



Nr. 471/ 12.01.2023

## ANUNȚ CONCURS

În temeiul dispozițiilor H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri*, Inspectoratul Școlar al Municipiului București organizează concurs pentru ocuparea 1 post contractual vacant de Consilier IA stud S în cadrul Financiar - Contabilitate al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, mun. București, Str. Icoanei nr. 19, sector 2, pe perioadă nedeterminată. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă**, în data de **22 februarie 2023, ora 10.00**, la sediul instituției;
2. **proba interviu**, în data de **24 februarie 2023, ora 10.00**, la sediul instituției, pentru candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

La concurs poate participa orice candidat care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

### Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care



ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice:**

- a) Studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) Vechime în specialitatea postului - minimum 5 ani;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat Microsoft Windows, Office (Word, Excel);

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, mun. București, Str. Icoanei nr. 19, sector 2, la Registratură, de luni până joi în intervalul 09:00 – 15:30, vineri în intervalul 9,00 -12.00 în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa nr.1);
2. Actul de identitate (în original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Curriculum vitae ( redactat dupa modelul de CV european) susținut cu documente doveditoare anexate;
4. Copii ale actelor de studii (diploma, diploma de licență, foi matricole, etc) precum și copii ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări/ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
5. Carnetul de muncă/ Raport REVISAL per salariat în copie, respectiv adeverințele care atestă vechimea în muncă și în domeniul financiar/ financiar-contabil în original (Anexa nr.2);
6. Certificat medical (în original) eliberat de medicul de familie cu cel mult 6 luni înaintea derulării concursului;
7. Cazier judiciar, în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis



infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. Alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

10. Opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a secretarului comisiei de concurs.

11. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Toate paginile dosarului vor fi numerotate.

***Actele prevăzute la pct 2, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.***

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



## BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe , cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv – republicată.
9. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
11. O.M.E.N nr. 5.559/2013 Ordin al ministrului educației naționale privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu toate completările și modificările ulterioare.
13. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.



## TEMATICA

1. Clasificația veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice.
2. Control financiar preventiv. Organizarea și exercitarea.
3. Organizarea contabilității și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor contabile.
4. Întocmirea situațiilor financiare. Analiza pe bază de bilanț a rezultatelor activității economice financiare.
5. Atribuțiile ce revin compartimentului financiar contabil în legătură cu asigurarea integrității patrimoniului. Inventarierea patrimoniului, gestionarea bunurilor unității, constituirea garanțiilor gestionarilor.
6. Finanțarea unităților școlare de învățământ preuniversitar de stat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli la instituțiile de învățământ preuniversitar de stat
8. Procedee de achiziție de bunuri și servicii
9. Operațiuni contabile privind :
  - Mijloacele fixe;
  - Mijloacele bănești;
  - Aprovizionarea cu materiale, intrări/ieșiri de produse;
  - Cheltuieli curente din credite bugetare sau venituri extrabugetare;
  - Recuperarea pagubelor, imputabile și neimputabile;
  - Înregistrarea diferențelor rezultate din operațiuni de inventariere;
  - Stabilirea drepturilor de salarii, plata acestora, înregistrarea pe cheltuieli.





### Calendarul de desfășurare a concursului:

- termen de depunere a dosarelor: **data limită 31 ianuarie 2023**, la sediul instituției Inspectoratului Școlar al Municipiului București, mun. București, Str. Icoanei nr. 19, sector 2, la Registratură, de luni până joi în intervalul 09:00 – 15:30, vineri în intervalul 9,00 -12.00
- selecție dosare și afișarea rezultatelor selecției 2 februarie 2023, orele 8:00 - 14:00;
- depunere contestații la selecția de dosare: 3 februarie 2023, orele 09:00 - 16:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail office@ismb.ro;
- soluționare și afișare rezultate contestații: 6 februarie 2023, orele 12:00 - 14:00, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- **sustinerea probei scrise: 22.02.2023**, ora 10:00, la sediul instituției;
- evaluarea și afișarea rezultatelor probei scrise: 23.02.2023, orele 09:00, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- depunere contestații: 23.02.2023, 09:30 -16:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail office@ismb.ro;
- soluționare și afișare rezultate contestații 24.02.2023, ora 08:00-10:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- **sustinerea interviului: 24.02.2023**, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor interviului: 27.02.2023, ora 08:00-10:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- depunere contestații: 28.02.2023, 10,00 -16:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail office@ismb.ro;
- **afișarea rezultatelor finale** ale concursului de ocupare a postului vacant de Consilier IA stud S. –**01.03.2023**, orele 13,30.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Vlad Florentin DRINCEANU**

