


INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

Nr. 11083/19.06.2020

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
admiterea în învățământul liceal special , în învățământul profesional special și în
învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021**

- Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Adrian Cozma	Inspector școlar		
1.2.	Verificat	Liliana Maria Toderiuc-Fedorca	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Ionel Pușcaș	Inspector Școlar General		

- Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			15.06.2020
2.2.	Revizia 1	Introducerea prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4532/15.06.2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4949/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. Modificarea punctelor 8.4.26, 8.4.27, 8.4.36, 8.4.37, 8.4.38.	Completare și modificare Modificare	22.06.2020 22.06.2020
2.3.	Revizia 2			
...	Revizia ...			
...	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

- Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Ionel Pușcaș		
3.2.	Aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Liliana Maria Toderiuc-Fedorca		
3.3.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru învățământ special	Adrian Cozma		
			Unități de învățământ	Directori	Directori		
			CMBRAE	Director	Aurelia Stănculescu		
3.4.	Înregistrare și arhivare	8	Secretariat	Secretar	Oțeanu Rodica		
3.5.	Informare	9	Consiliul de administrație	Secretar CA	Anghel Clementina		

- **Scopul procedurii formalizate**


➤ Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021

➤ Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.

➤ Asigură existența documentației necesare derulării activității.

➤ Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.

➤ Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

• **Domeniul de aplicare a procedurii formalizate**

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul elevilor cu CES și/sau dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special.

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal, profesional și dual, și anume:

- personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- membrii Comisiei de Admitere a Municipiului București;
- membrii comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- personalul Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special


• **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

➤ **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului internmanagerial al entităților public.

➤ **Legislație secundară**

- O.M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare prin OMEC nr. 5532/11.12.2019 și OMEC nr. 4317/21.05.2020;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012;
- Anexa 1 la O.M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 - Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare prin OMEC nr. 5532/11.12.2019 și OMEC nr. 4317/21.05.2020;
- OMEC nr. 4.325/22.05.2020 aprobă modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021
- OMEC nr. 4326/22.05.2020 pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, pentru anul școlar 2020-2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

- OMEC nr. 4532/15.06.2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4949/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

➤ **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011;
 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMECTS nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
 - Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București.
- **Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată**

➤ **Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

➤ **Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	CJRAE/CMBRAE	Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
9.	CRP	Consiliul reprezentativ al părinților
10.	CES	Cerințe educaționale speciale

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

• DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

➤ GENERALITĂȚI

- 8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/sau dizabilități în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.
- 8.1.2.** Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES și/sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei Municipiului București de Admitere în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2020-2021
- Decizia comisiei de înscriere/admitere din unitățile de învățământ
- Fișa de înscriere în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

- a) membri Comisiei municipiului București de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2020-2021
- b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- c) personal didactic din CMBRAE ;

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind copiii
- Documentele conținute în dosarul copilului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISMB, CMBRAE.


8.4. MODUL DE LUCRU

- 8.4.1.** În conformitate cu prevederile Art. 57 (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, valabilă și în anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

"Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București".

- 8.4.2.** Locurile alocate în învățământul liceal special nu participă la repartizarea computerizată.
- 8.4.3.** Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special, cu frecvență – zi, pentru anul școlar 2020-2021, este prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- 8.4.4.** Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.
- 8.4.5.** La admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special pot participa absolvenții învățământului gimnazial de masă sau special, de 8 clase sau de 10 clase, după caz.
- 8.4.6.** Absolvenții învățământului gimnazial de masă și ai învățământului special organizat pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare, vor fi repartizați în clase organizate cu maximum 12 elevi.
- 8.4.7.** Absolvenții învățământului gimnazial special organizat pentru elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate, vor fi repartizați pe locurile speciale, în clase de maximum 6 elevi.
- 8.4.8.** Absolvenții învățământului gimnazial de masă și ai învățământului gimnazial special organizat pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare nu pot fi repartizați în clase organizate pentru elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate.
- 8.4.9.** În perioada 15 iunie-29 iunie unitățile de învățământ gimnazial special organizează ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurii de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special. Acestea se pot organiza în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a, respectiv a X-a, au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni
- 8.4.10.** Admiterea în clasa a IX-a se realizează pe baza fișei de înscriere, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta procedură, și a dosarului de admitere.
- 8.4.11.** Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, respectiv V-X, a mediei de la examenul de Evaluare națională și a mediei de admitere, care sunt consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnătură și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.
- 8.4.12.** Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca media ponderată între media generală la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, respectiv a X-a, care are o pondere de 80% și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, respectiv a V-a - a X-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.
- 8.4.13.** Calculul mediei de admitere se face astfel: $MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$, unde:
MA = media de admitere;
ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, respectiv a V-a - a X-a;
EN = media generală obținută la evaluarea națională.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

- 8.4.14.** În cazul în care absolventul nu a participat la examenul de Evaluare națională, media de admitere reprezintă media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, respectiv a V-a - a X-a.
- 8.4.15.** În situația în care elevul a fost evaluat cu calificative pe toată durata învățământului gimnazial, media generală de absolvire se calculează ca pondere a calificativelor obținute în cei 6 ani ai învățământului gimnazial special.
- 8.4.16.** În situația în care elevul a fost evaluat cu atât cu note cât și cu calificative, media generală de absolvire se calculează ca medie a notelor obținute pe parcursul învățământului gimnazial, fără a se lua în considerație calificativele obținute.
- 8.4.17.** Părinții/reprezentanții legali ai absolvenților sunt consiliați astfel încât să aleagă ruta educațională cea mai potrivită, luând în considerare interesul superior al copilului, prin completarea cât mai multor opțiuni pe fișa de înscriere. Părinții/reprezentanții legali sunt informați că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- 8.4.18.** Fișa de înscriere și dosarul se depun la Comisia de înscriere din unitatea de învățământ absolvită până la data de 29 iunie 2020, pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Acestea se pot transmite și prin poștă, cu confirmare de primire, sau electronic, pe emailul unității de învățământ, scanate.
- 8.4.19.** Dosarul de admitere cuprinde:
- Fișa de înscriere, semnată și ștampilată de către directorul unității de învățământ absolvită de candidat;
 - Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de către Comisia de orientare școlară și profesională, cu recomandare pentru învățământ liceal și/sau profesional.
 - Certificat medical tip A5
 - Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz;
 - Adeverință de absolvire;
 - Foia matricolă;
 - Fotocopii ale cărților de identitate ale părintelui și ale absolventului.
- 8.4.20.** Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea Anexei 4 la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.
- 8.4.21.** În cazul elevilor aflați în sistemul de protecție specială, reprezentantul legal depune și dovada încredințării minorului.
- 8.4.22.** Fișa de înscriere este înregistrată în unitatea de învățământ. În cazul depunerii documentelor prin poștă sau pe email, secretariatul Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ comunică părintelui/reprezentantului legal, telefonic sau prin email, numărul de înregistrare.
- 8.4.23.** Se înregistrează doar dosarele care conțin toate documentele solicitate. Dacă dosarul transmis prin poștă sau electronic nu conține toate documentele solicitate, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ face toate demersurile necesare pentru completarea acestuia și depunerea lui la termenele prevăzute în calendar.
- 8.4.24.** Toate documentele, cu excepția adeverinței de absolvire și a foii matricole, se depun în fotocopii certificate "*conform cu originalul*" de către directorul unității de învățământ sau de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. În cazul depunerii documentelor prin poștă sau pe email părintele/reprezentantul legal al absolventului depune

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____


și declarația prezentată în Anexa nr. 3 la prezenta procedură, cunoscând faptul că prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

- 8.4.25.** Pentru a se evita aglomerația, depunerea dosarelor de admitere de către părinți/reprezentanți legali se va face pe baza unei programări telefonice.
- 8.4.26.** În perioada 30 iunie – 3 iulie dosarele absolvenților sunt transmise de către unitățile de învățământ la Școala Gimnazială Specială Nr. 2, din strada Popa Petre, nr. 31, sector 2, București, fiind predate pe bază de proces verbal, prezentat în Anexa nr. 5 la prezenta procedură, la reprezentantul desemnat al Comisiei de admitere a municipiului București. Transmiterea dosarelor se face conform unei planificări care va fi anunțată ulterior conducerilor unităților de învățământ special.
- 8.4.27.** Absolvenții unităților de învățământ din alte județe care doresc admiterea pe locurile din unitățile de învățământ special din București depun dosarul de admitere la Școala Gimnazială Specială Nr. 2 în data de 3 iulie 2020, pe baza unei programări telefonice prelabile (021.211.12.57) sau prin email (scoalaspeciala2@gmail.com)
- 8.4.28.** Înscrierea și repartizarea absolvenților în clasa a IX-a pe locurile din unitățile de învățământ special se face în perioada 5 – 6 iulie 2020.
- 8.4.29.** Pe locurile din unitățile de învățământ special nu pot fi repartizați absolvenți care nu dețin un certificat de orientare școlară și profesională cu recomandare pentru învățământul liceal special sau profesional special.
- 8.4.30.** Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni, în următoarea ordine:
- Candidații care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
 - Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională
 - Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe severe, grave, profunde sau asociate de 10 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională.
- 8.4.31.** Repartizarea candidaților se face în limita locurile aprobate prin planul de școlarizare, prezentate în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- 8.4.32.** În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
- a) media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
 - b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a)
 - c) media claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a) la Limba și literatura română (Citire-scriere-comunicare)
 - d) media claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a) la Matematică (Elemente de matematică aplicată)
- 8.4.33.** În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară care au mediile de admitere și toate mediile menționate mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.
- 8.4.34.** Rezultatul repartizării candidaților pe locurile din unitățile de învățământ special vor fi afișate pe 6 iulie 2020, anonimizat, la avizierul Școlii Gimnaziale Speciale Nr. 2 și pe site-ul www.ismb.edu.ro sau va fi comunicat/transmis părintelui/reprezentantului legal al candidatului.
- 8.4.35.** În perioada 7 iulie-8 iulie 2020 unitățile de învățământ gimnazial special, prin reprezentanți delegați, ridică de la Școala Gimnazială Specială Nr. 2 comunicările privind

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

repartizarea candidaților în vederea transmiterii acestora părinților/reprezentanților legali. Transmiterea către părinți a comunicărilor se poate face prin secretariatul unității de învățământ, prin poștă sau pe email, în funcție de opțiunea părintelui/reprezentantului legal, dar nu mai târziu de 10 iulie 2020.

- 8.4.36.** Comunicările privind repartizarea absolvenților unităților de învățământ de masă care și-au exprimat dorința de a fi admiși pe locurile din învățământul special vor fi ridicate de la Școala Gimnazială Specială Nr. 2 în data de 7 iulie 2020, în baza unei programări telefonice prealabile sau vor fi transmise prin email, în funcție de opțiunea părintelui.
- 8.4.37.** În perioada 7 iulie-8 iulie 2020 unitățile de învățământ liceal și profesional special, prin reprezentanți delegați, ridică de la Școala Gimnazială Specială Nr. 2 dosarele candidațiilor admiși și tabele centralizatoare de admitere.
- 8.4.38.** În perioada 13 iulie-20 iulie 2020 părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere, prezentată în Anexa nr. 6 la prezenta procedură, la unitatea de învățământ special la care a fost admis candidatul.
- 8.4.39.** Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii cererii de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a acesteia, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Numerele de telefon și adresele de email ale unităților de învățământ special sunt prezentate în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- 8.4.40.** Depunerea cererilor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire sau prin e-mail, ultima zi de depunere fiind 20 iulie 2020, data poștei.
- 8.4.41.** Candidaților care au transmis cererile de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.
- 8.4.42.** Nedepunerea/netransmiterea până la data de 20 iulie 2020 a cererilor la unitatea de învățământ la care a fost repartizat candidatul atrage pierderea locului obținut, locul vacantându-se, fiind publicat pe lista locurilor care pot fi ocupate în etapele ulterioare de admitere.
- 8.4.43.** Pe data de 20 iulie 2020 conducerile unităților de învățământ liceal sau profesional special publică la avizier și pe site-ul unității lista candidaților admiși și lista locurilor vacante. Aceasta din urmă va fi transmisă și Comisiei municipiului București de admitere.
- 8.4.44.** Locurile rămase libere pot fi ocupate în etapele următoare de admitere, în aceleași condiții precizate în prezenta procedură.
- 8.4.45.** Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se face prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta procedură, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.
- 8.4.46.** Părinții/reprezentanții legali ai absolvenților care nu doresc continuarea studiilor în învățământul liceal sau profesional vor fi consiliați de către diriginți în vederea luării deciziilor cu respectarea drepturilor copiilor la educație și formare profesională de calitate. Dacă, după consiliere, părintele/reprezentantul legal își menține opțiunea, acesta va completa o declarație în acest sens, prezentată în Anexa nr. 7 la prezenta procedură. Declarația poate fi

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____


transmisă și prin poștă, cu confirmare de primire, sau pe email, aceasta fiind înregistrată în unitatea de învățământ. Declarația se arhivează în unitatea de învățământ.

DISPOZIȚII FINALE

- 8.4.47.** Absolvenții care nu au participat la etapa I de admitere sau care nu au depus în timp util cererea de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați pot participa la etapele ulterioare de admitere.
- 8.4.48.** Situațiile speciale apărute după etapa de admitere pe locurile din învățământul special se soluționează de către Comisia de admitere a municipiului București în perioada 22-24 iulie 2020, cu respectarea prevederilor legale.
- 8.4.49.** Elevii declarați corigenți sau cu situația neîncheiată nu pot participa la etapele de admitere în învățământul liceal sau profesional decât după finalizarea etapelor de încheiere a situației școlare și promovarea învățământului gimnazial.
- 8.4.50.** Responsabilitatea transcrierii corecte în Fișa de înscriere a datelor personale ale absolvenților revine Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale sau de nerespectarea prevederilor metodologiei și a prezentei proceduri vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- 8.4.51.** Conducerea CMBRAE ia măsuri pentru soluționarea, până la data de 29 iunie 2020, a tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională ale absolvenților învățământului gimnazial.
- 8.4.52.** Prezentarea de înscrisuri false la etapele de admitere în învățământul liceal special, profesional special sau dual special se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	Inspector școlar general adjunct Comisia de admitere a municipiului București	E						
2.	Comisia de monitorizare		V					
3.	Inspector Școlar General			A				
	Comisia de admitere a municipiului București				Ap.			
4.	Unități de învățământ					Ap.		
5.	CMBRAE						Ap.	
7.	Informatizare							Ah. Pe pagina web a ISMB

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021		Ediția 1
			Nr. de exemplare 4
			Revizia 1
			Nr. de exemplare 4
		Pagina ___ din 20	
		Exemplar nr. ___	

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI


Anexa nr. 1

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL SPECIAL

Unitatea de învățământ	Număr de telefon/Email	Profil	Specializarea	Nr. clase	Nr. locuri	Tip de clasă
Liceul Tehnologic Special Nr. 3	021.321.38.20 centrulscolarnr3@yahoo.com	Real	Științe ale naturii	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe de auz
Liceul Tehnologic Special "Regina Elisabeta"	021.250.62.85 centrul_scolarnr1@yahoo.com	Umanist	Filologie	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe de vedere
		Umanist	Filologie	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe de vedere

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

Unitatea de învățământ	Număr de telefon	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Codi-ficare	Nr. clase	Nr. locuri	Tip de clasă
Școala Profesională Specială Nr. 2	021.255.25.40 scoaladeartesimeseriinr2@yahoo.com	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	580	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale grave, severe, profunde sau asociate
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale grave, severe, profunde sau asociate
		Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	604	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare
		Mecanică	Constructor-montator de	504	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021		Ediția 1
			Nr. de exemplare 4
			Revizia 1
			Nr. de exemplare 4
		Pagina ___ din 20	
		Exemplar nr. ___	

	structuri metalice										
Școala Profesională Specială Nr. 3	Turism și alimentație	021.210.66.70 artemeserii3@yahoo.com	601	1	12	601	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare	Bucătar	mintale moderate și ușoare
Liceul Tehnologic Special Nr. 3	Industria alimentară	021.321.38.20 centrulscolarnr3@yahoo.com	603	1	12	603	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare
Liceul Tehnologic Special "Regina Elisabeta"	Fabricarea produselor din lemn	021.250.62.85 centrul_scolarnr1@yahoo.com	613	1	6	613	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe de vedere și mintale grave, severe, profunde sau asociate	Tâmplar universal	Clasă pentru elevi cu deficiențe de vedere și mintale grave, severe, profunde sau asociate

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL SPECIAL

Unitatea de învățământ	Număr de telefon	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Codi-ficare clase	Nr. locuri	Tip de clasă
Școala Profesională Specială Pentru Deficienți De Auz "Sfânta Maria"	021.444.03.31 021.444.03.37 surzi2@yahoo.com	Tehnici poligrafice	Tipăritor ofset	628	1	Clasă pentru elevi cu deficiențe de auz

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

Anexa nr. 2

Nr. înregistrare ____ / ____

FIȘA DE ÎNSCRIERE
în învățământul liceal special, profesional special și dual special
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nume, inițiala tatălui și prenumele elevului _____

Codul numeric personal _____

Data nașterii _____

Denumirea școlii de proveniență _____

Absolvent al învățământului gimnazial special de ____ clase.

Media claselor V-VIII (V-X) : _____

Media claselor V-VIII (V-X) la Limba și literatura română (Citire-scriere-comunicare): _____

Media claselor V-VIII (V-X) la Matematică (Matematică aplicată): _____

Director,

Evaluarea națională:

Nume și prenume _____

Note: Limba și literatura română: _____

Matematică: _____

Semnătura,

Media la Evaluarea națională: _____

_____ L.S.

Media de admitere: _____

OPȚIUNI:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ solicitată	Profilul / Domeniul pregătiri de bază	Specializarea / Calificarea profesională	COD
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



Anexe:

- Certificatul de orientare școlară și profesională, în fotocopie.
- Certificat medical tip A5, în fotocopie
- Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz, în fotocopie;
- Adeverință de absolvire, în original;
- Foaia matricolă, în original;
- Fotocopii ale cărților de identitate ale părintelui și ale absolventului;


Adresa de email al părintelui/reprezentantului legal: _____

Numărul de telefon: _____

- o *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- o *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.*
- o *Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*

Nume și prenume părinte/reprezentant legal: _____

Semnătura părinte/reprezentant legal: _____ -

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
 părintele/reprezentantul legal al copilului _____
 domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____
 nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, județul/sectorul _____
 legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____

declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentele care intră în componența dosarului de admitere transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere în clasa a IX-a din învățământul special pentru anul școlar 2020-2021 sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:


- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/liceal documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/ fiului meu _____ în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2020-2021, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

Semnatura,

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____
 cu domiciliu/reședința în localitatea _____, județul/sectorul _____
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
 mama/tatăl al elevului _____, absolvent
 al Școlii _____
 declar că avem / nu avem custodie comună asupra minorului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document
 _____.

Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în Fișa de înscriere în învățământul liceal special, profesional special sau dual special.


Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal special, profesional special sau dual special, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant: Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

Anexa nr. 5

Proces verbal,

încheiat azi, _____, cu ocazia predării-primirii dosarelor de admitere în învățământul liceal special, profesional special și dual special

Subsemnata/ul, _____
reprezentant al Scolii _____

am predat domnului/doamnei _____
reprezentant al Comisiei de admitere a municipiului București un număr de _____ dosare complete de admitere ale următorilor absolvenți ai învățământului gimnazial:

Numele, inițiala tatălui și prenumele

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Am predat,

Am primit,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

Anexa nr. 6

Nr. înregistrare _____ / _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata, _____
 părintele/reprezentantul legal al copilului _____
 domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____
 nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, județul/sectorul _____
 legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____
 având în vedere rezultatele admiterii în învățământul liceal/profesional special cuprinse în
 comunicarea ISMB, vă rog să aprobați înscrierea elevului
 _____ în clasa a IX-a, calificarea
 profesională/specializarea _____

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

Semnatura,

Data,

Domnului/Doamnei director al _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____


Anexa nr. 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
 părintele/reprezentantul legal al copilului _____
 domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____
 nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, județul/sectorul _____
 legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____
 declar pe proprie răspundere că, pentru fiul meu/fiica mea/copilul _____
 _____, absolvent /absolventă al învățământului
 gimnazial la Școala _____
 nu doresc continuarea studiilor în învățământul liceal, profesional sau dual.

Semnatura,

Data,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2020-2021	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii formalizate	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11.	Cuprins	20