



Raport

Percepția cadrelor didactice asupra activității ISMB Septembrie- Octombrie 2015



1. Contextul studiului

Organizația care învață este centrată permanent pe îmbunătățirea continuă a serviciilor pe care le livrează beneficiarilor. Încrederea în managementul instituției și în serviciile oferite constituie niveluri de asigurarea calității. Optimizarea stilului managerial și a performanței profesionale a angajaților în direcția creșterii componentelor transformăionale pornesc de la evaluarea și analiza percepțiilor față de serviciile organizației.

Pentru creșterea motivației angajaților și îmbunătățirea performanței în muncă, evidențele empirice au demonstrat că este necesar “un nivel crescut al încrederii în supervizori și în managerii de top pentru ca procesul de evaluare să fie acceptat ca legitim de către subordonați.” (M. Petrescu, 2010). Starea de satisfacție față de organizație se conturează în jurul următoarelor variabile: stilul managerial, perceperea sistemului de evaluare a performanței și încrederea în management. Pe de altă parte, aceștia sunt factorii decisivi care influențează creșterea performanței profesionale a angajatului.

Inspectoratele școlare, privite ca organizații, demonstrează viabilitate și dezvoltare competitivă numai dacă sunt reprezentate de capacitatea liderilor de a construi o cultură organizațională puternică, la care angajații să adere, aspect relevat printr-o comunicare eficientă bazată pe transparență, promptitudine. În acest sens, se cer deschidere față de inovație, atitudine pozitivă față de schimbare, putere de decizie.

2. Obiective. Instrumente. Eșantion

În acest studiu ne-am propus analiza percepțiilor atât la nivel managerial: directori și directori adjuncți, cât și la nivelul cadrelor didactice: profesori, învățători și educatori din unitățile de învățământ din București, care au interacționat cu personalul ISMB, sub diferite forme. Formele de colaborare se înscriu în registrul informațiilor sau solicitărilor referitoare la: obținerea gradelor didactice, mobilitatea personalului didactic, asigurarea suportului metodologic pentru susținerea activităților educaționale curriculare și non-formale (CDȘ, evenimente), rezolvarea situațiilor conflictuale între angajați etc.

Chestionarele au fost administrate către consilierii școlari din rețeaua CMBRAE, grupului țintă stabilit, în perioada 15- 25 septembrie 2015. Fiecare profesor consilier școlar a administrat câte 7 chestionare în



www.cmbrae.ro office.cmbrae@rdsmail.ro Str. Heliade între Vii nr. 36, sector 2 București Tel./Fax : 021.23.23.071; 031.805.31.90
unitatea/unitatile postului. Din cele 1400 chestionare aplicate, au fost recuperate un număr de 1301 chestionare.

Obiectivul acestui studiu a constat în investigarea percepțiilor beneficiarilor serviciilor ISMB cu privire la activitățile de conducere, îndrumare și control și a managementului strategic.

Instrumentul folosit a fost un chestionar care cuprinde 3 itemi, din care 1 întrebare închisă, cu 14 subitemi (scală de la 1 la 5, unde 1- cel mai puțin, 5- cel mai mult) și 2 întrebări deschise. La itemul al doilea, participanții la studiu au fost solicitați să enumere 2 puncte tari și 2 puncte slabe privind activitatea de management a echipei ISMB din anul școlar 2014-2015. Ultimul item este reprezentat de o întrebare deschisă în care participanții sunt invitați să menționeze aspecte care nu au fost atinse în chestionar.

Respondenții au apreciat calitatea activității de management a ISMB, în cadrul primului item, având în vedere următoarele domenii:

- Comunicarea cu rețeaua unităților de învățământ din municipiul București sub următoarele aspecte: promptitudine, transparență, utilitate
- Profesionalismul în realizarea sarcinilor asumate
- Preocuparea pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
- Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții
- Susținerea inițiativelor în vederea dezvoltării proiectelor/parteneriatelor educaționale
- Promptitudinea în soluționarea problemelor identificate/semnalate de către terți
- Implicarea în soluționarea problematicilor care vizează buna funcționare a rețelei unităților de învățământ din municipiul București
- Controlul și îndrumarea directă realizată prin inspectorii pentru specialitate
- Suportul acordat unităților de învățământ în scopul asigurării unui management de calitate
- Preocuparea pentru cuprinderea în sistemul de învățământ a tuturor copiilor/tinerilor
- Implicarea în acțiuni care conduc la reducerea absenteismului și a abandonului școlar
- Corelarea ofertei educaționale cu nevoile pieței muncii
- Vizibilitatea activităților
- Transparența decizională

3. Sinteza datelor studiului

Au completat chestionarele un număr de 1301 participanți, respectiv un procent de% din numărul total al cadrelor didactice, cu și fără funcții de conducere, la nivelul rețelei de învățământ coordonată de ISMB. Prezentăm în cele ce urmează o sinteză a datelor studiului, cu frecvențele obținute pentru răspunsurile participanților.

Vă rugăm să apreciați, pe o scală de la 1 la 5 (1- cel mai puțin, 5- cel mai mult), calitatea activităților desfășurate de către ISMB, în anul școlar 2014-2015, având în vedere următoarele aspecte.

Item	1/cel mai puțin	2	3	4	5/cel mai mult
1. Comunicarea cu rețeaua unităților de învățământ din municipiul București					
• Promptitudine	34 2,61%	89 6,84%	199 15,29%	414 31,82%	565 43,42%
• Transparență	36 2,76%	87 6,68%	217 16,67%	391 30,05%	570 43,81%
• Utilitate	40 3,07%	68 5,22%	210 16,14%	401 30,82%	582 44,73%
2. Profesionalismul în realizarea sarcinilor asumate	22 1,69%	55 4,22%	163 12,52%	424 32,59%	637 48,96%
3. Preocuparea pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	29 2,22%	57 4,38%	179 13,75%	381 29,28%	655 50,34%
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții	48 3,68%	90 6,91%	203 15,60%	400 30,74%	560 43,04%
5. Susținerea inițiativelor în vederea dezvoltării proiectelor/parteneriatelor educaționale	14 1,07%	72 5,53%	191 14,68%	415 31,89%	609 46,81%
6. Promptitudinea în soluționarea problemelor identificate/semnalate de către terți	47 3,61%	85 6,53%	217 16,67%	419 32,20%	533 40,96%
7. Implicarea în soluționarea problematichilor care vizează buna funcționare a rețelei unităților de învățământ din municipiul București	34 2,61%	72 5,53%	215 16,52%	410 31,51%	570 43,81%
8. Controlul și îndrumarea directă realizată prin inspectorii pentru specialitate	20 1,53%	41 3,15%	109 8,37%	319 24,51%	812 62,41%

9. Suportul acordat unităților de învățământ în scopul asigurării unui management de calitate	38	57	159	404	643
	2,92%	4,38%	12,22%	31,05%	49,42%
10. Preocuparea pentru cuprinderea în sistemul de învățământ a tuturor copiilor/tinerilor	15	41	113	362	770
	1,15%	3,15%	8,68%	27,82%	59,18%
11. Implicarea în acțiuni care conduc la reducerea absenteismului și a abandonului școlar	46	79	231	374	571
	3,53%	6,07%	17,75%	28,74%	43,88%
12. Corelarea ofertei educaționale cu nevoile pieței muncii	95	162	291	386	367
	7,30%	12,45%	22,36%	29,66%	28,20%
13. Vizibilitatea activităților	52	84	192	405	568
	3,99%	6,45%	14,75%	31,12%	43,65%
14. Transparența decizională	69	91	267	407	467
	5,30%	6,99%	20,52%	31,28%	35,89%

Comunicarea cu rețeaua unităților de învățământ din municipiul București a fost defalcată pe trei mari componente: promptitudinea, transparența, utilitatea. Este binecunoscut faptul că o comunicare eficientă la nivel instituțional se calibrează pe nevoile receptorului, în speța de față: managerii educaționali și cadrele didactice. Aceste persoane consideră că actul de comunicare a fost îndeplinit dacă mesajele sunt prompte, transparente, obiective și utile.

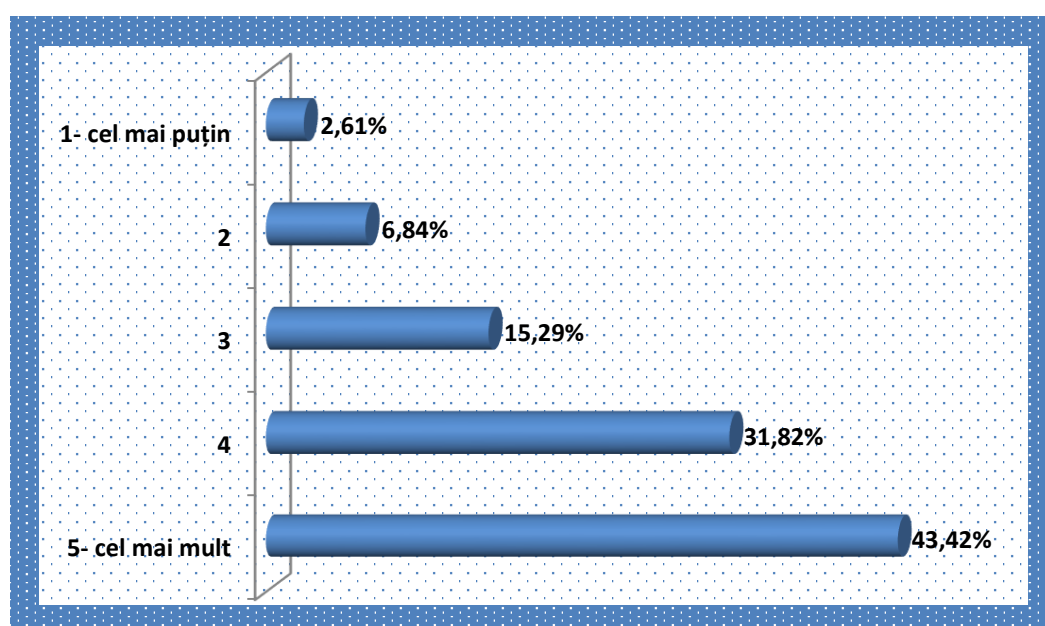


Fig. 1. Promptitudine în comunicare

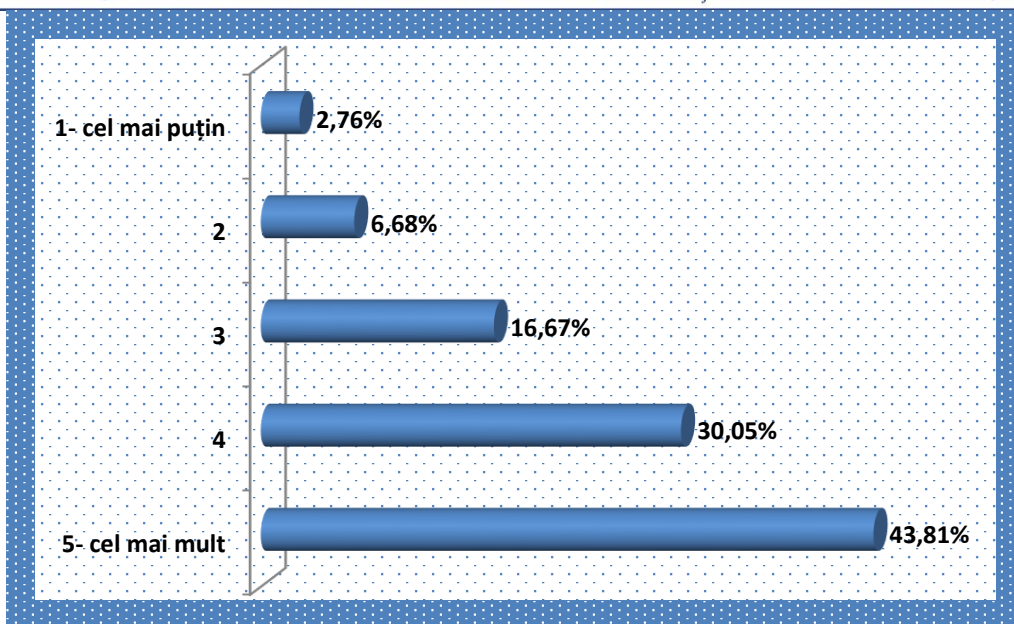


Fig. 2. Transparență în comunicare

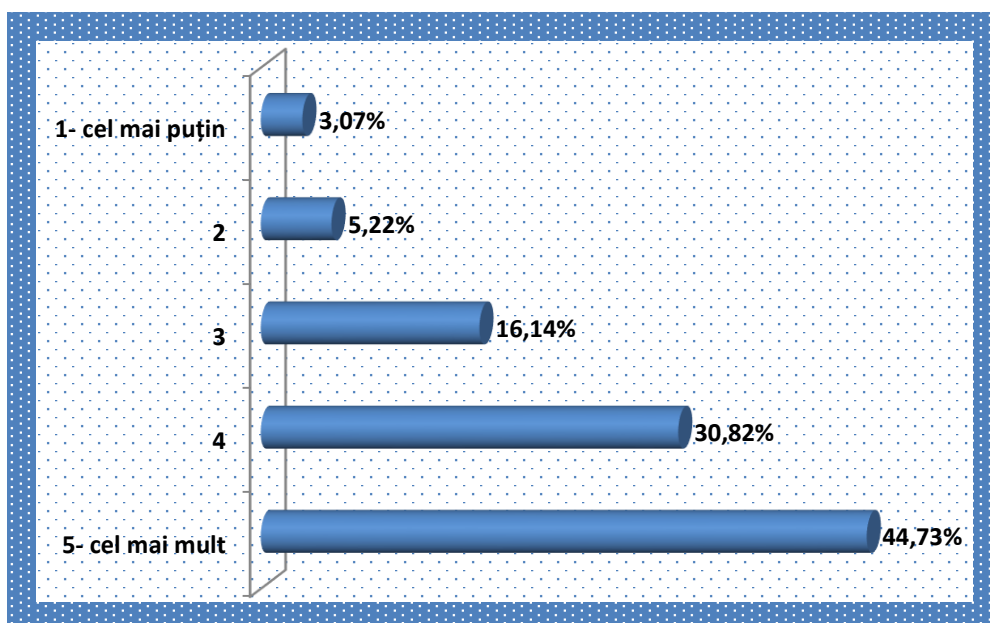


Fig. 3. Utilitate în comunicare

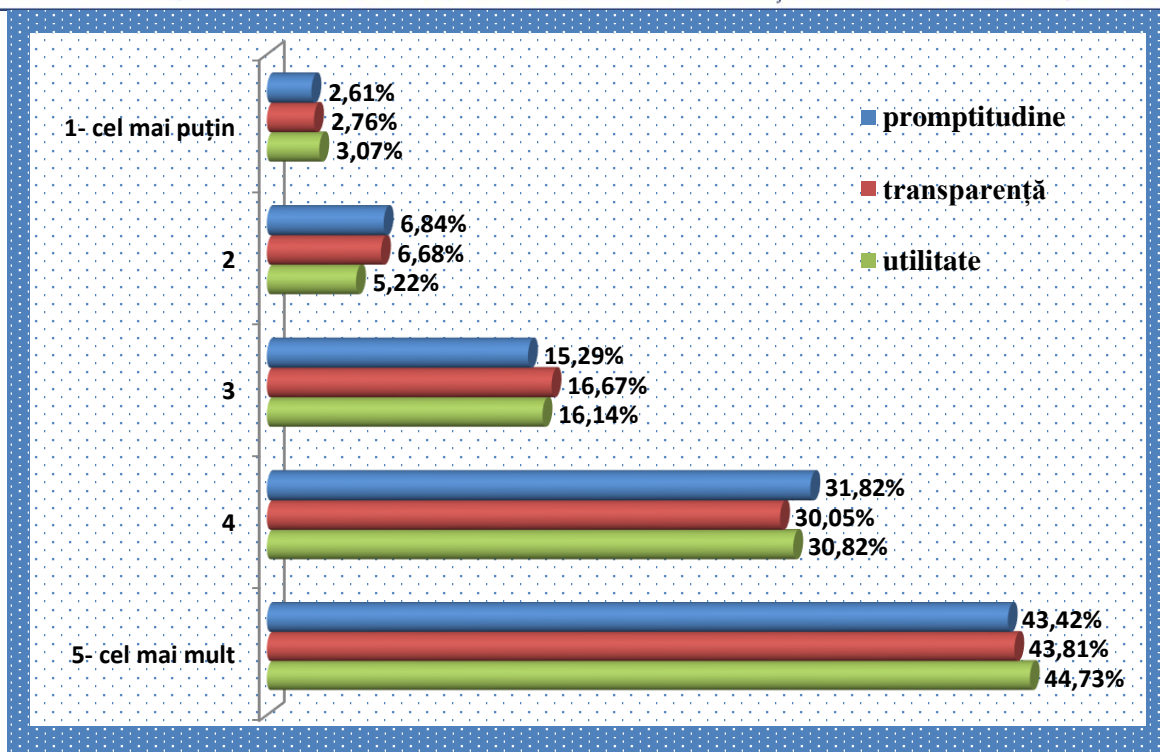


Fig. 4. Analiză comparativă: promptitudine, transparență, utilitate în comunicare

Profesionalismul personalului ISMB în realizarea sarcinilor asumate este perceput de respondenți ca fiind mare (32,59%) și foarte mare (48,86), într-un procent de peste 80%, așa cum reiese din figura de mai jos.

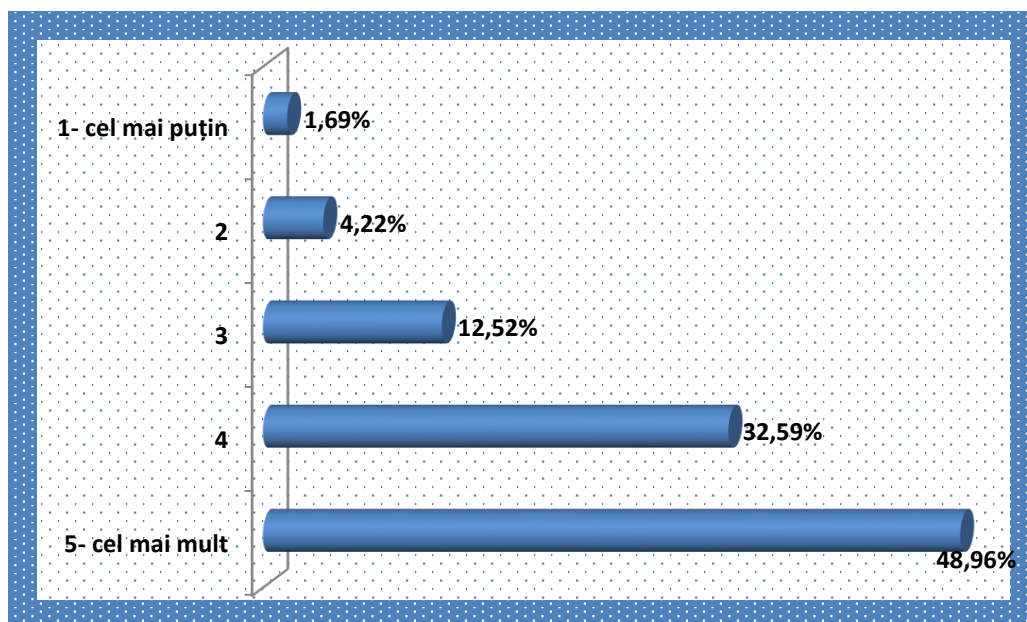


Fig. 5. Profesionalismul în realizarea sarcinilor asumate

Calitatea procesului educațional presupune cadre didactice bine pregătite, care să dețină competențe în domeniul disciplinei predate, dar și competențe didactice sau specifice managementului clasei. Deschiderea

și interesul pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice reprezintă un atu al managementului. Cadrele didactice din București apreciază ca fiind eficienta activitatea ISMB din această perspectivă, ca în figura 5. Peste 80% consideră că preocuparea ISMB este crescută pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din București.

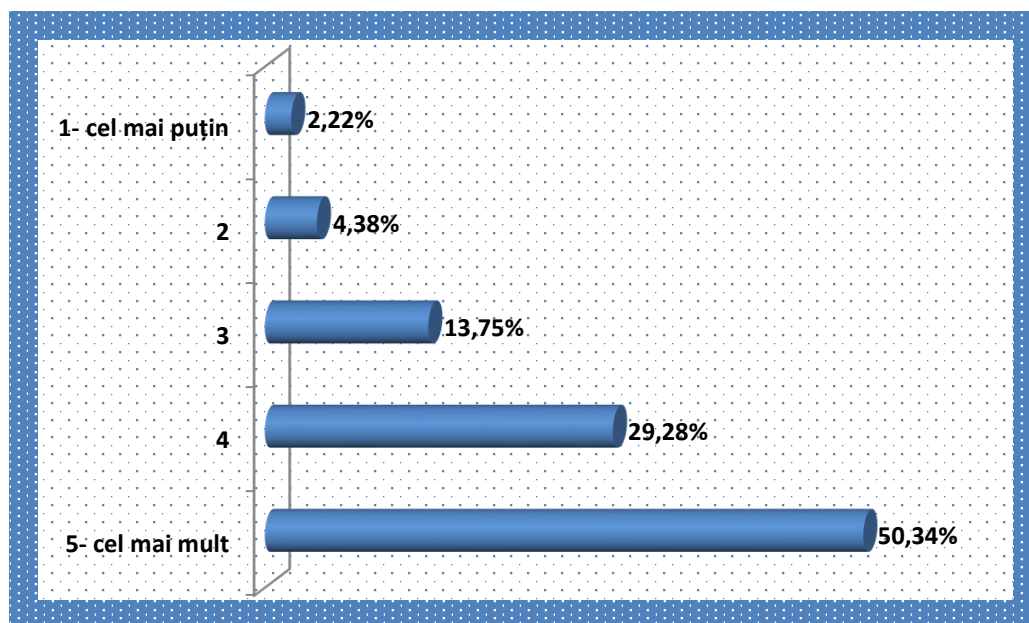


Fig. 6. Preocuparea pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

În lumea de azi, aflată într-o continuă schimbare, abilitatea de a lucra în echipă, cât și capacitatea de a dezvolta parteneriate reprezintă o necesitate pentru asigurarea succesului și performanței organizaționale. Acest lucru este cu atât mai important, în prezent, când se pune accent pe parteneriatul public-privat. Atitudinea pozitivă față de actuali și posibili parteneri constituie în opinia cadrelor didactice un avantaj exprimat în variabilele itemului prezentat: mult (30,74%) și cel mai mult (43,04%), așa cum reiese din figura 7.

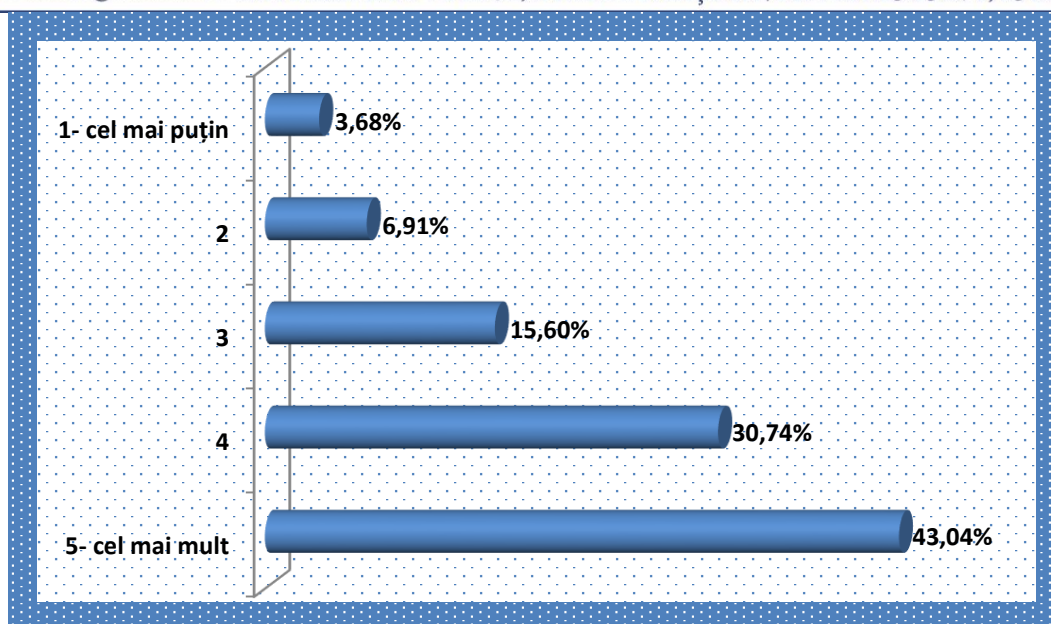


Fig. 7. Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții

Inițiativa este ingredientul esențial pentru managementul schimbării, alături de viziune, abilități, resurse și planuri de acțiune. Inițiativa înseamnă curaj și asumarea responsabilității succesului dar și a riscului, caracteristici pentru organizația care învață. La nivelul ISMB, cadrele didactice investigate evaluează drept pozitive (mult - 31,89% și cel mai mult- 46,81%) inițiativele pentru dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor educaționale. Această atitudine este prezentă la nivelul ISMB, iar transferul ei se produce și la nivelul rețelei unităților de învățământ, aspect sesizat de cadrele didactice.

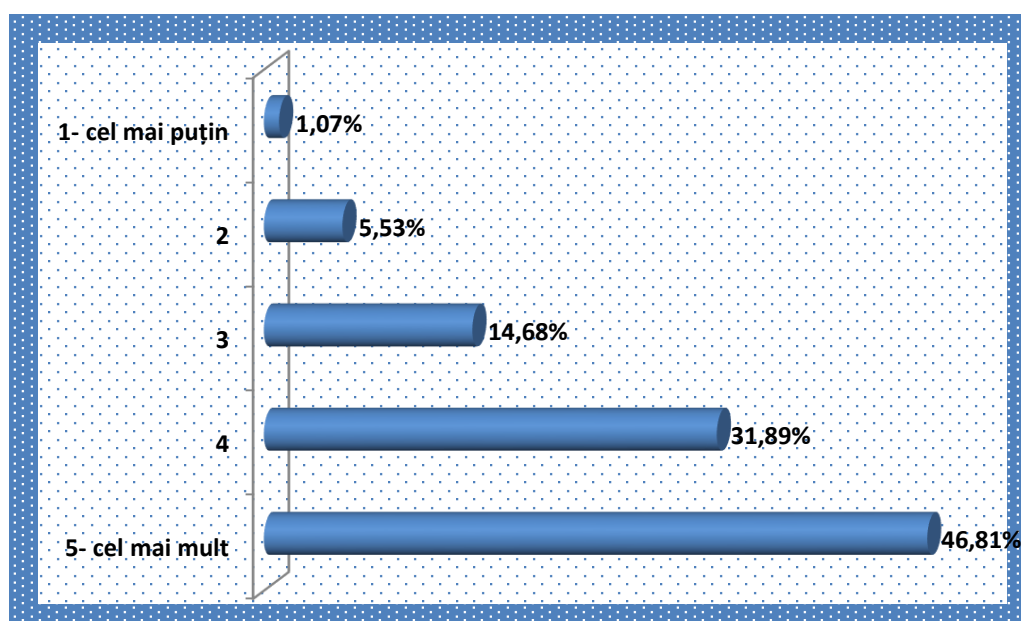


Fig. 8. Suținerea inițiativelor pentru dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor educaționale

Promptitudinea în soluționarea problemelor identificate/semnalate de către terți se concretizează în viteza de reacție pe care personalul ISMB o manifestă în relația cu rețeaua de învățământ din București atunci când aceștia se confruntă cu situații dificile. Așa cum este reprezentată în figura 9, la nivelul ISMB, promptitudinea este apreciată în proporție de peste 70% de către participanții la studiu (mult- 32,20%, cel mai mult- 40,96%).

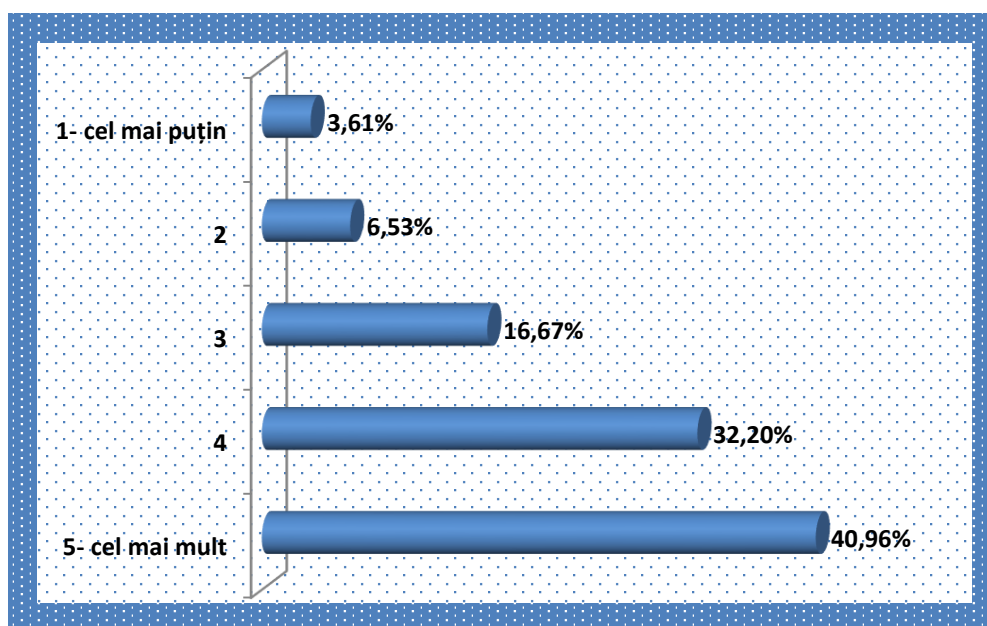


Fig. 9. Promptitudinea pentru soluționarea identificate/semnalate de terți

Buna funcționare a a rețelei unităților de învățământ din municipiul București depinde în mare măsură de modul de implicare a angajaților ISMB în soluționarea problematicilor cu care se confruntă pe diferite paliere: management, mobilitatea personalului didactic, pregătire și dezvoltare profesională, performanțe școlare, evaluări naționale (testare națională, bacalaureat), spații de învățământ, cultură organizațională, efective de elevi etc. Competențele de comunicare ale angajaților ISMB își demonstrează eficiența mai ales în situații inedite, care uneori pot fi și de criză, aspect sesizat în evaluarea promptitudinii de peste 70% dintre participanți (cel mai mult- 40,96% și mult- 32,20%).

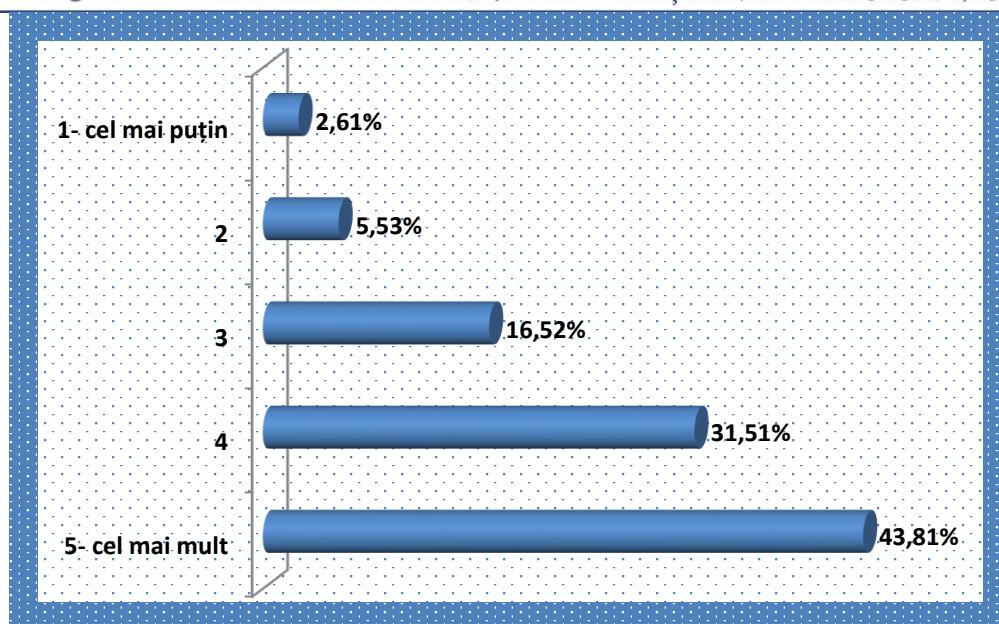


Fig. 10. Implicarea în soluționarea problematicilor care vizează buna funcționare a rețelei unităților de învățământ din municipiul București

Inspectorii pentru specialitate realizează activități de control și îndrumare pentru cadrele didactice din rețeaua municipiului București. Respondenții apreciază, în mod categoric, ca fiind pozitivă activitatea inspectorilor, peste 85% (în foarte mare măsură - 62,41%, în mare măsură- 24,51%). Cadrele didactice conștientizează importanța îndrumării și a controlului realizate de către inspectorii de specialitate, mai ales, din perspectiva modului în care aceste activități sunt puse în practică: relaționare, comunicare, direcționare, delegare, motivare, decizii.

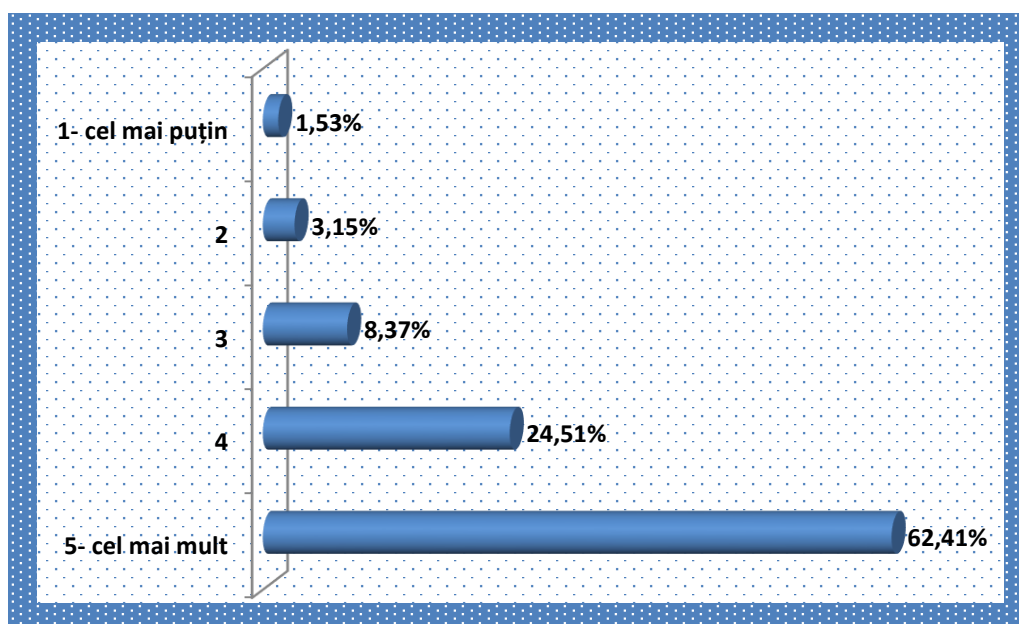


Fig. 11. Controlul și îndrumarea directă realizată prin inspectorii pentru specialitate

Peste 80% dintre respondenți acordă punctaje foarte mari și mari activității de furnizare a suportului oferit unităților de învățământ pentru un management de calitate.

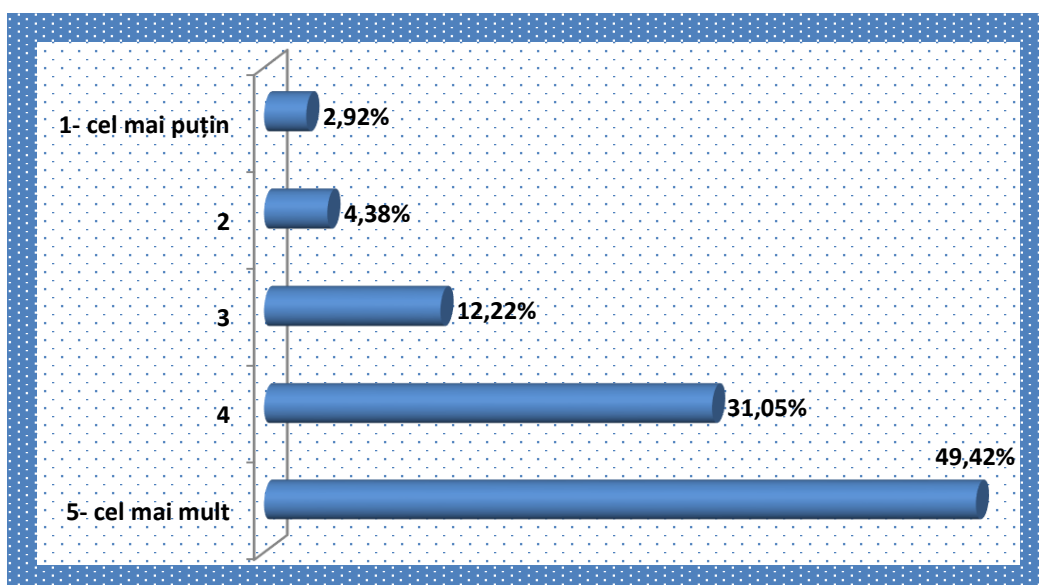


Fig. 12. Suportul acordat unităților de învățământ pentru un management de calitate

În foarte mare măsură (59,18%) și în mare măsură (27,82%), respectiv peste 85%, așa cum apare în figura 13, respondenții consideră că există preocuparea pentru cuprinderea în sistemul de învățământ a tuturor copiilor/tinerilor, ca o misiune asumată a ISMB. Aceasta reprezintă o activitate deosebit de importantă pentru motivarea beneficiarilor direcți și pentru creșterea ratei de participare la educație.

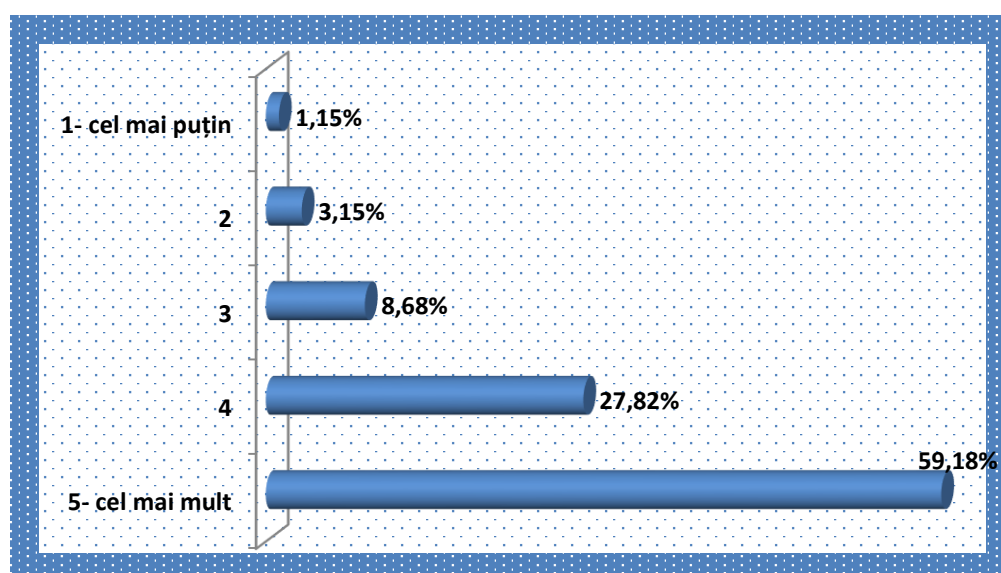


Fig. 13. Preocuparea pentru cuprinderea în sistemul de învățământ a tuturor copiilor/tinerilor

Itemul următor abordează modul în care personalul ISMB, prin strategiile elaborate asigură suportul pentru implicarea în acțiuni de reducere a absenteismului și a abandonului școlar. Graficul din figura de mai jos redă percepțiile cadrelor didactice referitoare la acest obiectiv major al ISMB. Peste 70% dintre participanții la studiu consideră că ISMB desfășoară acțiuni în scopul reducerii absenteismului și a abandonului școlar.

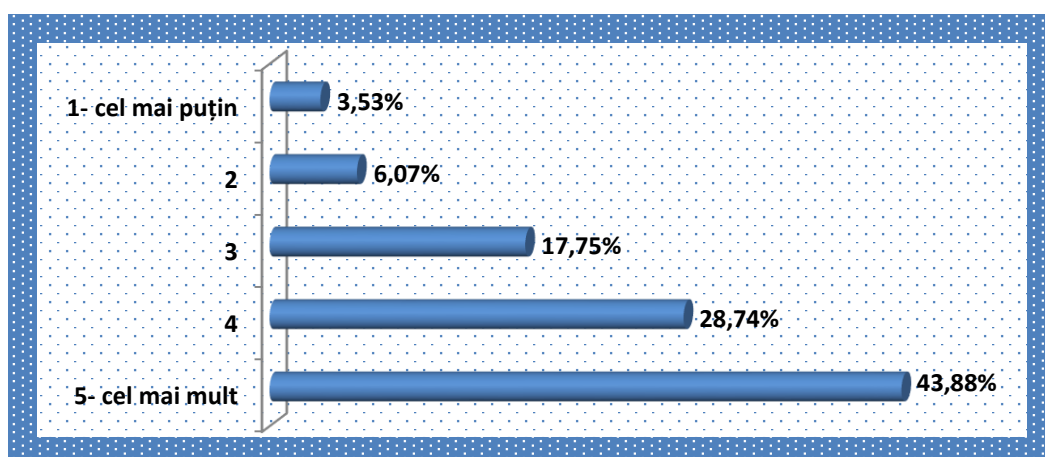


Fig. 14. Implicarea în acțiuni pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar

Corelarea ofertei educaționale cu nevoile pieței muncii este singurul subitem care primește din partea respondenților un punctaj mai mic la categoria de răspuns în foarte mare măsură- 28,20%, comparativ cu mare măsură- 29,66%, potrivită măsură- 22,36%.

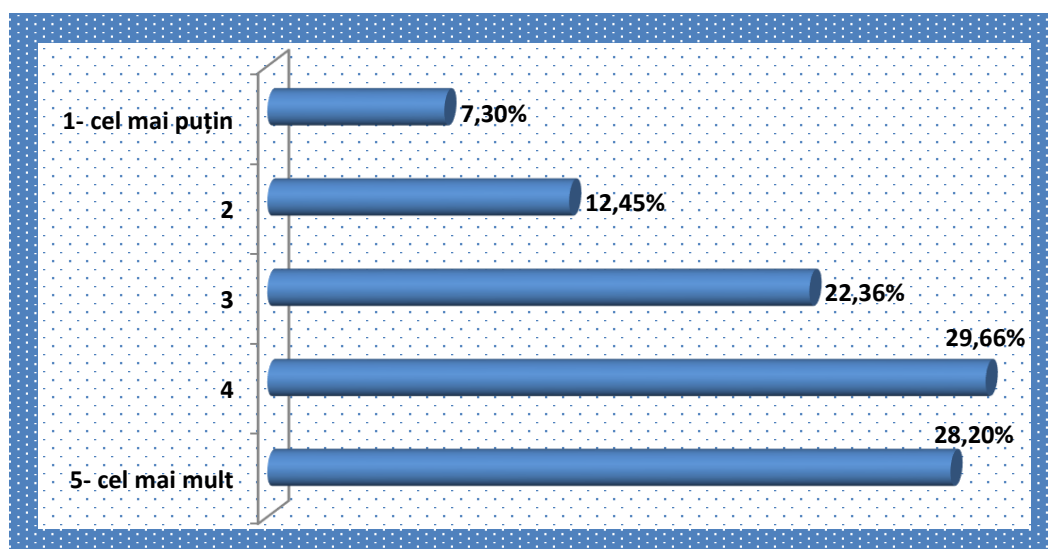


Fig. 15. Corelarea ofertei educaționale cu nevoile pieței muncii

Activitățile sunt vizibile la nivelul rețelei de învățământ București, în procent de 75%, conform datelor din graficul de mai jos din figura 16.

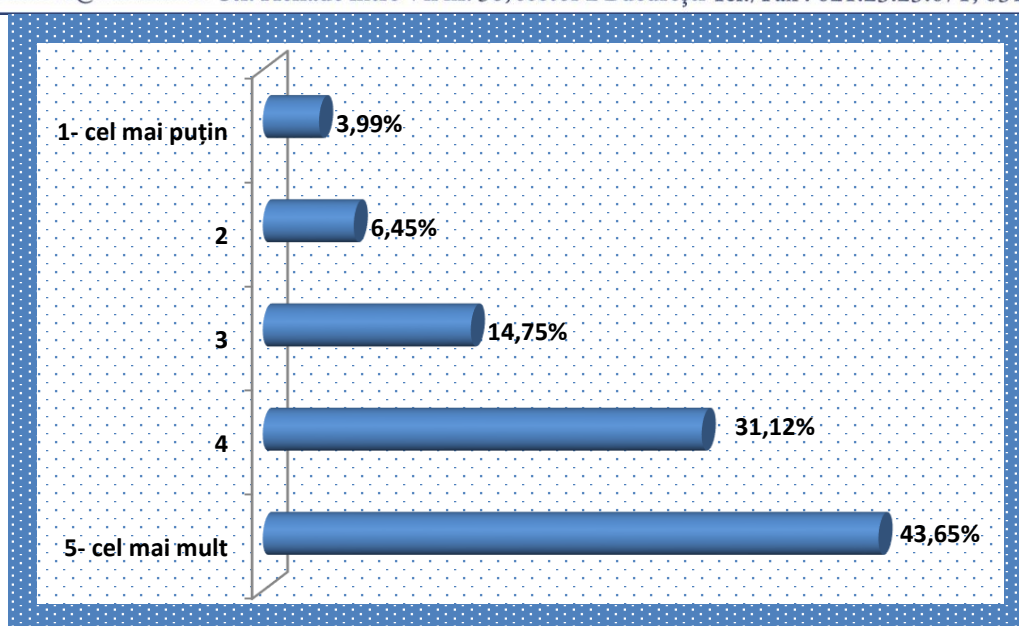


Fig. 16. Vizibilitatea activităților

Transparența decizională este un principiu democratic care premerge schimbărilor calitative. Propunerile, sugestiile, opiniile cadrelor didactice sunt importante în luarea deciziilor. Deciziile la nivelul ISMB se bucură de transparență în opinia cadrelor didactice (peste 65%), așa cum se prezintă în datele din graficul de mai jos.

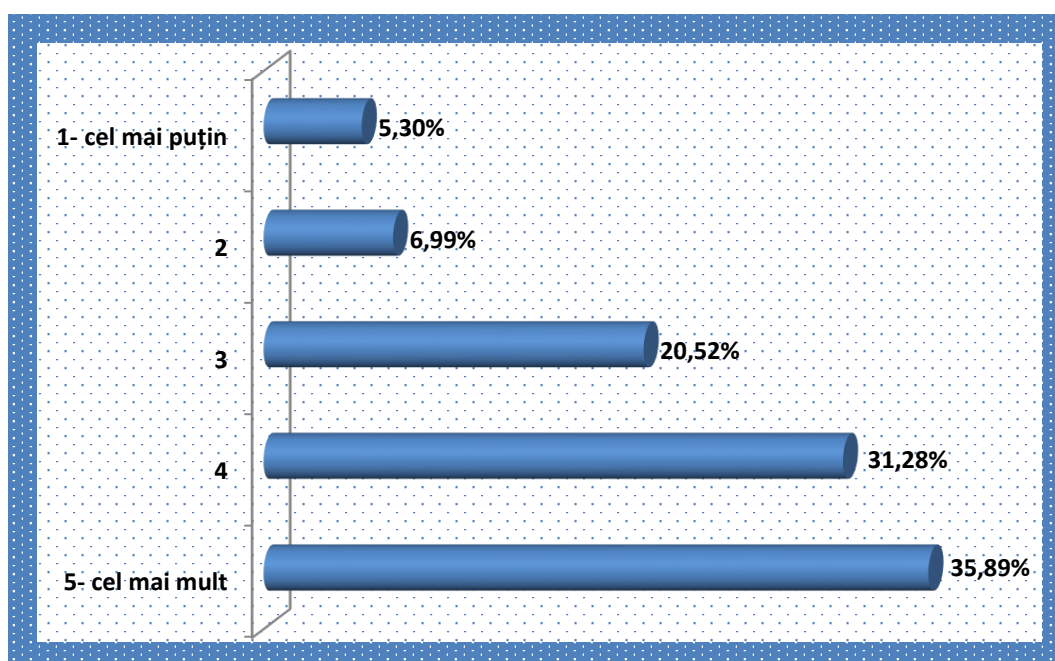


Fig. 17. Transparență decizională

Enumerați 2 aspecte pozitive și 2 aspecte care considerați că pot fi îmbunătățite privind activitatea ISMB:



Sectorul 1

2 aspecte pozitive

Preocuparea pentru formarea continua si dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

Dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții

*Atitudini constructive din partea inspectorilor de specialitate/
Control si indrumare prin inspectori de specialitate*

Consilierea managementului scolilor

Sprijin in realizarea demersurilor necesare pentru (pre)inscrierea si finalizarea gradelor didactice

Este benefica reducerea nr. de inspectii tematice/ criteriile clare de inspectie

Relatia ISMB – mass-media

Transparenta

Preocupare ptr cuprinderea in sistem a elevilor

Accesibilitatea informatiilor de pe site

Sprijin acordat unitatilor de invatamant

Preocupare ptr scolarizarea elevilor din Republica Moldova

Preocupare privind dezvoltarea curriculumului (CDS, CDL)

Buna pregatire, desfasurare si monitorizare examene nationale.

Implicarea in solutionarea problemelor scolii.

Management eficient

2 sugestii de îmbunătățire a activității

Corelarea ofertei educationale cu piata muncii

Reducerea numărului de situatii solicitate scolilor/ profesorilor/diminuarea birocratiei

Îmbunătățirea condițiilor de desfasurare a procesului de invatamant (programe mai bune, manuale si materiale didactice mai bune si accesibile)

Vizibilitatea activitatilor specifice ISMB si transparenta decizionala

Atragerea familiei catre scoala/ implicarea in crearea unei legislatii care sa implice familia

Actualizarea site-ului ISMB

Activitate axata mai mult pe indrumare si colaborare/consiliere si mai putin pe control

Implicarea cadrelor didactice in diverse concursuri

Unele solicitari necesita mai mult timp pentru culegerea datelor

Stimularea materiala a elevilor premianti si a profesorilor coordonatori

Transmiterea tuturor informatiilor/comunicarilor electronic

Mai mult sprijin ptr prof suplinitori

Diminuarea birocratiei privind mobilitatile elevilor si cadrelor didactice

Deblocarea posturilor personalului nedidactic si auxiliar

Reducerea nr de elevi la clasa (20-25 elevi)

Asumarea statutului de mediator intre profesori si minister



Site cu informații utile
Lucru în echipă eficient

Participare activă la evenimentele școlii

Îmbunătățirea site-ului

Reducerea nr de săptămâni în învățământul profesional la 36

Accesarea proiectelor europene

Existența unei modalități de monitorizare a participării tuturor școlilor la activități stabilite de ISMB.

Consiliere juridică

Receptivitate mai mare la propunerile cadrelor didactice

Numirea inspectorilor pe criterii politice

Dotare învechită

Sectorul 2

2 aspecte pozitive

Profesionalism 28

Promptitudine 28

Preocupare pentru formare continuă 8

Parteneriate între unitățile de învățământ -7

Consiliere acordată unităților de învățământ

Vizibilitatea activităților

Oferta variată a proiectelor extrașcolare

Comunicare promptă cu unitățile de învățământ

Control și îndrumare directă

Implicare

Solicitudine

Evaluare pozitivă

Controlul pentru îndrumarea unității școlare de către inspectorii

Nivelul profesional ridicat al personalului ISMB

Derularea programelor de formare continuă

Măsurile luate pentru reducerea absenteismului

2 sugestii de îmbunătățire a activității

Corespondența electronică

Formare continuă gratuită

Corelarea ofertei educaționale cu piața muncii

O mai bună transparență decizională

Acțiuni privind absenteismul

Monitorizarea activităților extrașcolare prin prezența voluntarilor

Mai multe acțiuni

Reducerea absenteismului și abandonului școlar

Transparență decizională

Colaborare reală și comunicare optimă

Promovarea învățământului profesional

Realizarea planului de școlarizare în funcție de nevoile pieței muncii (școala profesională)

Unele materiale se cer de pe o zi pe alta

Inițiativa sancțiunii concrete pentru absenteism

Termene foarte strânse în școală a unor situații statistice

Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la examenele de absolvire



Inspectorii au realizat o bună activitate de control și îndrumare a Soluționarea în timp a problemelor sindicale unităților școlare

*Susținere proiecte
Cursuri de formare*

*Restrângerea activităților birocratice
Să se simplifice realizarea hârtiilor și să se pună mai mult accentul pe implicarea maximă a elevilor*

Implicarea în reducerea absenteismului

Creșterea gradului de transparență

Empatizarea inspectorii-mentori

Culoarea ofertei educaționale

Disponibilitatea inspectorilor

Asigurarea clarității informațiilor

Soluționarea rapidă a unor probleme

Gestionarea mai corectă a timpului (alocarea unui timp mai îndelungat unităților școlare pentru a da curs solicitărilor)

Preocuparea pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

Decontarea în termen a deplasării la concursuri

Susținerea proiectelor și parteneriatelor

Planul de școlarizare să fie realizat în funcție de nevoile pieței muncii și de nivelul de pregătire al elevilor

Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare

-respectarea numărului de copii înscriși la grupa-2

Asigurarea corelării programelor școlare

-imbunatatirea site-ului - 4

-transparenta-2

-decizii eliberate la timp- 1

-seriozitate-1 -implicare-2

-documente redactate corect- 1

-site documente utile- 1

-preocuparea cuprinderii tuturor prescolarilor in gradinita-1

-transmiterea de informatii-2

-sprijin in realizarea unor proiecte educationale -1

-colaborare-4

-mai putine documente de realizat- 2

-deschiderea spre rezolvarea de probleme- 1

-imbunatatirea comunicării online cu unitatile -2

-control si indrumare-2

Transparență în deciziile referitoare la instituțiile de învățământ/cadre didactice-2

-punctualitate- 2

Sprijin material pentru scoli/ Asigurarea scolilor cu materiale

-preocupare formare continua-1

Mai putina birocratie -4

-consilierea unitatilor-1

Imbunatatirea site-ului -5

Implicarea in problemele scolii -2



Comunicare buna, rapidă, eficienta 9

Lipsa cursurilor gratuite pentru profesori

Sprijinul acordat de catre inspectori 1

*Mai multa implicare in reducerea
absenteismului scolar si abandonului*

Oferirea cursurilor gratuite elevilor

O mai clara prezentarea a cerințelor

Cursuri de perfectionare

*O perioada mai indelungată între
transmiterea solicitarilor catre scoli și timpul
acordat pentru raspuns, mai ales acolo unde
este nevoie de analiza in consiliu de
administratie*

-pregătirea profesionala a cadrelor didactice

volum mare de munca care se repeta

-inițierea de cursuri gratuite pentru pregătirea cadrelor didactice

*controlul sa nu se mai desfasoare sub forma
de amenintare 2*

- consilierea acordata unitatilor de invatamant 3

*eliminarea Evaluării Naționale la clasele a
VI-a*

- monitorizarea permanenta a activitatilor de invatamant

*implicarea cadrelor didactice în deciziile ce
privesc profesia 3*

- inscrierea prescolarilor

Relationare mai buna

- inscrierea - primar

*consultarea cu cadrele didactice asupra
structurii anului scolar*

- controlul prin insp. scolar

*sustinerea si atragerea de proiecte de
orientare profesionala pentru elevii claselor
a XII-a*

transparenta 11

Depolitizare

seriozitate 1

*Restructurarea rețelei scolare in vederea
eficientizării procesului educativ*

implicare 2

*Termene realiste in realizarea sarcinilor- 3
persoane*

disponibilitate 2

Nesuprapunerea unor activitati- 3 persoane

Reducerea absenteismului scolar

Eliberarea in timp util a documentelor 3

Prevenirea violentei si cresterea sigurantei elevilor

Programul de lucru cu publicul 2

*Preocuparea pentru integrarea tuturor elevilor in sistemul de
invatamant - 1*

Vezi l,m,n 1

Asistenta juridica/ consiliere juridica eficienta; 3

*angajarea de personal didactic auxiliar
nedidactic*

Site cu documente utile 2

*Mai multă încredere în personalul de
conducere*

Mai puțin formalism și adrese de întocmit



<i>implicarea in solutionarea pb identificate de catre tertix1</i>	<i>Facilitarea formarii continue a cadrului didactic</i>
<i>-controlul si indrumarea directa realizata de inspectorii scolari x3</i>	<i>Corelarea ofertei educationale cu nevoile pietei muncii 3</i>
<i>Organizare 7</i>	<i>Mai multa atentie la acordarea gradatiilor de merit</i>
<i>Organizarea examenelor nationale la nivel de municipiu</i>	<i>Mai putine documente care trebuie cerute cadrelor didactice</i>
<i>Comunicare intre departamentele inspectoratului</i>	<i>Acordarea sprijinului necesar în dezvoltarea profesională</i>
<i>sustinerea si dezvoltarea parteneriatelor/ inițierea de parteneriate cu institutii (ex. poliția capitalei) 3</i>	<i>Mai puține hârtoage și scriptologie inutilă</i>
<i>control /indrumare inspectorii,informarea cadrelor didactice</i>	<i>Presiunea si cerintele mult prea mari asupra cadrelor didactice</i>
<i>Actiuni continue de monitorizare</i>	<i>Termenele de realizare a sarcinilor de lucru sa nu fie de azi pe maine/ termene realiste pentru rezolvarea / predarea unor situații 5</i>
<i>Formare continua</i>	<i>Folosirea e-mailurilor pt informare si asigurarea transparente, implicarea reala in problemelor de invatamant, luarea deciziilor in functie de necesitatile reale ale profesorilor</i>
<i>Implicare x 3</i>	<i>Ajutor/sprijin în obținerea de fonduri pentru proiectul Școala Altfel 2</i>
<i>Devotament</i>	<i>Solutionarea problemelor care vizeaza buna functionare a scolii - 2</i>
<i>Corectitudine</i>	<i>Baza materiala a scolii - 2</i>
<i>Controlul si indrumarea directa realizata prin inspectii scolare</i>	<i>Preocuparea pentru formarea continua - 1</i>
<i>Transparenta decizionala</i>	<i>Promptitudinea - 1</i>
<i>Utilitatea comunicarii cu unitatile de invatamant</i>	<i>Transparenta informatiilor – 1</i>
<i>Corectitudinea informatiilor</i>	<i>Sustinerea derularii unor proiecte europene</i>
<i>Planificarea mai riguroasa a inspectiilor de specialitate pentru obtinerea gradelor didactice</i>	<i>Parteneriate educationale - 1</i>



Transmiterea informațiilor cu ajutorul site-ului ISMB

Controlul și îndrumarea directă prin inspectorii școlari

Promptitudinea rezolvarii situațiilor

*Informarea profesori / diriginți
Consilierea profesori / diriginți*

*Transparența
Reacție promptă*

Transparență decizională

*Anunțarea din timp a unor date, informații
importante*

Susținerea tinerilor pentru ocuparea posturilor didactice

*Solicitări mai puține dar mai eficiente
concepute către școli (la nivel de documente)*

-Eficiență în management

*Planificarea activităților care să țină cont de
timpul liber al cadrelor didactice.*

-consiliere în soluționarea problemelor din învățământ

*Amabilitatea personalului
Limitarea birocrăției*

-coordonarea și îndrumarea prin inspectorii școlari

-preocupare pentru dezvoltarea profesională

*Corelarea ofertei educaționale cu nevoile
pieței muncii în liceele industriale*

Comunicare bună cu majoritatea inspectorilor școlari

*Controlul și îndrumarea pentru tinerii
profesori și crearea cointeresării în vederea
rămânerii lor la catedră*

*Deschiderea către toate părțile implicate în procesul de
învățământ-parinți, profesori elevi alte instituții*

Existența unui site ISMB

*Îmbunătățirea criteriilor de recrutare și
selecție a personalului didactic*

Implicarea în proiecte educaționale

*-o mai bună consiliere și sprijin în domeniul
juridic*

Implicarea în dezvoltarea proiectelor

-descentralizare

Sprijinirea școlilor în desfășurarea unui management de calitate

-prea multă birocrăție

Organizarea de activități culturale

-consultarea cadrelor didactice

*Respectul față de cadrele didactice în comunicarea între ISMB și
unitățile de învățământ*

*O mai mare implicare în coordonarea
săptămânii Sa știi mai multe, să fii mai bun*



Comunicare eficienta/ Informari eficiente pe site ISMB

Mai multa promptitudine in comunicare

Activitatile si proiectele POSDRU

Transparenta

Control și îndrumare

Punctualitate

Prezentarea activitatilor pe site ul ISMB si Edu.ro

Promovarea prin mass media

Reducerea birocratiei

Eliminarea formalismului

Autonomia unitatilor de invatamant

Parteneriate cu scolile si tertii

Un telefon verde in care sa se comunice mai repede informatiile necesare

Masuri privind echilibrarea numarului de prescolari la grupa intre unitatile de prescolari

Masuri privind reducerea birocratiei/ Simplificarea modalitatilor de evaluare

Activitati si proiecte adaptate varstei prescolare

imbunatatirea site-ului;

consultarea cadrelor didactice;

accent pe activititatea practica

Sectorul 3

2 aspecte pozitive

2 sugestii de îmbunătățire a activității

Formare continua si dezvoltare profesionala

- Instrucțiuni clare și precise, fără reveniri și reveniri la reveniri.

Relatii pozitive inspector-metodist-inspector

- Termene mai realiste pentru diverse sarcini.

Transparenta comunicarii

- Simplificarea modelelor, rapoartelor etc..

Relatii pozitive inspector-metodist-profesor

- Actualizarea site-ului- plan managerial, inspectiile tematice în specialitate

implicare

- Promptitudine în relațiile cu cadrele didactice, în contactele directe

profesionalism (2)

- Prea multă "scriptologie" în defavoarea timpului acordat copiilor

coordonarea unitatilor de invatamant

-Vizibilitatea activitatilor

-Transparenta decizionala

transparenta decizionala (3)

revizuirea programelor scolare – (2)

Buna colaborare cu cadrele didactice

promovarea statutului cadrului didactic in societate



Informare la timp

-raportarea la activitatea cadrelor didactice

-comunicarea eficienta cu inspectorul de specialitate

Comunicare deschisa pentru solutionarea problemelor aparute in cadrul unitatii scolare

Colaborare eficienta echipa manageriala –ISMB

Deschidere spre dialog

Implicare in buna functionare a scolilor

Colaborarea cu cadrele didactice privind perfectionarea

Profesionalism in realizarea sarcinilor asumate

Preocuparea pentru cuprinderea ini sistemul de invatamant a elevilor

Promptitudinea

Implicarea

Suport si sprijin in gestionarea situatiilor aparute la nivelul unitatii

Site actualizat

Buna informare

-Indrumare

-Circulatie rapida a informatie in teritoriu

-Atmosfera calda si echilibrata in tratarea problemelor

corelarea ofertei educationale cu nevoile pietii muncii

Mai multa transparenta

Mai multa promptitudine

-Accentuarea componentei consiliere

-implicarea in proiectele cu Fonduri Europene

-imbunatatire ofertei de cursuri de formare in specialitate.

Reducerea numarului de documente solicitate - 2

Reducerea numarului de comisii - 4

Promptitudine mai mare in rezolvarea problemelor

O mai mare transparenta

Termene realiste de predare a situatiilor solicitate

Solutionarea problemelor semnalate de catre terti

Preocuparea pentru formarea continua a cadrelor didactice

Corelarea ofertei educationale cu nevoile pietei muncii

Imbunatatirea comunicarii cu unitatile de invatamant

O mai mare implicare in solutionarea problemelor legislative

Reducerea numarului solicitarilor si informarea in timp util asupra sarcinilor

Intarirea autoritatii cadrului didactic



- implicarea în rezolvarea situațiilor problematice;

- consilierea unităților școlare

- comunicarea cu ISMB;

Calendare stabilite și respectate

Rezolvarea promptă a tuturor problematicilor ce vizează buna funcționare a școlilor

Preocupare pentru cuprinderea tuturor elevilor în școli și combaterea absentesimului

Preocuparea pentru școlarizarea tuturor elevilor

Îndrumarea direct realizată prin inspectorii școlari

Consilierea acordată instituțiilor de învățământ și implicarea în cuprinderea în sistem a copiilor/elevilor

Controlul și îndrumarea direct realizată prin inspectorii școlari

Parteneriate cu alte instituții

Disponibilitatea

Comunicarea

Organizarea concursurilor pt ocuparea posturilor in invatamant

Functionarea buna a departamentului de salarizare si incadrare

Implicare si profesionalism

locatia

oferta educationala

Foarte buna comunicare

Transparența deciziilor

-Gestionarea timpului

-Inspectorii scolari sa devina doar indrumatori ai activității didactice, nu "controlori" de "hartii"(Ai PV, ai muncit! Nu ai PV, n-ai facut nimic!)

-Crearea unui climat detensionat in legatura cu sesizarile parintilor- prea multe in ultimul timp

-Mai multa incredere in activitatea din unitatile școlare

- statutul protejat al cadrului didactic în relația școală-familie;

- reducerea efectivului de elevi;

- corelarea ofertei educaționale cu nevoile pieței muncii.

Site – date la zi

*Planificarea activităților pe termen mai lung
Mai multă implicare în problemele școlilor gimnaziale și sublinierea inițiativelor acestora*

Realizarea mai multor cursuri de formare

Pe cât posibil rezolvarea într-un timp mai scurt a petițiilor, sesizărilor etc.

Promptitudine în aprobarea și susținerea proiectelor/parteneriatelor

Transparența decizională

Promptitudinea

Termenele



Promptitudine in rezolvarea problemelor

Personal angajat pentru diverse probleme

Climat deschis

Derularea unor proiecte si programe

Colaborarea eficienta cu cadrele didactice

Perfectionarea cadrelor didactice

Comunicarea cu insitutiile scolare

Formarea cadrelor didactice

Termene!

Vizarea dosarelor pt taberele scolare

Comunicarea on-line

Actualizarea site-ului ISMB si IS3

*Activitatea de curierat intre scoli si
ISMB/IS3*

*Sprijin in ceea ce priveste propunerile legate
de formatiunile de lucru (prea multi elevi)*

*Sprijin in ceea ce priveste personalul
didactic auxiliar si nedidactic (posturi de
BIBLIOTECARI, FOCHISTI...)*

*Simplificarea de depunere a unor documente
pentru obtinerea gradelor didactice*

*Informarea din timp cu privire la
schimbarile in sistem*

*Corelarea ofertei educationale cu nevoile
elevilor*

*Implicarea in actiuni si activitati de
combatere violentei, consumului de droguri*

*Sustinerea initiativelor si orientarea cadrelor
didactice pentru implementarea proiectelor
scolare-europene*

*Sustinerea scolilor in obtinerea materialelor
didactice*

*Implementarea programelor de orientare
scolare pentru admitere la licee*

Promptitudine în rezolvarea problemelor.

Sectorul 4

2 aspecte pozitive

*Comunicarea; profesionalismul; suficiente activitati pe care le
organizati; consfatuiri la nivel de sector*

2 sugestii de îmbunătățire a activității

*Mai multa transparenta; imbunatatirea
ofertei educationale;*

-initiativa in dezvoltarea parteneriatelor educationale

Preocuparea pentru elevii cu nevoi speciale



-informatii online

Mai multa independenta pentru scoala in rezolvarea problemelor curente.

indrumare directa realizata prin inspectorii scolari

Simplificarea si flexibilizarea metodologiei de inscriere in clasa pregatitoare si clasa I

- consiliere optima

- preocupare pentru cuprinderea tuturor copiilor in sistemul de invatamant

Implicarea ISMB-ului(directa cu profesorii);

-preocupare pentru formarea continua a cadrelor didactice

Sa ne ofere conditii de lucru (sala de sport)

Organizarea unor grupuri de discutii cu cadrele didactice; motivarea cadrele didactice;

-personal competent

Implicare

Actualizarea zilnica a site ului

Recompensarea si valorizarea oamenilor

Baza materiala trebuie imbunatatita birocratism

Reducerea absenteismului

- consilierea scolilor in ceea ce priveste aspectele juridice

utilitate

combaterea discriminarii,sanse egale in educatie

-informatii utile in timp real

-dezvoltare parteneriate cu alte institutii

Seriozitate;

-cuprinderea in sistemul de invatamant a tuturor prescolarilor si elevilor

Inspectii cu scop precis;

organizarea de cursuri de perfectionare cu acumularea de credite transferabile in cadrul scolii

-implicarea in solutionarea problemelor cu care se confrunta unitatea de invatamant

Termene rezonabile ale situatiilor

Comunicarea cu cadrele didactice

Evidentierea cadrelor didactice prin diplome;

Transparenta; promtitudine in rezolvarea cererilor intemeiate ale parintilor

Promptitudine in rezolvarea problemelor

consilierea directorilor

Respectarea termenelor stabilite

Un management in ceea ce priveste transmiterea informatiilor privind indeplinirea unor sarcini

Centrarea pe principiul calitatii

date online pentru realizarea unor sarcini realiste

Dezvoltarea de parteneriate cu O.N.G.-uri pentru derularea unor activitati extracurriculare

Reluarea intalnirilor cu secretarii scolari pe probleme specifice, consilierea acestora



<i>Promovarea unui învățământ de calitate modern și flexibil</i>	<i>- promtitudine in solutionarea problemelor identificate</i>
<i>Asigurarea accesului egal la educatie pentru toti copiii</i>	<i>- corelarea ofertei educationale cu nevoile pietei muncii</i>
<i>Asigurarea transparente implementării strategiei educaționale</i>	<i>- cursuri gratuite pentru formarea continua a cadrelor didactice</i>
<i>Preocupare pentru activitățile extrașcolare(sportive)</i>	<i>Stabilirea unor termene limită mai puțin strânse/stresante pentru situațiile ce trebuie înaintate către inspectorate</i>
<i>Solutionarea problemelor mediatizate</i>	<i>Eficientizarea serviciului juridic și contabilitate</i>
<i>Implicarea inspectorilor scolari in consiliere-indrumare,organizarea concursurilor, a olimpiadelor</i>	
<i>Inspectia scolara</i>	<i>- selectarea si indepartarea cadrelor didactice care au avut abateri si orientarea lor spre alte domenii de activitate</i>
<i>Ocuparea posturilor cu profesori calificati</i>	<i>promovarea raspunderii sociale</i>
<i>Indrumarea</i>	<i>mai multa indrumare si mai putin control,deobicei se intampla invers.</i>
<i>Organizarea examenelor nationale</i>	<i>Mai mult sprijin dat sindicatelor,cand este nevoie,deoarece reprezinta si interesele celor din ISMB.</i>
<i>Realizarea materialelor</i>	
<i>Organizarea evenimentelor educationale</i>	
Sectorul 5	
<i>2 aspecte pozitive</i>	<i>2 sugestii de îmbunătățire a activității</i>
<i>activitati educative diverse</i>	<i>Faxurile primite la scoala nu se primesc in timp util pentru rezolvarea sarcinilor</i>
<i>partenerite cu lte institutii</i>	<i>Consilierea directorilor</i>
<i>preocuparea continua pentru formare continua si perfectionare-</i>	<i>Implicarea in rezolvarea problemelor</i>
<i>profesionalism in realizarea sarcinilor</i>	<i>reducerea birocratiei</i>
<i>implicarea Inspectoratului in activitatea profesorilor de franceza</i>	<i>mai buna prezentare a informatiilor pe site</i>
	<i>modificarea programelor scolare</i>



*stilul de comunicare al inspectorului pentru programe
educationale*

*formare continua si dezvoltare profesionala
prin sustinere financiara*

programarea unui nr mare de inspectii in scoli

*controlul si inspectiile sa aiba rol formativ,
nu punitiv-eliminarea calificativelor*

aprobarea proiectelor initiate de scoli

*solicitarile ISMB-ului catre scoli sa fie
facute in asa fel incat sa existe timpul fizic
pentru a le putea realiza*

*Implicarea in solutionarea si buna functionare a relatiei unitatilor
de invatamant.*

*sa fie comunicate deciziile ISMB-ului in
retea*

Indrumarea directa si solutionarea problemelor

*Implicarea in actiuni concrete de o mai mare
amploare care sa duca la diminuarea
absenteismului -2*

Promptitudinea in comunicarea cu unitatea de invatamant.

*Corelarea ofertei educationale cu nevoile
pietei muncii -2*

Transparenta decizionala

*Sustinerea initiativelor in dezvoltarea
proiectelor/parteneriatelor.*

implicare in pregatirea cadrelor didactice

*respectarea programului de lucru cu
publicul*

buna activitate proiectata

*Sa vina concret in sprijinul cadrelor
didactice*

Respect

*Sustinerea cadrelor didactice in activitatea
desfasurata*

Buni organizatori

dezvoltarea parteneriatelor cu alte institutii

*promptitudine
transparenta*

profesionalism in realizarea sarcinilor asumate

*actualizarea mai prompta a site-ului ISMB si
ale celor de sector*

reducerea absenteismului- 3

aprecierea actului didactic

colaborarea cu inspectorii de specialitate- 2

aprecierea eforturilor cadrelor didactice;

preocuparea pentru formarea continua-4

reducerea birocratiei,hartii intocmite inutil;

dezvoltarea parteneriatelor cu alte institutii-5

nr. Comisiilor reduse;

Promptitudine - 2

indrumare

*Asisitenta juridica adecvata
transparenta decizionala-2*

profesionalism

organizare concursuri, olimpiade

*colaborarea reala si comunicarea in vederea
rezolvarii situatiilor-1*

corelarea educatiei cu piata muncii 2

*reducerea cantitatii de documente cerute de
inspectorat -3*



<i>relatia directa cu inspectorii de specialitate</i>	<i> timpul necesar oferirii de situatii si documente sa fie mai indelung- 2</i>
<i>sustinerea parteneriatelor ed</i>	<i>mai multe cursuri gratuite sau mai ieftine-5</i>
<i>vizibilitatea act ISMB</i>	<i>Coerenta in decizii</i>
<i>Preocupare pt formare continua</i>	<i>Stabilirea unor termene realizabile pentru predarea diverselor situatii</i>
<i>Consilierea acordata unitatilor</i>	<i>transparenta</i>
<i>Activitatea de indrumare din partea inspectorilor</i>	<i>organizare mai buna</i>
<i>Consilierea pentru un management de calitate</i>	<i>Indrumarea cadrelor tinere</i>
<i>-Promptitudine</i>	<i>Recompense, nu financiare</i>
<i>-organizarea unor cursuri gratuite pentru perfectionare</i>	<i>Exigenta sporita fata de studentii practicanti</i>
<i>-indrumare</i>	<i>Exigenta sporita fata de prof. inscrisi la def si grad II</i>
<i>-profesionalism</i>	<i>Corelarea ofertei ed cu piata muncii</i>
<i>-organizare concursuri, olimpiade</i>	<i>Implicarea in promovarea si susținerea proiectelor si programelor educationale</i>
<i>-colaborarea eficienta dintre cadrele didactice si inspectorii de specialitate</i>	<i>Sustinerea cadrelor didactice in proiecte de dezvoltare profesionala</i>
<i>-Preocupare pt formare continua</i>	<i>Parteneriatul scoala -familie</i>
<i>-Consilierea acordata unitatilor</i>	<i>-Indrumarea cadrelor tinere</i>
<i>Promptitudine, profesionalism,</i>	<i>-Recompense</i>
<i>Comunicare, transparenta</i>	<i>-Corelarea ofertei ed cu piata muncii</i>
<i>Informatia corecta, relatia cu publicul</i>	<i>-transparenta</i>
<i>Consilierea directorilor</i>	<i>-organizarea unor activitati extrascolare cu premii pentru copiii cu dizabilitati</i>
<i>Implicare in proiecte</i>	<i>-implicarea in promovarea unor proiecte parteneriale</i>
<i>Comunicare eficienta director-inspector</i>	<i>Scaderea birocratiei, descentralizarea reala</i>
<i>Promptitudine, profesionalismul si tactul inspectorului de imagine</i>	<i>Reducerea nr de documente cerute - 2</i>



Calitatile manageriale, eficienta activitatii de indrumare si profesionalismul inspectorului/ISMB care coordoneaza activitatea scolii noastre

Consilierea in managementul de calitate

Promptitudine in solutionarea probl identificate

Nu activitati sambata

Consilierea acordata unitatilor de invatamant

Colaborarea intre departamente

transparenta decizionala - 2

ISMB isi face simțita prezența doar în situații de criză

transparenta in comunicare cu unit. de inv. - 2

Nu asigură manuale, deși învățământul este gratuit.

-Transparenta

Accesul cadrelor didactice la cursuri de perfectionare gratuite este aproape imposibil

-Profesionalism

Suntem puși în situația de a ne îngropa în hartii.

-Consilierea realizata prin inspectorii scolari (4)

Birocratismul excesiv si inutil

Implicarea in actiuni pentru reducerea absenteismului (2)

Lipsa de dezbateri a deciziilor si termenele prea scurte de rezolvare a problemelor

Cursuri de formare

Mai putine solicitari de documente pentru aceeasi problema

Promptitudini in raspunsuri

Site imbunatatit

corelarea ofertei cu piata muncii - 2

dezvoltarea parteneriatelor cu alte institutii - 1

Comunicare buna

preocuparea pentru cuprinderea tinerilor -1

Profesionalism in activitate

Obiectivitate

- Respect

Flexibilitate

Buni organizatori

Adaptabilitate

dezvoltarea parteneriatelor cu alte institutii

Vizibilitate (2)

profesionalism in realizarea sarcinilor asumate

Corelarea ofertei educationale cu piata muncii (2)

Promptitudine in transmitere informatii

Implicare eficienta in buna organizare a unitatilor de invatamant

Buna colaborare cu inspectorii de specialitate

Comunicare cu cadrele didactice si cu departamentul secretariat

Invatare bazata pe proiecte

Informarea scolilor la timp

controlul

Sedinte de informare a secretarilor si contabililor

solutionarea problemelor

Corelarea ofertei educationale cu piata



<i>amabilitatea personalului</i>	<i>muncii</i>
<i>comunicarea buna cu inspectorii de specialitate</i>	<i>Implicarea in reducerea absenteismului</i>
<i>dotarea scolilor cu manuale noi</i>	<i>Asisitenta juridica adecvata</i>
<i>suport pentru baza materiala</i>	<i>Coerenta in decizii</i>
<i>indrumarea prin inspectorii de specialitate</i>	<i>Stabilirea unor termene realizabile pentru predarea diverselor situatii</i>
<i>suportul acordat in scopul asigurarii unui management de calitate</i>	<i>transparenta</i>
<i>Colaborarea foarte buna cu inspectorul de specialitate.</i>	<i>organizare mai buna</i>
<i>Comunicarea eficienta cu inspectorul de sector.</i>	<i>Reducerea numarului de situatii</i>
<i>Politetea unor inspectori</i>	<i>Imbunatatirea sistemului informatic SIIR</i>
<i>O buna retea de profesori metodisti.</i>	<i>Mai multe proiecte internationale</i>
<i>Transmiterea noutatilor</i>	<i>Actiuni care sa conduca la reducerea absenteismului</i>
<i>Monitorizarea eficienta</i>	<i>Sa se tina seama de propunerile venite din scoli in problemele ce tin in mod deosebit</i>
<i>Consilierea in scopul asigurarii managementului de calitate</i>	<i>De activitatea efectiva la clasa</i>
<i>Programul EDUSAL</i>	<i>comunicarea</i>
<i>Cadre didactice calificate</i>	<i>transparenta</i>
<i>Raspunsuri la cerintele unitatii</i>	<i>termenul limita pentru transmiterea informatiilor este mult prea mic</i>
<i>Comunicarea privind managementul</i>	<i>cursuri de formare pentru toate disciplinele</i>
<i>Dezvoltarea proiectelor/parteneriatelor</i>	<i>director venit prin concurs</i>
<i>Preocuparea pentru scolarizarea tuturor copiilor/tinerilor</i>	<i>O implicare mai eficienta in solutionarea problematicilor unitatilor de invatamant.</i>
<i>Profesionalism, transparenta</i>	<i>Inlesnirea parteneriatelor cu alte institutii.</i>
<i>Promptitudine</i>	<i>Pe viitor poate ISMB isi respecta semnaturile de pe parteneriate.</i>
<i>Controlul si indrumarea directa prin inspectorii scolari</i>	<i>Sanctionarea inspectorilor care semneaza parteneriate si nu-si respecta atributiile mentionate in ele.</i>



Preocuparea pentru formarea continua

*Existenta unui sistem de comunicare informatic care sa elimine deplasarea la sediul ISMB
Debirocratizare*

Parteneriatele cu alte institutii

Inspectiile tematice si de specialitate

Solicitarea situatiilor in termen rezonabil

Afisarea informatiilor utile la avizier si electronic

Eliminarea cadrelor suplinitoare necalificate si a pensionarilor

Relatii interumane pozitive

Consiliere privind aplicarea legislatiei noi

Implicarea in solutionarea cererilor specifice

Accesul pe platforma SIIIR

Preocuparea pentru integrarea tuturor copiilor in invatamantul de masa

Activitati cu termen extrem de scurte

Implicarea in reducerea absenteismului si a abandonului scolar

Imbogatirea bazei didactice

Transparenta

Consilierea acordata unitatilor de invatamant in scopul asigurarii unui management de calitate

Implicarea in reducerea absenteismului

Solicitarea de situatii clare, unice- nu de mai multe ori aceleasi lucruri

Echipa deosebita de profesori

Sa se discute direct cu directorii unitatilor prescolare

Dezvoltarea resursei umane;

Respectarea termenelor

Control si indrumare eficiente;

Verificarea acuratetii informatiilor inainte de emiterea unei decizii

Crearea de sanse egale;

mai mare eficienta in rezolvarea problemelor aparute

Comunicare eficienta

Transparenta decizionala

Corelarea ofertei educationale

Intervalul de timp in care se predau lucrarile sa fie mai lejer

Dezvoltarea parteneriatelor cu alte institutii

Programul SIIIR pentru invatamantul prescolar sa fie adaptat pentru gradinite si sa functioneze corespunzator

Implicarea inspectorilor scolari in activitatile desfasurate in unitati

Revizuirea perioadelor de timp acordate unitatilor pentru raspuns (cresterea perioadei de timp alocate cerintelor)

Infornarea rapida a cadrelor didactice

Functionarea optima a fisierelor electronice

Profesionalism

Consilierea acordata unitatilor de invatamant

Preocupare pentru dezvoltare personala

Corelarea ofertei educationale cu nevoile pietei muncii



Promptitudine

Informarea noutatilor

Activitatea inspectorilor scolari de specialitate

Dezvoltarea parteneriatelor

-5 pareri

Preocuparea pentru cuprinderea elevilor in sist. Educational

Verificarea unitatilor de invatamant de catre inspectorii scolari

Mentinerea examenelor la finalul ciclului de invatamant

Colaborarea mai buna cu institutiile de invatamant -2 pareri

Conducerea ISMB

Utilitate-2 pareri

Buna organizare a desfasurarii concursurilor.-3 pareri

Vizibilitatea activitatilor specifice ISMB

Personal cooperant

Interes pentru formarea cadrelor didactice

Consilierea unitatilor de invatamant

Profesionalism-6 pareri

Amabilitate

Implicarea in solutionarea problemelor- 5 pareri

Existenta bazei de date informatizate obiectivitate -site-ul ISMB-2 pareri

control

consiliere manageriala

Reducerea birocratiei

Stimularea dezvoltarii parteneriatelor cu alte institutii

Promovarea cursurilor de perfectionare gratuite (finantate)

Adaptarea cerintelor tinand cont de utilitatea lor practica, aplicabila in activitatea curenta

Personal didactic insuficient;

Transparenta;

Termene prea scurte si situatii prea multe;

Parteneriat real cu comunitatea locala;

Revizuirea Legii educatiei

Vizibilitate mai mare

Transparenta decizionala totala

Preocuparea pentru ca formarea continua si dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice sa fie gratuita.

Preocuparea pentru sistemul de invatamant

Mai multa promptitudine-3 pareri

Transparenta deciziilor

Eliminarea examenelor de titularizare

Scaderea notei de trecere a definitivatului, la 7

Flexibilitatea colaborarii angajatilor ISMB cu profesorii

actualizare mai rapida a avizierului ISMB

Implicarea in mai multe actiuni pentru reducerea absenteismului -4

mai buna corelare a ofertei educationale cu nevoile pietei muncii -5

Mai multa deschidere catre nou

comunicare

adaptabilitate

formare\continua



indrumare 2pareri

-grija pentru reducerea abandonului scolar

-preocuparea pentru formarea continua si dezvoltarea cadrelor didactice-2 pareri

Preocuparea pentru cuprinderea elevilor in sist. Educational-2 pareri

Transparența 1 parere

comunicare eficienta cu unitatile scolare-3 pareri

-implicare activa in diseminarea informatiilor

Disponibilitatea personalului

Promptitudinea, Calitate si eficienta

*relationare cu toate cadrele didactice
vizibilitatea activitatilor*

revizuirea modului de numire a cadrelor din functiile decizionale-paleta mai larga de activitati

-pret redus al cursurilor de formare

mai mare preocupare pentru perfecționarea personalului didactic – 1

mai bună selecție a celor care ajung la catedră – 1

Rețeaua de transmitere a informațiilor către școli – 1

Informarea asupra proiectelor în derulare – 1

Transparența deciziilor- 1

Eliminarea examenelor de titularizare

Flexibilitatea colaborării angajaților ISMB cu profesorii- 1

actualizare mai rapida a avizierului ISMB- 1

Implicarea in mai multe actiuni pentru reducerea absenteismului1

Finantare corecta -2

Reducerea birocratiei- 5

Rezolvarea problemelor semnalate de terti

Sectorul 6

2 aspecte pozitive

Transparența decizionala-6

Promptitudinea în soluționarea problemelor-5

Controlul si indrumarea directa-4

Implicare, profesionalism-4

Indrumarea prin inspectori scolari-3

Preocupare pentru formarea continua-3

2 sugestii de îmbunătățire a activității

Transparența decizionala mai mare - 4

Mai putina birocratie-8

Solicitari de hartii -3

Implicarea obiectiva in rezolvarea problemelor unitatilor scolare-3

Corelarea ofertei educationale cu nevoile pietei muncii-3



Disponibilitatea pentru comunicare a inspectorilor școlari-3

Termene mai realiste-2

Colaborare eficientă cu managerii instituțiilor de învățământ-3

Sustinerea școlilor periferice pentru îmbunătățirea bazei materiale-2

Noutati, informații anunțate la timp-3

Îmbunătățirea comunicării-3

Preocuparea pentru dezvoltarea profesională-2

Legătura cu oferta educațională cu nevoile pieței muncii-2

Preocuparea pentru dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor educaționale-2

Mai puțin control și mai multă consiliere -2

Site-ul-2

O bună organizare a examenelor și evaluărilor adresate elevilor și cadrelor didactice-2

Transmiterea comunicărilor în timp util-1

Eliberarea atestatelor la timp-1

Consiliere-1

O bună organizare a înscrierilor elevilor în unitățile de învățământ-1

O mai bună ancorare în realitatea școlii-1

Îmbunătățirea mijloacelor audio-video din învățământ-1

Planificare-1

Se găsesc soluții la problemele școlii-1

Achiziția de manuale noi-1

Organizarea cursurilor de formare în unitățile de învățământ-1

Vizibilitatea activităților specifice ISMB-1

Sustinerea angajaților în rezolvarea conflictelor generate de părinți-1

Planificarea inspecțiilor școlare este bine făcută-1

Mediatizarea în școli a activității I.S.M.B-1

Tematica inspecțiilor școlare este bine pusă la punct-1

Semnarea contractului de muncă pe minim 5 ani pt coerență și continuitate-1

Colaborarea cu unii inspectori-1

Schimbarea bibliografiei pt concursul de titularizare-1

Profesionalism în relizarea sarcinilor asumate-1

Soluții pentru protecția copiilor și a cadrelor didactice în relația cu copiii / părinții conflictuali sau cu tulburări psihice / de comportament-1

Corelarea ofertei educaționale cu nevoile pieței muncii-1

Îmbunătățirea comunicării cu responsabilii cu formarea din unitățile de învățământ și informarea acestora prin organizarea unor întâlniri-1

Sustinerea inițiativelor pt. creșterea nr. de proiecte educaționale-1

O comunicare mai eficientă cu unitățile școlare și cu furnizorii de formare-1



Comunicarea cu unitatile scolare-1

Buna colaborare cu inspectorul monitor-1

Utilitate-1

Competenta profesionala-1

Disponibilitate in rezolvarea unor probleme-1

Implicarea Consilului Elevilor in activitati extracurriculare-1

Transparență-5

Promptitudinea in solutionarea problemelor identificate-5

Comunicare eficienta cu unitatile de invatamant-4

Utilitate- 3

Promptitudine-1

Soluționarea problemelor legate de perfecționarea cadrelor-1

Implicare pozitivă a inspectoratului în îndrumarea cadrelor didactice-2

Preocuparea pentru cuprindere in invatamant a tuturor copiilor-2

Controlul si indrumarea directa realizata prin inspectorii scolari-2

Colaborare eficienta-2

Preocuparea permanenta de a asigura consiliere unitatilor de invatamant in scopul asigurarii unui management de calitate-1

Actualizarea site-ului-1

Vizibilitatea activitatilor specifice ISMB-1

Sa fie mai atenti cu numirea in functii de conducere a unor oameni-1

Mai multe materiale didactice-1

Indrumare, nu numai control-1

Trasparenta si obiectivismul in implicarea scolilor in proiecte (eficiente)-1

lucrul cu oameni de la catedra in luare decizilor (consultarea acestora)

Suprastructura de control-1

Transmiterea propunerilor noastre spre forurile decizionale de cate ori se in pune o schimbare-1

Inlaturarea barierelor de superioritate in relatia cu cadrele didactice-1

Comunicarea cu cadrele didactice-1

Timpul scurt intre postarea info pe site si realizarea informatiilor

Obiectivitatea-1

Implicare-1

Promptitudine-1

Recompensarea elevilor cu performante scolare deosebite-1

Atragerea tinerilor absolventi catre profesia de dascal-1

Deschidere fata de problemele scolilor - ex.:subnormarea personalului nedidactic, asigurarea pazei - un singur post la peste 1400 de elevi; un singur consilier scolar cu doar 14 ore de consiliere pt ca restul de 4 ore sunt de predare -1



Preocuparea in dezvoltarea si realizarea parteneriatelor cu alte institutii-1

Numar extrem de mare de elevi la clasele primare

promptitudine in solutionarea problemelor semnalate-1

Mai multa preocupare pentru o activitate serioasa de schimbare a programelor scolare-1

Implicarea in solutionarea problemelor ce vizeaza buna functionare a unitatilor de invatamant-1

Remunerarea cadrelor didactice care evalueaza lucrarile la concursurile scolare si olimpiade-1

Consiliere acordata managerilor unitatilor scolare-1

Site-ul ISMB ar trebui sa ofere mai multe informatii utile-1

Profesionalism-1

Mai multe proiecte in care sa fie angrenati elevii de gimnaziu (nu doar cultural-artistice)-1

Ofertă educațională de calitate care se corelează cu nevoile specifice pieței-1

Corelarea complexitatii lucrarilor cu timpul necesar intocmirii acestora, prin anticiparea pasilor pe care un director trebuie sa-i respecte in acel demers-1

Profesionalismul în realizarea sarcinilor asumate-1

O mai buna sustinere a cadrelor didactice in legatura cu reclamatiiile parintilor la adresa profesorilor -1

Coordonarea eficientă-1

Protectia cadrului didactic prin statutul acestuia

Numeroase proiecte educationale-1

Scaderea numarului de elevi la clasele primare (34 actual) la numarul prevazut de legea in vigoare , pentru obtinerea calitatii in invatamant -1

Asigurarea unui climat instuctiv-educativ prielnic-1

Susținerea inițiativelor în vederea dezvoltării proiectelor educaționale.-1

Promovarea ofertelor educationale in unitatile scolare-1

Informarea eficientă a cadrelor didactice care cer asistență la diferitele compartimente ale ISMB-1

Colaborarea buna cu inspectorul de specialitate-3

Corelarea practicilor si a modului de abordare a candidatilor la etape de mobilitate a personalului didactic intre I. S de sector.-1

Vizitarea unitatilor mai des-1

Preocuparea pentru formarea continua si dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice- 3

Timp mai lung pentru indeplinirea sarcinilor trimise in retea – 3

Transparenta-3

Mai putina birocrație – 2



<i>Calitatea site-ului-2</i>	<i>Preocuparea pentru cuprinderea in sistemul de invatamant prescolar a tuturor copiilor de varsta prescolara-2</i>
<i>Comunicarea cu unitatile-2</i>	<i>Preocuparea pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice-2</i>
<i>Implicarea in activitati ce conduc la reducerea absenteismului si abandonului scolar-1</i>	<i>Comunicarea pe niveluri (verticală, orizontală) cu instituțiile și autoritățile implicate și corelarea atât a informațiilor, cât și a deciziilor-2</i>
<i>Indrumarea directa, realizata prin inspectorii scolari-1</i>	<i>Preocupare pentru cuprinderea copiilor cu cerințe educative speciale în grădiniță / școala de masă-1 Realizarea unui sistem de comunicare eficient, prin implicarea activă a cadrelor didactice-1</i>
<i>Vizibilitatea activitatilor specifice ISMB-1</i>	<i>O mai bună transparență a activității I.S.M. B.- 1 Implicarea inspectoratelor în asigurarea unei baze materiale mai bogate, mai complexe, adaptate nevoilor copiilor-1</i>
<i>Coordonarea activitatii profesorilor metodisti-1</i>	<i>Implicarea in solutionarea problemelor cu care se confrunta gradinitele-1</i>
<i>Coordonarea activitatilor extracurriculare-1</i>	<i>Preocuparea pentru formarea continua si dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice-1</i>
<i>Implicare in rezolvarea problemelor-1</i>	<i>Diversitatea tematicii cursurilor de formare continua si dezvoltare profesionala cadrelor didactice-1</i>
<i>Profesionalism-1</i>	<i>Mai multa flexibilitate in ceea ce priveste aplicatia SIR-1</i>
<i>Implicarea in solutionarea problematicii legate de curriculum-1</i>	<i>Prea multa rigiditate in transferul copiilor prescolari-1</i>
<i>Controlul si indrumarea directorilor-1</i>	<i>Debirocratizarea, lipsa informaticienilor, secretarilor din unitatile cu nivel prescolar-1</i>
<i>Disponibilitatea unor inspectori pentru a oferi sprijin in solutionarea unor probleme scolare-1</i>	<i>Adaptarea ofertei educationale la nevoile pietei muncii-1</i>
<i>Nu exista-1</i>	<i>O consiliere mai buna in vederea realizarii unui management de calitate-1</i>
<i>Organizarea olimpiadelor si a concursurilor scolare-1</i>	<i>Disponibilitatea de timp (mai multe ore pentru audiente)-1</i>
<i>Organizarea si desfasurarea examenelor scolare-1</i>	<i>Disponibilitate mai mare in rezolvarea problemelor cadrelor didactice -1</i>
<i>Vizibilitatea ativitativilor specifice ISMB-1</i>	<i>Promptitudine in solutionarea problemelor-1</i>



Controlul si indrumarea prin inspectii scolare-1

Promptitudinea in solutionarea problemelor-1

Profesionalism in distribuirea sarcinilor-1

Comunicare-1

Evidentierea cadrelor didactice prin diplome-1

Promptitudine in rezolvarea cererilor parintilor-1

*Sustinerea initiativelor in vederea dezvoltarii proiectelor/
parteneriatelor educationale-1 Consilierea acordata unitatii in
vederea unui management de calitate-1*

Preocupare pentru integrarea copiilor in invatamant

Paleta larga a elevilor cuprinsi in proiecte

proiecte diverse-1

Parteneriate cu institutii-1

Incadrarea cu personal calificat-1

Monitorizarea si controlul-1

Dezvoltarea parteneriatelor cu alte institutii-1

*Informarea / indrumarea si monitorizarea activitatii cadrelor
didactice-1*

Susținere pentru derularea proiectelor educaționale

Relație optima cu unitățile școlare-1

Consilierea si îndrumarea managementului scolii-1

Consilierea acordată managerilor-1

*Sustinerea financiara a copiilor ce provin
din familii nevoiase-1*

*Susținerea inițiativelor in vederea dezvoltarii
proiectelor/parteneriatelor educaționale-1*

*Implicarea în soluționarea problematicilor
rețelei unitatilor de invatamant-1*

*Implicarea cât mai eficientă în reducerea
abandonului școlar-1*

*Facilitarea desfasurării activitatilor
extrascolare-1*

*Implicarea cadrelor didactice in luarea
deciziilor la nivel de sector-1*

Eliminarea birocratiei inutile-1

*Dezvoltarea parteneriatului cu alte institutii-
1*

*Promptitudine in rezolvarea problemelor
identificate-1*

*Consiliere pentru un management de
calitate-1*

*Corelarea ofertei educationale cu nevoile
pietei muncii-1*

*Facilitarea de schimburi de experienta intre
unitati-1*

*Corelarea ofertei educationale cu nevoile
pietei muncii -4*

Debirocatizare-2

*Descentralizare reala la nivelul unitatilor de
invatamant -2*

*Actiuni concrete pentru reducerea
absenteismului in scoala-1*

*Consilierea unitatilor scolare pentru
acesarea proiectelor POSDRU-1*

Autonomia unitatii de invatamant-1

Realizarea unor proiecte finantate-1



Implicarea în soluționarea problemelor apărute-1

Promptitudinea în rezolvarea unor situații problemă -1

*Empatia reala cu nevoile de grup si
individuale ale cadrelor didactice-1*

*Oferta de activitati extrascolare si
extracurriculare -1*

*Crearea unor posibilitati de reorganizare a
sarcinilor de lucru (ritm si frecventa), pentru
a diminua presiunea existenta, ca timp si
efort de lucru-1*

Actualizarea site-ului-1

*Consultarea corpului profesoral in privinta
numirii directorilor-1*

*Numirea liderilor pe criterii de competenta si
nu politic-1*

*Asigurarea unei relative continuitati in
viziune si cerinte-1*

Dezvoltarea parteneriatelor-1

Fluxul informational-1

Promptitudinea in comunicare-1

Mai multa transparenta-1

*Imbunatatirea ofertei educationale cu
cursuri gratuite -1*

*Stilul pompieristic de rezolvat sarcini de pe o
zi pe alta sau cu un numar insuficient de zile
-1*

*Dotarea tuturor claselor cu mijloace video
(videoproiector, laptop, ecran de proiectie) si
a aparatelor de xeroxat si consumabilele
necesare la clasa(hartie, tonner)-1*

*Organizarea unor grupuri de discutii cu
cadrele didactice; motivarea cadrele
didactice-1*

*Recompensarea si valorizarea oamenilor si
financiar*

*Baza materiala trebuie imbunatatita (table,
banci,) -1*

*Mai multa atentie la integrarea elevilor cu
nevoi speciale in invatamantul de masa -1*

*Consilierea acordata unitatilor de
invatamant in scopul asigurarii unui
management de calitate -1*

Implicare in solutionarea problemelor-1

Cursuri de formare pe teme noi-1

Consilierea cadrelor-1

Termene mai putin urgente.-1



*Afisarea pe site a proiectelor POSDRU si
posibilitatea participarii la ele-1*

Transparența activitatilor-1

Lectii de utilizare AEL in scoli-1

Organizare de cursuri gratuite-1

*Comunicarea mai prompta a concluziilor in
urma desfășurării inspecțiilor-1*

*Susținerea cererilor Consiliilor de
Administrație cu privire la creșterea
numărului personalului didactic si
nedidactic (profesori de sprijin, consilieri
școlari, secretariat, îngrijitori, paza)-1
Increderea in institutie, manifestata la nivel
teritorial-1*

*Coerenta, stabilitate, sprijin moral pentru
unitatile din Bucuresti-1*

Desfiintarea inspectoratelor teritoriale-1

Scoaterea politicului din invatamant-1

*Susținerea inițiativelor în vederea dezvoltării
proiectelor educaționale-1*

*Preocuparea pentru cuprinderea în sistemul
de învățământ a tuturor copiilor/tinerilor-1*

*Informarea eficientă a cadrelor didactice
care cer asistență la diferitele compartimente
ale ISMB-1*

Alte aspecte pe care doriți să le menționați

Sectorul 1

- *Motivarea financiara a cadrelor didactice cu responsabilitati suplimentare (coordonatori comisii metodice, prof. metodisti, coord de proiecte etc.)*
- *Laptop-uri / tablete ptr profesori.*
- *Este de dorit sa se conlucreze in directia imbunatatirii imaginii cadrului didactic in societate.*
- *Manualele sunt insuficiente pentru clasa a IX-a*
- *Cursuri gratuite prin syndicate si ISMB*
- *Promptitudine in rezolvarea problemelor unitatilor*
- *Implicarea activa – prin proiecte – in cazuri precum abandonul scolar si consumul de substante interzise.*
- *Atitudinea despotica/aroganta a unor inspectori/ persoane din ISMB in relatia cu cadrele didactice.*
- *Reducerea birocratiei /birocratie excesiva / activitati concrete si mai putine hartii folosite ca dovezi.*
- *Mai buna consiliere juridica.*
- *Aplicarea si respectarea codului etic.*
- *Salarii mai mari ptr angajatii din invatamant*
- *Moodul de realizare si evaluare a unor olimpiade scolare*



- *Programul ISMB de lucru cu publicul este deficitar / nu este bine stabilit.*
- *Revizuirea programelor școlare.*
- *Aplicarea descentralizării, nu a centralizării excesive în privința angajării atât a personalului didactic, cât și pentru cel didactic auxiliar și nedidactic.*

Sectorul 2

- *Sugerez eliminarea a mai mult de 50% din printarea documentelor specifice catedrelor și dirigintei. 3*
- *Bună îndrumarea directorilor de unitate*
- *Este necesară revizuirea criteriilor pentru acordarea gradăției de merit*
- *Inscrierea la Clasa Pregătitoare să fie în întregime realizată de către școală*
- *Includerea în programul de activități a mai multor concursuri pt elevi fără taxă*
- *Includerea mai multor cursuri de management*
- *Ar fi deosebit de util și necesar dotarea fiecărui cadru didactic cu un laptop (tableta) în care să putem stoca numai documentele și materialele necesare în activitatea de instruire și educare. 4*
- *Organizarea de sedințe cu personalul de conducere și didactic auxiliar privind legislația în vigoare*
- *Organizarea unei baze de date a cadrelor didactice pe diverse comisii iar inspectorul ce răspunde de o anumită tematică ia legătura direct cu acele persoane.*
- *Tratarea și perceperea unităților școlare drept parteneri în procesul educațional, nu de subordonați*
- *Schimbarea manualelor cu mult depășite*
- *Corelarea programelor școlare cu cerințele ca totul să fie privit dintr-o perspectivă interdisciplinară*
- *O mai bună corelare între partenerii care participă la repartizarea pe posturile didactice și o percepție unitară asupra metodologiei de mișcare a personalului didactic*
- *Situațiile să aibă termene de predare în raport cu complexitatea lor*
- *Personalul din compartimentele inspectoratului să aibă mai mare disponibilitate în îndrumarea și consilierea cadrelor didactice și cadrelor didactice auxiliare*
- *simplificarea procedurilor de aprobare a activităților extrascolare prin crearea unor parteneriate la nivel ismbcu agenți economici agreeți*
- *lipsa unor puncte de alimentare/apa produse sanatoase în cadrul unității de învățământ.*

Sectorul 3

- *Se pierd acte depuse sau chiar dosare*
- *termene scurte în realizarea statisticilor cerute școlilor, ceea ce implică munca suplimentară*
- *solicitarea unui număr prea mare de materiale pentru mapa profesională/ a Comisiilor (birocratie excesivă în dauna calității activității la clasă)*
- *facilitarea modalității de obținere a gradelor didactice;*
- *debirocratizarea școlii și a cadrelor didactice;*
- *existența unui personal specializat care să preia sarcinile care nu vizează direct procesul educațional.*
- *Asigurarea cabinetelor de consiliere și a unui psihopedagog școlar în toate unitățile de învățământ din București;*
- *Posibilitatea înființării liceelor tehnice pentru orientarea elevilor și inițierea în meserii actualizate*
- *Directorii unităților de învățământ nu sunt susținuți în situațiile exagerate, neintemeiate și chiar rauvoitoare ale unor terti (părinți cu pretenții exagerate, inspectori sanitari, veterinari, pompieri, sesizări ANPC), dovedite nefondate și care, totuși, se încheie cu amenințări și amenzi*



Sectorul 4

- *Cadrele didactice debutante să fie sprijinite sa se adapteze și sa rămână în învățământ chiar și cu motivații financiare*

Sectorul 5

- *rezolvarea problemelor cadrelor didactice*
- *daca directorul trebuie sa fie prezent 24 de ore din 24 sa i se tripleze salariul*
- *Colaborare mai buna si bazata pe realitate;*
- *Cunoasterea reala a problemelor cu care se confrunta profesorii;*
- *Mai multa preocupare pentru promovarea temei: Egalitatea de gen, prin proiecte destinate si elevilor din ciclurile primar si gimnazial;*
- *Revizuirea structurii anului scolar, nu mai tine nimeni cont de particularitatile de varsta si de specificul geografic al tarii;*
- *Respectarea legii asupra varstei de scolarizare*
- *rationalizarea documentelor solicitate*
- *simplificarea procedurilor*
- *Profesorii aflati in pragul pensionarii sa nu fie pusi la "index" - 2*
- *Dotarea salilor de clasa/cabinetelor/laboratoarelor*
- *Existenta in scoli a informaticienilor si laboratoarelor de informatica.*
- *Parteneriate cu alte institutii , ONG-uri*
- *notele de serviciu sunt foarte dese , iar termenele cerute contin aceleasi date*
- *eliminarea politicii din invatamant*
- *reducerea numarului de documente cerute*
- *reducerea comisiilor la nivel de scoala*
- *reducerea numarului de cursuri*
- *centrarea pe calitatea actului educational*
- *Să se organizeze înscrieri la clasa pregătitoare si clasa I la nivel de unitate, începând cu 1 septembrie.*
- *Lipsa de initiativa a ISMB in privinta apararii cadrelor didactice, a temperarii agresiunii mediei si parintilor asupra scolii.*
- *Debirocratizarea invatamantului prin reducerea semnificativa a situatiilor si evidentelor pe care le intocmesc cadrele didactice.(2)*
- *Evaluarea directorilor sa se faca si dupa discutii cu profesorii si angajatii scolii*
- *Numirea directorilor sa se realizeze cu acordul consiliului profesoral din scoala*
- *rationalizarea documentelor solicitate*
- *simplificarea procedurilor*
- *prezentarea ofertelor pentru activitatile din "Saptamana Altfel: Sa stii mai multe, sa fii mai bun" sa se faca cu cel putin o luna inainte;*
- *baza materiala pentru cabinetele de specialitate este inexistentă in scoala;*
- *profesorii doresc sa aiba posibilitatea de a xeroxa in scoala fise de lucru, teste etc;*
- *Din multele drumuri facute la ISMB in anii trecuti, am constatat un profund caracter autist din partea mai multor inspectori care inca sunt sau nu mai sunt. Sper sa dispara aroganta si autosuficienta desi ma indoiesc de acest lucru. Abia cand se va intelege ca ideile bune provin si din alte surse(profesori) ale sistemului educational vom face pasi spre progres. Pana atunci, daca inspectorul ramane un absolut, un a tot stiutor, un arogant, vom mima progresul si ne vom preface ca mergem in directia cea buna.*
- *Salarizare necorespunzatoare ;*



- *Respect in relatiile dintre institutii;*
- *Cresterea numarului de posturi pentru personalul nedidactic (si asa insuficient)*
- *Dialog cu cadrele didactice din invatamantul prescolar.*
- *Flexibilitate in implementarea proiectelor propuse*
- *Legi care sa protejeze cadrele didactice*
- *Salarii decente si motivati*
- *Promptitudinea solicitarilor de catre cei care sunt interesati.*
- *Orice informare decizionala a MECS sa fie redata de ISMB la timp , nu cu intarziere..*
- *ISMB ar trebui sa sustina profesorii care dau examene de titularizare in Bucuresti prin propuneri de modificare a metodologiei de miscare a personalului, astfel incat examenul sa aiba greutatea corespunzatoare*
- *Corectitudine, serizitate, profesionalism*
- *Orice informare decizionala a MECS sa fie redata de ISMB la timp , nu cu intarziere....*
- *Incurajarea initiativelor*
- *Activitatea ISMB –rol de indrumare ci nu de control – I*
- *Felicitari!Succes!*

Sectorul 6

- *Este bine ca suntem trimisi la cursuri, dar prea multe sunt platite din banii nostri.*
- *Neimplicarea la evaluarile nationale*
- *Consiliere si sprijin juridic*
- *Termene mai mari pt lucrari*
- *Se pune accent pe hartii*
- *Sunt prea multe structuri de control*
- *Promovarea tinerilor*
- *Inspectorii sa comunice mai mult cu oamenii din teritoriu*
- *Inspectorii de invatamant primar sa nu se mai schimbe asa des este nevoie de stabilitate*
- *In proiectele si activitatile ISMB trebuie implicate, prin rotatie, TOATE SCOLILE si sprijinite acolo unde este cazul, fara a permite forma EXCLUSIVISTA in obtinerea proiectelor in mod repetitiv pentru anumite scoli.*
- *In proiectele si activitatile ISMB trebuie implicate, prin rotatie, TOATE SCOLILE si sprijinite acolo unde este cazul, fara a permite forma EXCUSIVISTA in obtinerea proiectelor in mod repetitiv pentru anumite scoli.*
- *Doamnele de la Registratura ISMB sa fie mai cooperante si sa vorbeasca mai frumos atunci cand primesc diverse situatii.*
- *Sustinerea financiara a cadrelor didactice pentru formarea lor continua si dezvoltarea profesionala.*
- *Nevoia de a gasi solutii rapide poate fi satisfacuta doar printr-o comunicare autentica, transparenta, si cu grija fata de oameni!*
- *ISMB nu tine cont de parerile tuturor cadrelor didactice*
- *Ignoranta si indiferenta ISMB-ului exista in situatiile in care sunt numiti directori din alte unitati scolare, fara a asigura continuitate si calitate in activitatea de management*
- *Depunerea unui efort de a intelege perspectivele directorilor*
- *Sa se dea mai mult credit cadrelor didactice care trudesesc sa mearga bine activitatile la clasa, si sa nu fie judecata doar dupa aspecte minore la reclamatiiile unor parinti care de cele mai multe ori nu sunt obiectivi.*



- *Responsabilizarea parintilor prin norme clare care privesc atitudinea lor si a copiilor lor fata de scoala.*
- *S-au luat masuri administrative pentru buna functionare a tuturor unitatilor din inv. preuniversitar.*
- *Implicarea ISMB in soluționarea problemelor care apar in relația cu elev – profesor – părinte creează uneori impresia de parțialitate*
- *Activitatea unor inspectori școlari pare a pune accent mai mult pe control decât pe îndrumare*
- *Necesitatea unei implicări mai accentuate in construirea statutului cadrului didactic*

4. Informații despre eșantion

Experiența profesională sau vechimea în învățământ

0 – 5 ani	5 – 10 ani	10 – 20 de ani	20 – 30 de ani	peste 30 de ani
65	136	426	380	294
4,99%	10,45%	32,74%	29,20%	22,59%

Niveluri de aplicare: preșcolar, primar, gimnazial, liceal

preșcolar	primar	gimnazial	liceal
214	105	485	497
4,99%	10,45%	32,74%	29,20%

Distribuția respondenților pe sectoare

Sector 1	Sector 2	Sector 3	Sector 4	Sector 5	Sector 6
255	217	196	224	209	200
19,60%	16,67%	15,06%	17,21%	16,06%	15,37%

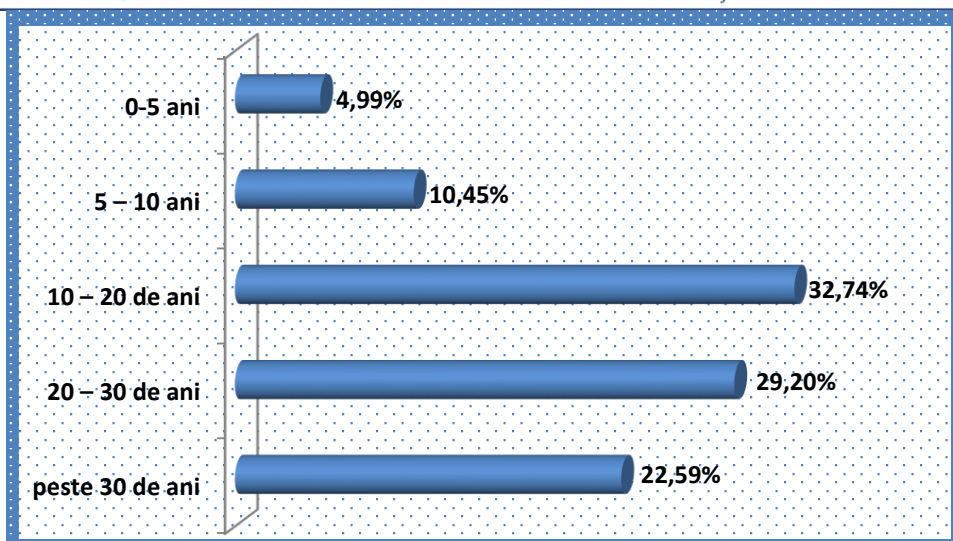


Fig. 18. Experiența profesională a respondenților

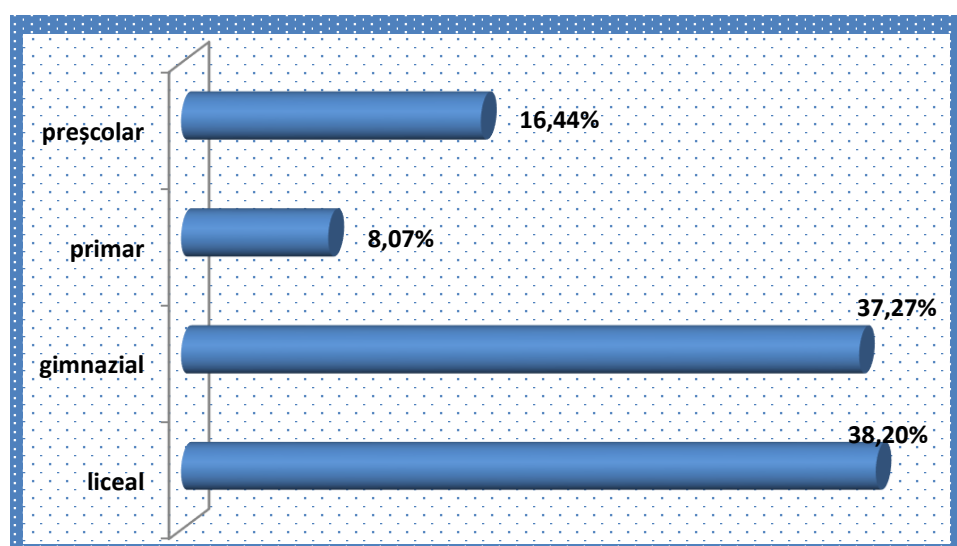


Fig. 19. Distribuția respondenților pe cicluri de învățământ

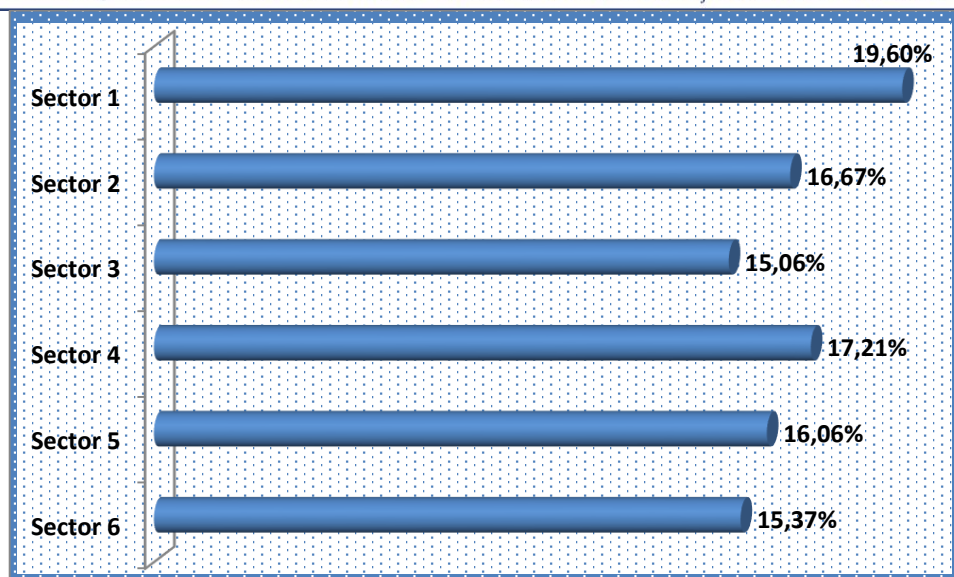


Fig. 20. Distribuția respondenților pe sectoare

5. Concluzii

Activitatea echipei manageriale a ISMB este apreciată de reprezentanții rețelei de învățământ din București, ca fiind bună și foarte bună, în cea mai mare parte. Sunt evidențiate, în special: profesionalismul resurselor umane, buna organizare a departamentelor, deschiderea spre schimbare și dinamica activităților, vizibilitatea serviciilor și transparența deciziilor, preocuparea continuă pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și implicarea în programe și proiecte educaționale.