprii, fonduri externe)	Serviciul Financiar Contabil, Tehnic, Administrativ.	Acte normative; Rapoarte; Note de fundamentare; Situații statistice/indicatori.	Contabil Șef; Șef Serviciu.	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent	
Realizarea achizițiilor publice, utilizarea eficientă a fondurilor publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice	Serviciul Financiar Contabil, Tehnic, Administrativ.	Acte normative; Rapoarte; Note de fundamentare.	Contabil Șef; Șef Serviciu.	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent	

Obiectiv 2: Monitorizarea lucrărilor de investiții, procurarea manualelor și a rechizitelor școlare

Activități	Resurse umane	Resurse Materiale	Responsabil	Indicatori de performanta	Termen	Observații
Monitorizarea derulării programelor de reabilitare din fonduri bugetare / programe guvernamentale	Serviciul Financiar Contabil, Tehnic, Administrativ.	Rapoarte; Situații statistice/indicatori.	Contabil Șef; Șef Serviciu.	Realizarea programelor de investiții	Permanent	
Procurarea manualelor și a rechizitelor școlare, în	Serviciul Financiar Contabil,	Acte normative Rapoarte	Contabil Șef; Șef Serviciu	Asigurarea manualelor și	Permanent	

conformitate cu normele metodologice, actele normative în vigoare în limita bugetului aprobat cu aceste destinații	Tehnic, Administrativ.	Note de fundamentare; Situații statistice/indicatori.		rechizitelor școlare în unitățile de învățământ		
--	------------------------	---	--	---	--	--

SERVICIUL JURIDIC

15. COMPARTIMENT JURIDIC

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean.

OBIECTIVE SPECIFICE:

Obiectiv 1: Aplicarea corectă a legislației, în domeniul învățământului, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat de la nivelul Municipiului București, prin acordarea de consiliere juridică, la cerere, de către consilierii juridici ISMB;

Obiectiv 2: Aplicarea corectă a legislației la nivelul ISMB, ca urmare a colaborării cu consilierii juridici ISMB;

Obiectiv 3: Soluționarea litigiilor și situațiilor conflictuale existente la nivelul ISMB/ unităților de învățământ preuniversitar de stat de la nivelul Municipiului București, în favoarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a interesului superior al copilului.

Obiectiv 1: Aplicarea corectă a legislației, în domeniul învățământului, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat de la nivelul Municipiului București, prin acordarea de consiliere juridică, la cerere, de către consilierii juridici ISMB

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Informarea conducerilor unităților de învățământ, a cadrelor didactice și a oricăror alte persoane interesate, la solicitarea acestora sau a inspectorului școlar general, referitor la prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului	Personalul serviciului juridic	Timp acordat pentru informare; Corespondența cu unitățile de învățământ; Telefon/ fax.	Serviciu juridic; Conducerea ISMB.	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Acordarea de consiliere juridică conducerilor unităților de învățământ, cadrelor didactice și oricăror alte persoane interesate	Personalul serviciului juridic	Timp acordat pentru consiliere; Referate interne; Corespondența cu unitățile de învățământ; Telefon/ fax.	Serviciu juridic; Inspector Școlar General.	Realizarea activităților specifice, de către persoanele consiliate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent	

Obiectiv 2: *Aplicarea corectă a legislației la nivelul ISMB, ca urmare a colaborării cu consilierii juridici ISMB*

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Informarea conducerii ISMB și personalului ISMB, la solicitarea acestora sau a inspectorului școlar general, referitor la prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului	Personalul serviciului juridic	Timp acordat pentru informare; Corespondența cu compartimentele ISMB; Telefon/ fax.	Serviciu juridic; Inspector Școlar General.	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent	
Acordarea de consiliere juridică conducerii ISMB și personalului ISMB	Personalul serviciului juridic	Timp acordat pentru consiliere; Referate interne; Corespondența cu unitățile de învățământ; Telefon/ fax.	Serviciu juridic; Inspector Școlar General.	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale ISMB, la solicitarea inspectorului școlar general, în funcție de competență, numai pe aspectele strict juridice ale documentului respectiv	Personalul serviciului juridic	Timp; Documente justificative.	Serviciu juridic; Inspector Școlar General.	Legalitatea actelor avizate	Permanent	
Reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, în baza unei delegații exprese	Personalul serviciului juridic	Timp; Documente justificative.	Serviciu juridic; Inspector Școlar General.	Respectarea drepturilor și a obligațiilor instituției de către autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și de către orice persoană fizică sau juridică	Permanent	
Participarea la activitățile comisiilor constituite la nivelul inspectoratului școlar în care consilierii juridici sunt desemnați, în limita competențelor strict juridice	Personalul serviciului juridic	Timp; Documente justificative.	Serviciu juridic; Inspector Școlar General.	Realizarea activităților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent	
Punerea la dispoziția SFCTA a titlurilor executorii în vederea punerii în executare	Personalul serviciului juridic	Titluri executorii	Serviciu juridic, Inspector Școlar General; SFCTA.	Punerea în executare a titlurilor executorii	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Redactarea de modele de decizii/ contracte/ acte adiționale etc.	Personalul serviciului juridic	Legislație	Serviciul juridic; Compartimentele implicate în activitățile respective .	Redactarea documentelor cu caracter juridic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent	

Obiectiv 3: *Soluționarea litigiilor și a situațiilor conflictuale existente la nivelul ISMB/ unităților de învățământ preuniversitar de stat de la nivelul Municipiului București în favoarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a interesului superior al copilului*

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Reprezentarea intereselor legitime ale ISMB în fața instanțelor judecătorești de orice nivel	Personalul serviciului juridic	Timp; Documente justificative.	Serviciu juridic Compartimente implicate în activitatea ce formează obiectul litigiului	Apărarea în instanță a intereselor instituției, cu respectarea obligației de diligență	Permanent	
Reprezentarea intereselor legitime ale unităților de învățământ, la solicitarea acestora, cu avizul/dispoziția inspectorului școlar general, în fața instanțelor judecătorești de orice nivel	Personalul serviciului juridic	Timp Documente justificative	Serviciu juridic; Conducerile unităților de învățământ.	Apărarea în instanță a intereselor instituției, cu respectarea obligației de diligență	Permanent	

Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
	Umane	Materiale				
Reprezentarea intereselor legitime ale unităților de învățământ, la solicitarea acestora, cu avizul/dispoziția inspectorului școlar general, la nivelul Colegiului de disciplină de la nivelul ISMB	Personalul serviciului juridic	Timp; Documente justificative.	Serviciu juridic; Conducerile unităților de învățământ .	Rezolvarea pe cale administrativ-jurisdicțională a litigiilor	Permanent	
Consilierea conducerilor unităților de învățământ aflate în situații conflictuale cu cadre didactice/ părinți/ terțe persoane, în vederea soluționării amiabile a litigiilor	Personalul serviciului juridic	Timp; Documente justificative.	Serviciu juridic; Conducerile unităților de învățământ.	Rezolvarea pe cale amiabilă a litigiilor	Permanent	

SERVICIUL
SALARIZARE – NORMARE

16. COMPARTIMENT SALARIZARE

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2019 – 2020
1. Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante in cadrul aparatului propriu; • Aprobarea/respingerea solicitărilor privind organizarea concursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar; • Formarea continuă a personalului;
2. Normare	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea numărului de posturi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic, în vederea încadrării in numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate;
3. Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea fluxului informațional necesar între ISMB, unitățile de învățământ, MEN, și consiliile locale; • Informarea și consilierea permanentă a unităților de învățământ în ceea ce privește legislația în domeniul încadrării și salarizării personalului; • Elaborarea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISMB de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului;
4. Imagine și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezentarea ISMB în relația cu diverse persoane fizice, precum și cu alte instituții.

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN, cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

Obiectiv 1: *Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile de personal ale unităților de Învățământ*

Activitati	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanta	Termene	Observatii
	Umane	Materiale				
Efectuarea analizelor preliminare, în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Serviciul Salarizare	Rapoarte și statistici transmise de unitățile de învățământ	Sef serviciu salarizare	Încadrarea în termenele stabilite	Iulie-septembrie 2019	
Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare, conform prevederilor legale în vigoare, și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase, grupe)	Serviciul Salarizare	Plan școlarizare; Solicități de suplimentare /transformare a planurilor de școlarizare; Solicitari de suplimentare/ transformare a statului de personal.	Sef serviciu salarizare; Inspector Scolar General Adjunct.	Corectitudinea întocmirii statelor de personal; Încadrarea în termenul stabilit de predare în unități a statelor de personal.	Septembrie 2019	
Aplicarea criteriilor, în vederea normării corecte a unităților de învățământ cu personal didactic-auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare	Serviciul Salarizare	Normative elaborate de MEN; Baza de date; Logistică.	Șef serviciu salarizare; Inspector Scolar General Adjunct.	Încadrarea în numărul de personal transmis de MEN	Septembrie - Octombrie 2019	

Activitati	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanta	Termene	Observatii
	Umane	Materiale				
Întocmirea statelor de personal pentru rețeaua școlară a Municipiului București	Serviciul Salarizare	Plan școlarizare; Solicitări de suplimentare a planului de școlarizare; Baza de date.	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Existența statelor de personal pentru toate unitățile de învățământ ; Respectarea termenului de predare stabilit.	Octombrie 2019	
Intocmirea statului de funcții pentru ISMB, în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2019-2020	Serviciul Salarizare	Baza de date; Logistică	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Corectitudinea întocmirii statului de funcții; Respectarea termenului stabilit.	Octombrie 2019 și atunci când apar modificări ale salariilor, stabilite prin lege.	
Normare, verificare, control, privind modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv CMBRAE și CCD	Serviciul Salarizare	Baza de date; Logistică.	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Încadrarea în numărul de personal transmis de MEN	lunar	
Validare și avizare state de personal și state de plată pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cluburile copiilor,	Serviciul Salarizare	State de personal/plată, în format electronic	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Încadrarea în termenele de plată stabilite la trezorerie	lunar	

Activitati	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanta	Termene	Observatii
	Umane	Materiale				
cluburile sportive și CCD						
Transmiterea situatiei privind finanțarea drepturilor salariale a unităților de învățământ preuniversitar către Serviciul Contabilitate	Serviciul Salarizare	State de plată; Rapoarte în format electronic, generate de aplicatia EDUSAL.	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea datelor transmise; încadrarea în termenul stabilit.	lunar	

Obiectiv 2: *Încadrarea și salarizarea personalului din aparatul propriu, întocmire de lucrări în domeniul salarizării pentru personalul din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*

Activitati	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanta	Termene	Observatii
	Umane	Materiale				
Întocmirea statelor de plată ale personalului ISMB, dosarelor de personal, întocmirea de decizii, adeverințe	Serviciul Salarizare	State de personal; State de funcții.	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Corectitudinea documentelor rezultate și respectarea termenelor stabilite	Lunar	
Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Serviciul Salarizare	Legislație specifică	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Încadrarea în termenele stabilite de lege	Semestrul I	

Tinta 2: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri

Obiectiv 1: Centralizarea de date din unitățile de învățământ și transmiterea acestora către alte instituții publice, conform legislației în vigoare

Activitati	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanta	Termene	Observatii
	Umane	Materiale				
Centralizarea situațiilor statistice S1-privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile	Serviciul Salarizare	Raportările din unități	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege	Lunar	
Centralizarea situațiilor statistice S3- Costul forței de muncă	Serviciul Salarizare	Raportările din unități	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Anual	
Centralizarea datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii, Declarația 100, Declarația 112, completarea REVISAL și transmiterea datelor în format electronic la ITM	Serviciul Salarizare	State de personal; State de funcții.	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Respectarea termenelor legale; Corectitudinea datelor.	Lunar	
Centralizarea posturilor normate, vacante/ocupate, din unitățile de învățământ, și raportarea către MEN	Serviciul Salarizare	Raportările din unități; Arhiva programului EDUSAL.	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Încadrarea în numărul de personal aprobat de MEN	La solicitarea MEN, conform termenelor transmise	
Monitorizarea lunară a unităților conexe, în ceea ce privește încadrarea în efectivul de personal aprobat	Serviciul Salarizare	Raportările din unități;	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Încadrarea în numărul de personal aprobat	Lunar	

Activitati	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanta	Termene	Observatii
	Umane	Materiale				
		Arhiva programului EDUSAL.				

Obiectiv 2: Asigurarea unei legături permanente cu unitățile de învățământ, transmiterea de informații privind modificările legislative intervenite, consilierea pe probleme de încadrare și salarizare a personalului

Activitati	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanta	Termene	Observatii
	Umane	Materiale				
Organizarea unor întâlniri de lucru periodice cu secretarii unităților de învățământ, în scopul identificării modului în care este aplicată legislația în vigoare referitoare la salarizarea/normarea personalului și propunerea unor măsuri de corectare a eventualelor deficiențe.	Serviciul Salarizare	Legislație specifică	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Număr de întâlniri organizate	Permanent	
Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Serviciul Salarizare	Legislație specifică	Șef Serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Număr adrese de informare	Permanent	
Consilierea unităților de învățământ din rețea în probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Serviciu Salarizare	Legislație specifică	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Număr de unități consiliate	Permanent	
Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu și din unitățile de învățământ, în privința normării și salarizării	Serviciul Salarizare	Legislație specifică	Șef serviciu salarizare; Inspector Școlar General Adjunct.	Număr petiții soluționate	Permanent	

**REȚEA ȘCOLARĂ –
PLAN DE ȘCOLARIZARE**

17. COMPARTIMENT REȚEA ȘCOLARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE

- Eficientizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a precizărilor M.E.N.;
- Compatibilizarea rețelei școlare cu noile reglementări în vigoare;
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în concordanță cu documentele de planificare strategică;
- Aplicarea timbrului sec;
- Întocmirea aprobărilor pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii furate, pierdute sau plastifiate, precum și întocmirea aprobărilor pentru eliberarea actelor de studii completate parțial, fără fotografie, completate greșit și neeliberate, sau care nu au fost completate în termenul legal, după aprobarea lor în consiliul de administrație al ISMB;
- Echivalarea studiilor efectuate în străinătate;
- Avizarea actelor de studii pentru plecarea în străinătate.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță	Observații
PROIECTARE	Actualizarea rețelei școlare pe tipuri de unități, niveluri și forme de învățământ	August-Septembrie 2019	Consilieri Rețea școlară; Directori.	Logistică	Existența bazei de date	
	Elaborarea unui plan de măsuri la nivelul fiecărei școli pentru adaptarea la schimbările propuse pe termen lung	Semestrul I 2019	Consilieri Rețea școlară; Directori.	Documente de planificare	Existența planului de măsuri	
ORGANIZARE	Colaborarea școlilor în rețea (sau chiar formarea de consorții școlare) pentru planificarea ofertei pe baza unei strategii comune pe termen lung	Anul școlar 2019-2020	Consilieri Rețea școlară; Directori.	PRAI; PLAI.	Nr. de colaborări	
	Colaborarea ISMB, CMBRAE și cabinetele de orientare și consiliere din unitățile de învățământ, pentru adoptarea unui sistem unitar de raportare și indicatori calitativi de evaluare a activităților și rezultatelor serviciilor de consiliere	Anul școlar 2019-2020	Consilieri Rețea școlară; Directori.	Statistici, documente specifice	Existența unui sistem unitar de raportare și indicatori calitativi de evaluare a activităților și rezultatelor serviciilor de consiliere	
	Aplicarea timbrului sec pe actele de studii	An școlar 2019-2020	Consilieri Rețea școlară	Legislație privind actele de studiu	Număr acte de studii timbrate	
	Echivalarea actelor de studii din străinătate	An școlar 2019-2020	Consilieri Rețea școlară; Directori.	Legislația în vigoare; documente specifice	Nr. acte de studii echivalate	
	Inventarierea problemelor specifice de acces la educație, identificarea soluțiilor alternative și adoptarea deciziilor optime la nivelul rețelei și fiecărei unități de învățământ	Anul școlar 2019-2020	Consilieri Rețea școlară; Directori.	Legislația în vigoare; PRAI; PLAI.	Existența unei baze de date	

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță	Observații
ORGANIZARE	Avizarea actelor de studii	Anul școlar 2019-2020	Consilieri Rețea școlară, Directori.	Legislația în vigoare; documente specifice.	Nr. acte de studii avizate	
	Colaborarea unităților de învățământ din rețea în planificarea ofertei educaționale, pentru asigurarea unei acoperiri teritoriale optime din perspectiva cuprinderii în educație și a continuării studiilor la fiecare nivel de calificare	Semestrul I 2019	Consilieri Rețea școlară; Consilii locale; Directori.	Legislație specifică; Analize și statistici.	Existența unei proceduri	
	Centralizarea planurilor de școlarizare și propunerea de corecții, pe baza Planului Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (PLAI) și pe baza Planului Regional de Acțiune pentru dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (PRAI)	Ianuarie 2020	Consilieri Rețea școlară; Directori.	Logistică	Existența proiectelor planului de școlarizare pe unități de învățământ	
	Avizarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic de CLDPS	Ianuarie 2020	Consilieri Rețea școlară; Directori.	Documente specifice	Existența proiectului planului de școlarizare	
	Aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 în C.A. al I.S.M.B.	Ianuarie 2020	Consilieri Rețea școlară; Directori	Documente specifice	Existența planului de școlarizare	
	Extinderea ofertelor de educație de tip "A doua șansă", a programelor de reconversie profesională și de educație a adulților	Ianuarie 2020	Consilieri Rețea școlară; Directori.	Planul de dezvoltare regională	Nr. oferte cu 1% mai mare decât cel din anul școlar anterior	

**AUDIT
PUBLIC
INTERN**

18. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE SPECIFICE 2018 - 2019
I. Activități specifice de audit	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea și consilierea activităților entității publice; • Sprijinirea managementului entității publice, pentru menținerea unui control intern eficient și eficace; • Evaluarea fiabilității informațiilor, eficacitatea și eficiența operațiunilor, proceselor de gestionare a fondurilor și patrimoniului public; • Asigurarea respectării legilor, regulamentelor și contractelor; • Identificarea riscurilor asociate activităților; • Identificarea formelor de control intern atașate fiecărei activități;
II. Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale auditorilor interni, prin asigurarea pregătirii profesionale conf. H.G. 1086/2013; • Îmbunătățirea cunoștințelor și a practicii profesionale, de către auditori, printr-o pregătire continuă de 15 zile pe an;
III. Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea materialelor și echipamentelor necesare activității compartimentului (hard și soft);
IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Conștientizarea rolului și a scopului auditului intern în cadrul entității publice se realizează cu ajutorul <i>Cartei auditului intern</i>;
V. Imagine și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea calității comunicării între ISMB și unitățile de învățământ MEN și alte instituții.

Tinta 1: Înfăptuirea politicilor educaționale ale MEN cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru reducerea riscurilor și realizarea sistemului de control intern/managerial;

Obiectiv 1: Creșterea contribuției auditului public intern în urmărirea modului de constituire și utilizare a resurselor publice și în asigurarea integrității patrimoniale

Activitati	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanta	Termene	Observatii
	Umane	Materiale				
Planificarea activității de audit public intern	Auditori	Tehnica IT; Legislație specifică	Sef birou audit	Planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile.	Permanent	
Realizarea misiunilor de audit conform Planului de audit public intern aprobat	Auditori	Tehnica IT; Legislație specifică.	Sef birou audit	Incadrarea în termenele stabilite, conform legislației specifice	Permanent	
Dezvoltarea sistemului de raportare a rezultatelor activității de audit intern, astfel încât să asigure buna comunicare a rezultatelor activității de audit intern și a problemelor existente	Auditori	Raportări conform Legii 672/2002 republicată, Ordinul Nr. 5509/2017, organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul M.E.N.	Sef birou audit	Număr de rapoarte	Permanent	
Realizarea de activități de control și acțiuni ad-hoc, la solicitarea MEN, Curții de Conturi și a altor instituții	Auditori	Raportări, conform Legii 672/2002 republicată; Ordinul Nr. 5509/2017 - organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul M.E.N.	Sef birou audit	Număr de rapoarte și note de constatare	Permanent	

Obiectiv 2: Îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată în cadrul entităților

Activitati	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanta	Termene	Observatii
	Umane	Materiale				
Elaborarea de instrumente (documente model cadru), specifice practicii auditorilor interni; Misiuni de evaluare privind organizarea și desfășurarea activității de audit intern la entitățile publice; Dezvoltarea sistemului de raportare a rezultatelor activității de audit intern, astfel încât să asigure buna comunicare a rezultatelor activității de audit intern și a problemelor existente	Sef birou audit; Auditori.	Carta auditorului intern; Procedura conform legislației specifice.	Sef birou salarizare; Auditori.	Număr de auditări	Permanent	



Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Adresă:

Strada Icoanei, Nr. 19
Sectorul 2, București

Telefon:

021 211 84 85
021 201 75 32
021 210 75 35

Email:

office@ismb.ro

Fax:

021 210 75 31

Website:

www.ismb.edu.ro

Tehnoredactare: Cornel Tanasă