



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. 12944 / 22.05.2024

ANUNȚ CONCURS

În temeiul dispozițiilor H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri*, Inspectoratul Școlar al Municipiului București organizează concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant de Șef Birou Audit în cadrul Biroului Audit Public Intern al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, mun. București, Str. Icoanei nr. 19, sector 2, pe perioadă nedeterminată.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă, în data de 17 iunie 2024, ora 10.00, la sediul instituției;**
2. **proba interviu, în data de 21 iunie 2024, ora 10.00, la sediul instituției,** pentru candidații care au obținut la proba scrisă și proba practică minimum 70 puncte.

La concurs poate participa orice candidat care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 211 84 85

Fax: +40 (0)21 210 48 51

www.ismb.edu.ro



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- a) Studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) Vechime în specialitatea studiilor - minimum 7 ani;
- c) Experiență profesională în specialitatea postului – 5 ani
- d) Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat Microsoft Windows, Office (Word, Excel);
- e) Avizul Ministerului Educației conform prevederilor ORDINULUI Nr. 5509/2017 din 16 noiembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, mun. București, Str. Icoanei nr. 19, sector 2, la Registratură, de luni până joi în intervalul 09:00 – 15:30, vineri în intervalul 9,00 -12.00 în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa nr. I);
2. Actul de identitate (în original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Curriculum vitae (redactat dupa modelul de CV european) susținut cu documente doveditoare anexate;
4. Copii ale actelor de studii (diploma, diploma de licență, foi matricole, etc) precum și copii ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări/ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
5. Carnetul de muncă/ Raport REVISAL per salariat în copie, respectiv adeverințele care atestă vechimea în muncă și în domeniul financiar/ financiar-contabil în original (Anexa nr.2);
6. Certificat medical (în original) eliberat de medicul de familie cu cel mult 6 luni înaintea derulării concursului;
7. Cazier judiciar, în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis



infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. Avizul candidatului pentru funcția de auditor intern conform prevederilor Legii nr. 672/2002 și O.M.E.N. nr. 5509/2017 (solicitat de la Ministerul Educației în perioada depunerii dosarelor)

10. Alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

11. Opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a secretarului comisiei de concurs.

12. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Toate paginile dosarului vor fi numerotate.

Actele prevăzute la pct 2, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- termen de depunere a dosarelor: **data limită 7 iunie 2024**, la sediul instituției Inspectoratului Școlar al Municipiului București, mun. București, Str. Icoanei nr. 19, sector 2, la Registratură, de luni până joi în intervalul 09:00 – 15:30, vineri în intervalul 9,00 -12.00

- selecție dosare 11 iunie 2024
- afișarea rezultatelor selecției 12 iunie 2024, orele 8:00 -14:00;
- depunere contestații la selecția de dosare: 13 iunie 2024, orele 09:00 - 16:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail office@ismb.ro;
- soluționare și afișare rezultate contestații: 14 iunie 2024, orele 12:00 -14:00, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- susținerea probei scrise: **17 iunie 2024**, ora 10:00, la sediul instituției;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- afișarea rezultatelor probei scrise: 18 iunie 2024, orele 09:00, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- depunere contestații: 19 iunie 2024, 09:30 -14:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail office@ismb.ro;
- afișare rezultate contestații 20 iunie 2024, orele 12:00 – 14:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- susținerea interviului: 21 iunie 2024, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor interviului: 25 iunie 2024, ora 08:00-10:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- depunere contestații: 26 iunie 2024, 09:30 -14:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail office@ismb.ro;
- afișare rezultate contestații 27 iunie 2024, orele 12:00 – 14:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- **afișarea rezultatelor finale** ale concursului de ocupare a postului vacant de *Șef Birou Audit IA stud. S* – **28 iunie 2024**, orele 13,30.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Concursului de recrutare pentru ocuparea funcției de conducere vacantă de *Șef Birou Audit IA stud. S*, din cadrul Biroului Audit Public Intern.

- O.M.E.C.T.S nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- O.M.E.N. nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr 1086/2013 și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale.
- O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 211 84 85

Fax: +40 (0)21 210 48 51

www.ismb.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

publice.

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității Nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu republicat cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile,
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

TEMATICA:

1. Atributiile compartimentului de audit public intern
2. Numirea si revocarea auditorilor interni
3. Pregatirea profesionala continua a auditorilor interni
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Referatul de justificare si structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit public intern
7. Proceduri si documente elaborate pe parcursul desfasurarii misiunii de audit public intern
8. Tipuri de audit intern
9. Metodologia de desfasurare a misiunilor de audit intern
10. Contraventii si sanctiuni referitoare la auditul intern
11. Organizarea si conducerea contabilitatii
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice
13. Dispozitii privind controlul financiar preventiv
14. Codul Controlului Intern/ managerial
15. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor in institutiile publice
16. Principii si reguli bugetare
17. Atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de cesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
18. Contractul individual de muncă
19. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic din invatamantul preuniversitar de stat.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Vlad Florentin Drinceanu**





Anexa Nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Anexa Nr. 2

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI) Datele

de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv , înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

| Nr. crt. | Mutația intervenită | Anul/luna/zi | Meseria/Funcția/Ocupația | Nr. și data actului pe baza căruia se fa înscierea |
|----------|---------------------|--------------|--------------------------|--|
| | | | | |

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dneinu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului