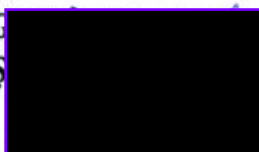




Aprobat în Consiliul de Administrație al I.S.M.B. în data de **7 octombrie 2020**
Nr. ISMB **21756/8.10.2020**

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR C
Prof. IONEL PUȘ



GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021

Motto:

*„Cine stăpânește școala decide asupra viitorului,
asupra tendinței vieții și asupra vieții însăși”*

ADOLF DIESTERWEG

CONSIDERAȚII GENERALE

Într-o perioadă marcată de eforturile de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV 2, în condițiile specifice de desfășurare ale activității instructiv-educative – online, face-to-face, hibrid, activitatea de inspecție școlară, care desemnează activitatea de monitorizare, îndrumare/consiliere, control și evaluare a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare, capătă caracteristici specifice. În anul școlar 2020-2021, avându-se în vedere planurile operaționale și documentele legislative specifice elaborate în această perioadă de către M.E.C., Inspectoratul Școlar al Municipiului București își propune adaptarea activității de inspecție școlară la situația concretă generată de pandemia menționată. De menționat faptul că **activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.**

CRITERII PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Activitatea de inspecție școlară ține seama de următoarele aspecte:

- Menținerea permanentă a contactului între inspectorii școlari monitori și directorii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare în vederea soluționării operative a tuturor problemelor;
- Sprijinirea activității învățării online, a instrucției asistată de calculator și Internet și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;
- Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și cadrele didactice din Municipiul București;
- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade largi, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade, cu respectarea cerințelor instrucției asistate de calculator și Internet; eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate.

REPERE LEGISLATIVE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu toate modificările și adăugirile ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), OMEC Nr. 5447/31.08.2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C.T.S. Nr.5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de inspecție a ISMB, aprobată în anul școlar 2012-2013, revizuită în 2015.
- O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E.C. Nr. 5487/2020 și O.M.S. Nr. 1494 / 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Planul Managerial al ISMB pentru anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.C. Nr. 3125/ 29.01.2020 privind structura anului școlar 2020-2021;
- Toate documentele emise de către M.E.C. privind desfășurarea activității instructiv-educative în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, pe perioada stării de alertă și respectiv, reluarea cursurilor în unitățile de învățământ.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE	FUNCTIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE	TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE
-Principiul competenței și profesionalismului; -Principiul egalității șanselor; -Principiul ameliorării și dezvoltării; -Principiul transparenței; -Principiul autoevaluării; -Principiul feed-back-ului constructiv.	-Diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată; -Planificare și organizare a sistemului de învățământ; -Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor remediale; -Orientare și îndrumare pedagogică în cadrul unităților de învățământ;	-Profesionalism; -Transparență; -Ritmicitate; -Adaptabilitate; -Fundamentare legală; -Obiectivitate; -Flexibilitate.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- Sprijinirea activității învățării online și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;
- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe – asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet a competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia.
- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc.;
- Evaluarea în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet a calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-lui local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform documentelor legislative în vigoare.

FINALITĂȚILE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- Sprijinirea activității învățării online și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;
- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet în vederea realizării unui management educațional de calitate;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;
- Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- Informarea periodică a conducerii M.E.C. în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din Municipiul București.

CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- Disfuncționalități în activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ;
- Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat 2020;
- Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul I.S.M.B., a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2020-2021, alte documente legislative din domeniu;
- Consilierea metodică-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, precum și a directorilor unităților de învățământ;
- Intervalul dintre două inspecții școlare generale; inspecții de revenire la inspecțiile școlare generale /inspecțiile tematice în specialitate desfășurate în anul școlar precedent.

TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

- Inspecții tematice;
- Inspecții tematice de specialitate;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții speciale (în vederea susținerii gradelor didactice) / inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, etc.);
- Inspecții privind asigurarea și evaluarea calității educației;
- Inspecții de revenire;
- Inspecții pentru rezolvarea de sesizări, reclamații.

Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021					
Lunile iulie-septembrie 2020	Activitatea de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de	Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare din	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari ISMB		

	învățământ preuniversitar de stat și particulare din București	București			
Consfăturile cadrelor didactice se vor desfășura în format online					
3.09. - 30.09. 2020	Consfăturile cadrelor didactice din Municipiul București pe discipline de învățământ		Inspectorii școlari ISMB și profesorii metodiști	<ul style="list-style-type: none"> -Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2019-2020; -Prezentarea analizei SWOT privind inspecțiile efectuate și concursurile școlare pe disciplină desfășurate în anul școlar 2019-2020; -Priorități ale educației în Municipiul București în anul școlar 2020-2021, în condițiile situației epidemiologice determinate de virusul SARS-CoV2 și a instrucției asistate de calculator și Internet; -Propuneri de noi activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet; -Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2020-2021, cu accent pe formatul online; -Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei (programe de studiu – ex. noile programe școlare pentru clasa a VIII-a, noi cursuri opționale avizate la nivelul M.E.C., noi manuale și auxiliare didactice, apariții editoriale); - Constituirea Consiliului Consultativ pe discipline de învățământ; -Stabilirea activităților metodico-științifice în 	<ul style="list-style-type: none"> -Existența rapoartelor de activitate ale inspectorilor școlari ISMB, a materialelor de proiectare și organizare a activității de inspecție

				cadrul cercurilor pedagogice, în anul școlar 2020-2021.	
1.09. - 30.09. 2020	Realizarea documentelor de analiză a situației învățământului bucureștean în anul școlar 2019-2020, a Planului Managerial pentru al ISMB pentru anul școlar 2020 - 2021, a tuturor celorlalte documente importante de proiectare	ISMB	Inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari din cadrul ISMB	-Realizarea analizei SWOT privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute în activitatea didactică, metodică și științifică în anul școlar 2019 - 2020; -Starea Învățământului Bucureștean 2019-2020; -Elaborarea Planului Managerial al I.S.M.B. pentru anul școlar 2020-2021; -Elaborarea tuturor documentelor importante de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2020 -2021.	-Existența Planului Managerial al ISMB pe anul 2020-2021 -Existența documentelor de proiectare a activității la nivelul ISMB.
14.09.2020	Deschiderea anului de învățământ 2020-2021	Unitățile de învățământ din București	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari ISMB, Directorii unităților de învățământ		

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Anul Școlar 2020-2021

-Învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal,

Cluburile Copiilor, Cluburilor Sportive -

Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Nr. Crt.	Săptămâna	Durata	Tipul de inspecție școlară	Obs.
SEMESTRUL I				
1-2	14-18.09.2020 21-25.09.2020	2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
3-4	28.09 - 2.10.2020 5-9.10.2020	2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
5-6	12-16.10.2020 19-23.10.2020	2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ SPECIALITATE	
7-8	26.10-30.10.2020 2-6.11.2020	2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ SPECIALITATE	
9	9-13.11.2020	1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
10	16-20.11.2020	1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
11- 12	23-27.11.2020 30.11-4.12.2020	2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ	
13- 14	7-11.12.2020 14-18.12.2020	2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	

15-16	11 -15.01.2021 18-22.01.2021	2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ SPECIALITATE	
17	25-29.01.2021	1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
SEMESTRUL al II-lea				
1	8-12.02.2021	1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
2-3	15-19.02.2021 22-26.02.2021	2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ SPECIALITATE	
4	1-5.03.2021	1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
5-6	8-12.03.2021 15-19.03.2021	2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
7	22-26.03.2021	1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
8	29.03-1.04.2021	1 săpt.	INSPECȚIE DE REVENIRE	
9	12-16.04.2021	1 săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ (Preinspectie)	
10	19-23.04.2021	1 săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ	
11	26-30.04.2021	1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
12	10-14.05.2021	1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
13	17-21.05.2021	1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
14-15	24-28.05.2021 31.05-4.06.2021	2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ	

16- 17	7-11.06.2021 14-18.06.2021	2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)
-----------	-------------------------------	---------	---

INSPECȚIE TEMATICĂ A.Învățământ preșcolar

Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online

Forma de activitate:

- Inspecție tematică

Unitățile de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ de stat și particulare nivel preșcolar din Municipiul București.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari monitori ai unităților de învățământ
- Profesori metodiști

Modalitatea de desfășurare

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ISMB, monitori ai unităților de învățământ vor întreprinde următoarele activități:

- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție - Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică;
- Documentele de inspecție vor fi generate pe platforma online MIS.

Indicatori:

- Procese verbale
- Rapoarte scrise
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire
- Număr de inspecții efectuate

Tematica 1:

Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

SEMESTRUL I

23-27.11.2020

30.11-4.12.2020

1) Diseminarea documentelor legislative noi privind desfășurarea activității instructiv-educative în anul școlar 2020-2021

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), OMEC Nr. 5447/31.08.2020.

2) Constituirea Consiliului Profesoral din unitatea de învățământ (conform prevederilor legale)

- Decizie de constituire; Decizia de numire a secretarului Consiliului Profesoral;
- Tematica ședințelor Consiliului Profesoral.

3) Constituirea Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ (respectarea componenței conform prevederilor legale).

- Adrese de înaintare către reprezentanții Primăriei și reprezentanților asociațiilor părinților;
- Decizia de constituire cu atribuțiile repartizate membrilor Consiliului de Administrație; Decizia de numire a secretarului Consiliului de Administrație;
- Tematica ședințelor Consiliului de Administrație.

4) Constituirea Comisiei CEAC din unitatea de învățământ.

- Respectarea componenței comisiei CEAC, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;
- Decizia de constituire, cu atribuțiile repartizate membrilor CEAC;
- Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei CEAC.

5) Realizarea formațiilor de studiu.

- Grupe de preșcolari sub efectiv/peste efectiv, conform legislației, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB;
- Aprobarea transferurilor.

6) Constituirea Comisiei de Curriculum la nivelul unității și numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare.

- Existența Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei;
- Decizia de numire a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare;

- Planificarea activităților educative și extracurriculare.

7) Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.

- Existența procedurii de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Evaluarea activității cadrelor didactice/didactic auxiliar în Consiliul de Administrație și stabilirea punctajului final, cu votul a 2/3 din totalul membrilor (art. 93 din Legea educației naționale nr. 1/2011) și validarea în Consiliul Profesorat al unității de învățământ;
- Comunicarea calificativului și a punctajului acordat, fiecărui cadru didactic (în termen de 3 zile de la validarea în Consiliul Profesorat).

8) Fișele postului pentru personalul didactic, nedidactic și auxiliar.

- Aprobarea/revizuirea (după caz) a fișelor de post în Consiliul de Administrație, cu precizarea atribuțiilor pentru anul școlar 2020-2021;
- Modalități de transmiterea a fișei postului, anexa la contractul individual de muncă, către angajați.

9) Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

10) Verificarea asigurării și menținerii condițiilor de distanțarea fizică, a efectivelor la clasă/grupă, a existenței materialelor dezinfectante, etc., în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2.

Tematica 2:

Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

SEMESTRUL II

24-28.05.2020

31.05-4.06.2020

1) Situația încheierii contractelor educaționale grădiniță - părinți.

- Particularizarea contractelor educaționale la nivelul unității, prin decizia Consiliului de Administrație, după consultarea Consiliului de părinți al unității de învățământ; Înregistrarea contractelor educaționale în registrul special.

2) Verificarea modului de înregistrare a progresului preșcolărilor de la începutul anului școlar.

- Documente privind analiza și înregistrarea activității de evaluare a preșcolărilor, pe parcursul anului școlar;
- Centralizarea progresului preșcolărilor în etapele de evaluare;
- Fișa de apreciere a progresului individual.

3) Monitorizarea frecvenței preșcolarilor (măsuri pentru monitorizarea prezenței preșcolarilor pe unitate);

- Măsuri pentru asigurarea frecvenței și realizarea planului de școlarizare;
- Existența centralizatorului cu evidența prezenței pe unitate;
- Verificarea cataloagelor pe grupe/unitate;

4) Existența procedurilor specifice activității din învățământul preșcolar.

- Existența procedurilor specifice activității, conform standardelor ARACIP;
- Modalitatea de transmitere a procedurilor către angajații unității și părinți.

5) Verificarea modului de realizare a parteneriatului grădiniță-familie.

- Planul de măsuri al activității cu părinții; Tematica ședințelor cu părinții;
- Ritmicitatea organizării ședințelor cu părinții la grupe și cu Comitetul Reprezentativ/Asociația de părinți;
- Convocatoare, registrul pentru procese verbale al ședințelor cu părinții;
- Rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor.

6) Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

7) Verificarea asigurării și menținerii condițiilor de distanțarea fizică, a efectivelor la clasă/grupă, a existenței materialelor dezinfectante, etc., în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-Covid 9.

INSPECȚIE TEMATICĂ

Învățământ primar, gimnazial, liceal, cluburile copiilor, cluburile sportive

*Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.*

Forma de activitate:

- Inspecție tematică

Unitățile de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ de stat și particulare din Municipiul București.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari monitori ai unităților de învățământ
- Profesori metodiști
- Metodiști CCD București

Modalitatea de desfășurare

- În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ISMB, monitori ai unităților de învățământ vor întreprinde următoarele activități:
- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție - Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică;
- Documentele de inspecție vor fi generate pe platforma online MIS.

Indicatori:

- Procese verbale
- Rapoarte scrise
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire
- Număr de inspecții efectuate

Tematica 1:

Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

SEMESTRUL I

23-27.11.2020

30.11-4.12.2020

- ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE -

1) Diseminarea documentelor legislative noi privind desfășurarea activității instructiv-educative în anul școlar 2020-2021

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), OMEC Nr. 5447/31.08.2020.

2) Respectarea Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele de studiu, domeniile de studiu, respectiv, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim aferent acestora.

- Constituirea trunchiului comun; Constituirea curriculumului la decizia școlii (CDȘ)/ curriculumului în dezvoltare locală (CDL); Avizarea CDȘ în Consiliul Profesoral al unității de învățământ;

3) Realizarea orarului. Programul cursurilor claselor de elevi (respectarea prevederilor legale privind efectivele la clasă în condițiile determinate de instrucția asistată de calculator și Internet și a respectării distanțării fizice).

- Decizia de numire a comisiei de elaborare a orarului;
- Durata orei de curs și a pauzelor; Ora de începere și de final al programului cursurilor;

4) Constituirea formațiunilor de studiu.

- Formațiuni de studiu sub efectivul minim și peste efectivul maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB.

5) Aprobarea transferurilor de elevi.

- Aprobarea transferurilor în Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
- Organizarea examenelor de diferență – unde este cazul.

6) Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiei CEAC.

- Decizii de numire;
- Respectarea componenței Consiliului de Administrație și respectiv, a CEAC, conform prevederilor legale;

7) Numirea profesorilor diriginți/profesorilor din învățământul primar și a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

- Consultarea Consiliului Profesoral; Aprobarea/hotărârea Consiliului de Administrație;

8) Evaluarea anuală a personalului didactic.

- Validarea fișelor de evaluare în Consiliul Profesoral;
- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform art. 93 (1)

din Legea Nr. 1/2011;

- Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare);

9)Încheierea situației școlare pentru elevii corigenți sau/și cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2019-2020.

- Validarea în Consiliul Profesorial al unității de învățământ;
- Consemnarea situației școlare a acestor elevi în catalogul de clasă și respectiv, registrul matricol.

10)Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

11)Verificarea asigurării și menținerii condițiilor de distanțarea fizică, a efectivelor la clasă/grupă, a existenței materialelor dezinfectante, etc., în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2.

- CLUBURILE COPILOR-

1)Diseminarea documentelor legislative noi privind desfășurarea activității instructiv-educative în anul școlar 2020-2021

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), OMEC Nr. 5447/31.08.2020.

2)Verificarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorial pentru semestrul I, anul școlar 2020-2021.

3)Verificarea revizuirii și validării Regulamentului intern, cf. dispozițiilor legislative în vigoare.

- Aprobarea Regulamentului intern în Consiliul Profesorial.

3)Verificarea modalității de evaluare a cadrelor didactice, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform art. 93 (1) din Legea Nr. 1/2011;
- Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare);

4)Verificarea încadrării pe discipline de studiu.

- Emiterea deciziilor pentru plata cu ora;
- Încheierea contractelor pentru plata cu ora.

5)Registrul unic de înscriere a elevilor la cercurile din cadrul cluburilor copiilor.

- Existența Registrului unic de înscriere a elevilor.

6)Cataloagele de prezență.

- Verificarea cataloagelor grupelor de elevi la activități.

7)Verificarea componenței grupelor la cercuri.

- Verificarea numărului de elevi per grupă și cercuri per profesor, conform prevederilor Ordinului MECS nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară.

8)Planificarea activităților educative pentru anul școlar 2020-2021.

- Verificarea graficului activităților educative pentru anul școlar 2020-2021.

9) Verificarea stadiului de realizare a documentelor de analiză și proiectare.

- Planul managerial;
- Planificările calendaristice.

10) Consilierea directorilor cluburilor copiilor. Cunoașterea legislației de specialitate.

11) Verificarea asigurării și menținerii condițiilor de distanțarea fizică, a efectivelor la clasă/grupă, a existenței materialelor dezinfectante, etc., în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2.

- CLUBURILE SPORTIVE-

1) Diseminarea documentelor legislative noi privind desfășurarea activității instructiv-educative în anul școlar 2020-2021

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), OMEC Nr. 5447/31.08.2020.

2) Respectarea Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele sportive, precum și numărul minim și maxim aferent acestora pe grupe.

- Încadrarea personalului didactic pe grupe și nivele valorice;
- Respectarea numărului de ore aferent fiecărei grupe de începători, avansați, performanță.

3) Realizarea orarului.

- Decizia de numire a comisiei de elaborare a orarului; Aprobarea orarului în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

4) Constituirea grupelor.

- Existența cataloagelor de grupă și a fișelor de evidență;
- Grupe sub efectivul minim.

5) Constituirea Consiliului de Administrație.

- Decizia de numire; Alegerea reprezentanților personalului didactic în Consiliul Profesoral, prin vot secret;
- Respectarea componenței Consiliului de Administrație.

6) Registrul matricol cu evidența elevilor sportivi.

- Completarea la zi în registrul matricol a elevilor sportivi.

7) Registrul de performanță.

- Completare registrului de performanță; Transmiterea acestuia către I.S.M.B.

8) Procedura de acces în bazele sportive proprii și în cele ale unităților de învățământ unde se desfășoară antrenamentele, în condițiile stării epidemiologice.

- Aprobarea procedurii de acces de către directorul unității de învățământ;
- Stabilirea condițiilor de acces să fie precizate în Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității de învățământ.

9) Evaluarea anuală a personalului didactic.

- Validarea fișelor de evaluare în Consiliul Profesorat;
- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform art. 93 (1) din Legea Nr. 1/2011;
- Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare);

10) Evidența participării elevilor la competiții și rezultatele obținute în anul școlar 2019-2020.

- Evidența participării la competițiile municipale, naționale și internaționale pe fiecare cadru didactic;
- Rezultatele obținute la competițiile sportive la nivel municipal, național și internațional pe fiecare cadru didactic.

11) Situația bazelor sportive unde se desfășoară antrenamentele, în condițiile stării epidemiologice.

- Existența bazelor de antrenament pentru toate grupele;
- Realizarea acordurilor de parteneriat cu unitățile de învățământ unde se desfășoară antrenamentele.

12) Consilierea directorilor cluburilor sportive. Cunoașterea legislației de specialitate.

12) Verificarea asigurării și menținerii condițiilor de distanțarea fizică, a efectivelor la clasă/grupă, a existenței materialelor dezinfectante, etc., în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2.

Tematica 2:

Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Semestrul II

24-28.05.2020

31.05-4.06.2020

-ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE-

1) Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor.

- Rapoartele periodice elaborate;
- Prezentarea rapoartelor în cadrul Consiliului Profesorat.
- Adoptarea de măsuri pentru combaterea absenteismului, conform prevederilor ROFUIP.

2) Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2021 - evaluările naționale la clasele II, IV, VI, Evaluarea Națională, Bacalaureat, Admitere, absolvirea competențelor profesionale. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale în condițiile situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV 2.

- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ;
- Diseminarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesorat, la clasele de elevi și în ședințele cu părinții;

- Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale – prezentarea în fața elevilor; participarea elevilor;
- 3) Pregătirea examenelor naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat 2021).**
- Asigurarea condițiilor de desfășurare optimă a examenelor naționale din punct de vedere logistic - existența tipizatelor de examen, ștampila-tip, consumabile, sistemul de monitorizare audio-video;
 - Informarea elevilor și a părinților privind calendarul și orarul de desfășurare al examenelor.
- 4) Calendarul activităților educative în condițiile situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV 2.**
- Aprobarea în Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
 - Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din CAEM, CAERI, CAEN în anul 2020.
 - Diplome, procese verbale - de la concursurile organizate de unitate, fișe de monitorizare ale activităților desfășurate, etc.
- 5) Activitatea privind programele școlare pentru CDȘ.**
- Avizarea cursurilor opționale în Consiliul Profesorat al unității de învățământ;
 - Existența opțiunii elevilor/părinților;
 - Avizul Comisiei de Curriculum din unitatea de învățământ;
 - Avizarea de către inspectorul școlar specialitate ISMB.
- 6) Formarea continuă a personalului didactic, cu accent pe activitatea online.**
- Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ – rapoarte de lucru; evidența cursuri de formare; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă.
- 7) Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate**
- 8) Verificarea asigurării și menținerii condițiilor de distanțarea fizică, a efectivelor la clasă/grupă, a existenței materialelor dezinfectante, etc., în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2.**

- CLUBURILE COPIILOR-

- 1) Verificarea prezentării în ședințele Consiliului Profesorat și de Administrație a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, Admitere, competențe profesionale în anul școlar 2020-2021.**
- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ.
 - Diseminarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesorat și la grupele de elevi;
 - Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale – prezentarea în fața elevilor;
- 2) Verificarea modului de participare a cadrelor didactice la cursurile de formare continuă/perfecționare în anul școlar 2020-2021, cu accent pe activitatea online.**
- Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ – rapoarte de lucru; evidența cursuri de formare; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă.

3)Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din CAEM, CAERI, CAEN- 2021.

- Diplome, procese verbale - de la concursurile organizate de unitate, fișe de monitorizare ale activităților desfășurate etc..

4)Consilierea directorilor cluburilor copiilor. Cunoașterea legislației de specialitate.

5)Verificarea asigurării și menținerii condițiilor de distanțarea fizică, a efectivelor la clasă/grupă, a existenței materialelor dezinfectante, etc., în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2.

-CLUBURILE SPORTIVE-

1)Verificarea completării cataloagelor de grupă.

- Corespondența documentelor de planificare cu calendarul competițional municipal, național și internațional;
- Evidența participării la antrenamente a elevilor sportivi;
- Existența probelor și normelor de control.

2)Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2021. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.

- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ. Discutarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesoral;
- Diseminarea metodologiilor la clasele de elevi și în ședințele cu părinții;

3)Evidența elevilor convocați la loturile naționale, centrele de excelență, centrele olimpice.

- Existența dosarului de evidență al elevilor convocați;
- Completarea acestuia la zi.
- Aprobarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

4)Formarea continuă a personalului didactic.

- Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ – rapoarte de lucru; evidența cursuri de formare; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă

5)Rezultatele obținute la competițiile sportive municipale,naționale și internaționale

- Evidența participării la competiții pe fiecare cadru didactic

6)Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

7)Verificarea asigurării și menținerii condițiilor de distanțarea fizică, a efectivelor la clasă/grupă, a existenței materialelor dezinfectante, etc., în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2.

INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC (IPT)

*Activitatea de inspecție se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.*

Perioada:

Lunile Septembrie -Noiembrie 2020; Martie - Aprilie 2021

Forma de activitate:

- Inspecții de validare a Raportului de autoevaluare în învățământul profesional și tehnic, conform OMECT nr. 6308/19.12.2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în IPT, a Legii asigurării calității în educație.

Unități de învățământ:

- Unitățile de învățământ, profesional și tehnic din București.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB,
- Formatori în asigurarea calității,
- Profesori metodiști

Tematica:

- 1.Managementul calității;
- 2.Responsabilitățile manageriale;
- 3.Managementul resurselor;
- 4.Proiectare, dezvoltare și revizuirea programelor de învățare;
- 5.Predare, instruire practică, învățare;
- 6.Evaluarea și certificarea învățării;
- 7.Evaluarea și îmbunătățirea calității.

Indicatori:

- Procese verbale, Număr de inspecții efectuate
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire.

INSPECȚIA TEMATICĂ ÎN SPECIALITATE

Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Forma de activitate:

- Inspecție tematică în specialitate (pe specialități).

Unități de învățământ:

- Unități de învățământ de stat și particulare din București propuse pentru inspecție.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB,
- Profesori metodiști
- Metodiști CCD București

Activități:

- Inspectorii școlari specialitate ISMB:
 - Vor verifica documente ale procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/discipline inspectate –cataloge ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă; documente de proiectare curriculară, planificări calendaristice, material didactic, orar, caietele elevilor, teste inițiale, alte documente relevante instrucției asistate de calculator și Internet, etc.;
 - Vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 3 ore de curs /1 oră de dirigenție;
 - Vor completa fișe de observație a lecției, pentru fiecare oră de curs / oră de dirigenție;
 - Vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității de învățământ, etc.;
 - Vor acorda calificative cadrelor didactice asistate la clasă - pentru fiecare oră de curs, se va acorda un calificativ;
- Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic;
- În caz de necesitate, inspectorii școlari din ISMB vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.

NOTĂ

-În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, săptămânal, la clasă un număr de 5-6 profesori.

-Pentru planificarea inspecției tematice în specialitate se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ și a săptămânii Școala Altfel!

Perioada:**SEMESTRUL I****12-16.10.2020****19-23.10.2020****26-30.10.2020****2-6.11.2020****11-15.01.2021****18-22.01.2021****SEMESTRUL II****15-19.02.2021****22-26.02.2021****Tematica:**

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, un demers didactic în cadrul instrucției asistate de calculator și Internet – în funcție de scenariul adoptat de unitatea de învățământ în condițiile prevenirii răspândirii virusului SARS CoV 2, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și respectiv, instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra ICT în activitatea didactică, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea ICT în activitatea didactică, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;

- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Diverse.

Indicatori:

- Documentele de planificare/proiectare
- Procese verbale
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Număr de inspecții efectuate
- Număr de inspecții de revenire

INSPECȚIE GENERALĂ

Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Perioada:

SEMESTRUL II

12-16.04.2021 (Preinspecție)

19-23.04.2021 (Inspecție)

Forma de activitate:

- Inspecție școlară generală

Unități de învățământ:

- Unități din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal - de stat și particular, selectate pentru inspecția generală.

Echipa de control/echipa de coordonare:

- Inspectorii școlari ISMB
- Inspectori școlari pentru specialitate din ISMB
- Metodiști CCD București

Tematica:

Domeniile urmărite:

- Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.
- Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.
- Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).
- Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).
- Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea

egalității de șanse.

- Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.
- Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Obiectivele urmărite:

- Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;
- Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;
- Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;
- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;
- Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar – legături cu alte discipline de studiu, în cadrul aceleiași arii și legături cu discipline din arii curriculare diferite;
- Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;
- Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;
- Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;
- Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;
- Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;
- Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație;
- Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;
- Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă.

Indicatori:

- Raport general de inspecție
- Rezumatul raportului general de inspecție
- Planul de măsuri ameliorative
- Număr de școli evaluate
- Număr de ore asistate
- Calificative acordate
- Număr inspecțiilor de revenire

INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE, DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE

*Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.*

Perioada:

- Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021, conform programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate din cadrul ISMB.

Notă:

-Planificarea inspecțiilor se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane din cadrul ISMB.

Tipul de activitate:

- Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, profesori detașați sau pretransferați în Municipiul București, profesori cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.

Unitatea de învățământ:

- Conform graficului de inspecții realizat de inspectorii școlari ISMB, pe discipline de studiu.

Colectivul de control/Echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB,
- Profesori metodiști.

Tematica:

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, un demers didactic în cadrul instrucției asistate de calculator și Internet – în funcție de scenariul adoptat de unitatea de învățământ în condițiile prevenirii răspândirii virusului SARS CoV 2, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și respectiv, instrucției asistate de calculator și Internet;

- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra ICT în activitatea didactică, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea ICT în activitatea didactică, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice în vedea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Diverse.

Indicatori:

- Documente de planificare/proiectare
- Procese verbale
- Rapoartele scrise
- Planurile de măsuri ameliorative
- Număr de inspecții
- Număr de inspecții de revenire

SĂPTĂMÂNA "ȘCOALA ALTFEL!"

Activitățile specifice se vor desfășura în condiții specifice determinate de evoluția situației epidemiologice.

Perioada:

- Conform O.M.E.N. Nr. 3125/29.01.2020, privind structura anului școlar 2019-2020, programul se va desfășura în perioada **5.10.2020 - 4.06.2021**, pe parcursul a cinci zile lucrătoare consecutive, a căror planificare se află la dispoziția unității de învățământ.

Unitatea de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ din Municipiul București.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB,
- Inspectori școlari pentru educație permanentă ISMB.

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestui program în unitățile de învățământ din Municipiul București.

Indicatori:

- Numărul rapoartelor/ fișelor de monitorizare.

INSPECȚII DE REVENIRE

Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării sociale sau online.

Perioada:

SEMESTRUL II

29.03-2.04.2020

Unitatea de învățământ:

- Unitățile de învățământ din Municipiul București (unde este cazul).

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB,
- Inspectori școlari management instituțional.

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților desfășurate în urma activităților de inspecție în unitățile de învățământ din Municipiul București.

Indicatori:

- Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.

LA DISPOZIȚIA INSPECTORILOR ȘCOLARI ISMB

SEMESTRUL I

14-18.09.2020

21-25.09.2020

28.09-2.10.2020

5-9.10.2020

9-13.11.2020

16-20.11.2020

7-11.12.2020

14-18.12.2020

25-20.01.2021

SEMESTRUL II

8-12.02.2021

1-5.03.2021

8-12.03.2021

15-19.03.2021

22-26.03.2021

26-30.04.2021

10-14.05.2021
17-21.05.2021
7-11.06.2021
14-18.06.2021

Tipuri de activități:

-Activități specifice inspectorilor școlari ISMB.

INSPECȚIE PENTRU REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

*Activitatea de inspecție se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format face-to-face sau online.*

Perioada:

- De câte ori este necesar/se solicită.

Tipuri de activități:

- Activități specifice inspectorilor școlari ISMB pentru rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor.

NOTĂ

În condițiile evoluției stării epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS CoV-2, a aprobării unor noi documente legislative/documente de către M.E.C., a unor modificări în desfășurarea procesului instructiv-educativ, pe parcursul anului școlar 2020-2021, prezentul document va fi **amendat/completat/modificat**.

Verificat/Completat:

**Coordonatori activitate inspecție ISMB,
Inspectori Școlari Generali Adjuncți,
Liliana Maria Toderiuc Fedorca
Manea Maria Ștefania
Mălăelea Daniel
Bentz Teodora**

Întocmit/Redactat

Inspector Școlar Istorie,

Pr

