


<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Pagina ____ din <b>20</b>
		Exemplar nr. ____

Nr. 12848/11.06.2021

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind  
admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în  
învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.**


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1				
1.1.	Elaborat	<b>Adrian Cozma</b>	Inspector școlar	10.06.2021	
1.2.	Verificat	<b>Teodora Bentz</b>	Inspector Școlar General Adjunct	10.06.2021	
1.3.	Aprobat	<b>Mihaela Ștefan</b>	Inspector Școlar General	11.06.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1			
2.1.	<b>Ediția I</b>			<b>11.06.2021</b>
2.2.	<b>Revizia 1</b>			
2.3.	<b>Revizia 2</b>			
...	<b>Revizia ...</b>			
...	<b>Ediția a II-a</b>			
...	<b>Revizia 1</b>			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.						
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar	Mihaela Ștefan		

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Pagina ____ din <b>20</b>
		Exemplar nr. ____

				General			
3.2.	Aplicare	3	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General Adjunct	Teodora Bentz		
3.3.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru învățământ special	Adrian Cozma		
			Unități de învățământ	Directori	Directori		
3.4.	Înregistrare și arhivare	8	Secretariat	Secretar	Oțeleanu Rodica		
3.5.	Informare	9	Consiliul de administrație	Secretar CA	Anghel Clementina		

#### 4. Scopul procedurii formalizate

➤ Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022

➤ Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.

➤ Asigură existența documentației necesare derulării activității.

➤ Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.


➤ Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul elevilor cu CES și/sau dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2021-2022 în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special.

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2021-2022 în învățământul liceal, profesional și dual, și anume:

- personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- membrii Comisiei de Admitere a Municipiului București;
- membrii comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2021-2022 în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Pagina ____ din <b>20</b>
		Exemplar nr. ____

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### ➤ Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

### ➤ Legislație secundară

7. OMEC. nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
8. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012;
- OMEC nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTS nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEN nr. 3.556/2017 de aprobare a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.


### ➤ Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar al Municipiului București nr. 21938/18.09.2015;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

## 9. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

### ➤ Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Pagina ____ din <b>20</b>
		Exemplar nr. ____

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### ➤ Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	CJRAE/CMBRAE	Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
10.	CES	Cerințe educaționale speciale

## 10. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

### ➤ GENERALITĂȚI


**8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/sau dizabilități în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.

**8.1.2.** Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES și/sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

## 8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei de admitere a municipiului București, pentru anul școlar 2021-2022
- Decizia comisiei de înscriere/admitere din unitățile de învățământ
- Fișa de înscriere în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special
- Adeverință de absolvire
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Pagina ____ din <b>20</b>
		Exemplar nr. ____

### 8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

## 8.3. RESURSE NECESARE

### 8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul ( PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

### 8.3.2. Resurse umane

- a) membri Comisiei municipiului București de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2021-2022
- b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;

### 8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind copiii
- Documentele conținute în dosarul copilului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISMB.

## 8.4. MODUL DE LUCRU

**8.4.1.** În conformitate cu prevederile Art. 57 (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, cu modificările și completările ulterioare, valabilă și pentru anul școlar 2021-2022, *"Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București"*.

**8.4.2.** Locurile alocate în învățământul liceal special nu participă la repartizarea computerizată.

**8.4.3.** Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special, cu frecvență – zi, pentru anul școlar 2021-2022, este prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.


**8.4.4.** Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

**8.4.5.** La admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special pot participa absolvenții învățământului gimnazial de masă sau special, de 8 clase sau de 10 clase, după caz.


**8.4.6.** Absolvenții învățământului gimnazial de masă și ai învățământului special organizat pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare, vor fi repartizați în clase organizate cu maximum 12 elevi.

**8.4.7.** Absolvenții învățământului gimnazial special organizat pentru elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate, vor fi repartizați pe locurile speciale, în clase de maximum 6 elevi.


**8.4.8.** Absolvenții învățământului gimnazial de masă și ai învățământului gimnazial special organizat pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare nu pot fi repartizați în clase organizate pentru elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

- 8.4.9. În perioada 14 iunie-25 iunie 2021** unitățile de învățământ gimnazial special organizează ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurii de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special. Acestea se pot organiza în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a, respectiv a X-a, au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni
- 8.4.10.** Admiterea în clasa a IX-a se realizează pe baza fișei de înscriere, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta procedură, și a dosarului de admitere.
- 8.4.11.** Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, respectiv V-X, a mediei de la examenul de Evaluare națională și a mediei de admitere, care sunt consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnătură și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.
- 8.4.12.** Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca media ponderată între media generală la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, respectiv a X-a, care are o pondere de 80% și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, respectiv a V-a - a X-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.
- 8.4.13.** Calculul mediei de admitere se face astfel:  $MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$ , unde:  
MA = media de admitere;  
ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, respectiv a V-a - a X-a;  
EN = media generală obținută la evaluarea națională.
- 8.4.14.** În cazul în care absolventul nu a participat la examenul de Evaluare națională, admiterea se face în baza mediei generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, respectiv a V-a - a X-a.
- 8.4.15.** În situația în care elevul a fost evaluat cu calificative pe toată durata învățământului gimnazial, media generală de absolvire se calculează ca pondere a calificativelor obținute în cei 6 ani ai învățământului gimnazial special.
- 8.4.16.** În situația în care elevul a fost evaluat cu atât cu note cât și cu calificative, media generală de absolvire se calculează ca medie a notelor obținute pe parcursul învățământului gimnazial, fără a se lua în considerație calificativele obținute.
- 8.4.17.** Părinții/reprezentanții legali ai absolvenților sunt consiliați astfel încât să aleagă ruta educațională cea mai potrivită, luând în considerare interesul superior al copilului, prin completarea cât mai multor opțiuni pe fișa de înscriere. Părinții/reprezentanții legali sunt informați că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- 8.4.18.** Fișa de înscriere și dosarul se depun la Comisia de înscriere din unitatea de învățământ absolvită până la data de **25 iunie 2021**, pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Acestea se pot transmite și prin poștă, cu confirmare de primire, sau electronic, pe emailul unității de învățământ, scanate.
- 8.4.19.** Dosarul de admitere cuprinde:
- Fișa de înscriere, semnată și ștampilată de către directorul unității de învățământ absolvită de candidat;
  - Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de către Comisia de orientare școlară și profesională, cu recomandare pentru învățământ liceal și/sau profesional.
  - Certificat medical tip A5
  - Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Pagina ____ din <b>20</b>
		Exemplar nr. ____

- Adeverință de absolvire;
  - Foaia matricolă;
  - Fotocopii ale cărților de identitate ale părintelui și ale absolventului.
- 8.4.20.** Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea Anexei 4 la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.
- 8.4.21.** În cazul elevilor aflați în sistemul de protecție specială, reprezentantul legal depune și dovada încredințării minorului.
- 8.4.22.** Fișa de înscriere este înregistrată în unitatea de învățământ. În cazul depunerii documentelor prin poștă sau pe email, secretariatul Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ comunică părintelui/reprezentantului legal, telefonic sau prin email, numărul de înregistrare.
- 8.4.23.** Se înregistrează doar dosarele care conțin toate documentele solicitate. Dacă dosarul transmis prin poștă sau electronic nu conține toate documentele solicitate, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ face toate demersurile necesare pentru completarea acestuia și depunerea lui la termenele prevăzute în calendar.
- 8.4.24.** Toate documentele, cu excepția adeverinței de absolvire și a foii matricole, se depun în fotocopii certificate "*conform cu originalul*" de către directorul unității de învățământ sau de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. În cazul depunerii documentelor prin poștă sau pe email părintele/reprezentantul legal al absolventului depune și declarația prezentată în Anexa nr. 3 la prezenta procedură, cunoscând faptul că prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- 8.4.25.** Pentru a se evita aglomerația, depunerea dosarelor de admitere de către părinți/reprezentanți legali se va face pe baza unei programări telefonice.
- 8.4.26.** În perioada **15- 16 iulie 2021** dosarele absolvenților sunt transmise de către unitățile de învățământ la Școala Gimnazială Specială Nr. 2, din strada Popa Petre, nr. 31, sector 2, București, fiind predate pe bază de proces verbal, prezentat în Anexa nr. 5 la prezenta procedură, la reprezentantul desemnat al Comisiei de admitere a municipiului București. Transmiterea dosarelor se face conform unei planificări care va fi anunțată ulterior conducerilor unităților de învățământ special.
- 8.4.27.** Absolvenții unităților de învățământ din alte județe care doresc admiterea pe locurile din unitățile de învățământ special din București depun dosarul de admitere la Școala Gimnazială Specială Nr. 2 în perioada **15-16 iulie 2021**, pe baza unei programări telefonice prealabile (021.211.12.57) sau prin email (scoalaspeciala2@gmail.com)
- 8.4.28.** Înscrierea și repartizarea absolvenților în clasa a IX-a pe locurile din unitățile de învățământ special se face în perioada **15-19 iulie 2021**.
- 8.4.29.** Pe locurile din unitățile de învățământ special nu pot fi repartizați absolvenți care nu dețin un certificat de orientare școlară și profesională cu recomandare pentru învățământul liceal special sau profesional special.
- 8.4.30.** Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni, în următoarea ordine:
- Candidații care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 1
		Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

– Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională

– Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe severe, grave, profunde sau asociate de 10 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională.

**8.4.31.** Repartizarea candidaților se face în limita locurile aprobate prin planul de școlarizare, prezentate în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

**8.4.32.** În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a)

c) media claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a) la Limba și literatura română (Citire-scriere-comunicare)

d) media claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a) la Matematică (Elemente de matematică aplicată)

**8.4.33.** În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară care au mediile de admitere și toate mediile menționate mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

**8.4.34. Rezultatele repartizării** candidaților pe locurile din unitățile de învățământ special **vor fi afișate pe 19 iulie 2021**, anonimizat, la avizierul Școlii Gimnaziale Speciale Nr. 2 și pe site-ul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro) sau va fi comunicat/transmis părintelui/reprezentantului legal al candidatului.

**8.4.35.** În perioada **20-21 iulie 2021** unitățile de învățământ gimnazial special, prin reprezentanți delegați, ridică de la Școala Gimnazială Specială Nr. 2 comunicările privind repartizarea candidaților în vederea transmiterii acestora părinților/reprezentanților legali. Transmiterea către părinți a comunicărilor se poate face prin secretariatul unității de învățământ, prin poștă sau pe email, în funcție de opțiunea părintelui/reprezentantului legal, dar nu mai târziu de **22 iulie 2021**.

**8.4.36.** Comunicările privind repartizarea absolvenților unităților de învățământ de masă care și-au exprimat dorința de a fi admiși pe locurile din învățământul special vor fi ridicate de la Școala Gimnazială Specială Nr. 2 în data de **21 iulie 2021**, în baza unei programări telefonice prealabile sau vor fi transmise prin email, în funcție de opțiunea părintelui.

**8.4.37.** În perioada **20-21 iulie 2021** unitățile de învățământ liceal și profesional special, prin reprezentanți delegați, ridică de la Școala Gimnazială Specială Nr. 2 dosarele candidaților admiși și tabele centralizatoare de admitere.


**8.4.38.** În perioada **25-28 iulie 2021** părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere, prezentată în Anexa nr. 6 la prezenta procedură, la unitatea de învățământ special la care a fost admis candidatul.

**8.4.39.** Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii fișei de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a acesteia, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Numerele de telefon și adresele de email ale unităților de învățământ special sunt prezentate în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

**8.4.40.** Trimiterea fișei de înscriere și a dosarului se poate realiza până la data de **28 iulie 2021**, data poștei.

**8.4.41.** Candidaților care au transmis cererile de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Pagina ____ din <b>20</b>
		Exemplar nr. ____

**8.4.42.** Nedepunerea/netransmiterea până la data de **28 iulie 2021** a cererilor la unitatea de învățământ la care a fost repartizat candidatul atrage pierderea locului obținut, locul vacantându-se, fiind publicat pe lista locurilor care pot fi ocupate în etapele ulterioare de admitere.

**8.4.43.** Pe data de **29 iulie 2021** conducerile unităților de învățământ liceal sau profesional special publică la avizier și pe site-ul unității lista candidaților admiși și lista locurilor vacante. Aceasta din urmă va fi transmisă și Comisiei de admitere a municipiului București.

**8.4.44.** Locurile rămase libere pot fi ocupate în etapele următoare de admitere, în aceleași condiții precizate în prezenta procedură.

**8.4.45.** Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se face prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta procedură, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

**8.4.46.** Părinții/reprezentanții legali ai absolvenților care nu doresc continuarea studiilor în învățământul liceal sau profesional vor fi consiliați de către diriginți în vederea luării deciziilor cu respectarea drepturilor copiilor la educație și formare profesională de calitate. Dacă, după consiliere, părintele/reprezentantul legal își menține opțiunea, acesta va completa o declarație în acest sens, prezentată în Anexa nr. 7 la prezenta procedură. Declarația poate fi transmisă și prin poștă, cu confirmare de primire, sau pe email, aceasta fiind înregistrată în unitatea de învățământ. Declarația se arhivează în unitatea de învățământ.

## DISPOZIȚII FINALE


**8.4.47.** Absolvenții care nu au participat la etapa I de admitere sau care nu au depus în timp util cererea de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați pot participa la etapele ulterioare de admitere.

**8.4.48.** Situațiile speciale apărute după etapa de admitere pe locurile din învățământul special se soluționează de către Comisia de admitere a municipiului București în perioada **9-11 august 2021**, cu respectarea prevederilor legale.

**8.4.49.** Elevii declarați corigenți sau cu situația neîncheiată nu pot participa la etapele de admitere în învățământul liceal sau profesional decât după finalizarea etapelor de încheiere a situației școlare și promovarea învățământului gimnazial.

**8.4.50.** Responsabilitatea transcrierii corecte în Fișa de înscriere a datelor personale ale absolvenților revine Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale sau de nerespectarea prevederilor metodologiei și a prezentei proceduri vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.


**8.4.51.** Conducerea CMBRAE ia măsuri pentru soluționarea, până la data de **25 iunie 2021**, a tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională ale absolvenților învățământului gimnazial.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Pagina ____ din <b>20</b>
		Exemplar nr. ____

**8.4.52.** Prezentarea de înscrisuri false la etapele de admitere în învățământul liceal special, profesional special sau dual special se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	<b>Inspector școlar general adjunct Comisia de admitere a municipiului București</b>	<b>E</b>						
2.	<b>Comisia de monitorizare</b>		<b>V</b>					
3.	<b>Inspector Școlar General Comisia de admitere a municipiului București</b>			<b>A</b>				
4.	<b>Unități de învățământ</b>				<b>Ap.</b>			
5.	<b>CMBRAE</b>					<b>Ap.</b>		
7.	<b>Informatizare</b>							<b>Ah.</b> Pe pagina web a ISMB

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 4
		Pagina ____ din 20
		Exemplar nr. ____

## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI


### Anexa nr. 1

#### PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL SPECIAL

Unitatea de învățământ	Număr de telefon/Email	Profil	Specializarea	Nr. clase	Nr. locuri	Tip de clasă
Liceul Tehnologic Special Nr. 3	021.321.38.20 centrulscolarnr3@yahoo.com	Real	Științe ale naturii	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe de auz
Liceul Tehnologic Special "Regina Elisabeta"	021.250.62.85 centrul_scolarnr1@yahoo.com	Umanist	Filologie	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe de vedere

#### PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL

Unitatea de învățământ	Număr de telefon	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Codificare	Nr. clase	Nr. locuri	Tip de clasă
Școala Profesională Specială Nr. 2	021.255.25.40 scoaladeartesimeseriinr2@yahoo.com	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	580	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale grave, severe, profunde sau asociate
		Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	604	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare
				604	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare
Mecanică	Constructor-montator de structuri metalice	504	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare		
Școala Profesională Specială Nr. 3	021.210.66.70 artemeserii3@yahoo.com	Turism și alimentație	Bucătar	601	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Pagina ____ din <b>20</b>
		Exemplar nr. ____

			Lucrător hotelier	598	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale grave, severe, profunde sau asociate
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare
		Industria alimentară	Brutar-patiser-preparator produse făinoase	603	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale moderate și ușoare
Școala Profesională Specială "Sf. Nicolae"	021.334.47.08 scspeciala@yahoo.com	Agricultură	Horticultor	591	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale grave, severe, profunde sau asociate
				591	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe mintale grave, severe, profunde sau asociate
Școala Profesională Specială Pentru Deficienți De Auz "Sfânta Maria"	021.444.03.31 021.444.03.37 surzi2@yahoo.com	Tehnici poligrafice	Tipăritor ofset	628	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe de auz moderate și ușoare
				628	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe de auz grave, severe, profunde sau asociate
Liceul Tehnologic Special "Regina Elisabeta"	021.250.62.85 centrul_scolarnr1@yahoo.com	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe de vedere și mintale grave, severe, profunde sau asociate
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	613	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe de vedere și mintale grave, severe, profunde sau asociate

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din <b>10</b>
		Exemplar nr. ____

**Anexa nr. 2**

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**FIȘA DE ÎNSCRIERE  
în învățământul liceal special, profesional special și dual special  
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Nume, inițiala tatălui și prenumele elevului \_\_\_\_\_

Codul numeric personal \_\_\_\_\_

Data nașterii \_\_\_\_\_

Denumirea școlii de proveniență \_\_\_\_\_

Absolvent al învățământului gimnazial special de \_\_\_\_\_ clase.

Media claselor V-VIII (V-X) : \_\_\_\_\_

Media claselor V-VIII (V-X) la Limba și literatura română (Citire-scriere-comunicare): \_\_\_\_\_

Media claselor V-VIII (V-X) la Matematică (Matematică aplicată): \_\_\_\_\_

Director,

Evaluarea națională:

Nume și prenume

Note: Limba și literatura română: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Matematică: \_\_\_\_\_

Semnătura,


Media la Evaluarea națională: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ L.S.

Media de admitere: \_\_\_\_\_

**OPȚIUNI:**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ solicitată	Profilul / Domeniul pregătiri de bază	Specializarea / Calificarea profesională	COD
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din <b>10</b>
		Exemplar nr. ____

8.				
9.				
10.				

**Anexe:**

- Certificatul de orientare școlară și profesională, în fotocopie.
- Certificat medical tip A5, în fotocopie
- Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz, în fotocopie;
- Adeverință de absolvire, în original;
- Foia matricolă, în original;
- Fotocopii ale cărților de identitate ale părintelui și ale absolventului;


Adresa de email al părintelui/reprezentantului legal: \_\_\_\_\_

Numărul de telefon: \_\_\_\_\_

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Nume și prenume părinte/reprezentant legal: \_\_\_\_\_

Semnătura părinte/reprezentant legal: \_\_\_\_\_ -

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din <b>10</b>
		Exemplar nr. ____

**Anexa nr. 3**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,

părintele/reprezentantul legal al copilului \_\_\_\_\_,

domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,

nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,

legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentele care intră în componența dosarului de admitere transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere în clasa a IX-a din învățământul special pentru anul școlar 2021-2022 sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/liceal documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/ fiului meu \_\_\_\_\_ în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2021-2022, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.


Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

● *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*

● *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

Semnatura,

Data

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

**Anexa nr. 4**

**DECLARAȚIE-ACORD**

Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_,  
cu domiciliu/reședința în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
mama/tatăl al elevului \_\_\_\_\_, absolvent  
al Școlii \_\_\_\_\_

declar că  avem /  nu avem custodie comună asupra minorului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document  
\_\_\_\_\_.

Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în Fișa de înscriere în învățământul liceal special, profesional special sau dual special.

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.


De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal special, profesional special sau dual special, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Declarant:** Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din <b>10</b>
		Exemplar nr. ____

Anexa nr. 5

## Proces verbal,

**încheiat azi, \_\_\_\_\_, cu ocazia predării-primirii dosarelor de admitere în  
învățământul liceal special, profesional special și dual special**


Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_,  
reprezentant al Scolii \_\_\_\_\_  
am predat domnului/doamnei \_\_\_\_\_,  
reprezentant al Comisiei de admitere a municipiului București un număr de \_\_\_\_\_ dosare  
complete de admitere ale următorilor absolvenți ai învățământului gimnazial:

Numele, inițiala tatălui și prenumele

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_

Am predat,

Am primit,

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din <b>10</b>
		Exemplar nr. _____

**Anexa nr. 6**

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Doamnă/Domnule director,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,

părintele/reprezentantul legal al copilului \_\_\_\_\_,

domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,

nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,

legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

având în vedere rezultatele admiterii în învățământul liceal/profesional special cuprinse în

comunicarea ISMB, vă rog să aprobați înscrierea elevului

\_\_\_\_\_ în clasa a IX-a, calificarea

profesională/specializarea \_\_\_\_\_

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.


● Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

● Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

Semnatura,

Data,

Domnului/Doamnei director al \_\_\_\_\_

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. _____


Anexa nr. 7

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
părintele/reprezentantul legal al copilului \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
declar pe proprie răspundere că, pentru fiul meu/fiica mea/copilul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, absolvent /absolventă al învățământului  
gimnazial la Școala \_\_\_\_\_  
nu doresc continuarea studiilor în învățământul liceal, profesional sau dual.

Semnatura,

Data,

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din <b>10</b>
		Exemplar nr. ____

## 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1.	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate</b>	1
2.	<b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate</b>	1
3.	<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate</b>	2
4.	<b>Scopul procedurii formalizate</b>	2
5.	<b>Domeniul de aplicare a procedurii formalizate</b>	2
6.	<b>Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate</b>	3
7.	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>	4
8.	<b>Descrierea procedurii formalizate</b>	5
9.	<b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	10
10.	<b>Anexe, înregistrări, arhivări</b>	11
11.	<b>Cuprins</b>	20