



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

29889  
Nr. /22.12.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Maria BUJAN	Inspector școlar		
1.2.	Verificat	Amalia STOENESCU	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Mihaela ȘTEFAN	Inspector Școlar General		

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția II	3; 5; 6; 7; 8;	Asigurarea conformității	decembrie 2021

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar	Mihaela Ștefan		



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Amalia Stoenescu		
3.3.	Aplicare	1	Management- Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii C.E.A.C. Profesori de limbi moderne, profesori diriginți, profesori pentru învățământ primar/ institutori, învățători	Directori		Transmitere electronică
3.5.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat - arhivă	Secretar/arhivar			
3.6.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură:

- (1) vizează monitorizarea modului de fundamentare și avizare a organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și a claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare.
- (2) stabilește modul de derulare a activității de avizare a organizării acestor tipuri de clase, documentația necesară derulării procesului de avizare, precum și resursele implicate.
- (3) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe fundamentării și avizării organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și a claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, respectiv demersurilor întreprinse de către acele unități de învățământ preuniversitar care propun înființarea, organizarea și funcționarea, **pentru prima dată, a acestor tipuri de clase.**

Prevederile procedurii se aplică atât în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cât și particular din Municipiul București, în anul școlar 2021-2022, pentru clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv ce vor funcționa în anul școlar 2022-2023.

Unitățile de învățământ care au obținut deja avizul pentru organizarea acestor tipuri de clase în anii școlari anteriori anului școlar 2022-2023 nu vor mai depune portofoliul specific



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

**pentru avizare**, chiar dacă au propus, prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023, clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

Monitorizarea modului de fundamentare și avizare a organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și a claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv în unitățile de învățământ din Municipiul București se face respectând:

### **a) Legislație primară**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. Nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. Nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

### **b) Legislație secundară**

- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației
- H.G. Nr. 1534/25.11.2008 privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- H.G. Nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, anexă la O.M.E. Nr. 5578/10.11.2021
- Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin O.M.E. Nr. 5511/28.10.2021
- O.M.E. Nr. 5154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. Nr. 5154/30.08.2021
- Nota M.E.C. nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
- Precizările M.E.N. nr. 37471/12.09.2019 privind studiul limbilor moderne în regim bilingv și intensiv

### **c) Alte documente legislative:**

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în stabilirea planului de școlarizare pentru fiecare nivel de pregătire, formă de



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

învățământ, filieră, profil, specializare, domeniu de calificare profesională, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular

## **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv</b>	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin <b>2 ore</b> față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun și, după caz, în curriculum diferențiat, prin Planul-cadru de învățământ; numărul minim de 2 ore suplimentare este alocat prin curriculum la decizia școlii (CDȘ). În <b>învățământul gimnazial</b> , limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază <b>4 ore/săptămână</b> , astfel: <b>2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii(CDȘ)</b> . În <b>învățământul liceal</b> , limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază cel puțin <b>4 ore/săptămână</b> , conform planurilor – cadru în vigoare, astfel: <b>numărul de ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și, după caz, în curriculum diferențiat (CD)</b> , la care se adaugă cele <b>2 ore/săptămână alocate din curriculum la decizia școlii (CDȘ)</b> .
5.	<b>Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv</b>	Clasă din învățământul preuniversitar liceal în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin <b>3 ore</b> față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun, și după caz, în curriculum diferențiat, prin Planul-cadru de învățământ; aceste 3 ore sunt alocate din curriculum la decizia școlii (CDȘ). Se studiază <b>cel puțin o disciplină non-lingvistică</b> în limba modernă respectivă, astfel: <b>clasa a IX-a - geografie, clasa a X-a - istorie și clasele a XI-a și a XII-a - elemente de cultură și civilizație</b> , toate aceste discipline fiind specifice spațiului lingvistic respectiv. Aceste discipline sunt incluse în aria „Om și societate” și sunt predate în limba modernă respectivă. Orele pentru studiul disciplinelor menționate se alocă din curriculum la decizia școlii (CDȘ).
6.	<b>Notă de fundamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi</b>	Expunere de motive care însoțește propunerea unității de învățământ privind includerea de <b>clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne de în regim intensiv/bilingv</b> , în proiectul planului de școlarizare. Include



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

	moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	argumente referitoare la: <b>(a)</b> existența de profesori de limbi moderne calificați, titulari, care au promovat cel puțin examenul național de definitivare în învățământ; <b>(b)</b> existența de cadre didactice care dețin un atestat de competențe lingvistice, cel puțin la nivelul B2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) în vederea predării disciplinelor non-lingvistice pentru regimul bilingv; <b>(c)</b> existența de cadre didactice native (angajate în baza acordurilor culturale dintre România și țările ale căror limbi moderne se studiază în unitatea de învățământ și a prevederilor legale privind încadrarea acestora sau a acordurilor de colaborare încheiate de M.E. cu instituții educaționale guvernamentale/ neguvernamentale) în vederea predării orelor de limbă modernă la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, sau a uneia dintre disciplinele non-lingvistice care se predau obligatoriu în limba modernă studiată pentru regimul bilingv; <b>(d)</b> existența spațiului corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe, atât la nivel gimnazial, cât și la cel liceal; <b>(e)</b> dotarea acestor spații cu echipamente audio-video și conexiune la internet; <b>(f)</b> dotarea cu material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor, ca și perspectiva de achiziționare ulterioară, până la începerea anului școlar anului școlar 2022-2023; <b>(g)</b> existența sau perspectiva înființării unei biblioteci cu dotarea aferentă / a unui Centru de Documentare și Informare, până la începerea anului școlar anului școlar 2022-2023; <b>(h)</b> prognoza evoluției numărului de posturi la nivelul unității de învățământ, corelat cu numărul de elevi și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev; <b>(i)</b> interpretarea analizelor de nevoi realizate; <b>(j)</b> date referitoare la participarea profesorilor de limbi moderne la cursuri de formare profesională și dezvoltare personală.
7.	<b>Fișă de (auto)evaluare a gradului de îndeplinire cumulată a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv</b>	<b>Grilă pentru măsurarea gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv</b>
8.	<b>Portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv</b>	<b>Dosar ce cuprinde:</b> - copii „conform cu originalul” ale proceselor verbale ale ședințelor CP și CA în care a fost dezbătută și avizată, respectiv aprobată, organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv; - documentele ce justifică și susțin propunerea unității de învățământ privind includerea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în proiectul planului de școlarizare: analiza de



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

**Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3**

	nevoi privind constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, conform fișei de (auto)evaluare
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CP	Consiliul Profesoral
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
4.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
5.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului
6.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

0

## 8. Descrierea procedurii operaționale

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru

### 8.1 GENERALITĂȚI

**(1) Art. 2.(1)** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 privind *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare, dispune: „În unitățile de învățământ preuniversitar pot funcționa clase cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională.”

**(2) Conform Art. 2.(2)** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „Organizarea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională se face în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.”

**(3) Potrivit Art. 3.** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim **intensiv** se pot organiza în **învățământul gimnazial și liceal, la orice profil liceal**, potrivit regulamentului prevăzut la art. 2 alin. (2).”

**(4) Potrivit Art. 4.** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim **bilingv** se organizează în **învățământul liceal, la orice profil liceal**, potrivit prezentului regulamentului prevăzut la art. 2 alin. (2).”

**(5) Conform Art. 4** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „Unitățile de învățământ preuniversitar pot organiza clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, pentru oricare dintre limbile moderne studiate în școală, indiferent de nivelul de



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

competență lingvistică a elevilor (începători sau avansați), în condițiile existenței resurselor umane și materiale necesare, răspunzând, astfel, intereselor de cunoaștere ale elevilor și nevoilor comunității locale.”

(6) Conform **Art. 2 (2)** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „Studiul limbii moderne la clasele cu predare în regim **intensiv** se realizează pe **grupe**, o grupă fiind constituită din **maximum 16 elevi**.”

(7) În conformitate cu prevederile **Art. 2. (3)** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „Grupele pot studia fie **aceeași limbă modernă**, fie **două limbi moderne diferite în regim intensiv**.”

(8) **Art. 3.(2)** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, precizează faptul că „La clasele cu predare a unei limbi moderne în regim **bilingv** se studiază cel puțin o disciplină non-lingvistică în limba modernă respectivă.”

(9) **Art. 3.(3)** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că „Studiul unei limbi moderne în regim **bilingv** se realizează pe grupe, o grupă fiind constituită din **maximum 16 elevi**.”

(10) Potrivit **Art. 3.(4)** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, „Grupele pot studia fie **aceeași limbă modernă**, fie **două limbi moderne diferite în regim de predare bilingv**.”

(11) Conform **Art. 11.** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ preuniversitar pot opta și pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, începând cu clasa a IX-a pentru **elevi care nu au studiat anterior limba modernă respectivă**. În cazul acesta, înscrierea la clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunii exprimate în scris de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.

(12) **Art. 13. (1)** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că inspectoratele școlare județene/al municipiului București **avizează organizarea claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv**, în unități de învățământ care îndeplinesc, **cumulativ**, următoarele **condiții**:

- a) să aibă, în încadrare, personal calificat, titular, pentru asigurarea continuității (minimum o clasă sau o grupă pe nivel de învățământ);
- b) să dețină spațiul corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe, atât la nivel gimnazial, cât și la cel liceal;
- c) să aibă echipamente audio-video și conexiune la internet;
- d) să achiziționeze material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor;
- e) să dețină/să înființeze o bibliotecă cu dotarea aferentă / un Centru de Documentare și Informare;
- f) să se încadreze în numărul de posturi maxim aprobat și în bugetul alocat, calculat conform costului standard per elev.

(13) **Art. 13. (2)** din O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, dispune ca inspectoratele școlare județene/al municipiului București, printr-o adresă de înaintare, **să înștiințeze direcția de resort din cadrul M.E.N.** cu privire la înființarea claselor menționate la alin. (1).

## **8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE**

Se stabilesc următoarele termene și responsabilități pentru fundamentarea și avizarea organizării claselor a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv a claselor a IX-a cu predare a



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, în unități de învățământ din Municipiul București în care nu au mai fost organizate astfel de clase anterior anului școlar 2022-2023:

NR. CRT	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADĂ/TERMENE
1.	<b>Realizarea unei prognoze</b> a evoluției numărului de posturi la nivelul unității de învățământ, corelat cu numărul de elevi și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev	Director CEAC	noiembrie-decembrie 2021
2.	<b>Evaluarea</b> disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	CEAC CA Comisia pentru curriculum	noiembrie-decembrie 2021
3.	<b>Realizarea unei analize de nevoi privind constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv</b> la nivelul: <b>(i)</b> elevilor înscriși în unitatea de învățământ la clasa a IV-a, <b>(ii)</b> elevilor înscriși în unitatea de învățământ la clasa a VIII-a (pentru unitățile de învățământ care au nivel gimnazial și nivel liceal), cât și <b>(iii)</b> prin raportarea la diferite statistici referitoare la opțiunile/propunerile CRP/asociațiilor de părinți/consiliului școlar al elevilor de studiere a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Director CEAC Comisia pentru curriculum Profesori de limbi moderne	noiembrie-decembrie 2021
4.	<b>Consultarea CRP</b> , cu aplicarea prevederilor Art. 173 din RCOFUIP	CEAC Comisia pentru curriculum Profesori diriginți, profesori pentru învă. primar/institutori/învățători	noiembrie-decembrie 2021
5.	<b>Realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local</b>	CEAC	noiembrie-decembrie 2021
6.	<b>Elaborarea notei de fundamentare</b> pentru organizarea de clase a V-a predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv	Director CEAC Comisia pentru curriculum Profesori de limbi moderne	decembrie 2021
7.	<b>Dezbaterea și avizarea propunerii</b> de organizare de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, de către CP	Director CP	decembrie 2021





**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

	<b>Aprobarea organizării și constituirii</b> de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv de către CA	Director CA al unității de învățământ	decembrie 2021
9.	<b>Completarea fișei de (auto)evaluare (ANEXELE 1 și 2)</b> a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, însoțită de acte constituite în <b>portofoliul</b> pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, cu anexele justificatoare	Director CEAC CA al unității de învățământ	decembrie 2021 – ianuarie 2022
10.	<b>Înaintarea</b> către Inspectoratul Școlar al Municipiului București a: <b>(a) notei de fundamentare</b> pentru organizarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, însoțite de <b>(b) fișa de (auto)evaluare a unității de învățământ</b> , împreună cu <b>(c) portofoliul</b> pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Director	ianuarie 2022
11.	<b>Constituirea</b> comisiei ISMB pentru aprobarea organizării de <b>clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv</b>	Inspector școlar general	ianuarie 2022
12.	<b>Analiza</b> , de către ISMB, a documentelor depuse de unitatea de învățământ în portofoliul pentru fundamentarea organizării de <b>clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv</b>	Comisia ISMB pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	ianuarie 2022
13.	<b>Evaluarea</b> , de către ISMB, a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de <b>clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv</b> , în baza <b>fișei de (auto)evaluare a unității de învățământ</b>	Comisia ISMB pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	ianuarie 2022
14.	<b>Avizarea</b> , de către ISMB, prin CA, a <b>organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în</b>	Comisia ISMB pentru aprobarea	ianuarie 2022



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

	<b>regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, în unități de învățământ care îndeplinesc condițiile regulamentare cumulate</b>	organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv CA al ISMB	
15.	<b>Comunicarea rezultatelor evaluării și avizării de către ISMB a organizării de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv, prin afișare pe site-ul ISMB</b>	Comisia ISMB pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	ianuarie - februarie 2022
16.	<b>Înștiințarea direcției de resort din cadrul M.E. cu privire la înființarea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv</b>	Inspector școlar general Compartimentul „Rețea școlară”	februarie 2022

### **8.3 RESURSE NECESARE**

**(1)** La nivelul unității de învățământ, **CEAC** are următoarele atribuții:

**(a)** realizează **prognoza** evoluției numărului de posturi la nivelul unității de învățământ, corelat cu numărul de elevi și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev, astfel încât să se facă o apreciere realistă asupra oportunității **socio-economice** a organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv;

**(b)** realizează chestionare de **analiză de nevoi privind constituirea de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv** la nivelul: **(i)** elevilor înscriși în unitatea de învățământ la clasa a IV-a, **(ii)** elevilor înscriși în unitatea de învățământ la clasa a VIII-a (pentru unitățile de învățământ care au nivel gimnazial și nivel liceal), cât și **(iii)** prin raportarea la diferite statistici referitoare la opțiunile/prounerile CRP/asociațiilor de părinți/consiliului școlar al elevilor de studiere a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv;

**(c)** realizează chestionare de **analiză a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local;**

**(d)** se implică în **consultarea CRP;**

**(e)** se implică în **elaborarea notei de fundamentare** pentru organizarea de **clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv;**

**(f)** se implică în completarea **fîșei de (auto)evaluare** a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv;

**(g)** se implică în realizarea **portofoliului** pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, cu anexele justificatoare.

**(2) Profesorii pentru învățământ primar/institutorii/învățătorii claselor a IV-a, respectiv diriginții claselor a VIII-a** (pentru unitățile de învățământ care au atât nivel gimnazial, cât și liceal), se implică în consultarea părinților/elevilor.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

(3) **Comisia pentru curriculum** participă atât la **consultarea CRP**, conform prevederilor **Art. 173** din RCOFUIP, în vederea stabilirii ofertei curriculare, cât și la **evaluarea** disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ, la **realizarea analizei de nevoi privind constituirea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv** și la **elaborarea notei de fundamentare** pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(4) **Profesorii de limbi moderne** contribuie la **elaborarea notei de fundamentare** și realizează propunerile de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ pentru aceste tipuri de clase.

(5) **CP** al unității de învățământ **dezbate și avizează** propunerile de organizare de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

(6) **CA al unității de învățământ aprobă** organizarea și constituirea de **clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv**.

(7) **Directorul** unității de învățământ își exercită funcția de **conducere executivă** conform prevederilor **Art. 21, alineat (4)** din RCOFUIP referitoare la **elaborarea proiectului planului de școlarizare** și a **ofertei educaționale** a unității de învățământ.

(8) **Comisia ISMB pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv** are rolul de a **analiza și evalua**, în baza **fișei de (auto)evaluare a unității de învățământ**, documentele depuse de unitatea de învățământ în portofoliul pentru fundamentarea organizării de **clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv**, propunând, spre avizare, **CA al ISMB**, propunerea de organizare de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv de către unitatea de învățământ respectivă. Comunică, de asemenea, **rezultatele evaluării și avizării** de către ISMB a organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, prin afișarea pe site-ul ISMB. **Comisia pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv** este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) **președinte**: inspector școlar pentru limbi moderne/profesor metodist de specialitate;
- b) **vicepreședinte**: inspector școlar pentru limbi moderne/profesor metodist de specialitate;
- c) **membri**: profesori metodiști care monitorizează unitățile școlare de învățământ ce solicită organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(9) **CA al ISMB** are rolul de a **aviza** organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în unități de învățământ care îndeplinesc condițiile regulamentare cumulate.

#### **8.4 MODUL DE LUCRU**

(1) În urma interpretării prognozelor și analizelor de nevoi prevăzute de **articolul 8.2** al prezentei proceduri operaționale, respectiv în **etapele 1-5** din tabel, conducerea unității de învățământ, împreună cu celelalte organisme implicate, elaborează **nota de fundamentare** pentru organizarea de **clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv** și completează **fișa de (auto)evaluare** a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare, însoțită de acte constituite în **portofoliul** pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, cu anexele justificatoare.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

(2) CP al unității de învățământ dezbate și avizează propunerea de organizare de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

(3) CA al unității de învățământ aprobă propunerea de organizare și constituire de clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv.

(4) Conducerea unității de învățământ înaintează către ISMB

(a) nota de fundamentare, însoțită de (b) fișa de (auto)evaluare a unității de învățământ, împreună cu (c) portofoliul pentru fundamentarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv. Toate documentele poartă număr de înregistrare la nivelul unității de învățământ; se depun copii „conform cu originalul” pentru documentele cu acest regim.

(5) Comisia ISMB pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv analizează și evaluează, în baza fișei de (auto)evaluare a unității de învățământ, documentele depuse de unitatea de învățământ în portofoliu, propunând CA al ISMB avizarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, de către unitatea de învățământ respectivă. Documentele depuse de fiecare unitate de învățământ sunt evaluate de doi evaluatori și de președintele comisiei, punctajul final fiind media aritmetică obținută din punctajele acordate de către fiecare în parte. Punctajul final nu poate fi contestat.

(6) CA al ISMB avizează organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în unități de învățământ care îndeplinesc condițiile regulamentare cumulate.

(7) Comisia ISMB pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, comunică, prin afișare pe site-ul ISMB, rezultatele evaluării și avizării de către ISMB a organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

(8) Compartimentul „Rețea școlară” din ISMB înștiințează direcția de resort din cadrul M.E. cu privire la aprobarea înființării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv.

## 8.5. DISPOZITII FINALE

(1) Clasele cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv, a unei limbi moderne de circulație internațională, se constituie în clase distincte, separate de clasele cu regim standard de studiu al limbii moderne.

(2) Potrivit prevederilor Art. 21, alin 4. a) și f) din RCOFUIP, directorul unității de învățământ „propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație” și „stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație”. Așadar, conducerii unității de învățământ și consiliului de administrație al acesteia le revine întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește constituirea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv, a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de Administrație ISMB			A		
4	Rețea Școlară				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. Web.

### **10. Anexe, înregistrări, arhivări**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă/ Termene	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișa de (auto)evaluare (ANEXA 1) a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	ISMB	Director	2	Da	Portofoliul comisiei ISMB pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Cf. procedurii	
2.	Fișa de (auto)evaluare (ANEXA 2) a gradului de îndeplinire cumulată, de către unitatea de învățământ, a condițiilor regulamentare pentru organizarea de clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	ISMB	Director	2	Da	Portofoliul comisiei ISMB pentru aprobarea organizării de clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv	Cf. procedurii	

### **11. Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz,	1



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

**Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3**

	revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	13
12.	ANEXA 1	16
13.	ANEXA 2	17



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

**ANEXA 1 LA PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**FIȘĂ DE (AUTO) EVALUARE  
A GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE CUMULATĂ, DE CĂTRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A CONDIȚIILOR  
REGULAMENTARE PENTRU ORGANIZAREA DE CLASE A V-A ȘI A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE  
ÎN REGIM INTENSIV, ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_  
**CLASE PROPUSE:**

Limba modernă	Nr. clase a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Nr. elevi	Nr. clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Nr. elevi

CONDIȚII	Punctaj			
	Punctaj	Auto-evaluare	Punctaj comisie	Obs.
(1) Încadrarea claselor cu profesori de limbi moderne calificați, titulari, care au promovat cel puțin examenul național de definitivare în învățământ;	1p			
(2) Existența spațiului corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe;	1p			
(3) Dotarea acestor spații cu echipamente audio-video și conexiune la internet;	1p			
(4) Dotarea cu material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor, ca și perspectiva de achiziționare ulterioară, până la începerea anului școlar 2022-2023;	1p			
(5) Existența sau perspectiva înființării unei biblioteci cu dotarea aferentă / a unui Centru de Documentare și Informare, până la începerea anului școlar anului școlar 2022-2023	1p			
(6) Încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev (condiție sine-qua-non)	1p			
(7) Existența și interpretarea analizelor de nevoi realizate	1p			
(8) Participarea profesorilor de limbi moderne aflați în încadrarea acestor clase la cursuri de formare profesională și dezvoltare personală	max. 3p (0.50/curs urmat în ultimii 5 ani)			

**PUNCTAJ MAXIM: 10 p**

**PUNCTAJ REALIZAT: \_\_\_\_\_**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

*NB Se califică pentru aprobarea organizării claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv unitățile de învățământ care obțin cel puțin 7 puncte.*

DIRECTOR,

EVALUATORI:

PREȘEDINTE:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**ANEXA 2 LA PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII, ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**FIȘĂ DE (AUTO) EVALUARE  
A GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE CUMULATĂ, DE CĂTRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A CONDIȚIILOR  
REGULAMENTARE PENTRU ORGANIZAREA DE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM  
BILINGV, ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_  
CLASE PROPUSE: \_\_\_\_\_

Limba modernă	Nr. clase a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	Nr. elevi

CONDIȚII	Punctaj			
	Punctaj	Auto-evaluare	Punctaj comisie	Obs.
<b>(1)</b> Încadrarea claselor cu profesori de limbi moderne calificați, titulari, care au promovat cel puțin examenul național de definitivare în învățământ;	1p			
<b>(2)</b> Existența de cadre didactice care dețin un atestat de competențe lingvistice, cel puțin la nivelul B2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) în vederea predării disciplinelor non-lingvistice pentru regimul bilingv;	1p			
<b>(3)</b> Existența de cadre didactice native (angajate în baza acordurilor culturale dintre România și țările ale căror limbi moderne se studiază în unitatea de învățământ și a prevederilor legale privind încadrarea acestora sau a acordurilor de colaborare încheiate de M.E. cu instituții educaționale guvernamentale/negvernamentale) în vederea predării orelor de limbă modernă la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a uneia dintre disciplinele non-lingvistice care se predau obligatoriu în limba modernă studiată pentru regimul bilingv;	0.50			
<b>(4)</b> Existența spațiului corespunzător pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate, prin scindarea claselor pe grupe;	1p			
<b>(5)</b> Dotarea acestor spații cu echipamente audio-video și conexiune la internet;	1p			





**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA ÎNFIINȚĂRII,  
ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII CLASELOR A V-A CU PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV ȘI A CLASELOR A IX-A CU PREDARE  
A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV/BILINGV, ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2022-2023**

Ediția: II  
Revizia: 2  
Nr. de exemplare: 3

(6) Dotarea cu material didactic, cărți, reviste și alte auxiliare curriculare pentru uzul profesorilor și al elevilor, ca și perspectiva de achiziționare ulterioară, până la începerea anului școlar 2022-2023;	1p			
(7) Existența sau perspectiva înființării unei biblioteci cu dotarea aferentă / a unui Centru de Documentare și Informare, până la începerea anului școlar anului școlar 2022-2023	1p			
(8) Încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev (condiție sine-qua-non)	1p			
(9) Existența și interpretarea analizelor de nevoi realizate	1p			
(10) Participarea profesorilor de limbi moderne aflați în încadrarea acestor clase la cursuri de formare profesională și dezvoltare personală	max. 1.5p (0.50/curs urmat în ultimii 5 ani)			

**PUNCTAJ MAXIM: 10 p**

**PUNCTAJ REALIZAT: \_\_\_\_\_**

**NB Se califică pentru aprobarea organizării claselor cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv unitățile de învățământ care obțin cel puțin 8 puncte.**

DIRECTOR,

EVALUATORI:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_