



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

*Nr. 21338 / 06.09.2017*

*AVIZAT,*  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
Ionel Florian LIXANDRU

Aprobat în Consiliul de  
Administrație al I.S.M.B.  
în data de **06.09.2017**

**GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE SI  
CONTROL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018**

## **Motto:**

*“Educația întregii lumi este mai presus de orice”.*  
*Pierre - Athanase Larousse*

## **UN PREAMBUL:**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București își propune în anul școlar 2017-2018 intensificarea inspecției școlare, cu precădere, cea tematică în specialitate. Această activitate capătă o importanță cu atât mai mare cu cât desemnează activitatea complexă de monitorizare, îndrumare/consiliere, control și evaluare a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare.

Activitatea de inspecției școlare ține seama de următoarele aspecte:

- Optimizarea elementelor constitutive și a instrumentelor de lucru, pe care se fundamentează toate activitățile de inspecție școlară;
- Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și cadrele didactice din Municipiul București;
- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade mai mari, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade;
- Menținerea permanentă și în mod eficient a contactului între inspectorii școlari monitori și conducerea managerială a unităților de învățământ repartizate spre monitorizare;
- Eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate.

## **CADRUL LEGISLATIV:**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu toate modificările și adăugirile ulterioare;
- O.M.E.N. Nr. 3382 / 24.02.2017 privind structura anului școlar 2017-2018;
- Planul Managerial al ISMB pentru anul școlar 2017-2018;
- Planul de Dezvoltare Instituțională al ISMB 2015-2019;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E.N. Nr. 5079/2016;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C.T.S. Nr.5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de inspecție a ISMB, aprobată în anul școlar 2012-2013, revizuită în 2015;
- Utilizarea platformei online pentru înscrierea proceselor verbale ale inspecțiilor școlare;
- Regulamentul inspectoratelor școlare.

## **PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:**

- Principiul competenței și profesionalismului;
- Principiul emiterii judecăților de valoare;
- Principiul examinării multicriteriale;
- Principiul egalității șanselor;
- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul transparenței;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul feed-back-ului constructiv.

## **FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:**

- Diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată;
- Planificare și organizare a sistemului de învățământ;
- Orientare și îndrumare pedagogică, metodologică și de specialitate a procesului de învățământ;
- Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor de măsuri necesare.

## **TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:**

- Profesionalism;
- Obiectivitate;
- Transparență;
- Fundamentare legală;
- Ritmicitate;
- Adaptabilitate;
- Flexibilitate.

## **PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ:**

- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe – asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;

- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-lui local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia.
- Respectarea principiilor descentralizării instituționale și a descentralizării curriculare;
- Respectarea principiilor finanțării învățământului preuniversitar;
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc.;
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform noilor documente legislative în vigoare;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.), evaluarea externă (M.E.N./I.S.M.B.) și situația reală din unitatea de învățământ.

## **FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:**

- Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;

- Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;
- Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;
- Aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Informarea periodică a conducerii M.E.N. în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din Municipiul București.

## **CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:**

- Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul I.S.M.B., a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2017-2018, alte documente legislative din domeniu;
- Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat 2017;
- Consilierea metodică-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, precum și a directorilor unităților de învățământ;
- Disfuncționalități în activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ – relaționarea la nivelul colectivului didactic, eficiența activității echipei manageriale, sesizări și reclamații, etc.;
- Intervalul dintre două inspecții școlare generale; inspecții de revenire la inspecțiile școlare generale /inspecțiile tematice în specialitate desfășurate în anul școlar precedent;

- Organizarea și desfășurarea activității didactice în unitățile cu învățământ special, alternativ;
- Desfășurarea cercurilor pedagogice pe sectoarele Municipiului București și a activității profesorilor metodiști.

## **TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:**

- Inspecții tematice;
- Inspecții tematice de specialitate;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții speciale (în vederea susținerii gradelor didactice) / inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, etc.);
- Inspecții privind asigurarea și evaluarea calității educației.

Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
<b>ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2017-2018</b>					
<b>1-29.09.2017</b>	Consfăturile cadrelor didactice din Municipiul București pe discipline de învățământ		Inspectorii școlari ISMB și profesorii metodiști	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2016-2017;</li> <li>-Prezentarea analizei SWOT privind inspecțiile efectuate și concursurile școlare pe disciplină desfășurate în anul școlar 2016-2017;</li> <li>-Priorități ale educației în Municipiul București în anul școlar 2017-2018;</li> <li>-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2017-2018;</li> <li>-Propuneri de noi activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ;</li> <li>-Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei (programe de studiu – ex. noile programe școlare pentru clasa a V-a, noi cursuri opționale avizate la nivelul M.E.N., noi manuale și auxiliare didactice, apariții editoriale);</li> <li>-Prezentarea de proiecte/programe la nivel național și internațional aflate în curs de implementare la nivelul Municipiului București;</li> <li>- Constituirea Consiliului Consultativ pe discipline de învățământ;</li> <li>-Stabilirea activităților metodico-științifice în cadrul cercurilor pedagogice, în anul școlar 2017-2018;</li> <li>-Alte precizări.</li> </ul>	-Existența rapoartelor de activitate ale inspectorilor școlari ISMB, a materialelor de proiectare și organizare a activității de inspecție



Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
1-29.09.2017	Realizarea documentelor de analiză a situației învățământului bucureștean în anul școlar 2016-2017, a Planului Managerial pentru al ISMB pentru anul școlar 2017 -2018, a celorlalte documente de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru noul an școlar	ISMB	Inspector general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari din cadrul ISMB	-Realizarea analizei SWOT privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute în activitatea didactică, metodică și științifică în anul școlar 2016 - 2017; -Starea Învățământului Bucureștean 2016-2017. -Elaborarea planului managerial al I.S.M.B. pentru anul școlar 2017-2018; -Elaborarea documentelor de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2017 -2018.	-Existența Planului Managerial al ISMB pe anul 2017-2018 -Existența documentelor de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2017 - 2018.
04-08.09.2017	-Asigurarea condițiilor pentru debutul optim al anului școlar 2017-2018	Unități de învățământ de stat și particulare	inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari din cadrul ISMB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea spațiului educațional;</li> <li>- Existența autorizației sanitare de funcționare;</li> <li>- Asigurarea cu resursă umană;</li> <li>- Formațiuni de studiu și existența aprobării I.S.M.B. pentru funcționarea peste și sub efectiv, unde este cazul.</li> </ul>	- Număr de inspecții realizate

Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
11.09.2017	Deschiderea anului de învățământ 2017-2018	Unitățile de învățământ din București	Inspector general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari ISMB, directorii unităților de învățământ	-Participarea la deschiderea anului școlar 2017 – 2018.	-Număr de participări
Lunile august-septembrie 2017	Activitatea de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul București	Unitățile de învățământ din București	Inspector general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari ISMB,		Număr directori evaluați

## ACTIVITĂȚI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ -

### INSPECȚIE TEMATICĂ

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ISMB, monitori ai unităților de învățământ vor întreprinde următoarele activități:

- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție - Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică;
- Documentele de inspecție vor fi generate pe platforma online.

#### **Perioada:**

Semestrul I

**25.09.-6.10.2017**

**18-31.01. 2018**

Semestrul al II-lea

**14-25.05. 2018**

#### **Forma de activitate:**

Inspecție tematică

#### **Unitățile de învățământ:**

Toate unitățile de învățământ de stat și particulare din Municipiul București.

#### **Colectivul de control/echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari monitori ai unităților de învățământ
- Profesori metodiști
- Metodiști CCD

### **Tematica 1: 25.09.-6.10.2017**

#### **TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ – UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**

- Verificarea constituirii Consiliului de Administrație; stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație.
- Monitorizarea frecvenței copiilor preșcolari (măsuri pentru monitorizarea prezenței copiilor preșcolari pe unitate; existența procedurii specifice).
- Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar (existența procedurii specifice).
- Alte aspecte (la propunerea Inspectorului Școlar General, a Inspectorilor Școlari Generali Adjuncți).

#### **TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ – ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE**

- Asigurarea condițiilor pentru debutul optim al anului școlar 2017-2018:
  - Verificarea realizării orarului unității școlare pentru anul școlar 2017-2018 (cu respectarea strictă a Planurilor-Cadru în vigoare).
  - Verificarea modalității de acordare a calificativelor anuale ale cadrelor didactice pentru anul școlar 2016-2017.
- Verificarea componenței formațiunilor de studiu, inclusiv la clasa pregătitoare și respectiv, clasa a IX-a (nr. de elevi din clasă, conform prevederilor ROFUIP, OMEN Nr.5079/2016, a Metodologiei privind admiterea în clasa a IX-a), clase sub și respectiv peste efectivele legale admise; existența aprobării I.S.M.B.).
- Verificarea încheierii situației școlare pentru elevii corigenți sau cu situații neîncheiate în anul școlar 2016-2017 (inclusiv verificarea modului de organizare și desfășurare a examenelor de corigență și validarea situației la învățatură la sfârșitul anului școlar 2016 -2017).
- Verificarea aprobării transferurilor de elevi din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2016-2017 (inclusiv verificarea modului de de organizare și desfășurare a examenelor de diferențe).
- Verificarea constituirii Consiliului de Administrație; stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație.
- Probleme specifice. Consilierea directorilor unităților de învățământ.
- Alte aspecte (la propunerea Inspectorului Școlar General, a Inspectorilor Școlari Generali Adjuncți).

## TEMATICĂ DE INSPECȚIE ȘCOALĂ – CLUBURILE COPIILOR

- Verificarea modului de pregătire a unității școlare pentru anul școlar 2017-2018.
  - Verificarea realizării orarului unității școlare pentru anul școlar 2017-2018.
  - Verificarea modalității de evaluare a cadrelor didactice, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.
  - Verificarea constituirii Consiliului de Administrație; stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație.
  - Verificarea emiterii deciziilor de numire a responsabililor comisiilor metodice /pe probleme cu caracter permanent, de numire a secretarului Consiliului de Administrație, secretarului Consiliului Profesoral.
  - Verificarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral pentru semestrul I, anul școlar 2017-2018.
- Verificarea revizuirii și validării Regulamentului intern al unității școlare cf. dispozițiilor legislative în vigoare.
- Verificarea încadrării pe discipline de studiu (emiterea deciziilor pentru plata cu ora).
  - Verificarea stadiului de realizare a documentelor de analiză și proiectare – cadre didactice (realizarea rapoartelor catedrelor din cluburile copiilor, planurile manageriale, planificările calendaristice).
  - Activitatea managerială a directorilor cluburilor copiilor: raport de activitate pentru anul școlar 2016-2017, planul managerial pentru anul școlar 2017-2018, planificarea activităților educative pentru anul școlar 2017-2018.
  - Consilierea directorilor cluburilor copiilor în ceea ce privește problemele manageriale.
  - Diverse.
  - Alte aspecte (la propunerea Inspectorului Școlar General, a Inspectorilor Școlari Generali Adjuncți).

## ***Tematica 2: 18-31.01. 2018***

### **TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ – UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**

- Verificarea modului de înregistrare a progresului preșcolarilor de la începutul anului școlar (existența procedurilor privind înregistrarea corectă a progresului preșcolarilor).
- Activitatea de îndrumare și control. Planificarea asistențelor la ore ale directorilor/directorilor adjuncți / responsabilei Comisiei Metodice (existența procedurilor privind observarea activității de predare/învățare/evaluare).
- Verificarea organizării CDȘ pentru anul școlar 2017-2018.
- Verificarea modului de realizare a ședințelor cu părinții (tematică, ritmicitate, activitatea de consiliere a părinților).
- Alte aspecte (la propunerea Inspectorului Școlar General, a Inspectorilor Școlari Generali Adjuncți).

### **TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ – ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE**

- Analiza modului în care este monitorizată situația absențelor elevilor și a cadrelor didactice.
- Verificarea respectării principiului notării ritmice.
- Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.
- Verificarea modalității de gestionare a conflictelor/actelor de violență la nivelul unității de învățământ (dacă este cazul).
- Monitorizarea desfășurării Programului Școala după Școală (unde este cazul).
- Probleme specifice. Consilierea directorilor unității de învățământ.
- Alte aspecte (la propunerea Inspectorului Școlar General, a Inspectorilor Școlari Generali Adjuncți).

## TEMATICĂ DE INSPECȚIE ȘCOALĂ – CLUBURILE COPIILOR

- Registrul unic de înscriere a elevilor la cercurile din cadrul cluburilor copiilor.
- Cataloagele de prezență.
- Verificarea componenței grupelor la cercuri (nr. de elevi /grupă și cerc/profesor, conform prevederilor Ordinul MECS nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară, posibile deficiențe, motivația).
- Verificarea prezentării în ședințele Consiliului Profesorial și de Administrație a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale
- de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, competențe profesionale în anul școlar 2017-2018.
- Respectarea prevederilor legale privind evaluarea personalului nedidactic.
- Asistențele la ore ale directorilor cluburilor copiilor.
- Verificarea portofoliilor de activitate ale comisiilor metodice.
- Măsuri pentru monitorizarea funcționării instalațiilor de căldură, energie electrică și apă pe perioada vacanței de iarnă; Asigurarea permanenței la sediul unității de învățământ pe perioada vacanței de iarnă.
- Consilierea directorilor unităților de învățământ în ceea ce privește problemele manageriale.
- Diverse.
- Alte aspecte (la propunerea Inspectorului Școlar General, a Inspectorilor Școlari Generali Adjuncți).

### **Tematica 3: 14-25.05. 2018**

#### **TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ - UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**

- Existența procedurilor specifice activității din învățământul preșcolar.
- Monitorizarea frecvenței preșcolarilor (măsuri pentru monitorizarea prezenței copiilor pe unitate; existența procedurii specifice).
- Verificarea parteneriatului grădiniță-familie (activitatea de consiliere, rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor, organizarea de activități extracurriculare).
- Verificarea activității Comisiei Metodice (existența planului managerial, planului operațional, planificarea activității metodice săptămânale și lunare).
- Alte aspecte (la propunerea Inspectorului Școlar General, a Inspectorilor Școlari Generali Adjuncți).

#### **TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ – ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE**

- Verificarea avizării programelor școlare pentru CDȘ de către inspectorii școlari de specialitate.
- Verificarea modului de desfășurare a ședințelor cu părinții - ritmicitate, modul de informare, tematica ședinței, comunicarea învățător/profesor diriginte – părinți. concluzii de pe urma acestor activități.
- Efectuarea asistențelor la ore ale directorilor unităților de învățământ.
- Verificarea încheierii situației școlare la învățătura pe semestrul I, anul școlar 2017-2018.
- Monitorizarea desfășurării Programului Școala după Școală (unde este cazul).
- Probleme specifice. Consilierea directorilor unităților de învățământ.
- Alte aspecte (la propunerea Inspectorului Școlar General, a Inspectorilor Școlari Generali Adjuncți).



## TEMATICĂ DE INSPECȚIE ȘCOALĂ – CLUBURILE COPIILOR

- Cataloagele de prezență.
- Verificarea modului de desfășurare a ședințelor cu părinții - ritmicitate, modul de informare, tematica ședinței, comunicarea profesor coordonator cerc - părinți; concluzii de pe urma acestor activități.
- Verificarea documentelor manageriale și de proiectare a activității pentru semestrul II, anul școlar 2017-2018.
- Verificarea modului de realizare și de validare a Raportului de activitate pe semestrul I, anul școlar 2017-2018.
- Verificarea documentelor comisiilor metodice municipale ale cluburilor.
- Verificarea asistențelor la ore ale directorilor.
- Verificarea modului de participare a cadrelor didactice la cursurile de formare continuă/perfecționare în anul școlar 2017-2018.
- Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din CAEM, CAERI, CAEN.
- Consilierea directorilor cluburilor copiilor în ceea ce privește problemele manageriale.
- Diverse.
- Alte aspecte (la propunerea Inspectorului Școlar General, a Inspectorilor Școlari Generali Adjuncți).

### **Indicatori:**

Existența:

- Proceselor verbale
- Rapoartelor scrise
- Notelor de control
- Planurilor de măsuri ameliorative
- Rapoartelor de revenire
- Număr de inspecții efectuate

## INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC (IPT)

**Perioada:**

Lunile **Septembrie -Noiembrie 2017; Martie - Aprilie 2018**

**Forma de activitate:**

Inspecții de validare a Raportului de autoevaluare în învățămîntul profesional și tehnic, conform OMECT nr. 6308/19.12.2008 privind aprobarea instrumen telor de asigurare a calității în IPT, a Legii asigurării calității în educație

**Unități de învățămînt:**

Unitățile de învățămînt profesional și tehnic din București.

**Colectivul de control/echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari,
- Formatori în asigurarea calității,
- Profesori metodiști

**Tematica:**

- 1.Managementul calității;
- 2.Responsabilitățile manageriale;
- 3.Managementul resurselor;
- 4.Proiectare, dezvoltare și revizuirea programelor de învățare;
- 5.Predare, instruire practică, învățare;
- 6.Evaluarea și certificarea învățării;
- 7.Evaluarea și îmbunătățirea calității.

**Indicatori:**

Existența:

- Proceselor verbale
- Notelor de control
- Planurilor de măsuri ameliorative
- Rapoartelor de revenire
- Număr de inspecții efectuate

## INSPECȚIA TEMATICĂ ÎN SPECIALITATE

În anul școlar 2017-2018 numărul activităților de inspecție tematică în specialitatea va crește.

Inspectorii școlari pentru specialitate din cadrul ISMB:

- Vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității școlare, etc.;
- Vor verifica documentele adiacente procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/discipline – documentele comisiei metodice; cataloage ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă; portofoliul catedrei, portofolii personale ale cadrelor didactice, planuri manageriale, planificări, material didactic, cataloage, orar, caietele elevilor, teste inițiale, planuri remediale, care vizează îmbunătățirea rezultatelor elevilor, alte documente relevante, etc.;
- Vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 3 ore de curs /1 oră de dirigenție;
- Vor completa fișe de observație a lecției, pentru fiecare oră de curs / oră de dirigenție;
- Vor acorda calificative cadrelor didactice asistate la clasă - pentru fiecare oră de curs, se va acorda un calificativ;
- Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic;
- În caz de necesitate, inspectorii școlari din ISMB vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.

### NOTĂ

- **În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, săptămânal, la clasă un număr de 5-6 profesori.**
- **Pentru planificarea inspecției se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ a săptămânii *Școala Altfel. Să știi mai multe, Să fii mai bun!***

### Perioada:

Semestrul I

16-27.10.2017

Semestrul II

14.02-2.03.2018

16-27.04.2018

### Forma de activitate:

Inspecție tematică în specialitate (pe specialități).

**Unități de învățământ:**

-Unități de învățământ de stat și particulare din București propuse pentru inspecție.

**Colectivul de control/echipa de coordonare:**

-Inspectori școlari ISMB,

-Profesori metodiști

-Metodiști CCD

**Tematica:**

Se va urmări:

-Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;

-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;

-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;

-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;

-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra TIC în activitatea didactică;

-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea TIC în activitatea didactică;

-Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată;

-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu utilizarea unor metode de învățare diferențiată;

-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;

-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;

-Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;

- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- Verificarea demersurilor întreprinse de catedrele/comisiile metodice de specialitate pentru valorificarea datelor rezultate în urma administrării testelor de evaluare inițială (rapoarte de analiză, planuri de măsuri, proiectarea de trasee individuale de învățare pentru fiecare clasă etc);
- Diverse.

**Indicatori:**

Existența:

-Documentelor de planificare/proiectare

-Proceselor verbale

-Notelor de control

-Planurilor de măsuri ameliorative

-Numărul de

Inspecții efectuate

-Numărul de inspecții de revenire.

## INSPECȚIE GENERALĂ

### Perioada:

#### Semestrul I

13-17.11.2017 (preinspecție)

20-24.11.2017 (inspecție)

#### Semestrul II

12-16.03. 2018 (preinspecție)

19-23.03. 2018 (inspecție)

### Forma de activitate:

Inspecție școlară generală

### Unități de învățământ:

Unități din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal - de stat și particular, selectate pentru inspecția generală.

### Colectivul de control/echipa de coordonare:

-Inspectorii școlari

-Inspectori școlari pentru specialitate din ISMB

-Metodiști CCD

### Tematica:

Se va urmări:

-Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;

-Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;

-Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;

-Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;

-Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar – legături cu alte discipline de studiu, în cadrul aceleiași arii, și legături cu discipline din arii curriculare diferite;

- Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;
- Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;
- Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;
- Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;
- Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;
- Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație;
- Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;
- Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă.

**Domeniile urmărite:**

- Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.
- Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.
- Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).
- Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).
- Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.
- Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.
- Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

**Indicatori:**

Existența:

- Raportului general de inspecție
- Rezumatului raportului general de inspecție
- Planului de măsuri ameliorative
- Numărul de școli evaluate
- Numărul de ore asistate
- Calificativele acordate
- Numărul inspecțiilor de revenire



## INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE, DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE

### **Perioadă:**

Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018, conform programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate din cadrul ISMB.

### **Notă:**

- **Planificarea inspecțiilor se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane.**
- **Inspecțiile se vor desfășura strict în baza unui ordin de serviciu.**

### **Tipul de activitate:**

-Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, profesori detașați sau pretransferați în Municipiul București, profesori cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.

### **Unitatea de învățământ:**

Conform graficului de inspecții realizat de inspectorii școlari ISMB, pe discipline de studiu.

### **Colectivul de control/Echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari ISMB,
- Profesori metodiști.

### **Tematica:**

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;

- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra TIC în activitatea didactică;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea TIC în activitatea didactică;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu utilizarea unor metode de învățare diferențiată;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale,
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

**Indicatori:**

Existența:

- Documentelor de planificare/proiectare
- Proceselor verbale
- Rapoartelor scrise
- Planurilor de măsuri ameliorative
- Numărul de inspecții
- Numărul de inspecții de revenire

## SĂPTĂMÂNA "ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!"

### **Perioada:**

Conform O.M.E.N. Nr.3382/24.02.2017, privind structura anului școlar 2017-2018 programul se va desfășura în perioada **2.10.2017-31.05.2018**, pe parcursul a cinci zile lucrătoare consecutive a căror planificare se află la dispoziția unității de învățământ.

### **Unitatea de învățământ:**

Toate unitățile de învățământ din Municipiul București.

### **Colectivul de control/echipa de coordonare:**

Inspectori școlari ISMB, Inspectori școlari pentru educație permanentă.

### **Tematica/Activități specifice:**

Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestui program în unitățile de învățământ din Municipiul București.

### **Indicatori:**

Numărul rapoartelor/ fișelor de monitorizare.

## LA DISPOZIȚIA INSPECTORILOR ȘCOLARI ISMB

### Semestrul I

11-22.09.2017

9-13.10.2017

30.10-10.11.2017

27.11-22.12.2018

### Semestrul II

5-9.03.2018

26-30.03.2018

2-11.05.2018

28.05-15.06.2018

### Tipuri de activități:

-Activități specifice inspectorilor școlari ISMB.

## NOTĂ

În condițiile aprobării unor noi documente legislative/documente ale M.E.N.C.S. pe parcursul anului școlar 2017-2018, prezentul document va fi **revizuit/completat**.

### *Verificat/Completat:*

Inspector Școlar  
General Adjunct

Mihaela Cihoc

Inspector Școlar  
General Adjunct

Diana Melnic

Inspector Școlar  
General Adjunct

Liliana Todariuc

### *Întocmit*

Inspector Școlar Istorie,

Mihai Manea

### *Redactat:*

Șef Serviciu Informatizare,

Jean Badea