



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

# PLAN MANAGERIAL 2015-2016



**PLAN MANAGERIAL**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL**

**MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**2015-2016**

## **ECHIPA MANAGERIALĂ**

### **INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**

- **IONEL FLORIAN LIXANDRU**

### **INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI ADJUNCȚI**

- **MIHAELA CIHO**
- **DIANA MELNIC**
- **ROBERTINO PENCIU**

## CONTEXT LEGISLATIV

- **LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011** cu modificările ulterioare
- **Ordinul nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic**
- **ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- **OMECTS nr. 4390/7.06.2012** privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- **ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012** privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- **ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011** privind aplicarea Programului "A doua Șansă"
- **ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor
- **Ordonanța de urgență nr. 49/2014** privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- **ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice
- **ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- **ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- **ORDIN nr. 5553** - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul

pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

- **ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- **ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- **ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011** - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- **ORDIN nr. 5565/2011** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- **ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- **ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- **O.U.G. nr. 75 /2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007**

### Documente de referință

- Raportul de activitate al ISMB pentru anul școlar 2014-2015
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului - <http://europa.eu/>
- Programul Național de Educație Parentală (1998 - 2004, susținut de UNICEF )
- Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (2007 - 2009, susținute de UNICEF)
- Educație incluzivă la grădiniță (începând cu 2009, susținut de UNICEF)

## VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

### Viziune

*Inspectoratul Școlar al Municipiului București, o instituție care asigură garanția unui sistem educațional de calitate și o dimensiune europeană a actului educațional*

### Misiune

*Inspectoratul Școlar al Municipiului București asigură activități de îndrumare, coordonare și control la cele mai înalte standarde profesionale pentru instituțiile de educație și formare profesională în scopul:*

- *creșterii calității serviciilor educaționale,*
- *îmbunătățirii și eficientizării continue a sistemului educațional bucureștean,*
- *racordării acestuia la sistemele educationale europene*

### Valori

- *calitate*
- *competență*
- *corectitudine*
- *cinste*
- *creativitate*
- *integritate*
- *respect*
- *perseverență*

## DIAGNOZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI (ANALIZA S.W.O.T.)

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile;</li> <li>• utilizarea curentă în procesul de învățământ, în majoritatea școlilor, a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare, săli de sport și biblioteci;</li> <li>• generalizarea în toate unitățile de învățământ preuniversitar a instrumentelor de asigurare a calității;</li> <li>• existența unei echipe competente de formatori naționali și regionali;</li> <li>• existența ofertei de calificare bazate pe documente de planificare strategică pe termen lung, corelate la toate nivelurile decizionale: al unității școlare (PAS), la nivel local și regional (PRAI, PLAI);</li> <li>• derularea programelor de formare / dezvoltare profesională care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire managerială bună (inspectori, directori, profesori metodiști, cadre didactice calificate superior - mentorat, masterat în management educațional, doctorat);</li> <li>• existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal didactic;</li> <li>• reabilitarea rețelei școlare și ameliorarea infrastructurii prin proiecte cu finanțare externă și prin fonduri ale administrației locale;</li> <li>• creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare;</li> <li>• colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;</li> <li>• colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;</li> <li>• implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Municipal al Elevilor și creșterea importanței acestuia în viața școlii;</li> <li>• existența paginii web a I.S.M.B. (<a href="http://www.ismb.edu.ro">www.ismb.edu.ro</a>), a unui nou site <a href="http://www.ismb.ro">www.ismb.ro</a> pentru informarea legată de admiterea în învățământul liceal și profesional de stat, a revistei Atelier Didactic editată de CCD București.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unui număr de unități școlare care nu asigură servicii educaționale de calitate și care au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale;</li> <li>• utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare;</li> <li>• analiza superficială a rezultatelor nesatisfăcătoare la examenele naționale, a cauzelor acestora și lipsa planurilor de măsuri remediale specifice;</li> <li>• proiectarea în multe școli de documente manageriale improvizate, nerelevante, nerealiste;</li> <li>• existența unui număr foarte mare de elevi repetenți;</li> <li>• existența unui număr mare de absențe;</li> <li>• interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, proiectele de reformă, aplicarea legislației școlare;</li> <li>• eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școli;</li> <li>• menținerea unei rate ridicate a absenteismului și a ratei de peste 1 % de părăsire timpurie a sistemului de educație;</li> <li>• activitatea de inspecție școlară nu acoperă în totalitate componenta de consiliere și îndrumare;</li> <li>• resurse umane insuficiente.</li> <li>• existența de unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare</li> <li>• nu există o procedură de monitorizare a exersării competențelor dobândite de cadrele didactice prin cursurile de formare;</li> <li>• nivelul scăzut de motivare și de responsabilizare pentru rezultatele muncii</li> <li>• disfuncționalități sau comunicare formală, în relația școală - familie și, în unele cazuri, în relația școală - autorități locale;</li> <li>• disfuncții în comunicarea compartimentelor ISMB cu unitățile de învățământ, cadre didactice, directori, personal administrativ.</li> </ul> |

| OPORTUNITĂȚI  | AMENINȚĂRI   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea Strategiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate</li> <li>• existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA oferite de CCD, universități, OG și ONG;</li> <li>• existența strategiei privind prevenirea criminalității și violenței în unitățile de învățământ preuniversitar pentru perioada 2011-2016;</li> <li>• existența fondurilor structurale prin proiecte strategice;</li> <li>• capacitatea unor unități școlare și a CCD București de a obține fonduri extrabugetare;</li> <li>• existența unor ONG, firme private, OG care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• colaborarea cu D.G.P.M.B, Poliția Locală, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă București, Primăria Municipiului București și cele de sector, Prefectura, mass-media centrală și locală etc.;</li> <li>• existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile de învățământ;</li> <li>• implicarea constructivă a mass-media în procesul educational.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posibile modificări în curriculum;</li> <li>• declinul demografic;</li> <li>• lipsa cadrelor didactice calificate la nivel preșcolar și primar;</li> <li>• atractivitatea scăzută pentru profesia de cadru didactic din motive financiare;</li> <li>• situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului;</li> <li>• existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii;</li> <li>• scăderea puterii economice a familiei ceea ce contribuie la creșterea abandonului școlar;</li> <li>• lipsa pârgurilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ (salariu de merit, 2% din fondul de salarii);</li> <li>• inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unităților școlare;</li> <li>• imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare;</li> <li>• lipsa fondurilor necesare funcționării și stimulării activității din centrele de excelență;</li> <li>• interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.</li> </ul> |



## ȚINTE STRATEGICE

- 1. Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;*
- 2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale;*
- 3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv - educativ;*
- 4. Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;*
- 5. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ;*
- 6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri;*
- 7. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.*

## I. COMPARTIMENT CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

| <b>DOMENIUL<br/>FUNCȚIONAL</b>               | <b>OBIECTIVE SPECIFICE 2015 - 2016</b>  |
|--|---|
| <b>I. Curriculum</b>                         | Efectuarea unui număr de 1200 inspecții tematice.<br>Efectuarea unui număr de 2000 inspecții de specialitate<br>Efectuarea unui număr de 4 inspecții generale |
| <b>II. Resurse umane</b>                     | Formarea unui număr de 40 de inspectori pe inspecție școlară  |
| <b>III. Resurse materiale</b>                | Asigurarea consumabilelor pentru concursurile, examenele și olimpiadele școlare   |
| <b>IV. Dezvoltarea relațiilor comunitare</b> | Efectuarea unui număr de minim 100 de inspecții tematice legate de formarea continuă în echipă cu reprezentanții Casei Corpului Didactic București            |
| <b>V. Imagine și comunicare</b>              | Apariția unui articol în mass-media referitor la inspecția școlară<br>Organizarea unei conferințe de presă cu tema "inspecția școlară"                        |

**Ținta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;

**Obiectiv 1:** Aplicarea curriculum-ului național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei unitate de învățământ din Municipiul București, în vederea realizării standardelor europene

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene         | observații |
|--|---|---|--|---|-----------------|------------|
|  | umane   | materiale   |  |   |                 |            |
| Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2014-2015. Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității ISMB pentru anul școlar 2015-2016. | Inspectori de specialitate<br>Șefi de compartimente | Documente MEN, analiza activității pentru anul școlar 2014-2015, date statistice colectate anterior | Inspector școlar general,<br>inspectori școlari generali<br>adjuncți | Existența Raportului general privind starea învățământului bucureștean pentru anul școlar 2014-2015, a Planului Managerial ISMB și la nivelul compartimentelor pentru anul școlar 2015-2016 | Septembrie 2015 |            |
| Elaborarea documentelor de analiză diagnostică, proiectare și organizare a activității în domeniul curriculum  | Inspectori de specialitate<br>Șefi de compartimente | Documente MEN,<br>Rapoarte<br>Date statistice   | Inspectori școlari generali<br>adjuncți                              | Existența Raportului de monitorizare a curriculum-ului descentralizat în anul școlar 2014-2015, a Planului Managerial pentru anul școlar 2015-2016  | Septembrie 2015 |            |
| Elaborarea planurilor manageriale pe compartimente ale I.S.M.B.  | Inspectori de specialitate<br>Șefi de compartimente | Planul managerial al ISMB   | Inspectori școlari generali<br>adjuncți                              | Existența planurilor manageriale pe compartimente   | Septembrie 2015 |            |
| Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor Consiliului de   | Inspectori de specialitate                          | Planul managerial al  | Inspector școlar genral  | Existența graficelor,   | Octombrie 2015  |            |

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene                 | observații |
|--|---|--|--|---|-------------------------|------------|
|  | umane   | materiale  |  |   |                         |            |
| Administrație al I.S.M.B. și a Consiliului Consultativ al I.S.M.B.           | Șefi de compartimente                               | I.S.M.B.<br>Documente<br>MEN   | Consiliul de administrație<br>Inspectori școlari generali<br>adjuncți                            | tematica, Registrul de procese-verbale  |                         |            |
| Reactualizarea și validarea Regulamentului Intern al I.S.M.B.                | Inspectori de specialitate<br>Șefi de compartimente | Organigrama,<br>Regulamentul intern al I.S.M.B.,<br>documente<br>MEN | Inspector școlar genral<br>Consiliul de administrație<br>Inspectori școlari generali<br>adjuncți | Existenta Regulamentului Intern al ISMB pentru anul școlar 2013-2014  | Octombrie 2015          |            |
| Proiectarea și aplicarea C.D.Ș. la nivelul școlii pentru an școlar 2014-2015 | Inspectori de specialitate<br>Directori             | Broșuri<br>Materiale de informare                                    | Inspectori școlari generali<br>adjuncți<br>Inspectori de specialitate                            | Existența solicitărilor de avizare<br>Numărul programelor-CDȘ<br>Existența chestionarelor aplicate elevilor și părinților<br>Existența procedurii specifice | Octombrie 2015-mai 2016 |            |

**Ținta 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

**Obiectiv 1:** Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup, cu cel puțin 2%, în anul școlar 2015-2016

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili                     | Indicatori de performanță  | Termene                                 | observații |
|--|---|---|----------------------------------|--|---|------------|
|  | umane   | materiale   |                                  |  |   |            |
| Proiectarea activității de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ, prin elaborarea și respectarea graficului unic de control și monitorizare  | Inspectori management instituțional<br><br>Inspectori de specialitate | Analiza activității pentru anul școlar 2014-2015, date statistice | Inspector școlar general adjunct | Existența graficului de monitorizare și control și a tematicii inspecțiilor școlare,<br>Existența rapoartelor/proceselor verbale de control<br>Existența procedurii specifice<br>Existența planurilor de măsuri<br>Centralizator inspecții școlare | Octombrie 2015<br><br>Ianuarie 2016     |            |
| Verificarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS, în concordanță cu resursele existente, logistica didactică și opțiunile elevilor în unitățile școlare.   | Inspectori de specialitate<br>Directori                               | Documente specifice ale M.E.C.S.                                  | Inspectori de specialitate       | Existența rapoartelor de inspecție   | Conform graficului                      |            |
| Activități de îndrumare și control pentru verificarea aplicării integrale și corecte a Planului-cadru elaborat și aprobat de M.E.N., cât și a noilor documente legislative, care reglementează activitatea în domeniul educației | Inspectori școlari de specialitate                                    | Metodologii<br>Plan cadru   | Inspectori de specialitate       | Existența documentelor manageriale din unitățile școlare, note de control, procese-verbale de inspecție<br>Creșterea numărului de unități școlare  | Conform graficului de inspecție școlară |            |

| Activități   | Resurse   |                                  | Responsabili               | Indicatori de performanță   | Termene   | observații |
|--|---|----------------------------------|----------------------------|---|-----------|------------|
|  | umane   | materiale                        |                            |   |           |            |
|  |   |                                  |                            | inspectate<br>Respectarea graficului<br>inspecției școlare  |           |            |
| Verificarea aplicării metodologiei specifice predării-învățării prin cooperare, la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte:<br>- parcurgerea ritmică a materiei<br>- progresul școlar, măsuri recuperatorii<br>- ritmicitatea notării<br>- evaluare sumativă semestrială, conform graficului prevăzut de documentele M.E.N | Inspectori școlari de specialitate                                | Rapoarte, statistici             | Inspectori de specialitate | Existența documentelor manageriale din unitățile școlare<br>Note de control<br>Creșterea numărului de unități școlare inspectate<br>Existența planurilor remediale<br>Centralizatoare, statistici<br>Existența procedurilor | Permanent |            |
| Asigurarea accesului tuturor unităților școlare din învățământul de stat și particular la documentele curriculare :<br>Planul-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare  | Inspectori management instituțional<br>Inspectori de specialitate | Documente specifice ale M.E.C.S. | Inspectori de specialitate | Documente manageriale ale școlilor<br>Existența notelor de control și a proceselor verbale  | Permanent |            |
| Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității didactice la nivelul Municipiului București, în vederea corelării obiectivelor la nivel național cu cele stabilite la nivel local, în funcție de resursele fiecărei unități de învățământ  | Inspectori de specialitate  | Documente specifice ale M.E.C.S. | Inspectori de specialitate | Procese-verbale, consfătuiri metodice<br>Număr de participanți, în procent de creștere față de anul precedent   | Permanent |            |

| Activități   | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene                       | observații |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|------------|
|  | umane  | materiale  |  |  |                               |            |
| Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodico-stiințifice:<br>-Testarea inițială: recapitulare, aplicare, analiza, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare                                    | Inspectori școlari generali<br>adjuncți,<br>inspectori școlari de specialitate | Teste de evaluare<br>Rapoarte,<br>date<br>statistice | Inspectori școlari generali<br>adjuncți,<br>inspectori școlari de specialitate | Existența Raportului general privind testarea inițială<br>Tematica inspecțiilor,<br>Existența raportărilor școlilor, Existența proceselor verbale de inspecții   | Septembrie 2015               |            |
| Identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță prin cercuri de specialitate, centre de excelență și alte activități extracurriculare la nivelul disciplinelor de învățământ (competiții, proiecte, parteneriate ) | Inspectori școlari de specialitate   | Metodologii M.E.N                                    | Inspectori școlari de specialitate   | Rata de participare, ca procent de creștere față de anul precedent<br>Creșterea numărului de activități, pe tipuri și nivele de învățământ<br>Baza de date   | Permanent                     |            |
| Elaborarea unei strategii eficiente de monitorizare și sprijinire a învățământului tehnic (liceal, postliceal), al cărei obiectiv principal să fie asigurarea condițiilor de creștere a procentului de promovabilitate a examenelor naționale (bacalaureat)      | Inspector de specialitate profesional și tehnic                                | Analiză SWOT<br>Programe educaționale                | Inspector școlar general adjunct   | Existența procedurii<br>Rezultate ale elevilor la evaluările naționale, ca procent de creștere a performanțelor atinse, pe nivele diferite, față de perioada anterioară<br>Rata de promovabilitate, ca procent de creștere față de perioada anterioară | Octombrie -<br>Noiembrie 2015 |            |

| Activități  | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene   | observații |
|---|--|--|--|---|-----------|------------|
|   | umane  | materiale                                  |  |   |           |            |
| Integrarea învățământului particular acreditat în sistemul de învățământ din Municipiul București.<br>Monitorizarea unităților de învățământ particular                     | Inspectori școlari de specialitate   | Curriculum național<br>Ofertă educațională | Inspector școlar general adjunct<br>Inspector pentru învățământ particular | Creșterea numărul unităților autorizate/acreditate<br>Număr de preșcolari/elevi înscriși/absolvenți, ca procent de creștere față de anul școlar precedent<br>Planuri de școlarizare-realizare Evidența traseului școlar al elevilor/absolvenților | Permanent |            |
| Respectarea legislației în vigoare privind analiza și formularea de răspunsuri competente, la memoriile, reclamațiile sau scrisorile înregistrate la ISMB / trimise de MECȘ | Inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncti, inspectori școlari,directori | Legislație școlară                         | Inspector școlar general   | Existența procedurilor specifice<br>Reducerea numărului de sesizări/petiții<br>Evidența petițiilor înregistrate/soluționate   | Permanent |            |

**Obiectiv 2:** Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 4%, cu scopul optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, în anul școlar 2015-2016.

| Activități  | Resurse               |                | Responsabili      | Indicatori de performanță    | Termene              | observații |
|---|-----------------------|----------------|-------------------|------------------------------|----------------------|------------|
|   | umane                 | materiale      |                   |                              |                      |            |
| Organizarea și coordonarea evaluării naționale pentru | Inspectori management | Documente MECȘ | Inspector general | Proceduri specifice, Baza de | Conform calendarului |            |



| Activități  | Resurse  |   | Responsabili                            | Indicatori de performanță   | Termene                                | observații |
|---|--|---|---|---|--|------------|
|   | umane  | materiale                                       |   |   |  |            |
| elevii claselor a VIII-a<br><br>Organizarea și coordonarea examenului național de bacalaureat 2014  | instituțional<br>Inspectori de specialitate<br>Directori | Metodologii<br>Consumabile                      | Inspectori generali<br>adjuncți         | date<br>Existența deciziilor ISMB (comisii, centre, resursa umana)<br>Rapoarte  | stabilit de M.E.N                      |            |
| Organizarea și coordonarea concursurilor școlare la nivelul unităților școlare, sectoarelor și al municipiului București                            | Inspectori de specialitate<br>Directori                  | Documente<br>MECȘ<br>Metodologii<br>Consumabile | Inspectori generali<br>adjuncți         | Număr de elevi participanți, în procent de creștere față de anul precedent<br>Existența deciziilor ISMB<br>Gradul de satisfacție al beneficiarilor educației (elevii și familiile acestora)<br>Existența procedurilor specifice | Conform calendarului stabilit de M.E.N |            |
| Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/ concursuri școlare la nivelul sectoarelor, respectiv al municipiului București | Inspectori școlari de specialitate                       | Regulamente, metodologii, programe școlare      | Inspectori școlari generali<br>adjuncți | Existența deciziilor emise de ISMB<br>Ponderea elevilor calificați, pe nivele de învățământ<br>Creșterea numărului  | Conform calendarului M.E.N             |            |

| Activități   | Resurse                                      |                    | Responsabili                       | Indicatori de performanță   | Termene                       | observații |
|--|--|--------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|------------|
|  | umane  | materiale          |                                    |   |                               |            |
|  |  |                    |                                    | câștigătorilor cu 1%  |                               |            |
| Elaborarea subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională   | Inspectori școlari de specialitate           | Metodologii M.E.N. | Inspectori școlari de specialitate | Existența unui raport de analiză a desfășurării examenelor de atestare profesională în ultimii 4 ani  | Semestrul II (februarie 2014) |            |
| Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe (evaluări interne, testări naționale, teste PISA etc.) | Comisiile ISMB, compartimentul informatizare | Date statistice    | Inspectori școlari de specialitate | Existența raportărilor, a analizelor comparative<br>Existența procedurii specifice<br>Rata de promovabilitate, ca procent de creștere față de anul școlar precedent | Conform graficelor            |            |

**Ținta 3:** Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ.

**Obiectiv 1:** Creșterea calității profesionale a resursei umane

| Activități   | Resurse   |                       | Responsabili                            | Indicatori de performanță  | Termene   | observații |
|--|---|-----------------------|---|--|-----------|------------|
|  | umane   | materiale             |   |  |           |            |
| Selecția profesorilor metodiști la disciplinele de învățământ și formarea lor                    | Inspectori școlari de specialitate<br>Metodiști CCD<br>Metodiști ISMB | Documente MECS        | Inspectori școlari generali<br>adjuncți | Existența procedurii specifice de selecție<br>Număr de întâlniri în scopul formării profesionale | Permanent |            |
| Organizarea de activități de consultanță în probleme de management educațional și organizațional | Inspectori școlari de specialitate                                    | Documente manageriale | Inspectori management instituțional     | Realizarea standardelor de calitate<br>Existența rapoartelor de inspecție                        | Permanent |            |

**Ținta 4:** Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

**Obiectiv 1:** Facilitarea comunicării între structurile administrației centrale și locale și unitățile școlare, promovând un dialog permanent, deschis flexibil între partenerii sociali și educaționali în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă.

| Activități  | Resurse   |                                   | Responsabili             | Indicatori de performanță              | Termene   | observații |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------|--|-----------|------------|
|   | umane   | materiale                         |                          |  |           |            |
| 1.Organizarea de întâlniri cu partenerii sociali :Camera de Comerț, AMOFM, Agenți | Membri CLDPS<br>Inspectori școlari discipline tehnice | Documente manageriale,<br>pliante | Inspector școlar general | Numar de parteneriate de colaborare cu | permanent |            |

| Activități  | Resurse   |   | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene                 | observații |
|---|---|---|--|--|-------------------------|------------|
|   | umane   | materiale   |  |  |                         |            |
| economici ,UPB , Consiliul Britanic.  |   |   |  | agenți economici   |                         |            |
| 2.Colaborare cu experții CNC pentru discipline tehnice,în vederea acoperirii sectoarelor ocupaționale cu calificări aferente și adecvarea acestei acoperiri în perspectiva cerințelor identificate pe baza datelor furnizate din regiune. | Membri CLDPS<br>Inspectori școlari discipline tehnice | PRAI,PLAI   | Inspector școlar general,<br>inspectori școlari generali adjunți | Număr întâlniri<br>Număr parteneriate  | permanent               |            |
| 3.Monitorizarea parteneriatelor unităților școlare cu agenții economici.  | Inspectori școlari discipline tehnice.                | Contracte de colaborare cu agenți economici,<br>Harta parteneriatelor | Inspector școlar general,<br>inspectori școlari generali adjunți | Existenta documentelor care atesta efectuarea practicii de către elevi la agentul economic | Conform graficelor ISMB |            |

**Obiectiv 2:** Garantarea calității în învățământul tehnic urmărind direcțiile către care tinde Uniunea Europeană.-qualified teachers • Effective and enjoyabl

| Activități  | Resurse  |                                   | Responsabili               | Indicatori de performanță                              | Termene | observații |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|---------|------------|
|   | umane  | materiale                         |                            |  |         |            |
| 1. Planificarea și efectuarea inspecțiilor școlare speciale, de specialitate. | Inspectori școlari discipline tehnice,<br>metodisti discipline | Regulamentul de inspecție școlară | Inspectori școlari adjunți | Număr de inspecții<br>Număr cadre didactice inspectate |         |            |

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili                | Indicatori de performanță                                  | Termene  | observații |
|--|---|---|-----------------------------|--|--|------------|
|  | umane   | materiale   |                             |  |  |            |
|  | tehnice   |   |                             | Existența rapoartelor de inspecție                         |  |            |
| 2.Organizarea și planificarea inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare a unităților școlare și de monitorizare externă în vederea asigurării calității în Î.P.T. | Inspectori școlari discipline tehnice, metodisti discipline tehnice | Legea asigurării calității în I.P.T.                                      | Inspectori școlari adjuncți | Existența rapoartelor de inspecție                         | Conform graficelor M.E.N și I.S.M.B.                     |            |
| 3.Monitorizarea modului de elaborare a CDL-urilor astfel încât să fie corelate cu SPP – urile și cu cerințele agentului economic.  | Inspectori școlari discipline tehnice                               | Documente manageriale, planuri cadru în vigoare, planurile de învățământ. | Inspectori școlari adjuncți | Implicarea agenților economici în elaborarea C.D.L-urilor. | Conform graficului de avizare a C.D.Ș, C.D.L. a I.S.M.B. |            |

**Tinta 5:** Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

**Obiectiv 1:** Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din Municipiul București, în vederea realizării standardelor europene

| Activități   | Resurse  |   | Responsabili              | Indicatori de performanță                        | Termene   | observații |
|--|--|---|---------------------------|--|-----------|------------|
|  | umane  | materiale                                   |                           |  |           |            |
| Organizarea și promovarea de expoziții și de târguri educaționale, pentru prezentarea manualelor | Inspector pentru educație permanentă, inspectori școlari | Programul activităților Manuale alternative | Inspector general adjunct | Număr de cadre didactice participante la târguri | Permanent |            |

| Activități   | Resurse  |   | Responsabili                     | Indicatori de performanță   | Termene   | observații |
|--|--|---|----------------------------------|---|-----------|------------|
|  | umane  | materiale   |                                  |   |           |            |
| alternative și a mijloacelor didactice auxiliare aprobate de M.E.C.S., auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente, a oportunităților educaționale de tip activități extrașcolare | de specialitate, informatizare                                   | Oferte producători Edituri                        |                                  | educaționale, sesiuni de comunicări științifice, expoziții, în procent de creștere față de anul precedent<br>Număr de elevi participanți, în procent de creștere față de anul precedent |           |            |
| Promovarea unei politici de susținere a școlarizării-alfabetizare, integrare, recuperare-pentru toți copiii/tinerii și prevenirea totală a abandonului școlar                                  | Inspectori de specialitate<br>CMBRAE                             | Broșuri<br>Casete video<br>Materiale de informare | Inspectori generali adjuncți     | Rata de absolvire, ca procent de creștere față de perioada anterioară<br>Reducerea numărul de elevi aflați în situație de abandon școlar cu 4%  | Permanent |            |
| Monitorizarea cuprinderii tuturor copiilor de vârstă preșcolară din municipiul București, inclusiv cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri                                      | Inspectori școlari de specialitate pentru învățământul preprimar | Bază de date<br>Ofertă educațională               | Inspector școlar general adjunct | Reducerea ratei excluziunii copiilor în grădinițe cu cel puțin 2%<br>Creșterea  | Permanent |            |

| Activități  | Resurse                                  |                     | Responsabili              | Indicatori de performanță   | Termene                  | observații |
|---|--|---------------------|---------------------------|---|--------------------------|------------|
|   | umane                                    | materiale           |                           |   |                          |            |
| vulnerabile, în învățământul preprimar  |  |                     |                           | numarului cadrelor didactice participante la cursuri de perfectionare în domeniul educației timpurii inclusive, cu 2% Gradul de satisfacție al părinților |                          |            |
| Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor I-X   | Directori,<br>Contabilitate              | Manuale alternative | Inspector general adjunct | Existența raportărilor unităților școlare<br>Existența situațiilor statistice<br>Proceduri specifice  | Septembrie 2015          |            |
| Aplicarea de chestionare în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru obținerea feed-back-ului necesar reglării unor disfuncționalități și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior | directori<br>consilieri<br>psihopedagogi | Chestionare         | Director<br>CMBRAE        | Cel puțin 1000 de chestionare referitoare la percepția elevilor asupra CDȘ<br>Existența procedurii specifice  | Martie -<br>Aprilie 2016 |            |
| Elaborarea de materiale   | Inspectori de                            | Materiale           | Inspectori de             | Eficiența   | Permanent                |            |

| Activități  | Resurse   |                        | Responsabili  | Indicatori de performanță  | Termene   | observații |
|---|---|------------------------|---|--|-----------|------------|
|   | umane   | materiale              |   |  |           |            |
| didactice complementare, ca răspuns la cerințele noii societăți educaționale  | specialitate<br>Cadre didactice   | didactice<br>auxiliare | specialitate  | auxiliarelor<br>utilizate, raportată<br>la rezultatele<br>elevilor și<br>calitatea<br>activității de<br>predare-învățare<br>evaluare |           |            |
| Construirea unui climat educațional stimulat, pozitiv, cooperant-participativ, eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional | Inspectori școlari<br>generali adjuncți<br>Inspectori școlari<br>de specialitate<br>Directori | Legislație<br>școlară  | Inspector școlar<br>general<br>Președintele<br>Consiliului<br>Elevilor<br>Sindicate | Existența<br>Regulamentului<br>intern<br>Proceduri<br>specifice  | Permanent |            |

**Ținta 6:** Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

**Obiectiv 1:** Creșterea calității actului educațional

| Activități  | Resurse                           |  | Responsabili                        | Indicatori de performanță                                    | Termene           | observații |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------|------------|
|   | umane                             | materiale                              |                                     |  |                   |            |
| Desfășurarea în parteneriat a unor programe de prevenire și reducere a abandonului școlar | Inspector<br>minorități<br>CMBRAE | Bază de date<br>Ofertă<br>educațională | Inspector școlar<br>general adjunct | Scăderea<br>abandonului<br>școlar cu cel<br>puțin 4% față de | Noiembrie<br>2015 |            |



| Activități | Resurse |           | Responsabili | Indicatori de performanță   | Termene | observații |
|------------|---------|-----------|--------------|---|---------|------------|
|            | umane   | materiale |              |   |         |            |
|            |         |           |              | anul școlar 2014 – 2015<br>Existența programelor ameliorative și de intervenție personalizată<br>Numărul programelor inițiate în vederea reducerii abandonului școlar, ca procent de creștere față de perioada anterioară |         |            |

**Ținta 7:** Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

**Obiectiv 1:** Motivarea elevilor și cadrelor didactice

| Activități  | Resurse                             |                       | Responsabili                | Indicatori de performanță | Termene                 | observații |
|---|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|------------|
|   | umane                               | materiale             |                             |                           |                         |            |
| Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a | Inspectori școlari de specialitate, | Sponsorizări, donații | Inspectori școlari generali | Ponderea personalului     | Periodic, în funcție de |            |

|  |                                |  |          |  |                     |  |
|--|--------------------------------|--|----------|--|---------------------|--|
| cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin identificarea unor surse de finanțare provenite din sponsorizări, donații etc. | directori administrații locale |  | adjuncți | didactic calificat, pe nivele de învățământ<br>Numărul diplomelor acordate<br>Numărul premiilor acordate | calendarul specific |  |
|--|--------------------------------|--|----------|--|---------------------|--|

## II. COMPARTIMENT: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

**Tinta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;

**Obiectiv 1:** Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ din Municipiul București, înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2015-2016

| Activități  | Resurse            |                                       | Responsabili             | Indicatori de performanță  | Termene     | Observații |
|---|--------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|-------------|------------|
|   | umane              | materiale                             |                          |  |             |            |
| Realizarea organigramei I.S.M.B., în conformitate cu modificările legislative din domeniu și deciziile MECȘ | Inspectori școlari | Standarde specifice, Decizii ale MECȘ | Inspector școlar general | Existența organigramei. Numărul deciziilor emise și evidența lor | August 2015 |            |

| Activități  | Resurse                                      |  | Responsabili                     | Indicatori de performanță  | Termene                         | Observații |
|---|--|--|----------------------------------|--|---------------------------------|------------|
|   | umane  | materiale  |                                  |  |                                 |            |
| Realizarea bazei de date privind inspecția școlară specială și de specialitate pentru obținerea gradelor didactice  | Inspectori pentru dezvoltarea resursei umane | Regulamente, Baze de date resursa umană                                    | Inspector școlar general adjunct | Existența graficului cu privire la etapele desfășurării inspecțiilor. Numărul cadrelor didactice care solicită. Procesele verbale ale inspecțiilor, Existența dosarelor complete pentru înscriere la grade didactice | Conform graficului              |            |
| Planificarea inspecției școlare generale: stabilirea unităților de învățământ   | Inspectori școlari                           | Regulamentul inspecției școlare<br>Raportul de inspecție al ISMB 2014-2015 | Inspector școlar general adjunct | Existența rapoartelor și a proceselor verbale<br>Respectarea graficului de inspecții<br>Existența planurilor remediale   | Octombrie 2015                  |            |
| Analiză tip diagnoză și prognoză la nivelul unităților de învățământ  | Directori                                    | Metodologii, Rezultate examene nationale                                   | Inspectori școlari               | Documente manageriale: Raport privind starea învățământului în anul școlar 2014-2015, plan managerial pentru anul școlar 2015-2016   | Octombrie 2015                  |            |
| Monitorizarea performanțelor conducerilor unităților de învățământ în domeniul managementului educațional, a activității didactice, științifice și de formare | Inspectori școlari                           | Reglementări legale  | Inspector școlar general adjunct | Număr cadre didactice cu diplome, certificate, rezultate foarte bune la concursuri, examene nationale  | Conform graficului de inspecție |            |

| Activități   | Resurse             |                                 | Responsabili                     | Indicatori de performanță  | Termene                               | Observații |
|--|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------------|------------|
|  | umane               | materiale                       |                                  |  |                                       |            |
| Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitate a copiilor/elevilor/personalului și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ | Inspectori școlari  | Reglementări legale             | Inspector școlar general adjunct | Avizele și fișele de aptitudini pentru personalul angajat<br>Existența autorizațiilor sanitare<br>Existența adeverințelor medicale ale elevilor și preșcolarilor | Octombrie 2015                        |            |
| Desfășurarea inspecției școlare respectând Regulamentul de inspecție școlară a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar;  | Inspectori școlari  | Graficul inspecției școlare     | Inspector școlar general adjunct | Numărul rapoartelor de inspecție școlară   | Conform graficului inspecției școlare |            |
| Participarea metodiștilor în realizarea inspecției școlare   | Profesori metodiști | Regulamentul inspecției școlare | Inspectori școlari               | Număr de fișe de observare a activității<br>Numărul metodiștilor<br>Existența proceselor verbale și a rapoartelor  | Permanent                             |            |
| Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unităților școlare  | Directori           | Rapoarte                        | Inspectori școlari               | Existența procedurilor privind evaluarea cadrelor didactice  | Permanent                             |            |

**Obiectiv 2:** Diseminarea și aplicarea în rețeaua școlară a tuturor documentelor de politica educațională elaborate de M.E.C.Ș.

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili                           | Indicatori de performanță  | Termene            | Observații |
|--|---|--|--|--|--------------------|------------|
|  | umane   | materiale                                    |  |  |                    |            |
| Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2014-2015 - Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2014-2015<br>Stabilirea țințelor strategice pentru anul școlar 2015-2016 | Inspectori școlari  | Plan managerial<br>Rapoarte pe compartimente | Inspector școlar general adjunct       | Existența rapoartelor pe compartimente   | Octombrie 2015     |            |
| Realizarea bazei de date privind inspecția școlară specială și de specialitate pentru obținerea gradelor didactice   | Inspector pentru dezvoltarea resursei umane                       | Regulamente, Baze de date resursa umană      | Inspector școlar general adjunct       | Existența graficului cu privire la etapele desfășurării inspecțiilor. Numărul cadrelor didactice care solicită. Procesele verbale ale inspecțiilor, Existența dosarelor complete pentru înscriere la grade didactice | Conform graficului |            |
| Reactualizarea și validarea Regulamentelor unităților de învățământ - R.O.F.U.I.P. și R.I.   | Directori<br>Consiliul de Administrație al unității de învățământ | Reglementări legale și specifice             | Directori                              | Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ   | Octombrie 2015     |            |
| Aplicarea și respectarea documentelor legislative - Legea Educației Naționale și legislația secundară  | Inspectori școlari<br>Directori                                   | Documente legislative                        | Inspector școlar general<br>Inspectori | Existența documentelor școlare<br>Existența notelor de control   | Permanent          |            |

| Activități  | Resurse  |                                  | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene                         | Observații |
|---|--|----------------------------------|--|---|---------------------------------|------------|
|   | umane  | materiale                        |  |   |                                 |            |
| (metodologii, regulamente, etc.)  |  |                                  | școlari generali<br>adjuncti                           | Evidența proceselor verbale ale CA, CP  |                                 |            |
| Realizarea standardelor de performanță specifice la nivelul unităților de învățământ  | Directori<br>Responsabili arii curriculare   | Documente ARACIP                 | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori școlari | Existența documentelor comisiilor metodice, CEAC și a portofoliilor acestora<br>Numărul chestionarelor aplicate<br>Existența proceselor verbale<br>Existența portofoliilor cadrelor didactice | Permanent                       |            |
| Aplicarea sistemului de control managerial intern, în toate unitățile de învățământ .<br>elaborarea procedurilor organizației școlare și monitorizarea riscurilor | Comisia privind organizarea, implementarea și mentinerea sistemului de control intern<br>Directori | O.S.G.G. Nr. 400/2015            | Inspectori școlari                                     | Numărul procedurilor<br>Existența deciziilor<br>Existența planului de măsuri corective<br>Existența registrului de riscuri  | Permanent                       |            |
| Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate și urmărirea realizării activității de inspecție școlară                             | Inspectori școlari   | Procese verbale, note de control | Inspector școlar general adjunct                       | Existența procedurilor<br>Existența planului de măsuri<br>Număr unități cu deficiențe   | Conform graficului de inspecție |            |

| Activități   | Resurse                                     |   | Responsabili             | Indicatori de performanță  | Termene     | Observații |
|--|---|---|--------------------------|--|-------------|------------|
|  | umane                                       | materiale   |                          |  |             |            |
| Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare  | Directori                                   | Reglementări legale                                     | Inspectori școlari       | Procese-verbale ale ședințelor CA,CP   | Permanent   |            |
| Verificarea planurilor de măsuri întocmite în urma inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri, în scopul remedierii eventualelor deficiențe identificate la nivelul unităților de învățământ și asigurării climatului de siguranță în unitățile de învățământ | Directori                                   | Procese verbale, note de control<br>Reglementări legale | Inspectori școlari       | Existența procedurilor, a Regulamentului intern și proceselor verbale<br>Existența planului de măsuri      | Semestrul I |            |
| Verificarea modului de utilizare eficientă a resurselor financiare repartizate la nivel național și local  | Compartimentul financiar-contabil           | Reglementări legale                                     | Inspector școlar general | Existența documentelor financiar-contabile<br>Note de control audit financiar<br>Număr proceduri specifice | Permanent   |            |
| Inițierea unui program de colaborare cu organizațiile sindicale din învățământul preuniversitar pentru asigurarea calității în educație  | Liderii organizațiilor sindicale, directori | Situația statistică                                     | Inspector școlar general | Număr de participanți,<br>Număr de certificate/adeverințe de participare acordate                          | Semestrul I |            |

**Tinta 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

**Obiectiv 1:** Asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și managerial de calitate, pentru unitățile de învățământ din Municipiul București în vederea creșterii ratei de participare la educație

| Activități   | Resurse                                    |  | Responsabili  | Indicatori de performanță  | Termene                          | Observații |
|--|--|--|---|--|----------------------------------|------------|
|  | umane                                      | materiale  |   |  |                                  |            |
| Actualizarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2015-2016  | Compartiment<br>Rețea școlară              | Baze de date<br>rețea școlară  | Inspector<br>școlar<br>general<br>adjunct                                   | Existența deciziilor   | Septembrie<br>2015               |            |
| Elaborarea proiectului planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare pentru anul școlar 2016-2017 | Compartiment<br>Rețea școlară<br>Directori | Legislația în<br>vigoare<br>Note de<br>fundamentare<br>MECȘ, PRAI,<br>PLAI | Inspector<br>școlar<br>general<br>Inspector<br>școlar<br>general<br>adjunct | Existența documentației<br>Respectarea termenului<br>Existența bazei de date | Conform<br>graficului<br>M.E.C.Ș |            |
| Centralizarea proiectelor planurilor de școlarizare, propuneri de corecții   | Departament<br>Rețea școlară,<br>Directori | Note de<br>fundamentare<br>MECȘ, PRAI,<br>PLAI                             | Inspector<br>școlar<br>general<br>adjunct                                   | Întocmirea<br>documentației<br>Respectarea termenului                        | Conform<br>graficului<br>M.E.C.Ș |            |
| Avizarea Proiectului planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic pentru anul școlar 2016-2017                                    | Inspectori<br>școlari                      | Note de<br>fundamentare<br>MECȘ, PRAI,<br>PLAI                             | Inspector<br>școlar<br>general<br>adjunct                                   | Existența proiectului<br>planului de școlarizare                             | Conform<br>graficului<br>M.E.C.Ș |            |



| Activități  | Resurse                            |                                   | Responsabili                     | Indicatori de performanță   | Termene                    | Observații |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|------------|
|   | umane                              | materiale                         |                                  |   |                            |            |
| Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017  | Consiliul de Administrație al ISMB | Proiectul planului de școlarizare | Inspector școlar general adjunct | Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al ISMB   | Conform graficului M.E.C.Ș |            |
| Aplicarea și respectarea documentelor legislative - Legea Educației Naționale și legislația secundară (metodologii, regulamente, etc.)  | Directori Inspectori școlari       | Documente legislative             | Inspector școlar general adjunct | Existența documentelor școlare<br>Existența notelor de control<br>Evidența înregistrărilor din procesele verbale ale CA, CP | Permanent                  |            |
| Elaborarea unor criterii specifice unităților de învățământ pentru evaluare, auto-evaluare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației; | C.E.A.C.                           | Standarde M.E.C.Ș.                | Directori Inspectori școlari     | Existența procedurilor de evaluare internă  | Permanent                  |            |
| Elaborarea ofertei curriculare și personalizarea ofertei educaționale în toate unitățile de învățământ, în funcție de nevoile specifice comunității locale                        | Directori Inspectori școlari       | Metodologii specifice             | Inspector școlar general adjunct | Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 10 %                                   | Permanent                  |            |
| Promovarea și valorificarea diversității culturale în vederea îmbunătățirii accesului egal la educație și diminuării segregării școlare a   | Directori Inspectori școlari       | Legislație Metodologii specifice  | Inspector școlar general adjunct | Creșterea accesului egal la educație a tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară, în toate unitățile de              | Permanent                  |            |

| Activități   | Resurse |           | Responsabili | Indicatori de performanță                             | Termene | Observații |
|--|---------|-----------|--------------|---|---------|------------|
|  | umane   | materiale |              |   |         |            |
| copiilor de vârstă preșcolară și școlară, includerea acestora în programele de activități educative specifice educației interculturale |         |           |              | învățământ din Municipiul București, cu cel puțin 5 % |         |            |

**Obiectiv 2:** Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii bucureșteni, prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale, de înscriere la instituții de învățământ superior, de încadrări pe piața muncii, cu cel puțin 2%, în anul școlar 2015-2016

| Activități   | Resurse            |  | Responsabili                     | Indicatori de performanță   | Termene                                  | Observații |
|--|--------------------|--|----------------------------------|---|--|------------|
|  | umane              | materiale  |                                  |   |  |            |
| Actualizarea planului de acțiune al ISMB privind îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale- 2016  | Inspectori școlari | Planuri operaționale<br>Fișa de monitorizare și evaluare | Inspector școlar general         | Creșterea promovabilității la examenele naționale cu cel puțin 10%  | Octombrie 2015                           |            |
| Monitorizarea unităților de învățământ în vederea desfășurării programelor de pregătire suplimentară, conform graficelor stabilite și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor de a se pregăti suplimentar | Inspectori școlari | Grafice de desfășurare                                   | Inspector școlar general adjunct | Evidențierea progresului în notele obținute de elevi<br>Existența graficelor pentru pregătire suplimentară<br>Număr de elevi participanți | Conform graficului de inspecție tematică |            |

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili                     | Indicatori de performanță   | Termene        | Observații |
|--|---|---|----------------------------------|---|----------------|------------|
|  | umane   | materiale   |                                  |   |                |            |
| Organizarea simulării examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat , colectarea, interpretarea și analiza datelor statistice privind rezultatele elevilor   | Directori<br>Compartiment informatizare<br>ISMB<br>Inspectori pentru management instituțional | Proceduri specifice   | Inspector școlar general adjunct | Rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale<br>Procent de note mai mari sau egale cu 5 în creștere față de anul școlar precedent | Februarie 2016 |            |
| Extinderea ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor | Inspectori pentru management instituțional<br>Directori                                       | Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare<br>PRAI, PLAI | Inspector școlar general adjunct | Planul de școlarizare   | Decembrie 2015 |            |
| Organizarea de proiecte cu scopul accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației   | Inspectori școlari<br>Directori   | Metodologii specifice   | Inspector școlar general adjunct | Numărul proiectelor realizate de unitățile de învățământ  | Permanent      |            |

**Tinta 4:** Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

**Obiectiv 1:** Promovarea exemplelor de bună practică, realizate în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic din capitală.

| Activități   | Resurse                    |   | Responsabili                     | Indicatori de performanță  | Termene                                 | Observații |
|--|----------------------------|---|----------------------------------|--|---|------------|
|  | umane                      | materiale   |                                  |  |   |            |
| Popularizarea unităților de învățământ profesional și tehnic cu rezultate deosebite la examene naționale, concursuri, competiții, olimpiade și programe educaționale | Directori                  | Rezultate, rapoarte SITE-ul ISMB, Publicații  | Inspectori școlari               | Târgul de ofertă educațională  | Mai 2016                                |            |
| Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic   | Inspectori școlari<br>CEAC | Analize interne, chestionare adresate parintilor, elevilor, personalului din unitățile școlare    | Inspector școlar general adjunct | Existența planurilor de îmbunătățire a activitatii<br>Popularizarea acestuia la nivelul unității, Respectarea termenelor | Octombrie 2015-<br>Martie 2016 -        |            |
| Controlul intern al calității prin inspecția școlară   | Inspectori școlari         | Documente manageriale<br>Portofoliile cadrelor didactice, fișe de observare a demersului didactic | Inspector școlar general adjunct | Existența proceselor verbale<br>Existența notelor de control   | Conform graficului de inspecție școlară |            |

| Activități  | Resurse            |  | Responsabili                                | Indicatori de performanță                                    | Termene   | Observații |
|---|--------------------|--|---|--|-----------|------------|
|   | umane              | materiale  |   |  |           |            |
| Controlul calității activității personalului didactic | Inspectori școlari | Dosarele personale ale cadrelor didactice, Portofoliile comisiilor metodice, ale cadrelor didactice, fișe de observare a lecției | Inspector pentru dezvoltarea resursei umane | Existența proceselor verbale<br>Existența notelor de control | Permanent |            |

**Obiectiv 2:** Dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre I.S.M.B., A.R.A.C.I.P., CNDIPT

| Activități  | Resurse            |  | Responsabili                | Indicatori de performanță   | Termene                            | Observații |
|---|--------------------|--|-----------------------------|---|------------------------------------|------------|
|   | umane              | materiale  |                             |   |                                    |            |
| Monitorizare externă a procesului de autoevaluare   | Directori<br>CEAC  | Raportul de autoevaluare<br>Planul de îmbunătățire al unităților de învățământ         | ISMB sub coordonarea CNDIPT | Existența rapoartelor de monitorizare   | 1 februarie<br>- 1 aprilie<br>2016 |            |
| Monitorizarea unitatilor de invatamant cu specializari nou-infiintate,in curs de autorizare si acreditare | Inspectori școlari | Fise de observare a activităților didactice în cursul vizitelor echipelor A.R.A.C.I.P. | Experti A.R.A.C.I.P.        | Existența rapoartelor de monitorizare<br>Existența autorizărilor/ acreditărilor | Conform graficului A.R.A.C.I.P.    |            |

| Activități   | Resurse                 |  | Responsabili  | Indicatori de performanță                                    | Termene  | Observații |
|--|-------------------------|--|---|--|--|------------|
|  | umane                   | materiale  |   |  |  |            |
| Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic                                | Directori<br>CEAC       | Raportul de autoevaluare<br>Manualul calității<br>PAS-ul , Portofolii ale cadrelor didactice și elevilor | Inspectorii pentru învățământ profesional și tehnic | Existența proceselor verbale<br>Existența notelor de control | octombrie – decembrie 2015                         |            |
| Elaborarea raportului de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic și transmiterea lui la CNDIPT | Inspector școlari       | Raportul de autoevaluare<br>Portofoliile cadrelor didactice, fișe de observare a demersului didactic     | Inspector școlar general adjunct                    | Existența raportul de inspecție                              | Decembrie 2015                                     |            |
| Controlul extern al calității  | Experti<br>A.R.A.C.I.P. | Logistica necesară   | Inspector școlari                                   | Existența rapoartelor de evaluare externa                    | Conform graficului de vizite externe- A.R.A.C.I.P. |            |

**Tinta 5:** Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

**Obiectiv 1:** Intensificarea colaborării ISMB cu instituții ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1- 6, CMBRAE, Primăria Municipiului București, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București, Jandarmeria Română, etc), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur

| Activități   | Resurse   |                                     | Responsabili                     | Indicatori de performanță  | Termene     | Observații |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|-------------|------------|
|  | umane   | materiale                           |                                  |  |             |            |
| Planificarea calendarului de colaborare a școlii cu poliția, jandarmii, pompierii, AMOFM, instituții culturale, agenți economici   | Inspector pentru educație permanentă<br>Directori | Legislație specifică,<br>protocoale | Inspector școlar general         | Număr de convenții, parteneriate încheiate   | Semestrul I |            |
| Sprijinirea directorilor unităților de învățământ pentru facilitarea întâlnirilor cu reprezentanții autorităților locale, ai agenți lor economici, ai poliției, instituțiilor de cultură, ONG - urilor, în vederea derulării programelor educaționale de parteneriat | Inspectori pentru management instituțional        | Legislație                          | Inspector școlar general adjunct | Număr unități școlare implicate în programe educative<br><br>Număr convenții, parteneriate încheiate | Permanent   |            |

| Activități  | Resurse   |                                       | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene   | Observații |
|---|---|---------------------------------------|--|--|-----------|------------|
|   | umane   | materiale                             |  |  |           |            |
| Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune   | Inspectori pentru management instituțional<br>Directori ai unităților de învățământ | Evidențe statistice                   | Inspector școlar general adjunct                             | Număr programe/<br>Număr beneficiari programe de educație interculturală, pentru combaterea discriminării și violenței . | Permanent |            |
| Reprezentarea ISMB în relația cu MECȘ, Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1 – 6, CMBRAE, Jandarmeria Română, Inspectoratul General de Poliție etc., în ceea ce privește activitatea de coordonare a programelor educaționale locale/ municipale/ naționale | Inspector pentru educație permanentă  | Calendarul și programul activităților | Inspector școlar general<br>Inspector școlar general adjunct | Număr cadre didactice, unități școlare implicate- creștere cu 3%   | Permanent |            |

**Obiectiv 2:** Identificarea și remedierea eventualelor deficiențe de la nivelul școlii și asigurării climatului de siguranță în unitățile de învățământ



| Activități   | Resurse            |   | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene   | Observații |
|--|--------------------|---|--|--|-----------|------------|
|  | umane              | materiale   |  |  |           |            |
| Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitate acopiilor/elevilor/personalului și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ  | Inspectori școlari | Legislația specifică                                    | Inspector școlar general adjunct                           | Existența autorizațiilor sanitare<br><br>Numărul notelor de control (sănătate publică, pompieri)     | Permanent |            |
| Verificarea planurilor de măsuri întocmite în urma inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri , în scopul remedierii eventualelor deficiențe de la nivelul școlii | Inspectori școlari | Procese verbale, note de control<br>Reglementări legale | Inspector școlar general adjunct                           | Existența procedurilor, a Regulamentului intern și proceselor verbale Existența planului de măsuri . | Permanent |            |
| Asigurarea sigurantei și securității în spațiile școlare și adiacente acestora   | Directori          | Plan de măsuri  | Inspector școlar general adjunct<br><br>Inspectori școlari | Reducerea actelor de violență școlară cu minim 10%   | Permanent |            |

**III. COMPARTIMENT: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**Tinta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;

**Obiectiv 1:** Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării.

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene         | Observații |
|---|---|--|---|---|-----------------|------------|
|   | umane   | materiale  |   |   |                 |            |
| Informarea conducerilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice interesate cu privire la actele normative referitoare la mobilitatea personalului didactic                           | Directori<br>Serviciul informatizare al ISMB<br>Serviciul secretariat al unităților de învățământ | -SITE-ul I.S.M.B<br>-<br>Correspondența electronică cu unitățile de învățământ<br>-Telefon/ fax<br>-Avizier                            | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru managementul resursei umane (MRU) | Procentul de acte normative existente în unitățile verificate în cadrul inspecțiilor tematice | Permanent       |            |
| Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase, grupe) | Serviciul normare-salarizare<br>Serviciul informatizare al ISMB                                   | -Rapoarte, statistici -Plan școlarizare - Solicitări de suplimentare /transformare a planurilor de școlarizare, a statului de personal | Inspector școlar general adjunct,<br>Inspectori MRU                                     | Existența situației operative la început de an școlar: SCO, S.S.I.A.S, Caiet statistic        | Septembrie 2015 |            |

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili                     | Indicatori de performanță  | Termene                 | Observații |
|--|---|---|----------------------------------|--|-------------------------|------------|
|  | umane   | materiale   |                                  |  |                         |            |
| Proiectarea încadrării și a normării statistice pentru anul școlar 2016-2017   | -Inspector MRU<br>-Serviciul informatizare al ISMB<br>Directori | Plan școlarizare, oferta educațională, logistică  | Inspector școlar general adjunct | Existența proiectului de încadrare, situații normare statistică            | Ianuarie-februarie 2016 |            |
| Stabilirea criteriilor în vederea normării judicioase a unităților de învățământ cu personal didactic-auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare | Serviciul normare-salarizare                                    | -normative elaborate de MECȘ -baza de date, logistică   | Inspector școlar general adjunct | Existența statului de personal și a statului de funcții                    | Septembrie 2015         |            |
| Întocmirea statelor de personal pentru rețeaua școlară a Municipiului București  | Serviciul normare-salarizare                                    | Plan școlarizare, solicitări de suplimentare a planului de școlarizare, baza de date, logistică | Inspector școlar general adjunct | Existența statului de personal și a statului de funcții                    | Octombrie 2015          |            |
| Centralizarea statului de funcții pentru aparatul propriu al ISMB în vederea fundamentării cheltuielilor de personal   | Serviciul normare-salarizare                                    | Baza de date, logistică   | Inspector școlar general adjunct | Existența statului de personal, a statului de funcții și actelor contabile | Octombrie 2015          |            |

| Activități   | Resurse   |                         | Responsabili                     | Indicatori de performanță   | Termene                    | Observații |
|--|---|-------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|------------|
|  | umane   | materiale               |                                  |   |                            |            |
| Aplicarea metodologiei privind acordarea gradației de merit pentru unitățile de învățământ preuniversitar  | Serviciul normare-salarizare                                    | Legislație              | Inspector școlar general adjunct | Existența dosarelor de gradație de merit depuse<br>Număr gradații de merit obținute, în raport procentual conform legislației specifice | Conform calendarului       |            |
| Centralizarea situațiilor statistice S1-privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile, S2 - macheta salariilor pe ocupații, S3 - costul forței de muncă | Serviciul normare-salarizare<br>Serviciul informatizare al ISMB | Raportările unităților  | Inspector școlar general adjunct | Existența situațiilor statistice Respectarea termenelor   | Lunar                      |            |
| Operarea, validarea și centralizarea statelor de funcții la nivelul Municipiului București   | Serviciul normare-salarizare<br>Serviciul Informatizare         | Aplicatia informatizata | Inspector școlar general adjunct | Respectarea termenelor  | Octombrie - noiembrie 2015 |            |
| Centralizarea datelor privind personalul angajat si fondul de salarii, declarații obligatorii către CNPAS, CNAS, ANOFM și circa financiară, completarea REVISAL  | Serviciul normare-salarizare<br>Serviciul Informatizare         | Raportările unităților  | Inspector școlar general adjunct | Existența situațiilor statistice Respectarea termenelor   | Lunar                      |            |
| Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate din unitățile de învățământ   | Serviciul normare-salarizare                                    | Raportările unităților  | Inspector școlar general adjunct | Existența statului de personal, a statului de funcții și notelor  | Lunar                      |            |

| Activități   | Resurse  |   | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene   | Observații |
|--|--|---|--|---|---|------------|
|  | umane  | materiale   |  |   |   |            |
| și raportarea către primăriile de sector și ANAF   | Serviciul Informatizare  |   |  | contabile<br>Scăderea număr posturi vacante prin creșterea numărului de cadre didactice titulare cu 3%  |   |            |
| Ocuparea posturilor vacante prin concursuri specifice: cadre didactice, personalul de conducere din unități școlare, personalul de îndrumare și control din ISMB, personalul didactic auxiliar și nedidactic | Inspectori MRU, Directorii unităților de învățământ                    | Legislație  | Inspector școlar general<br>Inspector școlar general adjunct | Număr posturi ocupate   | Conform calendarului  |            |
| Consilierea conducerilor unităților de învățământ privind modul de aplicare a prevederilor legale referitoare la mobilitatea personalului didactic   | Directorii unităților de învățământ                                    | Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori MRU           | Aplicarea unor soluții corecte la nivelul unităților de învățământ<br>Corectitudinea documentelor emise la nivelul unităților de învățământ                   | În funcție de graficul de desfășurare a mobilității personalului didactic |            |
| Asigurarea unui climat de muncă eficient în vederea optimizării activității de normare și salarizare. Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu și din unitățile de învățământ în privința  | Șefii compartimentelor din ISMB<br>Directorii unităților de învățământ | Procese-verbale, sesizări   | Inspector școlar general adjunct                             | Existența proceselor verbale<br>Existența fiselor de asistență la ore<br>Atingerea standardelor<br>Numărul sesizărilor/petițiilor, în procent mai mic față de | Permanent   |            |

| Activități              | Resurse |           | Responsabili | Indicatori de performanță                | Termene | Observații |
|-------------------------|---------|-----------|--------------|--|---------|------------|
|                         | umane   | materiale |              |  |         |            |
| normării și salarizării |         |           |              | anul precedent<br>Respectarea termenelor |         |            |

**Obiectiv 2:** Asigurarea fluxului informațional în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar din Municipiul București, prin dezvoltarea gradului de informatizare a activității I.S.M.B. și a unităților școlare, în anul școlar 2015-2016, ca procent de creștere față de anul precedent, cu 2%.

| Activități   | Resurse   |                 | Responsabili                     | Indicatori de performanță  | Termene    | Observații |
|--|---|-----------------|----------------------------------|--|------------|------------|
|  | umane   | materiale       |                                  |  |            |            |
| Facilitarea accesului la informație, echipament IT, softuri educaționale pentru întreg personalul unităților școlare și elevi, în cursul procesului de învățământ  | Directori,<br>Informaticieni,                                       | Suport logistic | Sef serviciu informatizare ISMB  | Creșterea numărului de echipamente electronice   | Permanent  |            |
| Organizarea unor întâlniri de lucru periodice cu informaticienii unitatilor de învățământ în scopul identificării modului în care sunt respectate actele normative privind utilizarea licențelor pentru noile programe | Serviciul Informatizare, informaticieni din unitățile de învățământ | Acte normative  | Inspector școlar general adjunct | Baza de date<br>Număr și tipuri echipamente electronice<br>Număr licențe<br>Număr calculatoare | Semestrial |            |

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene                  | Observații |
|---|---|--|--|---|--------------------------|------------|
|   | umane   | materiale  |  |   |                          |            |
| Crearea și actualizarea continuă a unei baze de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic | Serviciul Informatizare, informaticieni din unitățile de învățământ | - modele, formulare și tabele de raportare<br>-site-ul I.S.M.B<br>-telefon/ fax  | Inspector școlar general adjunct                               | Procentul angajaților aflați în evidențe și corectitudinea datelor statistice | Conform proiectului MECȘ |            |
| Transmiterea informațiilor solicitate de la/către compartimentele rețea școlară, perfecționare, inspecție școlară, normare și salarizare      | Serviciul Informatizare   | - modele, formulare și tabele de raportare<br>- site-ul I.S.M.B<br>-Telefon/ fax | Inspector școlar general adjunct<br>Sef serviciu informatizare | Promptitudinea și corectitudinea rezolvării/ realizării situațiilor           | Permanent                |            |
| Acordarea de consultanță și audiențe  | Inspectori MRU  | Logistica necesară desfășurării audiențelor                                      | Inspector școlar general adjunct                               | Numărul de probleme/ situații clarificate/soluționate                         | Conform graficului ISMB  |            |

**Obiectiv 3 :** Asigurarea egalității de șanse pentru elevii și tineri cu CES

| Activități  | Resurse  |   | Responsabili                                       | Indicatori de performanță                            | Termene  | Observații |
|---|--|---|--|--|--|------------|
|   | umane  | materiale   |  |  |  |            |
| Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități , sunt nedeplasabili | Inspector pentru învățământ special<br>Directori, Informaticieni | Baza de date<br>Logistica necesară desfășurării activității | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori MRU | Procentul de acoperire cu cadre didactice calificate | Conform graficului mobilității personalului didactic |            |

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili                                       | Indicatori de performanță                            | Termene  | Observații |
|--|---|--|--|--|--|------------|
|  | umane   | materiale  |  |  |  |            |
| Asigurarea resursei umane pentru grupe sau clase organizate în cadrul unităților sanitare în care sunt internați copii, elevi, și tineri cu boli cronice ori cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de patru săptămâni | Inspector pentru învățământ special<br>Serviciul Informatizare, Directori | Baza de date Logistica necesară desfășurării activității | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori MRU | Procentul de acoperire cu cadre didactice calificate | Conform graficului mobilității personalului didactic |            |
| Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți   | Inspector pentru învățământ special<br>Serviciul Informatizare,           | Baza de date Logistica necesară desfășurării activității | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori MRU | Procentul de acoperire cu cadre didactice calificate | Conform graficului mobilității personalului didactic |            |

**Tinta 3:** Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ.

**Obiectiv 1:** Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în anul școlar 2015-2016, în vederea asigurării resursei umane calificate, în toate unitățile de învățământ din Municipiul București



| Activități   | Resurse  |  | Responsabili                                       | Indicatori de performanță  | Termene                 | Observații |
|--|--|--|--|--|-------------------------|------------|
|  | umane  | materiale  |  |  |                         |            |
| Proiectarea încadrării și a normării pentru anul școlar 2016-2017  | Serviciul informatizare<br>Directori               | Plan școlarizare, oferta educațională, logistică     | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori MRU | Existența proiectului de încadrare, situații normare statistică  | Ianuarie-februarie 2016 |            |
| Elaborarea criteriilor de evaluare și stabilirea comisiilor de evaluare a probelor practice și teoretice pentru examenele de titularizare la nivelul municipiului București                                  | Inspectori școlari                                 | Normative elaborate de MECȘ, baza de date, logistică | Inspector școlar general adjunct                   | Existența deciziilor ISMB Creșterea numărului cadrelor didactice titulare cu cel puțin 2%  | Semestrul II            |            |
| Ocuparea posturilor vacante prin concursuri specifice: cadre didactice, personalul de conducere din unități școlare, personalul de îndrumare și control din ISMB, personalul didactic auxiliar și nedidactic | Inspectori MRU                                     | Legislație   | Inspector școlar general adjunct                   | Număr posturi vacante Număr candidați înscriși la concurs în procent de creștere față de anul școlar anterior<br>Creșterea numărului de candidați admiși cu 3% | Conform calendarului    |            |
| Reactualizarea protocoalelor pentru practică pedagogică  | Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane | Legislație   | Inspector școlar general adjunct                   | Număr parteneriate<br>Număr școli  | Semestrul I             |            |
| Elaborarea bibliografiei și a subiectelor pentru concursurile organizate în  | Sef serviciu normare-salarizare                    | Metodologie  | Inspector școlar general                           | Existența proceselor verbale<br>Numărul de   | Conform calendarului    |            |

| Activități  | Resurse  |  | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene        | Observații |
|---|--|--|---|---|----------------|------------|
|   | umane  | materiale  |   |   |                |            |
| unitățile școlare pentru ocuparea posturilor de secretar șef și participarea, în calitate de membru, în comisiile de concurs  | Directori  |  | adjunct   | participanți în procent de creștere față de anul precedent  |                |            |
| Întocmirea situațiilor privind încadrarea personalului didactic   | Directori ,<br>Inspector pentru dezvoltarea resursei umane | Legislație<br>Decizii de numire/<br>repartitie pe post<br>Baza de date | Inspector școlar general<br>adjunct<br>Inspectori MRU                               | Existența statului de personal, a statului de funcții și a notelor contabile                              | Octombrie 2015 |            |
| Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice  | Directori  | Procese-verbale  | Inspector școlar general<br>adjunct,<br>Inspector pentru dezvoltarea resursei umane | Număr cadre didactice admise, în procent de creștere față de anul precedent                               | Semestrial     |            |
| Evaluarea impactului perfecționării/ formării asupra cadrului didactic prin măsurarea calității actului didactic în cadrul inspecțiilor speciale și de specialitate | Inspectori școlari, Directori                              | Procese-verbale  | Inspector școlar general<br>adjunct   | Existența proceselor verbale ale inspecțiilor de specialitate, portofoliul personal, rezultatele elevilor | Permanent      |            |

| Activități  | Resurse                         |                                     | Responsabili  | Indicatori de performanță  | Termene        | Observații |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|----------------|------------|
|   | umane                           | materiale                           |   |  |                |            |
| Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice | Directori                       | Fisa de înscriere, dosare personale | Inspector pentru dezvoltarea resursei umane<br>Inspectori MRU | Creșterea numărului participanților<br>Creșterea numărului de cadre didactice admise | Octombrie 2015 |            |
| Consilierea cadrelor didactice debutante  | Inspectori școlari<br>Directori | Legislație specifică                | Inspector școlar general<br>adjunct                           | Baza de date   | Permanent      |            |

#### IV. COMPARTIMENT DEZVOLTARE RESURSE UMANE

| DOMENIUL FUNCȚIONAL | OBIECTIVE SPECIFICE 2015 - 2016  |
|---------------------|--|
| Curriculum          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganizarea corpului de 25 metodiști pentru dezvoltare resurse umane.</li> <li>- Efectuarea unui număr de minim 1500 de inspecții tematice și de specialitate.</li> </ul>   |
| Resurse umane       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unui număr de 2 întâlniri/semestru cu profesorii metodiști pentru stabilirea unui program de ameliorare a activității de formare</li> <li>- Realizarea unei baze de date cu responsabilii cu formarea din municipiul București</li> </ul> |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unei baze de date cu formatorii din municipiul București</li> <li>- Realizarea unei întâlniri de lucru semestriale cu responsabilii cu dezvoltarea resursei umane de la nivelul unităților de învățământ bucureștean.</li> <li>- Realizarea unei baze de date cu evidența formării cadrelor didactice</li> </ul> |
| Resurse materiale                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea tuturor consumabilelor necesare examenului de definitivare în învățământ</li> </ul>  |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Încheierea unui număr de cel puțin 2 acorduri de parteneriat în domeniul formării cu unitățile de învățământ superior și ONG-urile cu profil de formare</li> </ul>  |
| Imagine și comunicare             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apariția unui număr de cel puțin 2 articole, reportaje, comentarii în mass - media cu privire la activitatea de formare din municipiul București</li> </ul>   |

**Ținta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;

**Obiectiv 1:** Asigurarea condițiilor de transmitere, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București, a informațiilor privind legislația și reglementările M.E.C.Ș. în domeniul resursei umane;

| Activități  | Resurse   |                      | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene    | observații |
|---|---|----------------------|--|---|------------|------------|
|   | umane   | materiale            |  |   |            |            |
| Revizuirea cadrului legislativ privitor la desfășurarea activității de perfecționare/ formare | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Metodiști | Legislație specifică | Inspector școlar general adjunct<br>Inspector dezvoltare resurse umane | Număr documente afișate pe site<br>Număr documente transmise în școli | Permanent  |            |
| Organizarea Consfăturilor cadrelor  | Inspector                                       | Legislație           | Inspector  | Număr participanți  | Septembrie |            |

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene                        | observații |
|--|---|---|---|---|--------------------------------|------------|
|  | umane   | materiale                                 |   |   |                                |            |
| didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare, pentru atestatul profesional, bacalaureat, ș.a.            | dezvoltare resurse umane<br>Inspectori de specialitate<br>Metodiști           | specifică<br>Documente<br>MECȘ            | școlar general<br>adjunct<br>Inspector dezvoltare resurse umane           | Documente<br>consfătuiri  | 2015                           |            |
| Participarea IDRU la întâlnirile cu directorii unităților de învățământ în vederea informării acestora cu privire la cadrul legislativ privind formarea personalului didactic, calendarul activităților de formare, promovarea ofertelor de formare. | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Inspectori management instituțional     | Legislație specifică<br>Documente<br>MECȘ | Inspector școlar general<br>adjunct<br>Inspector dezvoltare resurse umane | Număr participanți  | Octombrie-<br>Noimbrie<br>2015 |            |
| Verificarea respectării criteriilor impuse de metodologia privind formarea continuă a cadrelor didactice   | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Inspectori de specialitate<br>Metodiști | Legislație specifică<br>Documente<br>MECȘ | Inspector dezvoltare resurse umane  | Maxim 10% reclamații/observații din numărul de candidați înscriși la examenele profesionale | Permanent                      |            |

**Ținta 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

**Obiectiv 1:** Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul Municipiului București

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili   | Indicatori de performanță | Termene                     | observații |
|--|---|--|--|---------------------------|-----------------------------|------------|
|  | umane   | materiale  |  |                           |                             |            |
| Revizuirea portofoliului profesorului responsabil cu formarea continuă de la nivelul unității școlare și a profesorului metodist în specialitate.                      | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Metodiști                               | Legislație specifică                                   | Inspector școlar general adjunct<br>Inspector dezvoltare resurse umane | Existența portofoliului   | Septembrie 2015             |            |
| Acordarea de consultanță și audiențe cadrelor didactice  | Inspector dezvoltare resurse umane  | Legislație specifică                                   | Inspector școlar general adjunct<br>Inspector dezvoltare resurse umane | Număr audiențe            | Permanent                   |            |
| Abilitarea cadrelor didactice cu competențele necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurriculare | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Inspectori de specialitate<br>Metodiști | Fișe de lucru<br>Teste de evaluare<br>Programe școlare | Inspector dezvoltare resurse umane                                     | Număr de întâlniri        | Permanent                   |            |
| Efectuarea de inspecții de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate/ în curs de calificare, în vederea consilierii acestora        | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Inspectori de specialitate<br>Metodiști | Legislație specifică<br>Fișe de evaluare               | Inspector școlar general adjunct<br>Inspector dezvoltare resurse umane | Număr de inspecții        | Noiembrie 2015 – Iunie 2016 |            |

| Activități   | Resurse  |                      | Responsabili                       | Indicatori de performanță  | Termene   | observații |
|--|--|----------------------|------------------------------------|--|-----------|------------|
|  | umane  | materiale            |                                    |  |           |            |
| Instruirea cadrelor didactice de către inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătirea inițială, pregătirea continuă   | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Inspectori de specialitate<br>Metodiști                          | Legislație specifică | Inspector dezvoltare resurse umane | Număr întâlniri  | Permanent |            |
| Instruirea/ formarea personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ din București cu privire la prevederile legale actuale și metodologiile de aplicare. | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Sef contabil ISMB<br>Sef serviciu financiar ISMB<br>Director CCD | Legislație specifică | Inspector dezvoltare resurse umane | Număr întâlniri.<br>Număr cadre didactice auxiliare care au beneficiat de formare. | Permanent |            |

**Ținta 3:** Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ.

**Obiectiv 1:** Formarea continuă a cadrelor didactice prin programe organizate de MECȘ, ISMB, CCD

| Activități                               | Resurse       |            | Responsabili | Indicatori de performanță | Termene   | observații |
|--|---------------|------------|--------------|---------------------------|-----------|------------|
|  | umane         | materiale  |              |                           |           |            |
| Proiectarea activității de perfecționare | Inspectori de | Legislație | Inspector    | Existența                 | Decembrie |            |

| Activități  | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță       | Termene     | observații |
|---|--|--|--|---------------------------------|-------------|------------|
|   | umane  | materiale  |  |                                 |             |            |
| periodică odată la 5 ani a cadrelor didactice   | specialitate<br>Directori<br>Metodiști   | specifică  | dezvoltare<br>resurse umane  | statisticilor                   | 2015        |            |
| Proiectarea și derularea unui program de formare a directorilor de unități școlare în problemele de management al instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional. | Inspectorii responsabili cu managementul instituțional<br>Directorul CCD         | Legislație specifică<br>Suporturi de curs        | Inspector școlar general adjunct<br>Inspector dezvoltare resurse umane | Număr directori formați         | Martie 2016 |            |
| Proiectarea programelor de formare a inspectorilor școlari având ca tematică inspecția școlară  | Inspector dezvoltare resurse umane   | Legislație specifică<br>Suporturi de curs        | Inspector școlar general adjunct                                       | Număr inspectori formați        | Mai 2016    |            |
| Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic   | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Inspectori de specialitate<br>Director CCD | Legislație specifică<br>Suporturi de curs        | Director CCD   | Număr cursuri<br>Număr cursanți | Permanent   |            |
| Evaluarea impactului perfecționării / formării continue asupra cadrului didactic, beneficiar al programelor de formare, privind creșterea calității demersului didactic așa cum se desprinde din inspecțiile școlare                | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Inspectori de specialitate<br>Director CCD | Legislație inspecție școlară<br>Fișe de evaluare | Inspector școlar general adjunct<br>Director CCD                       | Număr fișe de evaluare/rapoarte | Permanent   |            |
| Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de  | Inspector dezvoltare resurse umane   | Legislație specifică<br>Site-uri                 | Inspector dezvoltare resurse umane                                     | Număr cursanți                  | Permanent   |            |



| Activități   | Resurse   |  | Responsabili   | Indicatori de performanță    | Termene   | observații |
|--|---|--|--|------------------------------|-----------|------------|
|  | umane   | materiale                              |  |                              |           |            |
| Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului de către Casa Corpului Didactic, de alte instituții de învățământ superior și preuniversitare | Inspectori de specialitate<br>Director CCD  | specifice                              |  |                              |           |            |
| Cooptarea directorilor de unități școlare și a cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare                               | Inspectorii responsabili cu managementul instituțional<br>Directorul CCD<br>Directori | Legislație specifică<br>Suport de curs | Inspectorii responsabili cu managementul instituțional | Număr directori participanți | Lunar     |            |
| Formarea profesorilor metodiști  | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Inspectori de specialitate<br>Metodiști CCD     | Legislație specifică<br>Suport de curs | Inspector dezvoltare resurse umane                     | Număr metodiști participanți | Permanent |            |
| Perfecționarea și formarea continuă a salariaților ISMB, în funcție de compartiment/specialitate   | Inspector dezvoltare resurse umane  | Legislație specifică<br>Suport de curs | Inspector școlar general adjunct<br>Director CCD       | Număr participanți           | Permanent |            |
| Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de perfecționare / formare continuă   | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Inspectori de specialitate<br>Metodiști CCD     |  | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Director CCD     | Statistici                   | Permanent |            |

**Obiectiv 2:** Formarea profesională în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice

| Activități   | Resurse  |                                     | Responsabili   | Indicatori de performanță       | Termene         | observații |
|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------|------------|
|  | umane  | materiale                           |  |                                 |                 |            |
| Asigurarea cunoașterii etapelor evoluției în cariera didactică : definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Metodiști                | Legislație specifică<br>Site-uri    | Inspector dezvoltare resurse umane                                     | Număr de informații diseminate  | Permanent       |            |
| Stabilirea comisiilor de examen, evaluare, contestații a probelor teoretice pentru examenul de definitivat la nivelul municipiului București   | Inspector dezvoltare resurse umane                             | Legislație specifică                | Inspector școlar general adjunct<br>Inspector dezvoltare resurse umane | Decizie de numire comisie       | Februarie 2016  |            |
| Organizarea unei întâlniri cu inspectorii de resurse umane în scopul realizării înscrierilor cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice  | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Inspectori resurse umane | Legislație specifică                | Inspector Școlar General Adjunct<br>Inspector dezvoltare resurse umane | Concluziile întâlnirii          | Septembrie 2015 |            |
| Organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I- maiștri instructori și a examenelor de acordare a gradelor didactice – maiștri instructori   | Inspector dezvoltare resurse umane                             | Legislație specifică<br>Directori   | Inspector dezvoltare resurse umane                                     | Număr candidați                 | Semestrul II    |            |
| Coordonarea și monitorizarea calendarului inspecțiilor pentru acordarea de grade didactice, precum și a modului de desfășurare a acestora.   | Inspector dezvoltare resurse umane                             | Legislație specifică<br>Metodologii | Inspector dezvoltare resurse umane                                     | Număr inspecții de specialitate | Permanent       |            |

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili                                       | Indicatori de performanță          | Termene         | observații |
|--|---|--|--|------------------------------------|-----------------|------------|
|  | umane   | materiale  |  |                                    |                 |            |
|  | Inspectori de specialitate                          |  |  |                                    |                 |            |
| Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării corecte a examenelor de acordare a gradelor didactice la maștri instructori   | Inspector dezvoltare resurse umane                  | Legislație specifică Metodologii                             | Inspector dezvoltare resurse umane                 | Număr candidați                    | August 2016     |            |
| Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice  | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Directori     | Legislație specifică Metodologii                             | Inspector dezvoltare resurse umane                 | Număr candidați                    | Permanent       |            |
| Realizarea statisticilor cu privire la promovabilitatea la examenele de acordare a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare organizate de ISMB  | Inspector dezvoltare resurse umane                  | Site-uri<br>Documente instituții de învățământ superior      | Inspector dezvoltare resurse umane                 | Existența statisticilor            | Septembrie 2015 |            |
| Cuantificarea proiectelor și programelor de formare / perfecționare prin credite profesionale transferabile în scopul participării cadrelor didactice la concursuri de acordare a gradațiilor de merit, mobilitate de personal, distincții și premii | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Metodiști CCD | Documentele cadrelor didactice solicitante<br>Fișe specifice | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Director CCD | Număr cadre didactice înregistrate | Octombrie 2015  |            |

**Obiectiv 3:** Formarea continuă a cadrelor didactice prin reconversie profesională / completare de studii / doctorate / masterate în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat

| Activități   | Resurse   |                               | Responsabili                                       | Indicatori de performanță      | Termene   | observații |
|--|---|-------------------------------|--|--------------------------------|-----------|------------|
|  | umane   | materiale                     |  |                                |           |            |
| Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare etc.)   | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Metodiști | Oferte de formare<br>Site-uri | Inspector dezvoltare resurse umane                 | Număr de informații diseminate | Permanent |            |
| Consilierea cadrelor didactice în scopul participării acestora la programe și proiecte de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivelul Capitalei (CREDIS, Universitatea din București, UPB, SNSPA, ASE etc.) | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Metodiști | Oferte de formare<br>Site-uri | Inspector dezvoltare resurse umane                 | Număr de informații diseminate | Permanent |            |
| Consilierea personalului didactic auxiliar în scopul participării acestuia la programe și proiecte de perfecționare organizate la nivelul CCD, ONG-uri centre de formare, etc)   | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Metodiști | Oferte de formare<br>Site-uri | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Director CCD | Număr de informații diseminate | Permanent |            |

**Ținta 6:** Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

**Obiectiv 1:** Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar al Municipiului București

| Activități   | Resurse              |            | Responsabili         | Indicatori de performanță | Termene        | observații |
|--|----------------------|------------|----------------------|---------------------------|----------------|------------|
|  | umane                | materiale  |                      |                           |                |            |
| Reactualizarea secțiunii dedicate perfecționării / formării continue a | Inspector dezvoltare | Legislație | Inspector dezvoltare | Existența paginii         | Octombrie 2015 |            |

| Activități   | Resurse  |                                  | Responsabili                       | Indicatori de performanță      | Termene        | observații |
|--|--|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------|------------|
|  | umane  | materiale                        |                                    |                                |                |            |
| paginii web a ISMB   | resurse umane<br>Informatician                     |                                  | resurse umane                      | actualizate pe site-ul CCD     |                |            |
| Actualizarea informațiilor privitoare la instituțiile cu profil de formare continuă, centre de perfecționare universitare și ONG -uri din Municipiul București | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Metodiști    | Oferte de formare<br>Site-uri    | Inspector dezvoltare resurse umane | Număr de informații diseminate | Permanent      |            |
| Promovarea ofertei de formare a Casei Corpului Didactic București  | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Director CCD | Oferta de formare<br>Site-ul CCD | Inspector dezvoltare resurse umane | Număr de informații diseminate | Permanent      |            |
| Realizarea unui studiu privind relația de colaborare ISMB – rețeaua școlară  | Inspector dezvoltare resurse umane<br>Director CCD | Chestionare                      | Inspector dezvoltare resurse umane | Existența studiului            | Noiembrie 2015 |            |

1. **Ținta 7:** Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

**Obiectiv 1:** Asigurarea calității resurselor umane și materiale în scopul dezvoltării profesionale

| Activități   | Resurse              |                      | Responsabili | Indicatori de performanță | Termene    | observații |
|--|----------------------|----------------------|--------------|---------------------------|------------|------------|
|  | umane                | materiale            |              |                           |            |            |
| Asigurarea consumabilelor necesare examenului de definitivat | Inspector dezvoltare | Hârtie<br>Calculator | Inspector    | Existența                 | Iulie 2016 |            |

| Activități  | Resurse                            |   | Responsabili  | Indicatori de performanță | Termene   | observații |
|---|------------------------------------|---|---|---------------------------|-----------|------------|
|   | umane                              | materiale   |   |                           |           |            |
|   | resurse umane<br>Contabil șef      | Etichete<br>Saci<br>Plicuri<br>Pixuri<br>Sfoară       | dezvoltare<br>resurse umane<br>Contabil șef                               | consumabilelor            |           |            |
| Formarea inspectorilor școlari prin programe gratuite oferite de proiectele naționale și europene | Inspector programe<br>Director CCD | Legislație specifică<br>Oferte de programe de formare | Inspector școlar general adjunct<br>Inspector dezvoltare<br>resurse umane | Număr inspectori formați  | Permanent |            |

## V. COMPARTIMENT : ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

| DOMENIUL FUNCȚIONAL | OBIECTIVE SPECIFICE 2015 - 2016  |
|---------------------|--|
| Curriculum          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Îmbunătățirea calității educației în învățământul profesional și tehnic (ÎPT) din Municipiul București: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ activități de monitorizare;</li> <li>✓ activități de consiliere.</li> </ul> </li> <li>2. Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ atingerii standardelor naționale;</li> <li>✓ susținerii cu succes de către elevi a examenelor naționale.</li> </ul> </li> <li>3. Asigurarea calității procesului instructiv-educativ <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prevenirea și reducerea absenteismului</li> </ul> </li> </ol> |

| DOMENIUL FUNCȚIONAL               | OBIECTIVE SPECIFICE 2015 - 2016   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ asigurarea progresului școlar prin:</li> <li>✓ tratarea diferențiată;</li> <li>✓ individualizarea predării-învățării-evaluării</li> </ul> <p>4. Dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre I.S.M.B., A.R.A.C.I.P., CNDIPT</p>   |
| Resurse umane                     | <p>1. Formarea/perfecționarea unui număr de 75 cadre didactice prin programe /activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu cu accent pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ proiectarea curriculară;</li> <li>✓ evaluarea la clasă;</li> <li>✓ evaluarea competențelor profesionale (la examenele de certificare a calificărilor profesionale și la competițiile școlare)</li> </ul> <p>2. Creșterea (cu 2 % față de anul precedent) a numărului de cadre didactice care susțin examene de definitivat și grade didactice</p> |
| Resurse materiale                 | <p>1. Îmbunătățirea bazei materiale a cabinetelor, laboratoarelor tehnologice și atelierelor de profil prin implicarea unităților de învățământ profesional și tehnic în proiecte de tip POS DRU</p> <p>2. Asigurarea consumabilelor pentru olimpiadele la disciplinele/modulele din aria curriculară Tehnologii</p>  |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ profesional și tehnic și agenți economici, instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale  |
| Imagine și comunicare             | Apariția unui articol în mass-media referitor la oportunități și factori de succes în învățământul profesional și tehnic  |

**Ținta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;

**Obiectiv 1:** Îmbunătățirea calității educației în învățământul profesional și tehnic (ÎPT)

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene         | observații |
|---|---|--|--|--|-----------------|------------|
|   | umane   | materiale  |  |  |                 |            |
| Pregătirea și desfășurarea consfăturilor cu cadrele didactice care predau discipline tehnice în unități școlare din ÎPT și disciplina educație tehnologică în gimnaziu                  | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice care predau discipline tehnice în ÎPT și educație tehnologică-gimnaziu | Rapoarte, date statistice, documente MECȘ  | Inspectori școlari pentru ÎPT  | Existența mapei cu materialele prezentate<br>Procesul verbal al consfăturilor        | septembrie 2015 |            |
| Elaborarea programului activităților metodice, științifice, cercurilor pedagogice   | Inspectori școlari pentru ÎPT   | Programul activităților metodice, științifice, cercurilor pedagogice<br>Documente MECȘ | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Profesori metodiști<br>Membrii ai Consiliului consultativ | Existența programului activităților  | octombrie 2015  |            |
| Revizuirea Regulamentului Consiliului consultativ al disciplinelor tehnologice, alegerea consiliului consultativ și supunerea spre aprobare de către consiliul de administrație al ISMB | Inspectori școlari pentru ÎPT   | Regulamentul Consiliului consultativ al disciplinelor tehnologice                      | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice   | Existența Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului consultativ | octombrie 2015  |            |



| Activități  | Resurse  |  | Responsabili                                     | Indicatori de performanță  | Termene           | observații |
|---|--|--|--|--|-------------------|------------|
|   | umane  | materiale  |  |  |                   |            |
|   |  |  |  | Proces verbal al sedintei de alegere a CC  |                   |            |
| Asigurarea accesului tuturor unităților școlare din învățământul de stat și particular la documentele curriculare : Planul-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare                                | Inspectori școlari pentru ÎPT                    | Documente specifice ale MECȘ                     | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Documente manageriale ale școlilor<br>Existența proceselor verbale și rapoartelor încheiate                                      | septembrie 2015   |            |
| Proiectarea C.D.L. și CDȘ la nivelul școlii pentru an școlar 2015-2016 și avizarea de inspectorul școlar  | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | SPP-uri<br>Programe CDL/CDȘ<br>Suporturi de curs | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Existența solicitărilor de avizare<br>Numărul programelor-CDL (cl a IX-a și a X-a liceu, șc profesională) și CDȘ (inv gimnazial) | Oct 2015-mai 2016 |            |
| Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodico-stiintifice:<br>-Testarea inițială: recapitulare, aplicare, analiza, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Teste de evaluare<br>Rapoarte, date statistice   | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Tematica inspecțiilor<br>Existența proceselor verbale de inspecții   | septembrie 2015   |            |

| Activități  | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene  | observații |
|---|--|--|--|--|--|------------|
|   | umane  | materiale  |  |  |  |            |
| Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/ concursuri școlare la nivelul sectoarelor, respectiv al municipiului București | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Regulamente, metodologii, programe școlare                               | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice           | Existenta deciziilor emise de ISMB<br>Cresterea numărului câștigătorilor cu 1%   | Conform calendarului M.E.C.Ș.                      |            |
| Elaborarea subiectelor pentru proba scrisa a examenului de certificare a calificării profesionale- invatamant postliceal                            | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Variante de subiecte, pe calificari profesionale, pentru fiecare sesiune | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice           | Existenta rapoartelor de analiza a organizarii si desfasurarii examenelor (pentru fiecare sesiune)- transmitere catre M.E.C.Ș. | Conform graficului examenelor elaborat de M.E.C.Ș. |            |
| Coordonarea modului de aplicare a metodelor moderne de predare-învățare prin utilizarea echipamentelor IT în cursul actului didactic                | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Lecții AEL, softuri educationale   | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodiști<br>Membrii CEAC | Procese verbale ale inspectiilor   | Conform planificării                               |            |
| Organizarea si coordonarea concursurilor școlare la nivelul unităților școlare, sectoarelor și al municipiului București                            | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Metodologii, programe, logistică   | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodiști<br>Membrii CC   | Număr de elevi participanti, în procent de crestere cu 5% față de anul precedent   | Conform calendarului stabilit de M.E.C.Ș.          |            |

| Activități   | Resurse  |   | Responsabili                                   | Indicatori de performanță  | Termene                                   | observații |
|--|--|---|--|--|---|------------|
|  | umane  | materiale   |  |  |   |            |
|  |  |   |  | Existenta deciziilor ISMB<br>Existenta regulamentelor specifice  |   |            |
| Activități de monitorizare, îndrumare și control pentru verificarea aplicării integrale și corecte a Planului-cadru elaborat și aprobat de M.E.C.Ș., cât și a noilor documente legislative, care reglementează activitatea în domeniul educației | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Metodologii<br>Planuri cadru<br>Documente legislative | Inspectori școlari pentru ÎPT                  | Existenta documentelor manageriale din unitatile școlare, note de control, procese-verbale de inspectie<br>Respectarea graficului inspectiei școlare | Conform graficului de inspectie școlară   |            |
| Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe (evaluări interne, testări naționale etc.)   | Inspector școlar pentru ÎPT<br>Cadre didactice   | Date statistice                                       | Inspector școlar pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Existenta raportărilor, a analizelor comparative<br>Rata de promovabilitate, ca procent de creștere față de anul școlar precedent                    | Conform calendarului stabilit de M.E.C.Ș. |            |
| Respectarea legislației în vigoare privind analiza și formularea de răspunsuri   | Inspectori școlari pentru ÎPT                    | Legislație școlară                                    | Inspectori școlari pentru ÎPT                  | Existenta procedurilor specifice   | permanent                                 |            |

| Activități   | Resurse  |   | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene                  | observații |
|--|--|---|--|--|--------------------------|------------|
|  | umane  | materiale   |  |  |                          |            |
| competente, la memoriile, reclamațiile sau scrisorile înregistrate la ISMB / trimise de MECS   | Cadre didactice  |   |  | Reducerea numărului de sesizări/petitii<br>Raspunsuri la memorii si reclamatii             |                          |            |
| Selecția profesorilor metodiști la disciplinele tehnologice  | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice         | Documente conform procedurii de selecție  | Inspectori școlari pentru ÎPT                            | Criterii de selecție<br>Existența procedurii specifice                                     | Septembrie 2015          |            |
| Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional si tehnic                | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodisti<br>Membrii CC | Raportul de autoevaluare<br>Manualul calității<br>PAS-ul<br>Portofolii cadre didactice si elevi | Comisii ISMB   | Existenta deciziilor<br>Existenta rapoartelor de inspectie                                 | Octombrie-decembrie 2015 |            |
| Monitorizare externă a procesului de autoevaluare-efectuarea vizitelor de monitorizare in unităților de învățământ profesional si tehnic | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodisti<br>Membrii CC | Raportul de autoevaluare<br>Planul de îmbunătățire  | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodisti<br>Membrii CC | Existenta rapoartelor de monitorizare<br>Respectarea standardelor<br>Respectare termenelor | Februarie-aprilie 2016   |            |

**Obiectiv 2:** Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea atingerii standardelor naționale și susținerii cu succes de către elevi a examenelor naționale.

| Activități   | Resurse  |                      | Responsabili                             | Indicatori de performanță  | Termene   | observații |
|--|--|----------------------|--|--|-----------|------------|
|  | umane  | materiale            |  |  |           |            |
| Verificarea aplicării metodelor moderne, de învățare centrată pe elev, la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte:<br>- parcurgerea ritmică a materiei<br>- progresul școlar, măsuri recuperatorii<br>- ritmicitatea notării<br>- evaluare sumativă semestrială, conform graficului prevăzut de documentele M.E.C.Ș. | Inspector școlar pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Rapoarte, statistici | Inspector școlar pentru ÎPT<br>Metodiști | Existența documentelor de planificare/proiectare<br>Note de control<br>Rapoarte de inspecție | permanent |            |

**Ținta 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

**Obiectiv 1:** Asigurarea calității procesului instructiv-educativ

- ✓ prevenirea și reducerea absenteismului
- ✓ asigurarea progresului școlar prin:
  - ✓ tratarea diferențiată;
  - ✓ individualizarea predării-învățării-evaluării.

| Activități   | Resurse                       |                                     | Responsabili                  | Indicatori de performanță                                   | Termene        | observații |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|----------------|------------|
|  | umane                         | materiale                           |                               |   |                |            |
| Desfășurarea unor programe de prevenire și reducere a abandonului școlar | Inspectori școlari pentru ÎPT | Bază de date<br>Ofertă educațională | Inspectori școlari pentru ÎPT | Scăderea abandonului școlar față de anul școlar 2013 – 2014 | Octombrie 2015 |            |

| Activități  | Resurse  |   | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene                       | observații |
|---|--|---|--|--|-------------------------------|------------|
|   | umane  | materiale   |  |  |                               |            |
|   | Cadre didactice                                  |   | Cadre didactice<br>Metodiști                             | Existenta programelor ameliorative   |                               |            |
| Elaborarea unei strategii eficiente de monitorizare și sprijinire a învățământului tehnic (liceal, postliceal), al cărei obiectiv principal să fie asigurarea condițiilor de creștere a procentului de promovabilitate a examenelor naționale (bacalaureat) | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Analiză SWOT<br>Programe educaționale   | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodiști<br>Membrii CC | Existenta procedurii<br>Rezultate ale elevilor la evaluările naționale, ca procent de creștere a performanțelor atinse, pe nivele diferite, față de perioada anterioară<br>Rata de promovabilitate, ca procent de creștere față de perioada anterioară | Noiembrie 2015                |            |
| Identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță prin cercuri de specialitate, concursuri, alte activități extracurriculare la nivelul disciplinelor de învățământ (competiții, proiecte, parteneriate etc)    | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Regulamente de organizare și desfășurare<br>Baza materială specifică activității ce se desfășoară | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodiști<br>Membrii CC | Regulamente de organizare și desfășurare<br>Baza materială specifică activității ce se desfășoară  | permanent                     |            |
| Monitorizare internă  | Membrii CEAC din școlile IPT                     | Fise de observare a lecțiilor, procese  | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Membrii                 | Raportări<br>Respectare standarde<br>Respectare termene  | Octombrie 2015<br>Martie 2016 |            |

| Activități  | Resurse                      |   | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene        | observații |
|---|------------------------------|---|---|---|----------------|------------|
|   | umane                        | materiale   |   |   |                |            |
|   |                              | verbale ale activităților   | CEAC din scolile IPT  |   | Iunie 2016     |            |
| Elaborarea Raportului de Autoevaluare Internă a unităților din IPT și transmiterea acestuia la ISMB și la CNDIPT, | Membrii CEAC din scolile IPT | Raportul general privind starea învățământului în unitate, pentru anul școlar 2014-2015<br>Baza de date a unității de ÎPT<br>datele privind elevii, rezultatele învățării | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Membrii CEAC din scolile IPT | Existența RAEI  | Octombrie 2015 |            |
| Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de învățământ din IPT și transmiterea la ISMB        | Membrii CEAC din scolile IPT | Analize interne, chestionare privind gradul de mulțumire al părinților, elevilor, personalului din unitățile școlare  | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Membrii CEAC din scolile IPT | Existența planurilor de îmbunătățire a activității<br>Popularizarea acestuia la nivelul unității,<br>Respectarea termenelor | Octombrie 2015 |            |

**Obiectiv 2:** Dezvoltarea si valorificarea colaborării dintre I.S.M.B., A.R.A.C.I.P., CNDIPT

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili  | Indicatori de performanță  | Termene                                    | observații |
|--|---|---|---|--|--|------------|
|  | umane   | materiale   |   |  |  |            |
| Transmiterea la CNDIPT a rapoartelor de inspectie intocmite cu ocazia vizitelor de inspectie pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional si tehnic | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Comisii ISMB                           | Rapoarte de inspectie<br>Statistici                   | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Comisii ISMB                           | Existenta Rapoartelor de inspectie   | Noiembrie 2015                             |            |
| Transmiterea la CNDIPT a rapoartelor de inspectie intocmite cu ocazia vizitelor de monitorizare externă a unităților de învățământ profesional si tehnic                             | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Comisii ISMB                           | Rapoarte de inspectie<br>Statistici                   | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Comisii ISMB                           | Existenta Rapoartelor de inspectie   | Mai 2016                                   |            |
| Monitorizarea unitatilor de invatamant cu specializari nou-infiintate,in curs de autorizare si acreditate  | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Echipe de evaluare desemnate de ARACIP | Documente solicitate conform standardelor de calitate | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Echipe de evaluare desemnate de ARACIP | Existenta rapoartelor de monitorizare<br>Emiterea autorizărilor/ acreditărilor | Conform graficului ARACIP                  |            |
| Controlul extern al calității  | Inspector scolar pentru IPT   | Logistica necesară                                    | Inspector scolar pentru IPT   | Existenta rapoartelor de evaluare externa                                      | Conform grafic vizite externe-A.R.A.C.I.P. |            |

**Ținta 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv -educativ.**



**Obiectiv 1:** Formarea/perfecționarea unui număr de 75 cadre didactice prin programe /activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu cu accent pe:

- ✓ proiectarea curriculară;
- ✓ evaluarea la clasă;
- ✓ evaluarea competențelor profesionale (la examenele de certificare a calificărilor profesionale și la competițiile școlare)

| Activități   | Resurse  |                             | Responsabili  | Indicatori de performanță  | Termene             | observații |
|--|--|-----------------------------|---|--|---------------------|------------|
|  | umane  | materiale                   |   |  |                     |            |
| Proiectarea activității de formare continuă la nivelul unităților școlare  | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Metodologii<br>Baza de date | Inspector școlar pentru ÎPT<br>Responsabilul ariei curriculare<br>Tehnologii<br>Metodiști | Existența portofoliilor comisiilor de perfecționare din unitățile școlare<br>Număr de participanți în procent de creștere față de anul anterior<br>Număr de echivalări în credite în procent de creștere față de anul anterior | oct 2015            |            |
| Proiectarea activității de perfecționare prin programe /activități de abilitare curriculară pentru cadrele didactice din IPT și gimnaziu | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodiști       | Metodologii                 | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodist CCD   | Program de activități<br>25 cadre didactice- inv gimnazial<br>50 cadre didactice – inv liceal  | Noiembrie 2015      |            |
| Organizarea și desfășurarea cursurilor de abilitare curriculară pentru cadrele didactice din IPT și gimnaziu                             | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Cadre didactice | Suport de curs<br>Logistica | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodist CCD   | Portofoliile cursanților<br>Adeverințe eliberate de CCD pentru 25 cadre didactice- inv gimnazial<br>50 cadre didactice – inv liceal  | Conform programului |            |

| Activități   | Resurse   |                                     | Responsabili                               | Indicatori de performanță          | Termene   | observații |
|--|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------|------------|
|  | umane   | materiale                           |  |                                    |           |            |
| Monitorizarea valorificării competențelor dobândite la programele de formare în procesul instructiv educativ | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodiști<br>Cadre didactice | Rapoarte de inspecție<br>Statistici | Inspectori școlari pentru ÎPT<br>Metodiști | Existența rapoartelor de inspecție | permanent |            |

**Obiectiv 2:** Creșterea (cu 2 % față de anul precedent) a numărului de cadre didactice care susțin examene de definitivare și grade didactice

| Activități  | Resurse  |                             | Responsabili  | Indicatori de performanță  | Termene        | observații |
|---|--|-----------------------------|---|--|----------------|------------|
|   | umane  | materiale                   |   |  |                |            |
| Proiectarea activității de perfecționare prin definitivare în învățământ și grade didactice la nivelul unităților școlare | Inspector școlar pentru ÎPT<br>Cadre didactice       | Metodologii<br>Baza de date | Inspector școlar pentru ÎPT<br>Responsabilul ariei curriculare<br>Tehnologii<br>Metodiști | Existența portofoliilor comisiilor de perfecționare din unitățile școlare<br>Număr de participanți în procent de creștere față de anul anterior<br>Număr de echivalări în credite în procent de creștere față de anul anterior | oct 2015       |            |
| Proiectarea activității de perfecționare prin definitivare în învățământ și grade didactice                               | Inspector școlar pentru ÎPT<br>Inspector dezvoltarea | Metodologii                 | Inspector școlar pentru ÎPT   | Existența dosarelor de înscriere validate<br>Graficul inspecțiilor   | Noiembrie 2015 |            |

| Activități   | Resurse   |              | Responsabili                             | Indicatori de performanță  | Termene                         | observații |
|--|---|--------------|--|--|---------------------------------|------------|
|  | umane   | materiale    |  |  |                                 |            |
|  | resurselor umane<br>Cadre didactice                         |              |  |  |                                 |            |
| Desfășurarea inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice                                  | Inspector școlar pentru ÎPT<br>Metodiști<br>Cadre didactice | Metodologii  | Inspector școlar pentru ÎPT<br>Metodiști | Existența rapoartelor de inspecție<br>Existența bazei de date<br>Respectarea graficului de inspecție | Conform graficului de inspecție |            |
| Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice | Inspector școlar pentru ÎPT                                 | Baza de date | Inspector școlar pentru ÎPT              | Număr personal admis   | semestrial                      |            |

**Ținta 4:** Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.

**Obiectiv 1:** Îmbunătățirea bazei materiale a cabinetelor, laboratoarelor tehnologice și atelierelor de profil din unitățile școlare din IPT

| Activități  | Resurse  |   | Responsabili                          | Indicatori de performanță                             | Termene   | observații |
|---|--|---|---------------------------------------|---|-----------|------------|
|   | umane  | materiale   |                                       |   |           |            |
| Implicarea unităților școlare din IPT în cel puțin un proiect POSDRU cu scopul dotării cabinetelor/ laboratoarelor tehnologice/ atelierelor de instruire practică | Directorii unităților școlare din IPT<br>Cadre didactice | Documentație necesară scrierii/ implementării proiectelor | Directorii unităților școlare din IPT | Minim 20 școli IPT care implementează proiecte POSDRU | permanent |            |

| Activități   | Resurse   |                       | Responsabili   | Indicatori de performanță | Termene   | observații |
|--|---|-----------------------|--|---------------------------|-----------|------------|
|  | umane   | materiale             |  |                           |           |            |
| Acordarea sprijinului pentru atragerea de resurse financiare pentru dotarea cabinetelor/laboratoarelor/atelierelor | Inspectori școlari IPT<br>Directorii unitatilor școlare din IPT | Legislație în domeniu | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori școlari IPT | Sume<br>Dotare            | permanent |            |

**Obiectiv 2:** Fundamentarea planului de școlarizare pe solicitările pieței muncii și promovarea ofertei către nivelul inferior de școlarizare

| Activități  | Resurse   |                             | Responsabili  | Indicatori de performanță                                  | Termene                      | observații |
|---|---|-----------------------------|---|--|------------------------------|------------|
|   | umane   | materiale                   |   |  |                              |            |
| Intocmirea documentației de fundamentare, și susținerea în vederea aprobării, a planului de școlarizare pentru anul școlar 2016- 2017 pe baza solicitărilor pieței muncii | Directorii unitatilor școlare din IPT<br>Reprezentanți agenți economici | Documentație necesară       | Inspector școlar general adjunct<br>Directorii unitatilor școlare din IPT | Aprobarea proiectului planului de școlarizare fundamentat  | Noiembrie 2015-ianuarie 2016 |            |
| Intocmirea unui material video de promovare a ofertei educaționale a școlilor din IPT   | Inspectori școlari IPT<br>Directorii unitatilor școlare din IPT         | Material video de promovare | Inspectori școlari IPT  | Material video de promovare                                | Decembrie 2015               |            |
| Promovarea ofertei educaționale a școlilor din IPT<br>- Targul educațional<br>- Ziua Porților deschise  | Inspectori școlari IPT<br>Directorii unitatilor școlare                 | Material de promovare       | Inspectori școlari IPT<br>Directorii unitatilor                           | Materiale de promovare<br>Procese verbale ale întâlnirilor | Decembrie 2015-Iunie 2016    |            |

| Activități   | Resurse  |   | Responsabili           | Indicatori de performanță          | Termene     | observații |
|--|--|---|------------------------|------------------------------------|-------------|------------|
|  | umane  | materiale   |                        |                                    |             |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saptamana altfel</li> <li>- Sedintele cu elevii claselor a VIII-a si parintii acestora</li> </ul> | din IPT<br>Directorii scolilor gimnaziale<br>Cadre didactice<br>Reprezentanti agenti economici |   | scolare din IPT        |                                    |             |            |
| Apariția unui articol în mass-media referitor la oportunități și factori de succes în învățământul profesional și tehnic                   | Inspectori scolari IPT<br>Reprezentanti editura  | Articol de promovare a învățământului profesional și tehnic | Inspectori scolari IPT | Aparitia articolului in mass-media | Martie 2016 |            |

**Ținta 5:** Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

**Obiectiv 1:** Scaderea actelor de violenta fizica si verbala in unitatile scolare cu 3% fata de anul scolar anterior

| Activități  | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene   | observații |
|---|--|--|--|---|-----------|------------|
|   | umane  | materiale  |  |   |           |            |
| Colaborarea cu politia si jandarmeria pe baza unui protocol | Directorii unitatilor scolare din IPT<br>Reprezentantii politiei, jandarmi | Protocoale de colaborare<br>Legislatie specifica | Inspector scolar general adjunct<br>Inspectori scolari IPT | Existenta protocoalelor<br>Rapoarte<br>Numar activitati realizate | permanent |            |

**Ținta 6:** Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

**Obiectiv 1:** Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ profesional și tehnic și agenți economici, instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale

| Activități  | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene   | observații |
|---|--|--|--|---|-----------|------------|
|   | umane  | materiale  |  |   |           |            |
| Sprijinirea directorilor unitatilor scolare din IPT in vederea incheierii de parteneriate cu agenti economici, institutii din comunitatea locala, ONG-uri | Inspectori scolari IPT<br>Directorii unitatilor scolare din IPT<br>Reprezentantii partenerilor | Parteneriate de colaborare<br>Legislatie specifica | Inspector scolar general adjunct<br>Inspectori scolari IPT | Existenta parteneriatelor<br>Rapoarte<br>Numar activitati realizate | permanent |            |

**Ținta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.**

**Obiectiv 1:** Asigurarea finantarii pentru desfasurarea in conditii optime a olimpiadelor la disciplinele/modulele din aria curriculară Tehnologii

| Activități  | Resurse   |                      | Responsabili   | Indicatori de performanță     | Termene  | observații |
|---|---|----------------------|--|-------------------------------|--|------------|
|   | umane   | materiale            |  |                               |  |            |
| Sprijinirea directorilor unitatilor scolare organizatoare etapelor pe sector si municipiu ale olimpiadelor la disciplinele/modulele din aria curriculară Tehnologii | Inspectori scolari IPT<br>Directorii unitatilor scolare organizatoare | Legislatie specifica | Inspector scolar general adjunct<br>Inspectori scolari IPT | Sume<br>Materiale consumabile | Conform calendarului MECȘ de desfasurare a olimpiadelor si concursurilor scolare |            |

## VI. ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

| DOMENIUL FUNCȚIONAL               | OBIECTIVE SPECIFICE 2015 - 2016   |
|-----------------------------------|---|
| CURRICULUM                        | Formarea unui corp de 10 de metodiști pentru învățământ special<br>Efectuarea unui număr de minim 200 de inspecții tematice de specialitate<br>Tipărirea și distribuirea unui număr de minim 300 de Ghiduri metodice pentru educație specială           |
| RESURSE UMANE                     | Organizarea unui număr de 3 întâlniri/semestru cu profesorii metodiști pentru stabilirea unui program de ameliorare a activității cadrelor didactice din învățământul special<br>Formarea unui număr de 100 de cadre didactice din învățământul special |
| RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE   | Atragerea de resurse financiare extrabugetare prin implementarea de proiecte în colaborare cu agenți economici, ONG-uri, etc.   |
| DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE | Încheierea unui număr de cel puțin 10 de acorduri de parteneriat în domeniul educațional cu partenerii sociali și ONG-urile cu activitate în domeniul educației speciale  |
| IMAGINE ȘI COMUNICARE             | Apariția unui număr de cel puțin 10 articole, reportaje, comentarii ale activităților educative din municipiul București în mass - media  |

**ȚINTA 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul special și special integrat.

**Obiectiv 1:** Cunoașterea legislației învățământului special și special integrat.

| Activități   | Resurse                             |                                  | Responsabili                               | Indicatori de performanță                  | Termene                     | Observații |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|-----------------------------|------------|
|  | Umane                               | Materiale                        |  |  |                             |            |
| Informarea cadrelor didactice din toate unitățile de învățământ special și special integrat cu | Directorii unităților de învățământ | Legislația specifică învățământ- | Inspector școlar pentru învățământ special | Numărul cadrelor didactice participante la | Septembrie – Octombrie 2015 |            |

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță   | Termene                     | Observații |
|--|---|--|--|---|-----------------------------|------------|
|  | Umane   | Materiale                                    |  |   |                             |            |
| privire la reglementările legislative în vigoare (metodologia de asigurare a serviciilor de sprijin educațional, de școlarizare la domiciliu, regulamentul învățământului special etc.)                          | special<br>Cadre didactice din unitățile de învățământ special și special integrat                | tului special și special integrat            |  | dezbaterile privind legislația specifică  |                             |            |
| Organizarea și desfășurarea Consfătuirii cadrelor didactice din învățământul special și special integrat bucurestean, constituirea Consiliului Consultativ al ISMB, constituirea corpului de profesori metodisti | Directori<br>Metodisti<br>Cadre didactice din unitățile de învățământ special și special integrat | Legislație specifică, rapoarte de activitate | Inspector școlar pentru învățământ special | Numărul cadrelor didactice participante la consfătuiri<br>Numărul de metodisti ISMB | Septembrie – Octombrie 2015 |            |

**ȚINTA 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii.

**Obiectiv 1:** Dezvoltarea capacității unităților de învățământ special și special integrat în ceea ce privește asigurarea și evaluarea calității serviciilor educațional-terapeutice oferite.

| Activități  | Resurse                             |   | Responsabili                               | Indicatori de performanță                       | Termene                     | Observații |
|---|-------------------------------------|---|--|---|-----------------------------|------------|
|   | umane                               | materiale                                     |  |   |                             |            |
| Organizarea echipelor manageriale la nivelul unităților de învățământ special, elaborarea/ revizuirea | Directorii unităților de învățământ | Legislație specifică<br>Planuri de dezvoltare | Inspector școlar pentru învățământ special | Documente întocmite conform prevederilor legale | Septembrie – Octombrie 2015 |            |



| Activități  | Resurse  |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță  | Termene  | Observații |
|---|--|--|--|--|--|------------|
|   | umane  | materiale                                  |  |  |  |            |
| planurilor de dezvoltare instituțională)  | special  | instituțională                             |  |  |  |            |
| Participarea membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității la activități/ cursuri de formare și monitorizarea activității CEAC (plan de acțiune, aplicarea măsurilor de eficientizare a activităților etc.) | Membri Comisiei de evaluare și asigurare a calității | Legislație specifică<br>Planuri de acțiune | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de acțiuni de formare/informare<br>Numărul cadrelor didactice participante | Conform graficului de organizarea a cursurilor |            |
| Monitorizarea încadrării personalului didactic din unitățile de învățământ special conform prevederilor legislative   | Directorii unităților de învățământ special          | Documente specifice                        | Inspector școlar pentru învățământ special | Documente întocmite conform prevederilor legale                                  | Permanent                                      |            |

**Obiectiv 2:** Considerarea inspecției școlare ca formă de manifestare a acțiunii de evaluare a câmpului educațional

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță            | Termene                            | Observații |
|---|---|--|--|--------------------------------------|------------------------------------|------------|
|   | Umane   | Materiale  |  |                                      |                                    |            |
| Stabilirea obiectivelor inspecției școlare și a celorlalte modalități de evaluare din perspectiva întregului ansamblu de componente în care se desfășoară procesul de | Directorii unităților de învățământ special si special integrat | Legislație specifică<br>Documente manageriale<br>Procese verbale, note | Inspector școlar pentru învățământ special | Documente de evaluare instituționala | Conform unei proiectări prealabile |            |

| Activități  | Resurse   |   | Responsabili                               | Indicatori de performanță                    | Termene                                 | Observații |
|---|---|---|--|--|---|------------|
|   | Umane   | Materiale   |  |  |   |            |
| Învățământ (evaluarea instituțională)   |   | de control  |  |  |   |            |
| Realizarea inspecției școlare de specialitate ca formă de evaluare și îndrumare, de consiliere, formare și informare a cadrelor didactice în domeniul metodic și didactic al psihopedagogiei speciale | Directorii unităților de învățământ special si special integrat | Legislație specifică<br>Program de consiliere<br>Procese verbale, note de control | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr cadrelor didactice evaluate/consiliate | Conform graficului de inspecție al ISMB |            |
| Creșterea ponderii inspecției de specialitate în actul de evaluare a conținutului procesului învățării și a finalității acestuia  | Directorii unităților de învățământ special                     | Documente specifice<br>Procese verbale, note de control                           | Inspector școlar pentru învățământ special | Nr. de inspecții de specialitate             | Conform graficului de inspecție al ISMB |            |

**Obiectiv 3:** Desfășurarea inspecției școlare în domeniul educației speciale incluzive

| Activități  | Resurse  |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță      | Termene      | Observații |
|---|--|--|--|--------------------------------|--------------|------------|
|   | Umane  | Materiale  |  |                                |              |            |
| Corelarea rezultatelor inspecției școlare cu rezultatele altor modalități de evaluare (examene naționale, concursuri, simulări, testări, probe evaluative ale nivelului de cunoștințe etc.) în vederea modernizării didacticii speciale | Directorii unităților de învățământ special<br>Cadre didactice din învățământul special si | Legislație specifică<br>Documente de inspecție școlară<br>Procese verbale, note de control | Inspector școlar pentru învățământ special | Numărul inspecțiilor realizate | Semestrul II |            |

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță   | Termene                 | Observații |
|--|---|--|--|---|-------------------------|------------|
|  | Umane   | Materiale  |  |   |                         |            |
|  | special integrat  |  |  |   |                         |            |
| Centrarea evaluării din cadrul școlilor speciale și incluzive pe:<br>- identificarea nivelului de dezvoltare a elevilor<br>- înregistrarea progresului<br>- calitatea terapierilor specifice și efectul acestora în dezvoltarea și integrarea copilului deficient; | Metodisti ISMB<br>Directorii Cadre didactice din învățământul special și special integrat | Legislație specifică<br><br>Program de consiliere<br>Grafic de inspecții                   | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de acțiuni de consiliere și informare<br>Numărul cadre didactice evaluate | Permanent               |            |
| Organizarea inspecțiilor școlare cu tematici și finalități care vizează:<br>- perfecționarea personalului didactic<br>- adaptarea conținuturilor învățării la realitatea școlară din școala incluzive  | Metodisti ISMB<br>Cadre didactice din învățământul special integrat                       | Legislație specifică<br>Documente de inspecție școlară<br>Procese verbale, note de control | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de acțiuni de consiliere și informare<br>Numărul cadre didactice evaluate | Conform graficului ISMB |            |
| Proiectarea activității didactice pe termen mediu și lung în concordanță cu rezultatele inspecției școlare și ale celorlalte modalități de evaluare  | Cadre didactice din învățământul special și special integrat                              | Documente specifice de proiectare<br>Planuri de remediere                                  | Inspector școlar pentru învățământ special | Creșterea calității documentelor de proiectare didactica                        | Semestrul II            |            |

**ȚINTA 3:** Creșterea calității procesului de instructiv-educativ și terapeutic-recuperator asigurat în unitățile de învățământ special și special integrat

**Obiectiv 1.** Asigurarea educației specializate pentru toți copiii/elevii cu dizabilități

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță  | Termene                     | Observații |
|---|---|--|--|--|-----------------------------|------------|
|   | Umane   | Materiale  |  |  |                             |            |
| Depistarea și diagnosticarea precoce a copiilor cu dizabilitati sau dificultăți de învățare și cuprinderea acestora într-o formă de educație preșcolară   | Coordonatori<br>CIEC Membri<br>CIEC   | Legislație specifică<br><br>Fise de evaluare         | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de prescolari evaluați   | Anual                       |            |
| Asigurarea debutului școlar al copiilor cu dizabilitati ușoare și medii în școala de masă cea mai apropiată de domiciliu, precum și acordarea asistenței psihopedagogice și a serviciilor de specialitate prin cadre didactice itinerante și de sprijin | Directorii unităților de învățământ<br>Cadre didactice itinerante si de sprijin | Legislație specifică<br><br>Exemple de bune practici | Inspector școlar pentru învățământ special | Numărul de elevi cu CES pentru care se asigură debutul școlar în învățământul de masă<br>Numărul de cadre didactice itinerante si de sprijin | Septembrie - Octombrie 2015 |            |
| Orientarea școlară și profesională a copiilor/tinerilor cu CES  | Directori<br>Membri COSP<br>Cadre didactice                                     | Dosare pentru OSP<br>Documente specifice             | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr persoane implicate în formarea continuă<br>Număr de credite acumulate de personalul didactic   | Permanent                   |            |
| Cuprinderea tuturor elevilor cu dizabilitati/ dificultati de invatare într-o formă organizată de educație, în   | Directori unităților de învățământ  | Documentatie specifica                               | Inspector școlar pentru învățământ         | Nr. de elevi cu CES înscriși în învățământul   | Septembrie - Octombrie 2015 |            |

| Activități  | Resurse  |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță   | Termene   | Observații |
|---|--|--|--|---|-----------|------------|
|   | Umane  | Materiale  |  |   |           |            |
| învățământul special sau în cel de masă   | special/de masa<br>Metodiști   | Chestionare  | special                                    | special sau în cel de masă  | Permanent |            |
| Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă (elaborarea programelor școlare adaptate și a planurilor de intervenție personalizată) | Directori unităților de învățământ special/de masa<br>Cadre didactice itinerante și de sprijin | Legislație specifică<br>Exemple de bune practici<br>Documente curriculare adaptate | Inspector școlar pentru învățământ special | Creșterea cu 15% a numărului de elevi cu CES integrați care beneficiază de servicii de sprijin<br>Reducerea abandonului școlar în rândul copiilor cu CES cu 10% | Permanent |            |

**Obiectiv 2.** Creșterea calității educației speciale prin realizarea de adaptări curriculare și planuri de intervenție personalizate în concordanță cu particularitățile de dezvoltare ale elevilor

| Activități  | Resurse  |   | Responsabili                               | Indicatori de performanță                                  | Termene                     | Observații |
|---|--|---|--|--|-----------------------------|------------|
|   | Umane  | Materiale   |  |  |                             |            |
| Asigurarea egalizării de șanse pentru toți elevii cu dizabilități prin asigurarea posibilității de a parcurge un curriculum adecvat nevoilor și particularităților lor de dezvoltare:<br>- curriculumul școlii de masă<br>- curriculumul școlii de masă adaptat la tipul și gradul de deficiență<br>- curriculumul pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare | Directori<br>Comisia Interna de Evaluare<br>Continua | Legislație specifică<br><br>Documente curriculare pentru invatamantul special și special integrat | Inspector școlar pentru învățământ special | Numărul elevilor care beneficiază de un curriculum adaptat | Septembrie - Octombrie 2015 |            |

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili                               | Indicatori de performanță  | Termene   | Observații |
|--|---|---|--|--|-----------|------------|
|  | Umane   | Materiale   |  |  |           |            |
| - curriculumul pentru elevi cu deficiențe severe, profunde sau asociate  |   |   |  |  |           |            |
| Creșterea ponderii terapiilor specifice și de compensare în cadrul curriculumului învățământului special integrat  | Directorii unităților de învățământ<br>Cadre didactice itinerante și de sprijin | Legislație specifică<br><br>Exemple de bune practici                    | Inspector școlar pentru învățământ special | Creșterea cu 5% a ponderii terapiilor specifice și de compensare | Permanent |            |
| Monitorizarea evoluției copiilor/elevilor cu CES din învățământul special și special integrat (evaluarea inițială, constituirea efectivelor de elevi, elaborarea planurilor de intervenție personalizată etc.) | Directori<br>Cadre didactice din învățământul special și special integrat       | Portofolii de evaluare inițială<br>Planuri de intervenție personalizate | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de elevi cu CES evaluați                                   | Permanent |            |

**Obiectiv 3.** Deschiderea învățământului special spre un conținut centrat pe formarea comportamentelor adaptative

| Activități  | Resurse   |   | Responsabili                               | Indicatori de performanță              | Termene   | Observații |
|---|---|---|--|--|-----------|------------|
|   | Umane   | Materiale   |  |  |           |            |
| Corelarea conținutului educației speciale cu cel al învățământului din școala de masă în domeniile accesibile (arte, științe, instruire practică, activități culturale artistice, comunicare) | Cadre didactice din învățământul special și de masă | Legislație specifică<br>Program elaborat în comun de ambele părți | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de documente specifice elaborate | Permanent |            |
| Monitorizarea utilizării în activitatea   | Directorii  | Legislație  | Inspector                                  | Numărul cadre                          | Permanent |            |

| Activități  | Resurse  |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță   | Termene   | Observații |
|---|--|--|--|---|-----------|------------|
|   | Umane  | Materiale  |  |   |           |            |
| didactică a metodelor moderne de predare și terapeutic-recuperatorii în cadrul procesului de învățare și educație, a diferențierii și adaptării acestora atât după tipul și gradul deficienței, cât și după nivelul și forma de învățământ (grădiniță, școală de masă sau specială, școală de arte și meserii, liceu tehnologic, școlarizare la domiciliu, alternativa educationala etc.) | unităților de învățământ<br>Cadre didactice din invatamantul special | specifică<br>Portofolii de activitate<br>Set de metode<br>Exemple de bune practici | școlar pentru învățământ special           | didactice asistate<br>Cresterea cu 10 % a calitatii portofoliilor |           |            |
| Derularea de activități educative și extracurriculare care să permită adaptarea și integrarea socială a copilului cu CES printr-o experiență comună de învățare alături de alți copii   | Directori<br>Cadre didactice   | Calendarul activitatilor educative si extracurriculare                             | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de elevi implicați in activitatile derulate                 | Permanent |            |

#### Obiectiv 4. Modernizarea conținutului educației speciale incluzive

| Activități  | Resurse  |                          | Responsabili                               | Indicatori de performanță                                    | Termene                        | Observații |
|---|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|------------|
|   | Umane  | Materiale                |  |  |                                |            |
| Introducerea în sfera educației speciale și integrate a componentelor de tehnologie educațională: aparatură pentru deficienți motori, sintetizatoare vocale, mijloace de comunicare nonverbală etc. | Directorii unităților de învățământ<br>Cadre didactice din invatamantul special si de masă | Exemple de bune practici | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de unități școlare care utilizeaza tehnologie adaptata | Conform unei programări a ISMB |            |

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili                               | Indicatori de performanță  | Termene     | Observații |
|--|---|---|--|--|-------------|------------|
|  | Umane   | Materiale                                       |  |  |             |            |
| Adaptarea și prelucrarea unor conținuturi ale învățării la tehnologiile moderne (cărți de comunicare, cărți Braille, softuri educaționale etc.)                                | Directorii unităților de învățământ<br>Cadre didactice din invatamantul special   | Documente specifice<br>Exemple de bune practici | Inspector școlar pentru învățământ special | Cresterea cu 10 % a ponderii in utilizarea tehnologiei moderne specifice | Permanent   |            |
| Corelarea finalitaților învățământului special și special integrat cu cerințele societății în perspectiva profesionalizării tânărului cu dizabilitati                          | Directorii unităților de învățământ profesional<br>Cadre didactice din invatamantul special profesional<br>Reprezentanti ai agentilor economici | Documente specifice<br>Exemple de bune practici | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de protocoale incheiate cu agenti economici                        | Semestrul I |            |
| Asigurarea unui curriculum la decizia școlii divers și adecvat particularităților populației școlare și stimularea participării copiilor/elevilor la activitățile extrașcolare | Directori<br>Cadre didactice din invatamantul special   | Documentatie pentru elaborarea CDS              | Inspector școlar pentru învățământ special | Chestionare aplicate parintilor<br>Număr programe pentru CDS elaborate   | Permanent   |            |

**ȚINTA 4:** Eficientizarea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul special și special integrat prin participarea la programe de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ



**Obiectiv 1.** Facilitarea participării personalului din învățământul special și special integrat la programe de formare continuă și perfecționare

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță  | Termene                         | Observații |
|---|---|--|--|--|---------------------------------|------------|
|   | Umane   | Materiale  |  |  |                                 |            |
| Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a personalului din unitățile de învățământ special și special integrat, pentru dezvoltarea instituțională a școlilor și pentru dezvoltarea de proiecte și programe educative. | Metodiști<br>Directori<br>Responsabili cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ special                          | Legislație specifică<br><br>Exemple de bune practici | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de chestionare aplicate  | Octombrie-<br>Noiembrie<br>2015 |            |
| Actualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice la nivelul învățământului special și special integrat.  | Metodiști<br>Directori<br>Responsabili cu dezvoltarea profesională  | Legislație specifică<br>Exemple de bune practici     | Inspector școlar pentru învățământ special | Baza de date actualizată în procent de 100%  | Octombrie<br>2015               |            |
| Participarea cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar/ personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale/ domeniul specific locului de muncă.  | Metodiști<br>Directori<br>Responsabili cu dezvoltarea profesională<br>Cadre didactice<br>Personal didactic-auxiliar, nedidactic | Conform bugetului alocat                             | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr persoane implicate în formarea continuă<br>Număr de credite acumulate de personalul didactic | Conform graficului CCD          |            |
| Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice  | Metodiști<br>Cadre didactice participante la  | Documentație specifică<br>Chestionare                | Inspector școlar pentru învățământ         | Nr. de chestionare aplicate  | Semestrul II                    |            |

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili  | Indicatori de performanță  | Termene                         | Observații |
|--|---|--|---|--|---------------------------------|------------|
|  | Umane   | Materiale  |   |  |                                 |            |
| desfășurate cu elevii cu CES   | formare<br>Directori  |  | special   |  |                                 |            |
| Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin inspecțiile curente și speciale pentru examenele de definitivare în învățământ și gradele didactice | Metodiști<br>Cadre didactice din<br>invatamantul special                                  | Legislație<br>specifica                                      | Inspector<br>școlar pentru<br>învățământ<br>special | Numărul de cadre didactice care au susținut inspecțiile pentru promovarea gradelor didactice | Conform graficului ISMB         |            |
| Organizarea a minim 4 cercuri pedagogice interșcolare la nivelul invatamantului special si special integrat  | Metodiști<br>Directori<br>Cadre didactice din<br>invatamantul special                     | Documentatie<br>specifica<br><br>Exemple de<br>bune practici | Inspector<br>școlar pentru<br>învățământ<br>special | Număr de cercuri organizate<br><br>Număr de cadre didactice participante                     | Semestrul I<br><br>Semestrul II |            |
| Organizării unui număr de 2 cursuri de formare in domeniul educatiei speciale prin CCD București sau ONG-uri   | Metodiști<br>Directori<br>Reprezentanți institutii de formare continuă<br>Metodiști CCD   | Legislație<br>specifica<br>Oferta de<br>programe de formare  | Inspector<br>școlar pentru<br>învățământ<br>special | Număr participanți   | Permanent                       |            |
| Organizarea a minim 2 conferințe, seminarii și simpozioane locale / municipale / interjudețene   | Metodiști<br>Directori<br>Cadre didactice din<br>invatamantul special si special integrat | Documentatie<br>specifica<br><br>Exemple de<br>bune practici | Inspector<br>școlar pentru<br>învățământ<br>special | Număr de activități organizate   | Semestrul II                    |            |

**Obiectiv 2.** Îmbunătățirea relației unităților de învățământ special integrat cu instituțiile de învățământ superior privind formarea resursei umane

| Activități  | Resurse  |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță                   | Termene   | Observații |
|---|--|--|--|---|---|------------|
|   | Umane  | Materiale  |  |   |   |            |
| Pregătirea personalului care activează în sfera educației speciale prin organizarea unui curs pentru cadre didactice din școlile incluzive. | Directori<br>Metodiști<br>Responsabili cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ special | Legislație specifică<br><br>Exemple de bune practici | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de chestionare aplicate               | Octombrie-Noiembrie 2015                          |            |
| Colaborarea cu instituțiile de învățământ superior pentru desfășurarea practicii pedagogice în instituțiile de învățământ special           | Directori<br>Coordonatori practica pedagogica  | Legislație specifică<br>Exemple de bune practici     | Inspector școlar de specialitate           | Număr de protocoale de colaborare/contracte | Conform graficului de practica al universitatilor |            |

**Obiectiv 3.** Creșterea influenței educației speciale în școala de masă

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță    | Termene   | Observații |
|--|---|--|--|------------------------------|-----------|------------|
|  | Umane   | Materiale  |  |                              |           |            |
| Introducerea tematicii de integrare a copiilor cu dizabilitati în școala de masă în activitățile de perfecționare și formare continuă la ISMB și al școlilor incluzive | Directori unitati de invatamant de masa<br>Metodiști<br>Cadre didactice | Legislație specifică<br><br>Exemple de bune practici | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr activitati desfasurate | Permanent |            |

**ȚINTA 5:** Extinderea relațiilor cu comunitatea prin parteneriate și programe comune cu diverși factori sociali**Obiectiv 1:** Stabilirea și derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

| Activități  | Resurse   |   | Responsabili                               | Indicatori de performanță   | Termene        | Observații |
|---|---|---|--|---|----------------|------------|
|   | umane   | materiale   |  |   |                |            |
| Realizarea conținuturilor cuprinse în parteneriatele și convențiile încheiate între MECȘ/ISMB și unele organizații naționale, asociații, ONG-uri (ANPHF, RENINCO, TREBUIE etc.)                           | Directori<br>Consilieri proiecte si programe<br>Reprezentanți<br>ONG-uri  | Legislație specifică<br><br>Acorduri de parteneriat | Inspector școlar pentru învățământ special | Numărul protocoalelor/ parteneriatelor încheiate  | Permanent      |            |
| Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educației speciale  | Directorii unităților de învățământ special<br>Reprezentanți institutii, ONG-uri  | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat     | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de parteneriate<br><br>Număr de activități comune derulate  | Permanent      |            |
| Elaborarea de către fiecare școala specială a unui program de colaborare cu comunitatea în vederea îmbunătățirii activității de educare, învățare, compensare, recuperare și integrare sociala a elevilor | Directorii unităților de învățământ special<br>Consilieri proiecte si programe<br>Cadre didactice<br>Reprezentanți<br>ONG-uri | Legislație specifică<br><br>Parteneriate            | Inspector școlar pentru învățământ special | Numărul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală<br>Numărul elevilor și părinților cuprinși în derularea parteneriatelor | Noiembrie 2015 |            |

| Activități   | Resurse  |   | Responsabili                               | Indicatori de performanță      | Termene                                      | Observații |
|--|--|---|--|--------------------------------|--|------------|
|  | umane  | materiale                                       |  |                                |  |            |
| Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale și internaționale | Directorii unităților de învățământ special<br>Reprezentanți<br>ONG-uri<br>Cadre didactice | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de parteneriate derulate | Conform graficelor de derulare a programelor |            |

**Obiectiv 2:** Promovarea educației speciale și special integrate, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili                               | Indicatori de performanță                    | Termene  | Observații |
|---|---|--|--|--|--|------------|
|   | umane   | materiale  |  |  |  |            |
| Consolidarea relațiilor de colaborare dintre comisiile interne de evaluare continuă din cadrul școlilor speciale și comisia de orientare școlară și profesională de la nivelul ISMB   | Directorii unităților de învățământ special<br>Reprezentanți în COSP<br>Membri CIEC | Legislație specifică<br><br>Programe comune                    | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de programe comune                     | Permanent  |            |
| Organizarea unor activități de consiliere a părinților în vederea schimbării atitudinii acestora față de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- debutul școlarizării elevilor cu deficiențe în școala de masă</li> <li>- prezența în clasele de masă a unor elevi cu dizabilitati</li> </ul> | Directori<br>Cadre didactice<br>Părinți   | Legislație specifică<br><br>Program de consiliere a parintilor | Inspector școlar pentru învățământ special | Numărul de activitati de consiliere derulate | Conform graficului de derulare a activitatilor de consiliere |            |

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili                               | Indicatori de performanță   | Termene   | Observații |
|--|---|---|--|---|-----------|------------|
|  | umane   | materiale   |  |   |           |            |
| Diseminarea de materiale informative cu privire la educatia speciala, educatia integrata, serviciile terapeutice -recuperatorii asigurate de unitățile de învățământ special și special integrat (autorități, organizații ale părinților, primării, școli de masă, direcții de asistență socială etc.) | Directori și cadre didactice din unitățile de învățământ de masa<br>Părinți                   | Legislație specifică<br>Materiale informative   | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de acțiuni de diseminare<br>Nr. de materiale informative realizate                                      | Permanent |            |
| Promovarea ofertelor educaționale (site-urile unitatilor de invatamant, pliante, afișe, acțiuni la nivelul comunității locale, întâlniri – dezbateri cu reprezentanți ai asociațiilor părinților etc.) și a bunelor practici (prezentări video, portofolii, instrumente de lucru, studii etc)          | Directorii unităților de învățământ special<br>Părinți<br>Reprezentanți ai comunității locale | Legislație specifică<br>Materiale de promovare (pliante, afișe)<br>Exemple de bune practici | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de accesari ale site-urilor<br>Numărul de materiale de promovare distribuite<br>Numărul de participanti | Periodic  |            |

**Obiectiv 3:** Promovarea voluntariatului în rândul comunității locale - derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară

| Activități  | Resurse                                 |                      | Responsabili                               | Indicatori de performanță                              | Termene                    | Observații |
|---|---|----------------------|--|--|----------------------------|------------|
|   | umane                                   | materiale            |  |  |                            |            |
| Desfășurarea de acțiuni de informare a cadrelor didactice din toate unitățile de învățământ cu privire la | Directori unitati de invatamant de masa | Legislație specifică | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de acțiuni de informare<br>Număr de participanti | Octombrie – Decembrie 2015 |            |

| Activități   | Resurse  |   | Responsabili                               | Indicatori de performanță   | Termene  | Observații |
|--|--|---|--|---|--|------------|
|  | umane  | materiale   |  |   |  |            |
| reglementările legislative în vigoare referitoare la Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară  | Cadre didactice  | Exemple de bune practici                            |  |   |  |            |
| Organizarea structurilor de coordonare și monitorizare a aplicării prevederilor Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară și de promovare a voluntariatului la nivelul municipiului București | Directori<br>Cadre didactice   | Legislație<br><br>Documentatie specifica            | Inspector școlar pentru învățământ special | Structuri organizate si functionale la nivelul Bucureștiului                              | Conform graficului de derulare a activitatilor de consiliere |            |
| Derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitar, promovarea voluntariatului și monitorizarea acțiunilor  | Directorii unităților de învățământ special<br>Coordonatorii SNAC<br>Cadre didactice<br>Parinti<br>Elevi | Legislație specifică<br><br>Acorduri de parteneriat | Inspector școlar pentru învățământ special | Numărul de parteneriate încheiate<br>Numărul de voluntari implicați în acțiunile derulate | Permanent  |            |

**ȚINTA 6:** Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

**Obiectiv 1:** Atragerea și valorificarea resurselor de finanțare în vederea eficientizării activităților din învățământul special și special integrat.

| Activități  | Resurse   |                       | Responsabili                               | Indicatori de performanță                   | Termene   | Observații |
|---|---|-----------------------|--|---|-----------|------------|
|   | Umane   | Materiale             |  |   |           |            |
| Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității   | Directorii unităților de învățământ special<br>Reprezentanți ai comunității | Legislația în domeniu | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de contracte de sponsorizare, donații | Permanent |            |
| Consilierea directorilor de unități școlare în negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar                   | Directorii unităților de învățământ special                                 | Program de consiliere | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de negocieri asistate                 | Permanent |            |
| Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile specifice | Directorii unităților de învățământ special                                 | Legislația în domeniu | Inspector școlar pentru învățământ special | Număr de contracte de sponsorizare, donații | Permanent |            |



## VII. COMPARTIMENT : ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

**Tinta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;

**Obiectiv 1:** Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității instructiv-educative și manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ particular din Municipiul București, înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2015-2016

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili                      | Indicatori de performanță  | Termene              | Observații |
|--|---|--|-----------------------------------|--|----------------------|------------|
|  | umane   | materiale  |                                   |  |                      |            |
| Completarea/ reactualizarea bazei de date a învățământului particular și alternative educaționale, la nivelul ISMB   | Inspectori școlari  | Regulamentul inspecției școlare, Rapoartele inspecțiilor din anul școlar 2014-2015 | Inspector școlar general adjunct  | Existența, structura și conținutul corespunzător al bazei de date actualizate<br>Respectarea legislației | Septembrie 2015      |            |
| Proiectarea portofoliului directorului pentru învățământul particular și alternative educaționale  | Inspectori școlari<br>Directori   | Legislație   | Inspector școlar general adjunct, | Gradul de aplicare a legislației specifice<br>Respectarea fișei postului                                 | Semestrul I          |            |
| Consilierea directorilor unităților din învățământul particular și alternative educaționale privind funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității | Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale | Legislație specifică   | Inspector școlar general adjunct, | Creșterea calității resursei umane cu 2%   | Conform calendarului |            |

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili                     | Indicatori de performanță  | Termene                         | Observații |
|---|---|--|----------------------------------|--|---------------------------------|------------|
|   | umane   | materiale                              |                                  |  |                                 |            |
| Verificarea existenței organigramei unității de învățământ particular   | Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale | Baza de date Rapoarte                  | Inspector școlar general adjunct | Existența organigramei   | Conform graficului de inspecții |            |
| Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unitățile de învățământ particular                    | Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale | Baza legislativă Graficul de inspecții | Inspector școlar general adjunct | Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor proiective  | Conform graficului de inspecții |            |
| Rezolvarea memoriilor prin cercetare și soluționare conform legislației în vigoare, în mod documentat și corect | Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale | Baza de date                           | Inspector școlar general adjunct | Numărul sesizărilor în procent de scădere față de anul precedent<br>Existența procedurilor<br>Respectarea termenelor | Permanent                       |            |

**Obiectiv 2:** Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legislative referitoare la învățământul preuniversitar particular

| Activități  | Resurse                 |                    | Responsabili     | Indicatori de performanță              | Termene   | Observații |
|---|-------------------------|--------------------|------------------|--|-----------|------------|
|   | umane                   | materiale          |                  |  |           |            |
| Cooptarea directorilor de unități școlare și a cadrelor | Directori<br>Inspectori | Oferta de programe | Inspector școlar | Existența rapoartelor pe compartimente | Permanent |            |

| Activități   | Resurse   |                                  | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene                          | Observații |
|--|---|----------------------------------|---|---|----------------------------------|------------|
|  | umane   | materiale                        |   |   |                                  |            |
| didactice din învățământul particular și alternative educaționale în programe de instruire în domeniul legislației școlare             | școlari   |                                  | general adjunct<br>Inspectori pentru management instituțional |   |                                  |            |
| Reactualizarea și validarea Regulamentelor interne ale unităților școlare particulare  | Consiliile de Administrație ale unităților școlare, Directori   | Reglementări legale și specifice | Inspectori școlari  | Existența, cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern la nivelul unității   | Octombrie 2015                   |            |
| Aplicarea și respectarea documentelor legislative - Legea Educației Naționale și legislația secundară (metodologii, regulamente, etc.) | Inspectori școlari<br>Directori   | Documente legislative            | Inspector școlar general adjunct                              | Existența documentelor școlare<br>Existența notelor de control<br>Evidența înregistrărilor din procesele verbale CA, CP | Permanent                        |            |
| Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare particulare  | Directori   | Reglementări legale              | Inspectori școlari  | Procese-verbale ale ședințelor CA, CP   | Conform graficului de inspecții  |            |
| Organizarea consfătuirilor cadrelor didactice pentru învățământul particular și alternative educaționale                               | Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale<br>Directori, Cadre didactice | Calendarul activităților         | Inspector școlar general adjunct                              | Rata de participare a cadrelor didactice, în procent de creștere față de anul precedent<br>Existența bazei de date      | Semestrial, conform calendarului |            |

**Tinta 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

**Obiectiv 1:** Creșterea ratei de participare la educație, cu cel puțin 1%, pentru toate categoriile de copii și elevi, din Municipiul București, prin asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și management de calitate, pentru unitățile de învățământ particular, până la sfârșitul anului școlar

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene                         | Observații |
|--|-----------|---|---|---|---------------------------------|------------|
|  | umane     | materiale                                 |   |   |                                 |            |
| Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio - economic și cultural în care funcționează unitatea de învățământ particular, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional, la dotarea existentă și la personalul prognozat | Directori | Baza legislativă<br>Curriculum național   | Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale | Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice privind aplicarea curriculum-ului național<br>Creșterea ratei de participare la educație cu 1%<br>Existența documentelor de proiectare managerială | Permanent                       |            |
| Monitorizarea capacității unităților de învățământ particular de a asigura condiții adecvate realizării unui demers didactic optim   | Directori | Baza legislativă<br>Graficul de inspecții | Inspector școlar general adjunct,<br>Inspectori                             | Calitatea spațiilor școlare, a logisticii, a activității administrative<br>Existența autorizațiilor de funcționare  | Conform graficului de inspecții |            |

| Activități   | Resurse            |   | Responsabili                     | Indicatori de performanță   | Termene                         | Observații |
|--|--------------------|---|----------------------------------|---|---------------------------------|------------|
|  | umane              | materiale                                 |                                  |   |                                 |            |
|  |                    |   | școlari                          | Existența documentelor de proiectare curriculară                            |                                 |            |
| Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unitățile de învățământ particular | Inspectori școlari | Baza legislativă<br>Graficul de inspecții | Inspector școlar general adjunct | Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor proiective | Conform graficului de inspecții |            |

**Obiectiv 2:** Sprijinirea unităților preșcolare și școlare din învățământul particular bucureștean, pentru creșterea calității resursei umane, în anul școlar 2015-2016, cu cel puțin 2%.

| Activități  | Resurse   |                            | Responsabili                     | Indicatori de performanță   | Termene     | Observații |
|---|---|----------------------------|----------------------------------|---|-------------|------------|
|   | umane   | materiale                  |                                  |   |             |            |
| Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice | Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale<br>Directori<br>Cadre didactice | Baza de date<br>Legislație | Inspector școlar general adjunct | Creșterea numărului de participanți la cursuri de perfecționare cu cel puțin 2% | Semestrul I |            |

| Activități   | Resurse   |                          | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene              | Observații |
|--|---|--------------------------|---|---|----------------------|------------|
|  | umane   | materiale                |   |   |                      |            |
| Proiectarea programelor de formare a directorilor de unități de învățământ în problemele legate de managementul instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional | Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale | Calendarul activităților | Inspector școlar general adjunct  | Creșterea numărului de participanți la programe de perfecționare cu cel puțin 2%  | Conform calendarului |            |
| Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes în colaborare cu CCD și instituții acreditate în domeniu   | Directori<br>Cadre didactice  | Calendarul activităților | Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale | Numărul cadrelor didactice implicate  | Permanent            |            |
| Organizarea întâlnirilor cu directorii, în scopul realizării înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice   | Directori   | Legislație specifică     | Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale | Numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de acordare a gradelor didactice | Conform calendarului |            |
| Optimizarea comunicării instituționale între I.S.M.B. și unitățile de învățământ particular  | Inspectori școlari pentru învățământ  | Baza legislativă         | Inspector școlar general adjunct  | Promptitudinea rezolvării situațiilor   | Permanent            |            |

| Activități                              | Resurse  |                          | Responsabili                     | Indicatori de performanță  | Termene    | Observații |
|---|--|--------------------------|----------------------------------|--|------------|------------|
|   | umane  | materiale                |                                  |  |            |            |
|   | particular și alternative educaționale   |                          |                                  |  |            |            |
| Valorizarea exemplelor de bună practică | Directori<br>Inspectori școlari pentru învățământ particular și alternative educaționale | Baza de date<br>Rapoarte | Inspector școlar general adjunct | Gradul de satisfacție a cadrelor didactice<br>Existența documentelor manageriale | Semestrial |            |

### VIII. COMPARTIMENT PROIECTE EDUCAȚIONALE

| DOMENIUL FUNCȚIONAL | OBIECTIVE SPECIFICE 2015 - 2016   |
|---------------------|---|
| Curriculum          | Dezvoltarea curriculumului în funcție de nevoile de formare locală, zonală și municipală, de către 100 unități de învățământ care implementează proiecte cu finanțare europeană;  |
| Resurse umane       | Participarea unui procent de minim 20% de inspectori/metodiști/directori/cadre didactice la programe de formare continuă în management educațional, inspecție școlară și de specialitate, alese pe baza nevoilor de dezvoltare instituțională și a nevoilor proprii;<br>Dezvoltarea culturii organizaționale prin participarea unui număr de 300 de persoane la schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru manageri de proiect, personal de conducere, îndrumare și control și asigurarea transferului de bune practici; |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | Formarea continuă a unui număr de 500 personal didactic și manageri și facilitarea accesului cadrelor didactice la programe/activități de perfecționare/formare, la nivelul tuturor unităților de învățământ bucureștene;  |
| Resurse materiale și financiare   | Susținerea și fundamentarea, împreună cu alte compartimente de specialitate ale inspectoratului școlar, a programelor de dezvoltare instituțională, prin alocarea resurselor necesare pentru realizarea unui număr de cel puțin 3 proiecte prin POCU și 2 proiecte prin programul Erasmus+ (spațiu, echipamente IT, cofinanțare etc);    |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | Creșterea numărului de parteneri educaționali ai ISMB cu experiență relevantă în domeniul educațional și capacitate managerială și financiară, în vederea implementării unui număr de cel puțin 3 proiecte care să contribuie la creșterea calității educației oferite elevilor și la întărirea parteneriatului la nivel local/național. |
| Imagine și comunicare             | Publicarea unui număr de 4 articole în mas – media cu teme specifice proiectelor internaționale  |

**Ținta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean

**Obiectiv 1:** Dezvoltarea capacității instituționale a Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul București pentru elaborarea și derularea unui număr sporit de proiecte finanțate prin programul Comisiei Europene Erasmus+, pentru perioada 2014-2020, adoptat prin Regulamentul nr. 1288/2013 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European, a proiectelor finanțate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice. Școlile bucureștene în 2016 vor fi: Incluzive, Democratice, Echitabile, Autonome, Legate de comunitate, Europene

| Activități  | Resurse   |   | Responsabili                           | Indicatori de performanță   | Termene     | Observații |
|---|---|---|--|---|-------------|------------|
|   | umane   | materiale/financiare                                    |  |   |             |            |
| Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în cadrul compartimentului Proiecte Educaționale al ISMB | Coordonatori educativi / responsabili programe Europene din școli | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia | Inspectori<br>Proiecte<br>educaționale | Raportul de activitate pentru anul școlar 2014-2015 (structura, conținut corespunzător analizei de nevoi) | Semestrul I |            |



| Activități   | Resurse   |  | Responsabili                        | Indicatori de performanță   | Termene                   | Observații |
|--|---|--|-------------------------------------|---|---------------------------|------------|
|  | umane   | materiale/financiare   |                                     |   |                           |            |
| Stabilirea organigramei funcționale a compartimentului Programe Europene al ISMB   | Coordonatori educativi / responsabili programe Europene din școli | Consumabile<br>Echipamente<br>IT/multimedia  | Inspectori<br>Proiecte educaționale | Echipe de metodiști<br>Consiliul Consultativ  | Semestrul I               |            |
| Elaborarea documentelor manageriale pentru anul școlar 2015-2016 (planul managerial/graficul de inspecție, monitorizare și evaluare a proiectelor școlare aflate în derulare etc.) | Coordonatori educativi / responsabili programe Europene din școli | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia  | Inspectori<br>Proiecte educaționale | Planul managerial<br>Calendarul de activități semestriale<br>Graficul de inspecție de monitorizare și evaluare a proiectelor școlare aflate în derulare | Semestrul I               |            |
| Participare la Consfătuirea Națională a inspectorilor de proiecte europene, organizată de MECȘ   | Inspectori proiecte educaționale                                  | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Decontare cheltuieli transport și subzistență | Inspectori<br>Proiecte educaționale | Rapoarte de activitate pentru anul școlar 2014/2015<br>Materiale pentru Consfătuirea Națională a inspectorilor de proiecte europene                     | Conform calendarului MECȘ |            |
| Organizarea  | Coordonatori  | Consumabile  | Inspectori                          | Tematica și   | Semestrul I               |            |

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene                    | Observații |
|--|---|--|--|---|----------------------------|------------|
|  | umane   | materiale/financiare   |  |   |                            |            |
| Consfătuiri Municipale a responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor europene din școli  | educativi/responsabili programe Europene din școli              | Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Sală de conferințe<br>Materiale de promovare                           | proiecte educaționale<br>Metodiști<br>proiecte educaționale  | materialele pentru consfătuirea cadrelor didactice<br>Promovarea activității<br>Invitația<br>Lista participanților  |                            |            |
| Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul proiectelor europene: cercuri pedagogice, ateliere de lucru, sesiuni de informare /formare | Coordonatori educativi/responsabili programe Europene din școli | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Săli de conferințe<br>Mape de lucru<br>Cluburi europene | Inspectori proiecte educaționale<br><br>Metodiști proiecte educaționale<br><br>Membrii Consiliului Consultativ | Planul de acțiune la nivelul Municipiului București<br>Activități în parteneriat cu ANPCDEFP pentru realizarea programelor de formare/ informare în domeniul: e-Twinning, Europass Mobility, Programul Erasmus+, acțiunile KA1 (proiecte de | Semestrul I + semestrul II |            |

| Activități   | Resurse  |   | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene                    | Observații |
|--|--|---|--|---|----------------------------|------------|
|  | umane  | materiale/financiare  |  |   |                            |            |
|  |  |   |  | mobilități) și KA2 (proiecte strategice)  |                            |            |
| Informarea periodică și ritmică a conducerii ISMB, a departamentului de proiecte din cadrul MECȘ, a ANPCDEFP și a unităților de învățământ   | Coordonatori educativi/responsabili programe Europene din școli                  | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia                     | Inspectori proiecte educaționale<br>Metodiști proiecte educaționale<br>Membrii Consiliului Consultativ | Numărul rapoartelor întocmite și transmise<br>Numărul mesajelor transmise pe grupuri de discuții<br>Numărul vizitatorilor website-ului ISMB:<br>www.ismb.edu.ro                 | Semestrul I + semestrul II |            |
| Consilierea și susținerea școlilor pentru participarea la Competiția Națională "Școală Europeană" și la Concursul Național "Made for Europe" | Coordonatori educativi/responsabili programe Europene din școli, directori școli | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Cluburi europene | Inspectori proiecte educaționale<br>Metodiști proiecte educaționale                                    | Numărul școlilor participante la Competiția "Școală Europeană" și la Concursul "Made for Europe"<br>Activități de consiliere pentru stimularea și încurajarea instituțiilor din | Semestrul II               |            |

| Activități | Resurse |                      | Responsabili | Indicatori de performanță             | Termene | Observații |
|------------|---------|----------------------|--------------|---------------------------------------|---------|------------|
|            | umane   | materiale/financiare |              |                                       |         |            |
|            |         |                      |              | zonele defavorizate ale Bucureștiului |         |            |

**Obiectiv 2:** Creșterea calității implementării activităților dezvoltate în cadrul programelor europene de educație și formare din unitățile școlare ale Municipiului București

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili                     | Indicatori de performanță  | Termene     | Observații |
|---|---|--|----------------------------------|--|-------------|------------|
|   | umane   | materiale/financiare                                 |                                  |  |             |            |
| Elaborarea/revizuirea Procedurilor Operaționale, specifice :<br>-PO privind mobilitatea cadrelor didactice/elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene/internaționale (Programul Erasmus+, parteneriate bi și multilaterale, proiecte de înfrățire ale școlilor bucureștene cu unități de învățământ similare europene/internaționale, Conferințe, Simpozioane și Work-shopuri europene/internaționale, Festivaluri și Concursuri europene | Consiliul Consultativ proiecte educaționale<br>Coordonatori educativi / responsabili programe Europene din școli<br>Cadre didactice de conducere, îndrumare și control din învățământul pre universitar bucureștean | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente IT/multimedia | Inspectori proiecte educaționale | Proceduri operaționale specifice<br>Compartimentului Proiecte și Programe Europene al ISMB – structura, conținut | Semestrul I |            |

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene                    | Observații |
|--|---|---|---|---|----------------------------|------------|
|  | umane   | materiale/<br>financiare  |   |   |                            |            |
| /internaționale);<br>-PO privind obținerea documentului de mobilitate EUROPASS;<br>-PO privind selecția pentru funcția de metodist al ISMB pentru activități formale și non formale. |   |   |   |   |                            |            |
| Coordonarea activității echipei de metodiști pentru proiecte educaționale  | Metodiști proiecte educaționale                                   | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia                       | Inspectori proiecte educaționale                                    | Fișe de atribuții ale metodiștilor, în concordanță cu planul de acțiune semestrial/ anual, cu competențele și experiența acestora | Semestrul I                |            |
| Monitorizarea desfășurării activității Responsabililor Programe Europene din școli   | Coordonatori educativi / responsabili programe Europene din școli | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia                       | Inspectori proiecte educaționale                                    | Rapoarte de activitate ale responsabililor din școli  | Semestrul I + semestrul II |            |
| Diseminarea proiectelor (rezultate, experiențe acumulate și exemple de bune practici) în vederea integrării acestora în curriculum-ul unităților de                                  | Cadre didactice<br>Unități școlare                                | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Săli de conferințe | Inspectori proiecte educaționale<br>Metodiști proiecte educaționale | Numărul activităților integrate în curriculum-ul unităților școlare din București, în   | Semestrul I + semestrul II |            |

| Activități             | Resurse |                            | Responsabili | Indicatori de performanță  | Termene | Observații |
|------------------------|---------|----------------------------|--------------|--|---------|------------|
|                        | umane   | materiale/<br>financiare   |              |  |         |            |
| Învățământ bucureștene |         | Cluburi europene din școli |              | urma competențelor dobândite și a experiențelor acumulate de cadrele didactice/elevi, în proiectele europene |         |            |

**Ținta 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale

**Obiectiv 1:** Asigurarea unui climat educațional optim în școală prin realizarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și a sălilor specializate, ca suport al unui proces de învățământ modern și eficient

| Activități   | Resurse                                      |   | Responsabili  | Indicatori de performanță       | Termene   | Observații |
|--|--|---|---|---------------------------------|---|------------|
|  | umane  | materiale/<br>financiare                                      |   |                                 |   |            |
| Schimb de experiență la nivelul unităților de învățământ bucureștene, cu prezentarea modelelor | Directori unități școlare<br>Cadre didactice | Consumabile<br>Internet<br>Echipe<br>IT/multimedia<br>Săli de | Inspectori proiecte educaționale<br>Inspectorii de specialitate | Număr cadre didactice informate | Conform calendarului cercurilor de specialitate/activităților |            |

| Activități  | Resurse                                      |   | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene                    | Observații |
|---|--|---|---|---|----------------------------|------------|
|   | umane  | materiale/<br>financiare                                |   |   |                            |            |
| pilot dezvoltate de școlile europene partenere în proiecte  |  | conferințe<br>Cluburi europene din școli                |   |   | metodice pe specialități   |            |
| Consilierea cadrelor didactice în inițierea, implementarea, evaluarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și sălilor specializate | Directori unități școlare<br>Cadre didactice | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia | Inspectori proiecte educaționale<br>Metodiști proiecte educaționale<br>Inspectori de specialitate | Număr cadre didactice consiliate  | Semestrul I + semestrul II |            |
| Monitorizarea realizării proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și a sălilor specializate de către unitățile de învățământ           | Directori unități școlare<br>Cadre didactice | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia | Inspectori proiecte educaționale<br>Metodiști proiecte educaționale<br>Inspectori de specialitate | Număr de rapoarte de monitorizare<br>Număr de chestionare aplicate beneficiarilor | Semestrul I + semestrul II |            |

**Obiectiv 2:** Prevenirea abandonului și absenteismului școlar și creșterea performanțelor școlare a elevilor din zonele defavorizate prin accesarea și implementarea, la nivelul ISMB/unităților de învățământ preuniversitar a unor noi proiecte din fonduri structurale sau a altor tipuri de finanțări nerambursabile (ex, fondurile norvegiene SEE)

| Activități   | Resurse  |                          | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene                    | Observații |
|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------|------------|
|  | umane  | materiale/<br>financiare |  |  |                            |            |
| Accesarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar     | Elevi, profesori, părinți, comunitatea locală                |                          | Inspectori Proiecte educaționale<br>Echipele de proiect  | Susținerea proiectelor inițiate de instituții de educație, comunități locale, ONG-uri                    | Semestrul I + semestrul II |            |
| Accesarea proiectelor privind creșterea performanțelor școlare în zonele defavorizate        | Elevi, profesori, părinți, comunitate                        |                          | Inspectori Proiecte educaționale<br>Echipele de proiect  | Susținerea proiectelor inițiate de instituții de educație, comunități locale, ONG-uri                    | Semestrul I + semestrul II |            |
| Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar | Elevi, profesori, părinți, reprezentanții comunității locale |                          | Inspectori Proiecte educaționale<br>Metodiști Proiecte educaționale<br>Membrii Consiliului Consultativ | Susținerea proiectelor inițiate de instituții ale comunității locale, autorități publice locale, ONG-uri | Semestrul I + semestrul II |            |



**Ținta 3:** Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ

**Obiectiv 1:** Creșterea mobilității factorilor educaționali, de decizie, din Municipiul București către sisteme de educație performante din Uniunea Europeană

| Activități  | Resurse   |   | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene  | Observații |
|---|---|---|--|--|--|------------|
|   | umane   | materiale/<br>financiare  |  |  |  |            |
| Realizarea atelierelor de lucru pentru realizarea proiectelor de mobilitate și formare profesională, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea K A 1- Mobilități instituționale, Acțiunea KA2- Proiecte strategice, precum și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European (granturi și proiecte strategice) pentru cadre didactice | Cadre didactice                                     | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Săli de conferințe<br>Cluburi europene din școli | Inspectori<br>Proiecte educaționale<br>Metodiști proiecte educaționale | Numărul de aplicații depuse<br>Conștientizarea cadrelor didactice cu metodele activ-participative implementate în cadrul programelor de formare continuă | Conform termenelor<br>Apelul Erasmus+                      |            |
| Realizarea atelierelor de lucru pentru scrierea proiectelor de mobilitate și formare profesională, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea K A 1-  | inspectori,<br>directori,<br>profesori<br>metodiști | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Săli de conferințe                               | Inspectori<br>Proiecte educaționale<br>Metodiști proiecte educaționale | Numărul de aplicații depuse<br>Conștientizarea factorilor de decizie privind politicile  | Conform termenelor<br>Apelului Erasmus+,<br>apelurilor FSE |            |

| Activități  | Resurse         |   | Responsabili  | Indicatori de performanță      | Termene                    | Observații |
|---|-----------------|---|---|--------------------------------|----------------------------|------------|
|   | umane           | materiale/<br>financiare                                |   |                                |                            |            |
| Mobilități instituționale, Acțiunea KA2- Proiecte strategice pentru factorii de decizie, îndrumare și control, a proiectelor finanțate prin FSE |                 | Cluburi europene din școli                              |   | educaționale din UE            |                            |            |
| Aderarea la Asociația Europeană a profesorilor <a href="http://www.aede.eu">www.aede.eu</a> și <a href="http://www.aeder.org">www.aeder.org</a> | cadre didactice | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia | Inspectori<br>Proiecte<br>educaționale<br>Metodiști<br>proiecte<br>educaționale | Număr cadre didactice înscrise | Semestrul I + semestrul II |            |

**Obiectiv 2:** Creșterea participării cadrelor didactice la programului de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar, program gestionat de Consiliul Europei și aflat sub patronajul MECȘ, bursele Pestalozzi, precum și a programului de mobilități al cadrelor didactice

| Activități  | Resurse   |   | Responsabili  | Indicatori de performanță  | Termene   | Observații |
|---|---|---|---|--|---|------------|
|   | umane   | materiale/<br>financiare  |   |  |   |            |
| Organizarea de ateliere de lucru pentru scrierea aplicațiilor pentru participarea la programul de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar (bursele Pestalozzi) | inspectori,<br>directori,<br>profesori<br>metodiști,<br>profesori | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Săli de conferințe<br>Cluburi europene din școli | Inspectori<br>Proiecte<br>educaționale<br>Metodiști<br>proiecte<br>educaționale | Numărul de aplicații depuse<br>Numărul de aplicații aprobate<br>Conștientizarea profesorilor din învățământul preuniversitar | Conform termenelor Apelului lansat de Consiliul Europei |            |

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  | privind politicile educaționale ale Consiliului Europei |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|

**Obiectiv 3:** Creșterea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă pentru profesorii din învățământul preuniversitar lansate MECȘ, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Fondul Social European (granturi și strategice)

| Activități  | Resurse  |   | Responsabili  | Indicatori de performanță  | Termene                      | Observații |
|---|--|---|---|--|------------------------------|------------|
|   | umane  | materiale/financiare  |   |  |                              |            |
| Coordonarea, la nivelul ISMB și a unităților de învățământ preuniversitar bucureștene, a programului "Festivalul Național al Șanselor Tale" – ediția a XVI, sub egida UNESCO, coordonat de MECȘ la nivel național, a avut ca; | inspectori, directori, profesori metodiști, profesori                      | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Săli de conferințe<br>Cluburi europene din școli             | Inspectori<br>Proiecte educaționale<br>Metodiști<br>proiecte educaționale | Numărul de activități de formare realizate de ISMB/unitățile de învățământ<br>Numărul de participanți la program<br>Conștientizarea profesorilor din învățământul preuniversitar privind participarea la acest program | Noiembrie-decembrie 2015     |            |
| Informarea permanentă a cadrelor didactice din Municipiul București cu privire la cursurile de formare organizate în cadrul proiectelor   | inspectori, directori, profesori metodiști<br>compartimentul informatizare | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Site-ul <a href="http://www.ismb.edu.ro">www.ismb.edu.ro</a> | Inspectori<br>Proiecte educaționale<br>Metodiști<br>proiecte educaționale | Numărul cadre didactice informate  | Semestrul I<br>+semestrul II |            |

|  |      |  |  |  |  |  |
|--|------|--|--|--|--|--|
| finanțate prin FSE și gestionate de MECȘ | ISMB |  |  |  |  |  |
|--|------|--|--|--|--|--|

**Ținta 4:** Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților

**Obiectiv 1:** Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale inițiale/continue, prin dezvoltarea de rețele partenieriale de către unitățile de învățământ preuniversitar bucureștene în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea K A 1- Mobilități instituționale, Acțiunea KA2- Proiecte strategice, precum și a proiectelor finanțate prin Fondul Social European (în cadrul programului POCU), pentru cadre didactice și elevi

| Activități  | Resurse                                   |   | Responsabili  | Indicatori de performanță  | Termene                    | Observații |
|---|---|---|---|--|----------------------------|------------|
|   | umane                                     | materiale/financiare  |   |  |                            |            |
| Identificarea de parteneri pentru unitățile școlare în vederea încheierii de parteneriate școlare strategice, proiecte de mobilități pentru formare profesională, în cadrul programului Comisiei Europene, Erasmus+, programului POCU | directori, profesori metodiști, profesori | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Rețele partenieriale | Inspectori<br>Proiecte educaționale<br>Metodiști<br>proiecte educaționale | Numărul de aplicații depuse<br>Numărul de aplicații aprobate<br>Conștientizarea profesorilor din învățământul preuniversitar privind participarea la proiectele europene | Semestrul I + semestrul II |            |
| Realizarea proiectelor strategice, proiectelor de   | directori, profesori                      | Consumabile<br>Internet   | Inspectori<br>Proiecte  | Numărul de proiecte aflate   | Conform termenelor         |            |

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene  | Observații |
|---|---|--|---|---|--|------------|
|   | umane   | materiale/financiare   |   |   |  |            |
| mobilități pentru formare profesională inițială/continuă, în cadrul programului Comisiei Europene, Erasmus+, programului POCU   | metodiști, profesori                                  | Echipamente<br>IT/multimedia<br>Rețele parteneriale  | educaționale<br>Metodiști<br>proiecte<br>educaționale                       | în derulare<br>Numărul<br>contractelor de<br>finanțare            | din<br>contactelor<br>de finanțare   |            |
| Diseminarea exemplelor de bune practici/ schimburilor de experiență, la nivelul unităților de învățământ bucureștene, cu prezentarea modelelor pilot dezvoltate de școlile europene partenere în proiecte | Directori<br>unități<br>școlare<br>Cadre<br>didactice | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Săli de conferințe<br>Cluburi europene din<br>școli | Inspectori<br>proiecte<br>educaționale<br>Inspectorii<br>de<br>specialitate | Număr cadre<br>didactice<br>informate<br>Număr elevi<br>informați | Conform<br>calendarului<br>cercurilor<br>de<br>specialitate/<br>activităților<br>metodice pe<br>specialități |            |

**Ținta 5:** Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ

**Obiectiv 1:** Intensificarea colaborării ISMB cu instituțiile abilitate ale statului, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și atractiv

| Activități   | Resurse  |   | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene                     | Observații |
|--|--|---|--|--|-----------------------------|------------|
|  | umane  | materiale/financiare  |  |  |                             |            |
| Încheierea de acorduri de colaborare și parteneriat cu Primăriile Sectoarelor I-VI, DGASPCD, sectoarele I-VI, Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București etc.), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, pentru asigurarea unui mediu educațional sigur și atractiv | Directori unități de învățământ, profesori, directori, autorități publice locale, parteneri educaționali | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Săli de conferințe | Inspectori<br>Proiecte educaționale<br><br>Metodiști<br>Proiecte educaționale<br><br>Membrii Consiliului Consultativ | Numărul de acorduri de parteneriat încheiate de ISMB cu autorități publice locale, parteneri educaționali<br>Numărul de acorduri de parteneriat încheiate de unitățile de învățământ cu autorități publice, cu partenerii educaționali | Semestrul I + semestrul II  |            |
| Realizarea de proiecte cu Primăriile   | Inspectori școlari, directori unități de învățământ  | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente  | Inspectori<br>Proiecte educaționale  | Numărul de proiecte depuse ISMB, în  | Conform termenelor Apelului |            |

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene                                  | Observații |
|--|---|---|--|--|--|------------|
|  | umane   | materiale/financiare                                    |  |  |  |            |
| Sectoarelor I-VI, DGASPCD, sectoarele I-VI, Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București etc.), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, finanțate prin Fondul Social European, pentru perioada 2014-2012(POCU) | preuniversitar, directori autorități publice locale, primarul general, primarii de sectoare, parteneri educaționali | IT/multimedia<br>Săli de conferințe                     | e<br>Metodiști<br>Proiecte educaționale<br>Membrii Consiliului Consultativ | parteneriat cu autorități publice locale, ONG-uri, etc.<br>Numărul de proiecte depuse de unitățile de învățământ cu autorități publice, cu partenerii educaționali<br>Numărul de proiecte aprobate pentru ISMB cu autorități publice locale, parteneri educaționali<br>Numărul de proiecte aprobate pentru unitățile de învățământ cu autorități publice, cu partenerii educaționali | lansat de Ministerul Fondurilor Europene |            |
| Promovarea proiectelor de succes în mass-media   | Inspectori școlari, directori unități de învățământ preuniversitar,   | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia | Inspectori<br>Proiecte educaționale  | Numărul de activități de promovare realizate(  | Semestrul I + semestrul II               |            |

| Activități | Resurse   |                      | Responsabili | Indicatori de performanță   | Termene | Observații |
|------------|---|----------------------|--------------|---|---------|------------|
|            | umane   | materiale/financiare |              |   |         |            |
|            | directori autorități publice locale, primarul general, primarii de sectoare, parteneri educaționali | Săli de conferințe   |              | conferințe de presă, materiale de promovare, articole de presă, interviuri la radio/TV) |         |            |

**Ținta 6:** Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri

**Obiectiv 1:** Dezvoltarea colaborării ISMB și a unităților de învățământ preuniversitar bucureștene cu stakeholderii din comunitate, în vederea inițierii și dezvoltării unor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili   | Indicatori de performanță | Termene     | Observații |
|--|---|---|--|---------------------------|-------------|------------|
|  | umane   | materiale   |  |                           |             |            |
| Realizarea bazei de date a ISMB și unităților de învățământ preuniversitar bucureștean privind proiectele și parteneriatele educaționale școală-părinți, administrație | Inspectori școlari, directori, directori adjuncți, profesori, părinți, parteneri educaționali | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia | Inspectori<br>Proiecte educaționale<br><br>Metodiști<br>Proiecte educaționale<br><br>Membrii Consiliului | Baza de date              | Semestrul I |            |



| Activități   | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene   | Observații |
|--|--|--|--|---|---|------------|
|  | umane  | materiale                                      |  |   |   |            |
| publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri, aflate în implementare   |  |  | Consultativ  |   |   |            |
| Realizare unei analize la nivelul unităților de învățământ preuniversitar bucureștean privind nevoile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, precum și nevoile de dezvoltare a curriculum-ului local | Inspectori școlari, Metodiști directori, directori adjuncți, profesori | Consumabile Internet Echipamente IT/multimedia | Inspectori Proiecte educaționale<br><br>Metodiști Proiecte educaționale<br><br>Membrii Consiliului Consultativ | Analiza de nevoi  | Semestrul I   |            |
| Colaborarea cu Universități, O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă în scopul derulării, în parteneriat, a unor proiecte educaționale  | Elevi, profesori, părinți, Universități, ONG-uri, etc.                 | Consumabile Internet Echipamente IT/multimedia | Inspectori Proiecte educaționale<br><br>Metodiști Proiecte educaționale<br><br>Membrii Consiliului Consultativ | Numărul parteneriatelor încheiate cu Universități, O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă | Conform calendarului, în funcție de apelurile naționale și locale de proiecte |            |
| Inițierea de proiecte  | Elevi, profesori,  | Consumabile                                    | Inspectori   | Numărul activităților de  | Semestrul I   |            |

| Activități  | Resurse  |   | Responsabili   | Indicatori de performanță   | Termene                       | Observații |
|---|--|---|--|---|-------------------------------|------------|
|   | umane  | materiale   |  |   |                               |            |
| de parteneriat internațional                                | părinți, ONG-uri   | Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia                                      | Proiecte educaționale<br>Metodiști<br>Proiecte educaționale<br>Membrii Consiliului Consultativ | consiliere și consultanța pentru inițierea și derularea proiectelor de parteneriat european de către unitățile școlare din Municipiul București | + semestrul II                |            |
| Promovarea proiectelor educaționale de succes în mass-media | Inspectori școlari,<br>directori unități de învățământ preuniversitar,<br>directori autorități publice locale,<br>primarul general,<br>primarii de sectoare,<br>parteneri educaționali | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia<br>Săli de conferințe | Inspectori<br>Proiecte educaționale  | Numărul de activități de promovare realizate (conferințe de presă, materiale de promovare, articole de presă, interviuri la radio/TV)           | Semestrul I<br>+ semestrul II |            |

### Ținta 7: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

**Obiectiv 1:** Creșterea gradului de accesare a fondurilor europene de către ISMB și unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul proiectelor strategice și de grant cu finanțare din fonduri structurale europene nerambursabile și a proiectele Erasmus+

| Activități   | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță | Termene     | Observații |
|--|--|--|--|---------------------------|-------------|------------|
|  | umane  | materiale                                      |  |                           |             |            |
| Realizarea unei analize la nivelul unităților de învățământ preuniversitar bucureștean privind nevoile de dezvoltare instituțională, de dezvoltare a curriculum-ului local și de dezvoltare profesională a cadrelor didactice  | Inspectori școlari, Metodiști directori, directori adjuncți, profesori | Consumabile Internet Echipamente IT/multimedia | Inspectori Proiecte educaționale<br><br>Metodiști Proiecte educaționale<br><br>Membrii Consiliului Consultativ | Analiza de nevoi          | Semestrul I |            |
| Realizarea unei analize la nivelul ISMB și a unităților de învățământ preuniversitar bucureștean privind resursele financiare necesare pentru desfășurarea unui învățământ de calitate, la standarde europene, în vederea asigurării cofinanțării proiectelor europene | Inspectori școlari, Metodiști directori, directori adjuncți, profesori | Consumabile Internet Echipamente IT/multimedia | Inspectori Proiecte educaționale<br><br>Directori Contabil șef ISMB Contabili șefi ai unităților de învățământ | Analiza de nevoi          | Semestrul I |            |

**Obiectiv 2:** Implementarea eficientă și îndeplinirea indicatorilor de proiect pentru proiectele strategice și de grant cu finanțare din fonduri structurale europene nerambursabile și proiectele Erasmus+

| Activități   | Resurse              |   | Responsabili   | Indicatori de performanță  | Termene                           | Observații |
|--|----------------------|---|--|--|-----------------------------------|------------|
|  | umane                | materiale   |  |  |                                   |            |
| Organizarea managerială la nivelul echipelor de proiect  | Echipele de proiecte | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia | Inspectori<br>Proiecte<br>educaționale<br>Managerii de proiecte<br>POSDRU<br>Echipele de proiecte<br>POSDRU  | Contractele de finanțare încheiate cu OIPOS DRU/CNDIPT/ANPCDEFP/alte instituții<br>Decizii interne pentru echipele de management și implementare a proiectelor | Conform graficelor proiectelor    |            |
| Depunerea cererilor de rambursare suplimentare / rapoartelor tehnico-financiare  | Echipele de proiecte | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia | Inspectori<br>Proiecte<br>educaționale<br>Managerii de proiecte  | Graficul activităților proiectelor<br>Graficul cererilor de rambursare   | Conform contractelor de finanțare |            |
| Îndeplinirea Graficului de Activități, anexă la Contractul de finanțare și atingerea indicatorilor de proiect pentru proiectele Erasmus+ / POSDRU /alte proiecte educaționale implementate de ISMB | Echipele de proiecte | Consumabile<br>Internet<br>Echipamente<br>IT/multimedia | Inspectori<br>Proiecte<br>educaționale<br>Managerii de proiecte<br>Erasmus+ / POSDRU<br>Echipele de proiecte | Graficul activităților proiectelor   | Conform contractelor de finanțare |            |

## IX. COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

| DOMENIUL FUNCȚIONAL               | OBIECTIVE SPECIFICE 2015 - 2016   |
|-----------------------------------|---|
| Curriculum                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea unui corp de 30 de metodiști pentru educație permanentă</li> <li>- Efectuarea unui număr de minim 150 de inspecții tematice de specialitate</li> <li>- Tipărirea și distribuirea unui număr de minim 500 de auxiliare “ Activități educative extracurriculare “</li> </ul>  |
| Resurse umane                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unui număr de 3 întâlniri/semestru cu profesorii metodiști pentru stabilirea unui program de ameliorare a activității diriginților</li> <li>- Formarea unui număr de 250 de profesori diriginți debutanți</li> <li>- Depunerea unui număr de minim 200 de proiecte educaționale municipale, zonale, naționale</li> </ul> |
| Resurse materiale                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea din sponsorizări a unei sume de minim 10000 lei pentru derularea proiectelor educative</li> </ul>   |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Încheierea unui număr de cel puțin 20 de acorduri de parteneriat în domeniul educațional cu partenerii sociali și ONG-urile cu profil educațional</li> </ul>   |
| Imagine și comunicare             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apariția unui număr de cel puțin 10 articole, reportaje, comentarii ale activităților educative din municipiul București în mass - media</li> </ul>  |

**Ținta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;

**Obiectiv 1:** Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, extracurriculare ce urmăresc educația permanentă, educația interculturală care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație.

| Activități  | Resurse                           |   | Responsabili   | Indicatori de performanță                  | Termene   | Observații |
|---|-----------------------------------|---|--|--|-----------|------------|
|   | umane                             | materiale   |  |  |           |            |
| Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale  | Metodiști<br>Consilieri educativi | Calendar activități educative                       | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă  | Număr documente de monitorizare            | Permanent |            |
| Colaborarea cu MECȘ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative ce urmăresc educația permanentă | Metodiști<br>Consilieri educativi | Legislație, solicitări MECȘ, rapoarte de activitate | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, directori unități de învățământ, directorii cluburilor copiilor | Număr proiecte organizate                  | Permanent |            |
| Colaborarea cu MECȘ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative formale și nonformale           | Metodiști<br>Consilieri educativi | Legislație, solicitări MECȘ, rapoarte de activitate | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, directori unități de învățământ, directorii cluburilor copiilor | Număr proiecte organizate/<br>monitorizate | Permanent |            |

**Ținta 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

**Obiectiv 1:** Creșterea relevanței ofertei de programe educaționale propuse de școlile și cluburile copiilor din București pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, interesele individuale și cerințele de pe piața muncii.

| Activități   | Resurse   |                                | Responsabili   | Indicatori de performanță                              | Termene   | Observații |
|--|---|--------------------------------|--|--|-----------|------------|
|  | umane   | materiale                      |  |  |           |            |
| Proiectarea documentelor utile activității educative                                       | Directori<br>Consilieri educativi                                     | Legislație specifică           | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă  | Numărul documentelor                                   | Sem. I    |            |
| Elaborarea Calendarului Activităților Educative municipale - 2016                          | Directori<br>Consilieri educativi                                     | Conform OMECTS 3035/10.01.2012 | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, directorii cluburilor copiilor, metodiști | Existența calendarului                                 | Sem II    |            |
| Organizarea de activități educative relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației | Directori<br>Consilieri educativi<br>Directori ai cluburilor copiilor | Calendar activități educative  | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă  | Număr activități, diversitatea tipurilor de activități | Permanent |            |

| Activități   | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță                    | Termene   | Observații |
|--|--|--|--|--|-----------|------------|
|  | umane  | materiale  |  |  |           |            |
| Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în unitățile școlare implicate în diverse programe și proiecte educaționale, precum și în cluburile copiilor din București | Directori<br>Consilieri educativi<br>Directori ai cluburilor copiilor                    | Materiale informative<br>Site-uri educaționale<br>Rapoarte de activitate | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă                              | Număr documente<br>Număr postări pe site-uri | Permanent |            |
| Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor  | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă<br>Metodiști | Legislația specifică   | Inspector general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Fișe de monitorizare                         | Permanent |            |

**Obiectiv 2:** Creșterea eficienței orei de consiliere și orientare/dirigenție

| Activități   | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță                      | Termene              | Observații |
|--|--|--|--|--|----------------------|------------|
|  | umane  | materiale  |  |  |                      |            |
| Desfășurarea inspecției școlare pentru Aria Curriculară Consiliere și Orientare-Dirigenție și Activitatea Extrașcolară | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație | Regulamentul de inspecție școlară a instituțiilor de educație din învățământul | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație | Număr de inspecții/fișe de asistență efectuate | Conform calendarului |            |



| Activități   | Resurse  |   | Responsabili  | Indicatori de performanță                | Termene            | Observații |
|--|--|---|---|--|--------------------|------------|
|  | umane  | materiale   |   |  |                    |            |
|  | permanentă<br>Metodiști  | preuniversitar<br>Graficul<br>inspecției<br>școlare   | permanentă  |  |                    |            |
| Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate prin activitatea de inspecție școlară și urmărirea aplicării lui;                             | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă<br>Metodiști | Regulamentul de inspecție școlară a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar<br>Procese verbale, note de control | Inspector școlar general adjunct<br><br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Existența planului de măsuri             | Conform graficelor |            |
| Elaborarea rapoartelor privind activitatea unităților școlare în urma inspecțiilor tematice, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă<br>Metodiști | Regulamentul de inspecție școlară a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar<br>Procese verbale, note de control | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă     | Existența rapoartelor                    | Conform graficelor |            |
| Consilierea directorilor și cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul orelor de dirigenție  | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară                                     | Exerciții de dirigenție – Ed. Atelier Didactic, 2014  | Inspector școlar general adjunct<br><br>Inspectori pentru activitatea educativă                                     | Număr ore de consiliere, procese verbale | Semestrial         |            |

| Activități | Resurse                             |           | Responsabili                        | Indicatori de performanță | Termene | Observații |
|------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------------|---------|------------|
|            | umane                               | materiale |                                     |                           |         |            |
|            | și educație permanentă<br>Metodiști |           | extrașcolară și educație permanentă |                           |         |            |

**Ținta 3:** Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ.

**Obiectiv 1:** Formarea cadrelor didactice pe tema creativității proiectării orei de consiliere și orientare/dirigenție

| Activități   | Resurse  |  | Responsabili   | Indicatori de performanță      | Termene      | Observații |
|--|--|--|--|--------------------------------|--------------|------------|
|  | umane  | materiale  |  |                                |              |            |
| Organizarea de minim 3 conferințe, seminarii și simpozioane locale / municipale / interjudețene  | Diriginți<br>Directori<br>Reprezentanți<br>ONG | Exemple de bune practici<br>Legislație specifică | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă            | Număr de activități organizate | Semestrul II |            |
| Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a angajaților unităților de învățământ, pentru dezvoltarea instituțională a școlii și pentru dezvoltarea de proiecte și programe educative | Diriginți<br>Directori<br>Reprezentanți<br>ONG | Exemple de bune practici<br>Legislație specifică | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, metodiști | Număr de chestionare           | Permanent    |            |

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili   | Indicatori de performanță             | Termene   | Observații |
|---|---|--|--|---------------------------------------|-----------|------------|
|   | umane   | materiale  |  |                                       |           |            |
| Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate toleranță, antiviolență, antidrog, educație ecologică | Diriginți<br>Directori<br>Reprezentanți<br>ONG                      | Exemple de bune practici<br>Legislație specifică | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, metodiști | Număr de cadre didactice participante | Permanent |            |
| Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice realizate cu elevii, cât și asupra dezvoltării mediului incluziv în școlile bucureștene  | Diriginți<br>Directori<br>Reprezentanți<br>ONG                      | Exemple de bune practici<br>Legislație specifică | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, metodiști |                                       | Permanent |            |
| Organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru diriginți  | Diriginți<br>Directori<br>Reprezentanți<br>ONG<br><br>Metodiști CCD | Oferta de programe de perfecționare              | Inspector general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, metodiști        | 250 diriginți                         | Permanent |            |
| Sprijinirea organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de   | Diriginți<br>Directori<br>Reprezentanți<br>ONG                      | Legislație, oferta de programe                   | Inspector general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă   | Număr cadre didactice participante    | Permanent |            |

| Activități         | Resurse       |           | Responsabili                                   | Indicatori de performanță | Termene | Observații |
|--------------------|---------------|-----------|--|---------------------------|---------|------------|
|                    | umane         | materiale |  |                           |         |            |
| comunitatea locală | Metodiști CCD |           | extrașcolară și educație permanentă, Metodiști |                           |         |            |

**Ținta 5:** Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.

**Obiectiv 1:** Scăderea actelor de violență fizică și verbală în unitățile de învățământ cu un procent de 3% față de anul școlar anterior

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene   | Observații |
|--|---|--|---|---|-----------|------------|
|  | umane   | materiale  |   |   |           |            |
| Planificarea calendarului de colaborare cu poliția, jandarmii  | Polițiști<br>Jandarmi<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor    | Protocoale de colaborare<br>Legislație specifică | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Existența protocoalelor<br>Rapoarte<br>Număr de activități organizate | Permanent |            |
| Planificarea calendarului de colaborare cu ONG-urile de profil | Reprezentanți<br>ONG-uri<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor | Protocoale de colaborare<br>Legislație specifică | Inspector general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă        | Existența protocoalelor<br>Rapoarte<br>Număr de activități organizate | Permanent |            |

**Ținta 6:** Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

**Obiectiv 1:** Intensificarea colaborării ISMB cu instituții ale statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1 – 6, CMBRAE, Primăria Municipiului București, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București, Jandarmeria Română, etc), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.

| Activități  | Resurse   |   | Responsabili  | Indicatori de performanță                                    | Termene   | Observații |
|---|---|---|---|--|-----------|------------|
|   | umane   | materiale   |   |  |           |            |
| Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă | Reprezentanți<br>ONG-uri<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat<br>Materiale promoționale | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Număr de parteneriate<br>Număr de activități comune derulate | Permanent |            |
| Asigurarea unei corelări ale nevoilor locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor  | Reprezentanți<br>ONG-uri<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat<br>Materiale promoționale | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Număr de parteneriate<br>Număr de activități comune derulate | Permanent |            |
| Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă | Reprezentanți<br>ONG-uri<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat<br>Materiale promoționale | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Număr de parteneriate<br>Număr de activități comune derulate | Permanent |            |
| Sprijinirea directorilor de unități școlare pentru  | Reprezentanți<br>ONG-uri                                    | Acorduri de parteneriat   | Inspector școlar general adjunct  | Număr de parteneriate  | Permanent |            |

| Activități   | Resurse   |   | Responsabili  | Indicatori de performanță                                    | Termene   | Observații |
|--|---|---|---|--|-----------|------------|
|  | umane   | materiale   |   |  |           |            |
| stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri, CMBRAE, în vederea derulării unor programe de sprijin pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate                           | Diriginți<br>Consiliul elevilor   | Materiale promoționale  | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă                                     | Număr de activități comune derulate                          |           |            |
| Sprijinirea directorilor de unități școlare pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc., în vederea derulării programelor educaționale în colaborare cu aceste instituții | Reprezentanți<br>ONG-uri<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor                           | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat<br>Materiale promoționale | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Număr de parteneriate<br>Număr de activități comune derulate | Permanent |            |
| Colaborarea cu Primăriile Sectoarelor 1 - 6 și cu Instituția Prefectului Municipiului București pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și a celor noi  | Reprezentanți<br>primării,<br>Prefectura București<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat                           | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Număr de parteneriate<br>Număr de activități comune derulate | Permanent |            |
| Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale, materializate prin programe specifice   | Reprezentanți<br>ONG-uri<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor                           | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat<br>Materiale              | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și                     | Număr de parteneriate<br>Număr de activități comune derulate | Permanent |            |

| Activități  | Resurse   |   | Responsabili  | Indicatori de performanță           | Termene   | Observații |
|---|---|---|---|-------------------------------------|-----------|------------|
|   | umane   | materiale   |   |                                     |           |            |
|   |   | promoționale  | educație permanentă   |                                     |           |            |
| Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune  | Reprezentanți<br>ONG-uri<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor                         | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat<br>Materiale promoționale | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă     | Număr de activități derulate        | Permanent |            |
| Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale și naționale  | Reprezentanți<br>ONG-uri<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor                         | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat<br>Materiale promoționale | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă     | Număr de activități derulate        | Permanent |            |
| Reprezentarea ISMB în relația cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1 – 6, CMBRAE, Jandarmeria Română, Inspectoratul General de Poliție etc., în ceea ce privește activitatea de coordonare a programelor educaționale locale/municipale/naționale | Reprezentanți primăriei,<br>Prefectura București<br>Diriginți<br>Consiliul elevilor | Legislație specifică<br>Acorduri de parteneriat                           | Inspector școlar general adjunct<br><br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Număr de activități comune derulate | Permanent |            |

**Ținta 7:** Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

**Obiectiv 1:** Asigurarea finanțării unui număr de cel puțin 5 programe educative municipale, regionale și naționale de la buget/donații/sponsorizări

| Activități  | Resurse  |                         | Responsabili  | Indicatori de performanță   | Termene   | Observații |
|---|--|-------------------------|---|-----------------------------|-----------|------------|
|   | umane  | materiale               |   |                             |           |            |
| Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare   | Inspectori de specialitate<br>Metodiști<br>Directori<br>Consilieri educativi | Legislația în domeniu   | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Sume, servicii atrase       | Permanent |            |
| Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile comunității | Inspectori de specialitate<br>Metodiști<br>Directori<br>Consilieri educativi | Legislația în domeniu   | Inspector școlar general adjunct<br>Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă | Sume, servicii atrase       | Permanent |            |
| Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității   | Inspectori de specialitate<br>Metodiști<br>Directori<br>Consilieri educativi | Legislația în domeniu   | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă<br>Directori                        | Sume, servicii atrase       | Permanent |            |
| Monitorizarea directorilor de unități școlare în negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar                   | Inspectori de specialitate<br>Metodiști<br>Directori<br>Consilieri educativi | Planuri de monitorizare | Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, directori unități de învățământ    | Număr de negocieri asistate | Permanent |            |



**X. COMPARTIMENT INFORMATIZARE**

| <b>DOMENIUL FUNCȚIONAL</b>        | <b>OBIECTIVE SPECIFICE 2015 - 2016</b>   |
|-----------------------------------|--|
| Curriculum                        | Sustinerea și eficientizarea activității de inspecție școlară prin dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic dedicat   |
| Resurse umane                     | Participarea personalului care își desfășoară activitatea ca informaticieni în cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București și la inspectoratele de sector la cursuri de formare / perfecționare cu relevanță în specificul postului. |
| Resurse materiale                 | Realizarea unei analize cu privire la infrastructura IT și logistică în vederea optimizării resurselor existente și achiziției de noi echipamente.   |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | Facilitarea încheierii de parteneriate cu organisme cu relevanță în domeniul educațional și domeniul IT.   |
| Imagine și comunicare             | Asigurarea fluxului informațional între Inspectoratul Școlar al Municipiului București și instituții, organisme și alți actori din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar din Municipiul București.                                      |

**Ținta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;

**Obiectiv 1:** Facilitarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar.

| Activități  | Resurse   |                                 | Responsabili               | Indicatori de performanță                 | Termene   | Observații |
|---|---|---------------------------------|----------------------------|---|-----------|------------|
|   | umane   | materiale                       |                            |   |           |            |
| Postarea pe site-ul instituției și site-urile inspectoratelor școlare de sector a actelor normative și a documentelor relevante | Informaticieni ISMB;<br>Informaticieni insp. sector | Echipe IT<br>Conexiune internet | Șef serviciu informatizare | Numărul de acte normative postate pe site | Permanent |            |

**Obiectiv 2:** Dezvoltarea competențelor informaticienilor din inspectoratele școlare și din unitățile de învățământ din Municipiul București în scopul creșterii performanțelor profesionale ale acestora

| Activități  | Resurse   |  | Responsabili                                 | Indicatori de performanță  | Termene    | Observații |
|---|---|--|--|--|------------|------------|
|   | umane   | materiale  |  |  |            |            |
| Organizarea de întâlniri de lucru cu informaticienii de la inspectoratele școlare de sector | Informaticieni ISMB;<br>Informaticieni insp. sector | Consumabile<br>Echipe IT<br>Sală ședințe<br>Convocator ședință | Șef serviciu informatizare                   | Gradul de informare / perfecționare în specialitatea postului al informaticienilor<br><br>Numărul de activități desfășurate în cadrul ședințelor | Lunar      |            |
| Organizarea de întâlniri de lucru cu informaticienii din unitățile de învățământ            | Informaticieni ISMB;<br>Informaticieni              | Consumabile<br>Echipe IT                                       | Șef serviciu informatizare<br>Informaticieni | Gradul de informare / perfecționare în   | Semestrial |            |

| Activități | Resurse   |                                    | Responsabili | Indicatori de performanță   | Termene | Observații |
|------------|---|------------------------------------|--------------|---|---------|------------|
|            | umane   | materiale                          |              |   |         |            |
|            | insp. sector<br>Informaticienii din unitățile de învățământ | Sală ședințe<br>Convocator ședință | insp. sector | specialitatea postului al informaticienilor<br>Numărul de activități desfășurate în cadrul ședințelor |         |            |

**Obiectiv 3:** Eficientizarea proceselor pentru aplicarea programelor sociale guvernamentale

| Activități  | Resurse   |                               | Responsabili               | Indicatori de performanță            | Termene                              | Observații |
|---|---|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------|
|   | umane   | materiale                     |                            |                                      |                                      |            |
| Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental "EURO 200" | Informaticienii desemnați în centre de colectare<br>Informaticienii ISMB; | Consumabile<br>Echipamente IT | Șef serviciu informatizare | Gradul de completare a bazei de date | Conform calendarului aprobat de MECȘ |            |
| Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental "BANI DE LICEU"   | Informaticienii desemnați în centre de colectare<br>Informaticienii ISMB; | Consumabile<br>Echipamente IT | Șef serviciu informatizare | Gradul de completare a bazei de date | Conform calendarului aprobat de MECȘ |            |

**Ținta 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

**Obiectiv 1:** Susținerea procesului decizional la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București și la nivelul unităților de învățământ prin integrarea instrumentelor digitale în activitatea de management educațional

| Activități  | Resurse   |                               | Responsabili               | Indicatori de performanță             | Termene  | Observații |
|---|---|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--|------------|
|   | umane   | materiale                     |                            |                                       |  |            |
| Colectarea și centralizarea informațiilor statistice din sistemul de învățământ preuniversitar din Municipiul București       | Informaticieni din unitățile de învățământ<br>Informaticieni ISMB;<br>Informaticieni insp. sector | Consumabile<br>Echipamente IT | Șef serviciu informatizare | Gradul de completare al informațiilor | SC 0 – septembrie 2015<br>SC3, SC3b – sfârșitul semestrului I / II<br>SSIAS – septembrie / octombrie |            |
| Completarea și actualizarea bazei de date a cadrelor didactice  | Informaticieni ISMB;<br>Informaticieni insp. sector   | Consumabile<br>Echipamente IT | Șef serviciu informatizare | Gradul de completare al bazei de date | Completare – începutul anului școlar<br>Actualizare permanent  |            |
| Completarea și actualizarea bazei de date a copiilor / elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Municipiul București  | Informaticieni ISMB;<br>Informaticieni insp. sector   | Consumabile<br>Echipamente IT | Șef serviciu informatizare | Gradul de completare al bazei de date | Completare – începutul anului școlar<br>Actualizare - permanent                                      |            |
| Realizarea unei aplicații informatice pentru colectarea și centralizarea informațiilor rezultate în urma inspecțiilor școlare | Informaticieni ISMB;  | Consumabile<br>Echipamente IT | Șef serviciu informatizare | Aplicație informatică                 | Septembrie   |            |

**Obiectiv 2:** Eficientizarea proceselor și activităților în cadrul examenelor și evaluărilor locale și naționale

| Activități  | Resurse   |                               | Responsabili               | Indicatori de performanță  | Termene                               | Observații |
|---|---|-------------------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|------------|
|   | umane   | materiale                     |                            |  |                                       |            |
| Aplicarea instrumentelor digitale în cadrul examenelor și evaluărilor naționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea națională a elevilor de clasa a II-a, a IV-a, a VI-a</li> <li>• Evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a</li> <li>• Examenul național de Bacalaureat</li> <li>• Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice</li> <li>• Examenul de definitivare în învățământul preuniversitar</li> </ul> | Informaticieni desemnați în centre de examen / centre de evaluare<br>Informaticieni ISMB; | Consumabile<br>Echipamente IT | Șef serviciu informatizare | Gradul de completare și corectitudinea completării bazelor de date | Conform calendarelor aprobate de MECȘ |            |
| Aplicarea instrumentelor digitale în cadrul mobilității personalului didactic   | Informaticieni ISMB;<br>Informaticieni insp. sector                                       | Consumabile<br>Echipamente IT | Șef serviciu informatizare | Gradul de completare și corectitudinea completării bazelor de date | Conform calendarelor aprobate de MECȘ |            |

## XI. COMPARTIMENT COMUNICARE ȘI IMAGINE

| DOMENIUL FUNCȚIONAL               | OBIECTIVE SPECIFICE 2015 - 2016   |
|-----------------------------------|---|
| Curriculum                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea săptămânală a revistei de presă cu articole/reportaje pe teme de educație</li> <li>- Realizarea unui pliant de prezentare al ISMB în limbile română, franceză, engleză, italiană, spaniolă, germană</li> </ul>  |
| Resurse umane                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unui număr de 2 întâlniri/semestru cu inspectorii pentru diseminarea articolelor din mass-media care promovează imaginea ISMB</li> <li>- Realizarea unei baze de date cu reprezentanții mass-media/instituții guvernamentale și nonguvernamentale/comunitare</li> <li>- Organizarea a 6 seminarii de formare (pentru fiecare sector) cu directorii /responsabilii cu imaginea din unitățile de învățământ pe teme de comunicare cu mass-media/instituții guvernamentale și nonguvernamentale/comunitare</li> </ul> |
| Resurse materiale                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea tuturor consumabilelor necesare materialelor promoționale: pliante, mape, agende, pixuri etc.</li> </ul>  |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Încheierea unui număr de cel puțin 4 de acorduri de parteneriat în domeniul comunicării dintre ISMB și mass-media/instituții guvernamentale și nonguvernamentale/comunitare</li> <li>- Participarea la cel puțin 10 întâlniri care să faciliteze comunicarea inter și intrainstituțională</li> </ul>   |
| Imagine și comunicare             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apariția unui număr de cel puțin 12 de articole, reportaje, comentarii pozitive în mass - media cu privire la activitatea ISMB</li> <li>- Organizarea a cel puțin 6 conferințe de presă pentru diseminarea exemplilor de bune practici ale ISMB:deschiderea anului școlar, examene naționale, combaterea fenomenelor de violență, starea învățământului, proiecte și programe.</li> <li>- Reorganizarea site-ului ISMB și actualizarea lunară a acestuia</li> </ul>  |

**Ținta 1:** Înfăptuirea politicilor educaționale ale MECȘ cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul bucureștean;

**Obiectiv 1:** Asigurarea condițiilor de transmitere, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București, a informațiilor privind legislația și reglementările M.E.C.S.;

| Activități                   | Resurse  |  | Responsabili  | Indicatori de performanță | Termene         | observații |
|------------------------------|--|--|---|---------------------------|-----------------|------------|
|                              | umane  | materiale  |   |                           |                 |            |
| Reorganizarea site-ului ISMB | Inspector comunicare și imagine<br>Informatician                               | Organigrama ISMB<br>Plan managerial ISMB<br>Raport de activitate 2014-2015 | Inspector școlar general<br>Inspector comunicare și imagine | Existența site-ului       | Septembrie 2015 |            |
| Actualizarea site-ului ISMB  | Inspector comunicare și imagine<br>Inspectori de specialitate<br>Informatician | Legislație specifică<br>Documente MECS                                     | Inspector școlar general<br>Inspector comunicare și imagine | Număr postări             | Permanent       |            |

**Ținta 2:** Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor (unităților de învățământ) în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.

**Obiectiv 1:** Creșterea calității actului managerial

| Activități   | Resurse   |                                     | Responsabili  | Indicatori de performanță | Termene    | observații |
|--|---|-------------------------------------|---|---------------------------|------------|------------|
|  | umane   | materiale                           |   |                           |            |            |
| Întocmirea revistei de presă cu articole/reportaje pe teme de educație și distribuirea acesteia inspectorului general, inspectorilor generali adjuncți, directorului CCD | Inspector comunicare și imagine<br>Informatician              | Site-uri                            | Inspector comunicare și imagine                                     | Număr de rapoarte         | Săptămânal |            |
| Organizarea de întâlniri cu inspectorii pentru diseminarea aparițiilor evenimentelor din sistemul de învățământ bucureștean în mass-media                                | Inspector comunicare și imagine<br>Inspectori de specialitate | Site-uri<br>Laptop<br>Vidoproiector | Inspector școlar general adjunct<br>Inspector comunicare și imagine | Număr întâlniri           | Semestrial |            |

**Ținta 3:** Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ.

**Obiectiv 1:** Formarea continuă a cadrelor didactice pe probleme de comunicare

| Activități   | Resurse   |  | Responsabili                                    | Indicatori de performanță | Termene        | observații |
|--|---|--|---|---------------------------|----------------|------------|
|  | umane   | materiale                                  |   |                           |                |            |
| Organizarea de seminarii de formare cu directorii /responsabilii cu imaginea din unitățile de învățământ pe teme de comunicare cu mass-media/instituții guvernamentale și nonguvernamentale/comunitare | Inspectori management instituțional<br>Directori<br>Profesori | Suport de curs<br>Laptop<br>Videoproiector | Inspector comunicare și imagine<br>Director CCD | 6 întâlniri               | Decembrie 2015 |            |



**Ținta 6:** Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri.

**Obiectiv 1:** Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar al Municipiului București

| Activități  | Resurse  |                                 | Responsabili   | Indicatori de performanță                           | Termene                              | observații |
|---|--|---------------------------------|--|---|--------------------------------------|------------|
|   | umane  | materiale                       |  |   |                                      |            |
| Realizarea unei baze de date cu reprezentanții mass-media/instituții guvernamentale și nonguvernamentale/comunitare<br>Realizarea unui pliant de prezentare al ISMB în limbile română, franceză, engleză, italiană, spaniolă, germană | Inspector comunicare și imagine<br>Informatician<br>Inspector comunicare și imagine<br>Informatician | Site-uri<br><br>Hârtie<br>Toner | Inspector comunicare și imagine<br><br>Inspector comunicare și imagine | Existența bazei de date<br><br>Existența pliantului | Octombrie 2015<br><br>Noiembrie 2015 |            |
| Încheierea de acorduri de parteneriat în domeniul comunicării dintre ISMB și mass-media/instituții guvernamentale și nonguvernamentale/comunitare   | Inspector comunicare și imagine<br><br>Inspectori de specialitate                                    | Formular acord de parteneriat   | Inspector dezvoltare resurse umane                                     | Existență acorduri                                  | Permanent                            |            |
| Participarea la întâlniri care să faciliteze comunicarea inter și intrainstituțională   | Inspector comunicare și imagine<br>Reprezentanți parteneri   | Pliante<br>Mape<br>Rapoarte     | Inspector dezvoltare resurse umane                                     | Număr participări                                   | Permanent                            |            |
| Publicarea de reportaje, comentarii pozitive în mass media cu privire la activitatea ISMB   | Inspector comunicare și imagine  | Rapoarte                        | Inspector comunicare și imagine  | 12 articole /reportaje publicate                    | Permanent                            |            |

| Activități   | Resurse   |                                       | Responsabili  | Indicatori de performanță | Termene   | observații |
|--|---|---------------------------------------|---|---------------------------|-----------|------------|
|  | umane   | materiale                             |   |                           |           |            |
|  | Inspectori de specialitate  |                                       |   |                           |           |            |
| Organizarea conferințelor de presă pentru diseminarea exemplelor de bune practici ale ISMB | Inspector comunicare și imagine<br><br>Inspectori de specialitate | Pliante<br>Mape<br>Rapoarte<br>Pixuri | Inspector școlar general adjunct<br>Inspector comunicare și imagine | 6 conferințe de presă     | Permanent |            |

**Ținta 7:** Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

**Obiectiv 1:** Asigurarea calității resurselor materiale în scopul promovării imaginii ISMB

| Activități  | Resurse   |                      | Responsabili                    | Indicatori de performanță | Termene        | observații |
|---|---|----------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------|------------|
|   | umane   | materiale            |                                 |                           |                |            |
| Asigurarea tuturor consumabilelor necesare materialelor promoționale: pliante, mape, agende, pixuri, felicitări, plicuri personalizate etc. | Inspector comunicare și imagine<br>Contabil șef | Hârtie<br>Calculator | Inspector comunicare și imagine | Existența consumabilelor  | Decembrie 2015 |            |

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
IONEL FLORIAN LIXANDRU**



**Inspectoratul Școlar al Municipiului București**

Strada Icoanei Nr. 19, Sector 2, București

Telefon: 021/211.84.85; Fax: 021/210.48.51

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)