



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. 19287/ 25.07.2023

ANUNȚ CONCURS

În temeiul dispozițiilor H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri*, Inspectoratul Școlar al Municipiului București organizează concurs pentru ocuparea a postului vacant de Șef Depozit stud. M din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, mun. București, Str. Icoanei nr. 19, sector 2, pe perioadă nedeterminată. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă**, în data de **08 septembrie 2023, ora 10.00**, la sediul instituției;
2. **proba interviu**, în data de **14 septembrie 2023, ora 10.00**, la sediul instituției pentru candidații care au obținut la proba scrisă și proba practică minimum 70 puncte.

La concurs poate participa orice candidat care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 211 84 85

Fax: +40 (0)21 210 48 51

www.ismb.edu.ro



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- a) Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat/ postliceal;
- b) Vechime în specialitatea studiilor - minimum 9 ani;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator, nivel mediu Microsoft Windows, Office (Word, Excel);

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, mun. București, Str. Icoanei nr. 19, sector 2, la Registratură, de luni până joi în intervalul 09:00 – 15:30, vineri în intervalul 9,00 -12.00 în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa nr. I);
2. Actul de identitate (în original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Curriculum vitae (redactat dupa modelul de CV european) susținut cu documente doveditoare anexate;
4. Copii ale actelor de studii (diploma, diploma de bacalaureat, foi matricole, etc) precum și copii ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări/ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
5. Carnetul de muncă/ Raport REVISAL per salariat în copie, respectiv adeverințele care atestă vechimea în muncă și în domeniul financiar/ financiar-contabil în original (Anexa nr.2);
6. Certificat medical (în original) eliberat de medicul de familie cu cel mult 6 luni înaintea derulării concursului;
7. Cazier judiciar, în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. Alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

10. Opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a secretarului comisiei de concurs.

11. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Toate paginile dosarului vor fi numerotate.

Actele prevăzute la pct 2, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- termen de depunere a dosarelor: **data limită 31 august 2023**, la sediul instituției Inspectoratului Școlar al Municipiului București, mun. București, Str. Icoanei nr. 19, sector 2, la Registratură, de luni până joi în intervalul 09:00 – 15:30, vineri în intervalul 9,00 -12.00

- selecție dosare 4septembrie 2023
- afișarea rezultatelor selecției 5 septembrie 2023, orele 8:00 -14:00;
- depunere contestații la selecția de dosare: 6septembrie 2023, orele 09:00 - 16:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail office@ismb.ro;
- soluționare și afișare rezultate contestații: 7 septembrie 2023, orele 12:00 -14:00, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- susținerea probei scrise: **08 septembrie 2023**, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor probei scrise: 11 septembrie 2023, orele 09:00, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- depunere contestații: 12 septembrie 2023, 09:30 -14:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail office@ismb.ro;
- afișare rezultate contestații 13 septembrie 2023, orele 12:00 – 14:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- susținerea interviului: 14 septembrie 2023, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor interviului: 15 septembrie 2023, ora 08:00-10:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 211 84 85

Fax: +40 (0)21 210 48 51

www.ismb.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- depunere contestații: 18 septembrie 2023, 09:30 -14:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail office@ismb.ro;
- afișare rezultate contestații 19 septembrie 2023, orele 12:00 – 14:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- **afișarea rezultatelor finale** ale concursului de ocupare a postului vacant de Șef Depozit stud. M – **20 septembrie 2023**, orele 13,30.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacantă de Șef Depozit stud. M

BIBLIOGRAFIE

1. O.M.E.N nr. 5.559/2013 Ordin al ministrului educației naționale privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.
3. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tematică concurs

1. Structura sistemului de învățământ preuniversitar

- Rețeaua școlară
- Curriculumul învățământului preuniversitar
- Categoriile de personal din învățământul preuniversitar

2. Domeniile de competență ale inspectoratelor școlare

3. Gestionarea manualelor școlare

4. Metodologia de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Vlad Florentin Drînceanu**



**Anexa Nr. 1****Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Anexa Nr. 2

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI) Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr..... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv , înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se fa înscierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dneinu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului