



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Aprobat în Consiliul de Administrație al I.S.M.B. din data de **6 Septembrie 2021**
Nr. ISMB **19984/6.09.2021**

AVIZAT,

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. MIHAELA ȘTEFAN**

GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

„Scopul educației este de a pregăti tinerii ca să se educe pentru tot restul vieții”
ROBERT M. HUTCHINS

INTRODUCERE

În ultimii doi ani, sistemul de educație în plan internațional, inclusiv în România, a suferit importante mutații, ca urmare a consecințelor răspândirii virusului SARS-CoV 2. Ca atare, în condițiile diferite de desfășurare ale activității instructiv-educative – *online, face-to-face, hibrid*, activitatea de inspecție școlară care desemnează activitatea de îndrumare/consiliere, monitorizare, control și evaluare a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare, a suferit la rândul său importante transformări, prin adaptarea la noile realități ale epocii.

În anul școlar 2021-2022, pornind de la documentele legislative specifice elaborate în această perioadă de către Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar al Municipiului București își propune să continue adaptarea activității de inspecție școlară la situația concretă generată de pandemia menționată.

De menționat faptul că ***activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau respectiv, online.***

CRITERII PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Activitatea de inspecție școlară va ține seama de următoarele aspecte:

- Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și pentru cadrele didactice din Municipiul București;
- Sprijinirea activității de digitalizare a instrucției și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;

- Permanenta colaborare dintre inspectorii școlari monitori și directorii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare în vederea soluționării operative a tuturor problemelor;
- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade largi, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade, cu respectarea cerințelor instrucției asistate de calculator și Internet; eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate.

REPERE LEGISLATIVE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu toate modificările și adăugirile ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C. Nr., 6106/3.12.2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), O.M.E.C. Nr. 5447/31.08.2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Procedura de inspecție a ISMB, aprobată în anul școlar 2012-2013, revizuită în 2015.
- Planul Managerial al ISMB pentru anul școlar 2021-2022;
- O.M.E. Nr. 3243/ 5.02.2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
- Toate documentele emise de către Ministerul Educației și respectiv, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, privind desfășurarea activității instructiv-educative în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, pe perioada stării de alertă.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE	FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE	TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE
<p>-Principiul competenței și profesionalismului; -Principiul ameliorării și dezvoltării; -Principiul transparenței; -Principiul autoevaluării; -Principiul egalității șanselor; -Principiul feed-back-ului constructiv.</p>	<p>-Planificarea și organizarea sistemului de învățământ; -Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor remediale; -Diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată; -Orientare și îndrumare pedagogică, metodologică în cadrul unităților de învățământ.</p>	<p>-Fundamentare legală; -Obiectivitate; -Profesionalism; -Transparență; -Ritmicitate; -Adaptabilitate; -Flexibilitate.</p>

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe – asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- Sprijinirea activității de digitalizare a educației și adaptarea sa la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;
- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;

- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet a competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia.
- Evaluarea în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet a calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-lui local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc.;
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform documentelor legislative în vigoare.

<p align="center">FINALITĂȚILE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p align="center">CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>
<p>-Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;</p> <p>-Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;</p>	<p>-Consilierea metodică-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, precum și a directorilor unităților de învățământ;</p> <p>-Intervalul dintre două inspecții școlare generale; inspecții de revenire la inspecțiile școlare generale /inspecțiile tematice în specialitate desfășurate în anul școlar precedent;</p>

<p>-Sprijinirea activității învățării online și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;</p> <p>-Consilierea conducerilor unităților de învățământ în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet în vederea realizării unui management educațional de calitate;</p> <p>-Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;</p> <p>-Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;</p> <p>-Informarea periodică a Ministerului Educației în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul bucureștean.</p>	<p>-Disfuncționalități în activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ;</p> <p>-Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat 2021;</p> <p>-Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul I.S.M.B., a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2021-2022, alte documente legislative din domeniu.</p>
--	--

LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

- Inspecții tematice;
- Inspecții tematice de specialitate;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții speciale (în vederea susținerii gradelor didactice) / inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, etc.);
- Inspecții privind asigurarea și evaluarea calității educației;
- Inspecții de revenire;
- Inspecții pentru rezolvarea de sesizări, reclamații.

Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022					
Lunile iulie- august 2021	Activitatea de evaluare anuală a activității manageriale	Unitățile de învățământ preuni-	Inspector școlar general, Inspectori școlari		

	desfășurate de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat și particulare din București	versitar de stat și particulare din București	generali adjuncți, Inspectori școlari ISMB		
<i>Consfătuirile cadrelor didactice</i> <i>Formatul în funcție de evoluția stării epidemiologice</i>					
2.09. - 11.09. 2021	Consfătuirile cadrelor didactice din Municipiul București pe discipline de învățământ		Inspectorii școlari ISMB și profesorii metodiști	-Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2020-2021; -Prezentarea analizei SWOT privind inspecțiile efectuate și concursurile școlare pe disciplină desfășurate în anul școlar 2020-2021; -Priorități ale educației în Municipiul București în anul școlar 2021-2022, în condițiile situației epidemiologice și a instrucției asistate de calculator și Internet; -Propuneri de noi activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ, în condițiile	-Existența rapoartelor de activitate ale inspectorilor școlari ISMB, a materialelor de proiectare și organizare a activității de inspecție

				<p>instrucției asistate de calculator și Internet;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2021-2022, cu accent pe activitatea în formatul online; -Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei; - Constituirea Consiliului Consultativ pe discipline de învățământ; -Stabilirea activităților metodico-științifice în cadrul cercurilor pedagogice, în anul școlar 2021-2022. 	
1.09. - 30.09. 2021	Realizarea documentelor de analiză a situației învățământului bucureștean în anul școlar 2020-2021, a Planului Managerial pentru al ISMB pentru anul școlar 2021 - 2022,	ISMB	Inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari din cadrul ISMB	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea analizei SWOT privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute în activitatea didactică, metodică și științifică în anul școlar 2020 - 2021; -Starea Învățământului Bucureștean 2020-2021; -Elaborarea Planului Managerial al I.S.M.B. pentru anul școlar 2021-2022; -Elaborarea tuturor documentelor importante de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2021 - 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> -Existența Planului Managerial al ISMB pe anul 2021-2022 -Existența documentelor de proiectare a activității la nivelul ISMB.

	a tuturor celorlalte documente importante de proiectare				
13.09.2021	Deschiderea anului de învățământ 2021-2022	Unitățile de învățământ din București	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari ISMB, Directorii unităților de învățământ		

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Anul Școlar 2021-2022

**-Învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal,
Cluburile Copiilor, Cluburilor Sportive -**

*Activitatea de inspecție școlară se va desfășura în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.*

Nr. Crt.	Săptămâna	Durata	Tipul de inspecție școlară	Obs.
SEMESTRUL I				
1-2	13-24.09.2021	2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
3-4	27.09-8.10.2021	2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ	
5-6	11-15.10.2021	2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
7-8	18-29.10.2021	2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ SPECIALITATE	
9- 10	1-12.11.2021	2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
11- 12	15-19.11.2021 - PREINSPECȚIE 22-26.11.2021 - INSPECȚIE	2 săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ	
13- 14	29.11-10.12.2021	2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	
15- 16	13-22.12.2021	2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)	

SEMESTRUL al II-lea				
1	10-14.01.2022		1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)
2-3	17-28.01.2022		2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ SPECIALITATE
4-6	31.01-18.02.2022		3 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)
7	21-25.02.2022		1 săpt.	INSPECȚIE DE REVENIRE
8-9	28.02-11.03.2022		2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)
10-11	14-18.03.2022 - PREINSPECȚIE 21-25.03.2022 - INSPECȚIE		2 săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ
12-13	28.03-7.04.2022		2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)
14	2-6.05.2022		1 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)
15-16	9-20.05.2022		2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ
17-18	23.05-10.06.2022		2 săpt.	La dispoziția inspectorilor școlari (activități specifice)

INSPECȚIE TEMATICĂ

Învățământ preșcolar

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Forma de activitate:

- Inspecție tematică

Unitățile de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ de stat și particulare nivel preșcolar din Municipiul București.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB monitori ai unităților de învățământ
- Profesori metodiști

Modalitatea de desfășurare

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ISMB, monitori ai unităților de învățământ vor întreprinde următoarele activități:

- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție - Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică;
- Documentele de inspecție vor fi generate pe platforma online MIS.

Indicatori:

- Procese verbale
- Rapoarte scrise
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire

-Număr de inspecții efectuate

Tematica 1:

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

SEMESTRUL I

27.09-8.10.2021

1) Constituirea Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ (conform prevederilor legale)

- Decizie de constituire;
- Decizia de numire a secretarului Consiliului Profesorat;
- Tematica ședințelor Consiliului Profesorat.

2) Constituirea Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ (respectarea componenței conform prevederilor legale).

- Adrese de înaintare către reprezentanții Primăriei și reprezentanților asociațiilor părinților;
- Decizia de constituire cu atribuțiile repartizate membrilor Consiliului de Administrație;
- Decizia de numire a secretarului Consiliului de Administrație;
- Tematica ședințelor Consiliului de Administrație.

3) Constituirea Comisiei CEAC din unitatea de învățământ.

- Respectarea componenței comisiei CEAC, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;
- Decizia de constituire cu atribuțiile repartizate membrilor CEAC;
- Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei CEAC.

4) Realizarea formațiilor de studiu.

- Grupe de preșcolari sub efectiv/peste efectiv, conform legislației, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB;
- Aprobarea transferurilor.

5) Constituirea Comisiei de Curriculum la nivelul unității și numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare.

- Existența Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei;
- Decizia de numire a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare;
- Planificarea activităților educative și extracurriculare.

6) Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.

- Existența procedurii de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Evaluarea activității cadrelor didactice/didactic auxiliar în Consiliul de Administrație și stabilirea punctajului final, cu votul a 2/3 din totalul membrilor (art. 93 din Legea educației naționale nr. 1/2011) și validarea în Consiliul Profesorat al unității de învățământ;
- Comunicarea calificativului și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în termen de 3 zile de la validarea în Consiliul Profesorat).

7) Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

Tematica 2:

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

SEMESTRUL II

9-20.05.2022

1) Monitorizarea frecvenței preșcolarilor (măsuri pentru monitorizarea prezenței preșcolarilor pe unitate);

- Măsuri pentru asigurarea frecvenței și realizarea planului de școlarizare;
- Existența centralizatorului cu evidența prezenței pe unitate;
- Verificarea cataloagelor pe grupe/unitate;

2) Situația încheierii contractelor educaționale grădiniță - părinți.

- Particularizarea contractelor educaționale la nivelul unității, prin decizia Consiliului de Administrație, după

consultarea Comitetului Reprezentativ/Asociației de părinți al unității de învățământ; înregistrarea contractelor educaționale în registrul special.

3) Verificarea modului de înregistrare a progresului preșcolarilor de la începutul anului școlar.

- Documente privind analiza și înregistrarea activității de evaluare a preșcolarilor pe parcursul anului școlar;
- Centralizarea progresului preșcolarilor în etapele de evaluare;
- Fișa de apreciere a progresului individual.

4) Verificarea modului de realizare a parteneriatului grădiniță-familie.

- Planul de măsuri al activității cu părinții; tematica ședințelor cu părinții;
- Ritmicitatea organizării ședințelor cu părinții la grupe și cu Comitetul Reprezentativ/Asociația de părinți;
- Convocatoare, registrul pentru procese verbale al ședințelor cu părinții;
- Rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor.

5) Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

INSPECȚIE TEMATICĂ

Învățământ primar, gimnazial, liceal,
cluburile copiilor, cluburile sportive

*Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.*

Forma de activitate:

- Inspecție tematică

Unitățile de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ de stat și particulare din Municipiul București.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB monitori ai unităților de învățământ
- Profesori metodiști
- Metodiști CCD București

Modalitatea de desfășurare

- În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ISMB, monitori ai unităților de învățământ vor întreprinde următoarele activități:
- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție - Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică;
- Documentele de inspecție vor fi generate pe platforma online MIS.

Indicatori:

- Procese verbale
- Rapoarte scrise
- Note de control

- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire
- Număr de inspecții efectuate

Tematica 1:

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

SEMESTRUL I

27.09-8.10.2021

- ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE -

1)Verificarea respectării Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele de studiu, domeniile de studiu, respectiv, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim aferent acestora.

- Constituirea trunchiului comun; Constituirea curriculumului la decizia școlii (CDȘ)/ curriculumului în dezvoltare locală (CDL); Avizarea CDȘ în Consiliul Profesoral al unității de învățământ;

2)Verificarea realizării orarului. Programul cursurilor claselor de elevi (respectarea prevederilor legale privind efectivele la clasă în condițiile determinate de instrucția asistată de calculator și Internet și a respectării distanțării fizice).

- Decizia de numire a comisiei de elaborare a orarului;
- Durata orei de curs și a pauzelor; ora de începere și de final al programului cursurilor;

3)Constituirea formațiilor de studiu.

- Formațiuni de studiu sub efectivul minim și peste efectivul maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB.
- Aprobarea transferurilor de elevi în Consilul de Administrație al unității de învățământ;
- Organizarea examenelor de diferență – unde este cazul.

4)Constituirea Consiliului de Administrație și a comisiei CEAC.

- Decizii de numire;
- Respectarea componenței Consiliului de Administrație și respectiv, a CEAC, conform prevederilor legale;

5)Numirea profesorilor diriginți/profesorilor din învățământul primar și a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

- Consultarea Consiliului Profesorat; aprobarea/hotărârea Consiliului de Administrație;

6)Evaluarea anuală a personalului didactic.

- Validarea fișelor de evaluare în Consiliul Profesorat;
- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform art. 93 (1) din Legea Nr. 1/2011;
- Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare);

7)Încheierea situației școlare pentru elevii corigenți sau/și cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2020-2021.

- Validarea în Consiliul Profesorat al unității de învățământ;
- Consemnarea situației școlare a acestor elevi în catalogul de clasă și, respectiv, registrul matricol.

8)Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

- CLUBURILE COPIILOR-

1)Verificarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat pentru semestrul I, anul școlar 2021-2022.

2)Verificarea revizuirii și validării Regulamentului intern, cf. prevederilor legislative în vigoare.

- Aprobarea Regulamentului intern în Consiliul Profesorat.

3)Verificarea modalității de evaluare a cadrelor didactice, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform art. 93 (1) din Legea Nr. 1/2011;
- Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare);

4) Verificarea încadrării pe discipline de studiu.

- Emiterea deciziilor pentru plata cu ora;
- Încheierea contractelor pentru plata cu ora.

5) Registrul unic de înscriere a elevilor la cercurile din cadrul cluburilor copiilor și cataloagele de prezență.

- Verificarea existenței Registrului unic de înscriere a elevilor.
- Verificarea cataloagelor grupelor de elevi la activități.

6) Planificarea activităților educative pentru anul școlar 2021-2022.

- Verificarea graficului activităților educative pentru anul școlar 2021-2022.

7) Verificarea stadiului de realizare a documentelor de analiză și proiectare.

- Planul managerial;
- Planificările calendaristice.

8) Consilierea directorilor cluburilor copiilor. Cunoașterea legislației de specialitate.

- CLUBURILE SPORTIVE-

1) Respectarea Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele sportive, precum și numărul minim și maxim aferent acestora pe grupe.

- Încadrarea personalului didactic pe grupe și nivele valorice;
- Respectarea numărului de ore aferent fiecărei grupe de începători, avansați, performanță.

3) Realizarea orarului.

- Decizia de numire a comisiei de elaborare a orarului; aprobarea orarului în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

4) Constituirea grupelor.

- Existența cataloagelor de grupă și a fișelor de evidență;
- Grupe sub efectivul minim.

5) Constituirea Consiliului de Administrație.

- Decizia de numire; alegerea reprezentanților personalului didactic în Consiliul Profesoral prin vot secret;
- Respectarea componenței Consiliului de Administrație.

6) Verificarea existenței registrului matricol cu evidența elevilor sportivi și a registrului de performanță.

- Completarea la zi în registrul matricol a elevilor sportivi.
- Completare registrului de performanță; transmiterea acestuia către I.S.M.B.

7) Evaluarea anuală a personalului didactic.

- Validarea fișelor de evaluare în Consiliul Profesorat;
- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform art. 93 (1) din Legea Nr. 1/2011;
- Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare);

8) Evidența participării elevilor la competiții și rezultatele obținute în anul școlar 2020-2021.

- Evidența participării fiecărui cadru didactic la competițiile municipale, naționale și internaționale;
- Rezultatele obținute de fiecare cadru didactic la competițiile sportive la nivel municipal, național și internațional.

9) Consilierea directorilor cluburilor sportive. Cunoașterea legislației de specialitate.

Tematica 2:

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

SEMESTRUL al II-lea

9-20.05.2022

-ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE-

1) Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor.

- Rapoartele periodice elaborate;
- Prezentarea rapoartelor în cadrul Consiliului Profesorat.
- Adoptarea de măsuri pentru combaterea absenteismului, conform prevederilor ROFUIP.

2) Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2022 - evaluările naționale la clasele II, IV, VI, Evaluarea Națională, Bacalaureat, Admitere, absolvirea competențelor profesionale. Verificarea

modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale în condițiile situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV 2.

- Diseminarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesoral la clasele de elevi și în ședințele cu părinții;
- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ;
- Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale – prezentarea în fața elevilor; participarea elevilor;

3) Pregătirea examenelor naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat 2022).

- Asigurarea condițiilor de desfășurare optimă a examenelor naționale din punct de vedere logistic;
- Informarea elevilor și a părinților privind calendarul și orarul de desfășurare al examenelor.

4) Calendarul activităților educative.

- Aprobarea în Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
- Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din CAEM, CAERI, CAEN în anul 2021.

5) Activitatea privind programele școlare pentru CDȘ.

- Avizarea cursurilor opționale în Consiliul Profesoral al unității de învățământ;
- Existența opțiunii elevilor/părinților;
- Avizul Comisiei de Curriculum din unitatea de învățământ;
- Avizarea de către inspectorul școlar de specialitate din cadrul ISMB.

6) Formarea continuă a personalului didactic.

- Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ – rapoarte de lucru; evidență cursuri de formare; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă.

7) Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate

- CLUBURILE COPIILOR-

1) Verificarea prezentării în ședințele Consiliului Profesoral și de Administrație a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, Admitere, competențe profesionale în anul școlar 2021-2022.

- Diseminarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesorat și la grupele de elevi;
- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ.
- Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale – prezentarea în fața elevilor;

2) Verificarea modului de participare a cadrelor didactice la cursurile de formare continuă/perfecționare în anul școlar 2021-2022, cu accent pe activitatea online.

- Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ – rapoarte de lucru; evidența cursurilor de formare; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă.

3) Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din CAEM, CAERI, CAEN- 2021.

- Diplome, procese verbale - de la concursurile organizate de unitate, fișe de monitorizare ale activităților desfășurate etc.

4) Consilierea directorilor cluburilor copiilor. Cunoașterea legislației de specialitate.

-CLUBURILE SPORTIVE-

1) Verificarea completării cataloagelor de grupă.

- Corespondența documentelor de planificare cu calendarul competițional municipal, național și internațional;
- Evidența participării la antrenamente a elevilor sportivi.

2) Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2022. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.

- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ.
- Discutarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesorat; diseminarea metodologiilor la clasele de elevi și în ședințele cu părinții;

3) Evidența elevilor convocați la loturile naționale, centrele de excelență, centrele olimpice.

- Existența dosarului de evidență al elevilor convocați și completarea acestuia la zi;
- Aprobarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

4)Formarea continuă a personalului didactic.

- Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ – rapoarte de lucru; evidență cursuri de formare; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă

5)Rezultatele obținute la competițiile sportive municipale, naționale și internaționale

- Evidența participării la competiții a fiecărui cadru didactic

6)Consilierea directorilor unităților de învățământ. Cunoașterea legislației de specialitate.

INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC (IPT)

*Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online*

Perioada:

Lunile **Septembrie -Noiembrie 2021; Martie - Aprilie 2022**

Forma de activitate:

- Inspecții de validare a Raportului de autoevaluare în învățământul profesional și tehnic, conform OMECT nr. 6308/19.12.2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în IPT, a Legii asigurării calității în educație.

Unități de învățământ:

- Unitățile de învățământ profesional și tehnic din București.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB,
- Formatori în asigurarea calității,
- Profesori metodiști.

Tematica:

- 1.Managementul calității;
- 2.Responsabilitățile manageriale;
- 3.Managementul resurselor;
- 4.Proiectare, dezvoltare și revizuirea programelor de învățare;
- 5.Predare, instruire practică, învățare;
- 6.Evaluarea și certificarea învățării;

7.Evaluarea și îmbunătățirea calității.

Indicatori:

- Număr de inspecții efectuate
- Procese verbale
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire.

INSPECȚIA TEMATICĂ ÎN SPECIALITATE

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Forma de activitate:

- Inspecție tematică în specialitate (pe specialități/discipline de studiu).

Unități de învățământ:

- Unități de învățământ de stat și particulare din București propuse pentru inspecție.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB
- Profesori metodiști
- Metodiști CCD București

Activități:

- Inspectorii școlari specialitate ISMB:

-Vor verifica documente ale procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/discipline inspectate –cataloge ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă; documente de proiectare curriculară, planificări calendaristice, material didactic, orar, teste inițiale, alte documente relevante instrucției asistate de calculator și Internet, etc.;

-Vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 3 ore de curs /1 oră de dirigenție;

-Vor completa fișe de observație a lecției, pentru fiecare oră de curs / oră de dirigenție;

-Vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității de învățământ, etc.;

-Vor atribui calificative cadrelor didactice asistate la clasă (pentru fiecare oră de curs, un calificativ);

- Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic;
- În caz de necesitate, inspectorii școlari din ISMB vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.

NOTĂ

**-În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, săptămânal, la clasă un număr de 5-6 profesori.
-Pentru planificarea inspecției tematice în specialitate se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ și a săptămânii *Școala Altfel!***

Perioada:

SEMESTRUL I

18-29.10.2021

SEMESTRUL al- II-lea

17-28.01.2022

Tematica:

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora un demers didactic în cadrul instrucției asistate de calculator și Internet, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și, respectiv, instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra aspectele legate de digitalizare în activitatea didactică;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea aspectelor legate de digitalizare în activitatea didactică;

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metode de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților dobândite la cursurile de formare continuă, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice cu privire la posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Diverse.

Indicatori:

- Documentele de planificare/proiectare
- Procese verbale
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Număr de inspecții efectuate
- Număr de inspecții de revenire

INSPECȚIE GENERALĂ

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Perioada:

SEMESTRUL I

15-19.11.2021 (Preinspecție)

22-26.11.2021 (Inspecție)

SEMESTRUL al-II-lea

14-18.03.2022 (Preinspecție)

21-25.03.2022 (Inspecție)

Forma de activitate:

- Inspecție școlară generală

Unități de învățământ:

- Unități din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal - de stat și particular, selectate pentru inspecția generală.

Echipa de control/echipa de coordonare:

- Inspectorii școlari ISMB
- Inspectori școlari pentru specialitate din ISMB
- Metodiști CCD București

Tematica:

Domeniile urmărite:

a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;

- b)** modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și de unele categorii de personal didactic auxiliar;
- c)** activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- d)** nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate;
- e)** modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolărilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- f)** relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;
- g)** atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Obiectivele urmărite:

- Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;
- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;
- Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;
- Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;
- Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar – legături cu alte discipline de studiu în cadrul aceleiași arii și legături cu discipline din arii curriculare diferite;
- Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
- Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;
- Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;
- Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;
- Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;

- Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă;
- Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;
- Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație.

Indicatori:

- Număr de școli evaluate
- Raport general de inspecție
- Rezumatul raportului general de inspecție
- Planul de măsuri ameliorative
- Număr de ore asistate
- Calificative acordate
- Număr inspecții de revenire

**INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE
PENTRU OBȚINEREA GRADELOR DIDACTICE,
DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE**
*Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.*

Perioada:

- Pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, conform programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate din cadrul ISMB.

Notă:

-Planificarea inspecțiilor se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane din cadrul ISMB.

Tipul de activitate:

- Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, profesori detașați sau pretransferați în Municipiul București, profesori cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.

Unitatea de învățământ:

- Conform graficului de inspecții realizat de inspectorii școlari ISMB pe discipline de studiu.

Colectivul de control/Echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB,
- Profesori metodiști.

Tematica:

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora un demers didactic în cadrul instrucției asistate de calculator și Internet, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;

- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Consilierea cadrului didactic inspectat cu privire la proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și respectiv, instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra noua tehnologie didactică în activitatea didactică;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea noii tehnologii didactice în activitatea didactică;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metode de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice cu privire la posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Diverse.

Indicatori:

- Număr de inspecții
- Număr de inspecții de revenire
- Documente de planificare/proiectare
- Procese verbale

-Rapoarte scrise

-Planuri de măsuri ameliorative

SĂPTĂMÂNA “ȘCOALA ALTFEL!”

Activitățile specifice se vor desfășura în condiții specifice determinate de evoluția situației epidemiologice.

Perioada:

- Conform O.M.E. Nr. 3243/5.02.2021 privind structura anului școlar 2021-2022, programul se va desfășura în perioada **8 - 14 aprilie 2022**, pe parcursul a cinci zile lucrătoare consecutive, a căror planificare se află la dispoziția unității de învățământ.

Unitatea de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ din Municipiul București.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB,
- Inspectori școlari pentru educație permanentă ISMB.

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestui program în unitățile de învățământ din Municipiul București.

Indicatori:

- Numărul rapoartelor/ fișelor de monitorizare.

INSPECȚII DE REVENIRE

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Perioada:

SEMESTRUL al-II-lea

21-25.02.2022

Unitatea de învățământ:

- Unitățile de învățământ din Municipiul București (unde este cazul).

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB
- Inspectori școlari management instituțional.

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților desfășurate în urma activităților de inspecție în unitățile de învățământ din Municipiul București.

Indicatori:

- Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.

LA DISPOZIȚIA INSPECTORILOR ȘCOLARI ISMB

SEMESTRUL I

13-24.09.2021

11-22.10.2021

1-12.11.2021

29.11-10.12.2021

13-22.12.2021

SEMESTRUL al II-lea

10-14.01.2022

31.01-18.02.2022

28.02-11.03.2022

28.03-7.04.2022

2-6.05.2022

23.05-10.06.2022

Tipuri de activități:

-Activități specifice inspectorilor școlari ISMB.

INSPECȚIE PENTRU REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format face-to-face, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Perioada:

- De câte ori este necesar/se solicită.

Tipuri de activități:

- Activități specifice inspectorilor școlari ISMB pentru rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor.

NOTĂ

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, în condițiile evoluției stării epidemiologice, a aprobării unor noi documente legislative/documente de către Ministerul Educației, a unor modificări în desfășurarea procesului instructiv-educativ, prezentul document va fi **amendat/completat/modificat**.

Verificat/Completat:

**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Amalia Stoenescu**

Întocmit/Redactat
**Inspector Școlar Istorie,
Prof. Mihai Manea, Ph.D.**