



Nr. 2955/09.01.2024

CĂTRE:**UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE CU CLASELE IX-XII****ÎN ATENȚIA:****DIRECTORILOR/ PROFESORILOR DE LIMBA ENGLEZĂ****REF.:****ETAPA PE ȘCOALĂ A OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ 2023-2024 - CLASELE A IX-A - A XII-A**

În perioadele **12-16.02.2024** și **26-29.02.2024**, va avea loc **etapa pe școală a OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ 2023-2024 - clasele a IX-a - a XII-a**, organizată în baza **Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 3035/10.01.2012**, cu modificările și completările ulterioare, și a **Regulamentului M.E. nr. 25174/07.02.2024 privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză în anul școlar 2023-2024, clasele VII-XII**, înregistrat la Inspectoratul Școlar al Municipiului București cu nr. 2903/08.02.2024.

Proba scrisă se va desfășura astfel încât participarea elevilor înscriși să nu afecteze prezența lor la orele de curs.

1. NIVELURI DE COMPETENȚĂ

Correspondența dintre anii de studiu și nivelurile CECRL este următoarea:

SECȚIUNEA A - REGIM DE PREDARE STANDARD

- clasa a IX-a - nivelul B1
- clasa a X-a - nivelul B1+
- clasa a XI-a - nivelul B2
- clasa a XII-a - nivelul B2+

SECȚIUNEA B - REGIM DE PREDARE INTENSIV ȘI BILINGV

- clasa a IX-a - nivelul B1+
- clasa a X-a - nivelul B2
- clasa a XI-a - nivelul B2+
- clasa a XII-a - nivelul C1

Elevii se vor înscrie la una dintre cele două secțiuni, conform regimului de studiu al limbii engleze.

2. ELABORAREA SUBIECTELOR

În conformitate cu prevederile art. 16 din Regulamentul M.E. nr. 25174/07.02.2024, **subiectele pentru etapa pe școală și baremele de evaluare și notare se elaborează de către un grup de lucru format din cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ**, din cadrul Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa pe școală.



3. FORMATUL SUBIECTELOR

Pentru etapa pe școală se susține o **probă scrisă** cu durata de **3 ore**. Subiectele pentru proba scrisă vor conține următoarele tipuri de itemi și vor fi structurate cu respectarea următoarelor proporții:

AMBELE SECȚIUNI

- itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (**Use of English**) - 75 puncte;
- redactarea unui paragraf/text - 25 puncte.

4. STRUCTURA SUBIECTELOR

SECȚIUNEA A

- **use of English (75 puncte)** - MULTIPLE CHOICE - 10 puncte; VERB CLOZE - 30 puncte; REPHRASE - 20 puncte; WORD FORMATION - 15 puncte
- **paragraph writing (25 puncte)** - clasa a IX-a - narrative paragraph; clasa a X-a - narrative - descriptive paragraph; clasa a XI-a - for/against paragraph; clasa a XII-a - opinion paragraph

SECȚIUNEA B

- **use of English (75 puncte)** - READING COMPREHENSION - 25 PUNCTE; REPHRASE - 25 WORD FORMATION - 25 puncte
- **paragraph writing (25 puncte)** - clasa a IX-a - narrative paragraph; clasa a X-a - narrative - descriptive paragraph; clasa a XI-a - for/against paragraph; clasa a XII-a - opinion paragraph

5. CALIFICAREA LA ETAPA JUDEȚEANĂ/A SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Conform prevederilor **Regulamentului M.E. nr. 25174/07.02.2024**, pentru **etapa județeană/a sectoarelor municipiului București** se califică elevii care au obținut **minimum 85 de puncte** la etapa pe școală.

6. DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA PROBELOR

Conform Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 3035/10.01.2012, cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea organizării și desfășurării etapei pe școală revine unităților de învățământ, prin comisiile instituite la acest nivel. Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa pe școală, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, va cuprinde cel puțin 2 profesori pentru organizare și profesorii supraveghetori, cel puțin 2 profesori de limba engleză pentru elaborarea subiectelor și evaluare, respectiv cel puțin 2 profesori de limba engleză pentru soluționarea contestațiilor, și un secretar. Calitatea de președinte executiv revine directorului unității de învățământ preuniversitar.

Evaluarea lucrărilor scrise se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare.

Evaluarea itemilor subiectivi (text/eseu) se va efectua conform unei grile de notare generale (marking scheme) cuprinzând și descriptori pentru fiecare criteriu, elaborate de comisiile de profesori evaluatori. Baremele de evaluare și notare și grila de notare cu descriptorii pentru probele scrise se vor afișa după încheierea probei scrise.



Profesorii evaluatori subliniază pe lucrare greșelile de conținut, vocabular și structuri gramaticale. Punctajele finale se completează pe borderoul individual, asumat prin semnătură de către fiecare profesor evaluator.

Elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.

7. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele executiv al comisiei numește o subcomisie alcătuită din cel puțin 2 profesori, alții decât cei care au evaluat inițial. Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa pe școală stabilește termenele de analiză și răspuns la contestații, fără a depăși 72 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor, după care se afișează rezultatele. Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise. **Nota obținută în urma reevaluării lucrării reprezintă nota finală.**

8. AFIȘAREA REZULTATELOR

Înainte etapei de contestații, Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor va afișa rezultatele inițiale în ordinea codurilor alocate elevilor, cu respectarea GDPR.

După finalizarea probei scrise, inclusiv parcurgerea etapei de soluționare a contestațiilor, Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa pe școală va afișa rezultatele evaluării, în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea GDPR.

9. TRANSMITEREA TABELELOR CU ELEVII CALIFICAȚI

Până pe data de **6 martie 2024**, președintele executiv al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor va transmite profesorului metodist care coordonează unitatea de învățământ, prin intermediul profesorului desemnat persoană de contact, via email, următoarele documente:

- **tabelul cu elevii calificați** pentru etapa județeană/pe sectoarele municipiului București, **în variantă editabilă și în varianta scanată, format pdf**, asumată prin semnătură și ștampilată de conducătorul unității de învățământ; tabelul va avea următorul **format**: numele și prenumele elevului, secțiunea, clasa, nota obținută, numele profesorului îndrumător;
- **lista profesorilor asistenți** pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București (1 profesor asistent - profesori de alte discipline - pentru fiecare 10 candidați calificați), în varianta scanată, format pdf, asumată prin semnătură și ștampilată de conducătorul unității de învățământ.

ETAPA JUDEȚEANĂ/A SECTOARELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI va avea loc în data de **16 MARTIE 2024**.

INSPECTOR GENERAL,
VLAHIAȘI ENEANU

Inspector școlar,
MARIA BUJAN