



Aprobat în Consiliul de Administrație al I.S.M.B. în data de **18 septembrie 2015**

Nr. 21851/18.09.2015

**18.09.2015**

**AVIZAT,**  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. IONEL FLORIAN LIXANDRU



**GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE SI CONTROL AL**  
**INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016**

**Motto:**

*“ Cei care educă copiii sunt demni de mai multă onoare uneori decât cei care le dau viață;  
de aceea pe lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trăi bine, educându-i”.*

**ARISTOTEL**

## **INTRODUCERE**

Activitatea de inspecție în cadrul unităților de învățământ preuniversitar constituie o activitate complexă de monitorizare, îndrumare/consiliere, control și evaluare de către instituțiile abilitate prin lege – MECȘ sau inspectoratele școlare, după caz, a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare.

În anul școlar 2015-2016, ISMB își propune cu totul o nouă abordare a activității de inspecție școlară, prin:

- Menținerea permanentă și în mod eficient a contactului între inspectorii școlari monitori și unitățile de învățământ repartizate;
- Optimizarea elementelor constitutive și a instrumentelor, pe care se fundamentează activitățile de inspecție școlară;
- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade mai mari, cu obiective generale și specifice corespunzătoare;
- Transformarea activității de inspecție școlară într-un suport real pentru managerii unităților de învățământ și cadrele didactice;
- Eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate.

## **CADRUL LEGISLATIV**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu toate modificările și adăugirile ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C.T.S. Nr.5547/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E.N. Nr. 5115/2014;
- Planul Managerial al ISMB pentru anul școlar 2015-2016;
- Procedura de inspecție a ISMB, aprobată în anul școlar 2012-2013;

- Starea învățământului bucureștean pentru anul școlar 2014-2015.

### **PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE**

- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul competenței și profesionalismului;
- Principiul examinării multicriteriale;
- Principiul emiterii judecăților de valoare;
- Principiul egalității șanselor;
- Principiul transparenței;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul feed-back-ului constructiv.

### **FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE**

- Planificare și organizare a sistemului de învățământ;
- Orientare și îndrumare metodologică și de specialitate a procesului de învățământ;
- Diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă determinată;
- Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor de măsuri necesare.

### **TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE**

- Profesionalism.
- Fundamentare legală;
- Adaptabilitate;
- Obiectivitate;
- Ritmicitate;
- Transparență;
- Flexibilitate.

## **PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe – asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-lui local, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ; creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Respectarea principiilor descentralizării instituționale și a descentralizării curriculare;
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: unități de învățământ, prin reprezentanții acestora, elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia.
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.), evaluarea externă (M.E.C.Ș./I.S.M.B.) și situația reală din unitatea de învățământ.
- Respectarea principiilor finanțării învățământului preuniversitar;
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii;

- Respectarea prevederilor legate de mobilitatea resursei umane și a educabililor la nivel instituțional și respectiv, al sistemului de învățământ.

### **FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE**

- Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;
- Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate;
- Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;
- Aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- Informarea periodică a conducerii MECS în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din Municipiul București.

### **CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

- Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul I.S.M.B., a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de evaluare națională, de admitere și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2015-2016, alte documente legislative din domeniu;
- Intervalul dintre două inspecții școlare generale; inspecții de revenire la inspecțiile școlare generale desfășurate în anul școlar precedent;
- Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate slabe la Evaluarea națională și Bacalaureat 2015;

- Consilierea metodică-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, precum și a directorilor unităților de învățământ;
- Organizarea și desfășurarea activității didactice în unitățile cu învățământ special, alternativ;
- Desfășurarea cercurilor pedagogice pe sectoarele Municipiului București și a activității profesorilor metodiști.

### TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- Inspecții tematice;
- Inspecții tematice de specialitate;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții speciale (în vederea susținerii gradelor didactice) / inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, etc.);
- Inspecții privind asigurarea și evaluarea calității educației.

Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
<b>ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE</b>					
01 – 12.09.2015	Consfăturile naționale ale inspectorilor școlari ISMB		Inspectorii generali MECȘ	-Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2014-2015; -Stabilirea priorităților educației și prognoza pentru anul școlar 2015-2016; -Activitatea de inspecție școlară în anul 2015-2016; -Prezentarea de propuneri de noi activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ;	-Existența rapoartelor de activitate ale inspectorilor școlari ISMB, a materialelor de proiectare și organizare a

				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2015-2016;</li> <li>-Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei (noi programe școlare, noi cursuri opționale avizate la nivelul M.E.C.Ș., manuale și auxiliare didactice, apariții editoriale);</li> <li>-Proiecte/programe la nivel național și internațional;</li> <li>-Concursuri școlare în anul școlar 2015-2016.</li> </ul>	activității de inspecție
<b>01 - 18.09.2015</b>	<p>Consfăturile cadrelor didactice din Municipiul București pe discipline de învățământ</p>		<p>Inspectorii școlari și profesorii metodiști</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2014-2015;</li> <li>-Prezentarea analizei SWOT privind inspecțiile efectuate și concursurile școlare pe disciplină desfășurate în anul școlar 2014-2015;</li> <li>-Priorități ale educației bucureștene în anul școlar 2015-2016;</li> <li>-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2015-2016;</li> <li>-Propuneri de noi activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ;</li> <li>-Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei (programe de studiu, noi cursuri opționale avizate la nivelul MECS, noi manuale și auxiliare didactice, apariții editoriale);</li> <li>-Prezentarea de proiecte/programe la nivel național și internațional aflate în curs de implementare la nivelul Municipiului București;</li> <li>- Constituirea consiliului consultativ pe discipline de învățământ;</li> <li>-Stabilirea activităților metodico-științifice în cadrul cercurilor pedagogice, în anul școlar 2015-2016;</li> <li>-Alte precizări.</li> </ul>	

<b>01 – 18.09.2015</b>	Realizarea planului managerial pentru anul școlar 2015 -2016, a celorlalte documente de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2015 -2016	Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Inspector general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari din cadrul ISMB	-Realizarea analizei SWOT privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute în activitatea didactică, metodică și științifică în anul școlar 2014 -2015; -Elaborarea planului managerial al I.S.M.B. pentru anul școlar 2015-2016; -Elaborarea documentelor de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2015 –2016.	-Existența planului managerial al I.S.M.B. pe anul 2015-2016 -Existența documentelor de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2015 – 2016.
<b>14.09.2015</b>	Deschiderea anului de învățământ 2015-2016	Unitățile de învățământ din Municipiul București	Inspector general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari ISMB, directorii unităților de învățământ	-Participarea la deschiderea anului școlar 2015 – 2016.	-Număr de participări



## ACTIVITĂȚI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

### INSPECȚIE TEMATICĂ

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ISMB, monitori ai unităților de învățământ:

-Vor menține PERMANENT contactul cu managerii unităților de învățământ;

-Deoarece activitatea de inspecție tematică are alocată câte o lună de zile, inspectorii școlari **ISMB**, monitori ai unităților de învățământ vor vizita săptămânal unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ;

-Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite la finalul lunii de inspecție tematică

<p><b>1.</b> <b>1-30.10.2015</b></p> <p><b>2.</b> <b>11.01-5.02.2016</b></p> <p><b>3.</b> <b>1-31.03.2016</b></p> <p><b>4.</b> <b>30.05-24.06.2016</b></p>	<p>Inspecție tematică</p>	<p>Toate unitățile de învățământ de stat și particulare din Municipiul București</p>	<p>Inspectori școlari monitori ai unităților de învățământ Metodiști CCD</p>	<p><b>1.</b> -Asigurarea condițiilor pentru debutul optim al anului școlar 2015-2016: igienizări spații, reparații; -Verificarea realizării orarului unității școlare pentru anul școlar 2015-2016 (cu respectarea strictă a Planurilor-Cadru în vigoare); -Situția aprovizionării cu manuale școlare pentru anul școlar 2015-2016; -Verificarea existenței autorizației sanitare la nivelul unității de învățământ; -Verificarea situației clasei pregătitoare și a clasei a IX-a (în funcție de nivelul de școlaritate a unității de învățământ); -Verificarea componenței formațiunilor de studiu (nr. de elevi din clasă, conform prevederilor ROFUIP, OMEN Nr. 5115/2014, clase sub și respectiv peste efectivele legale admise; existența aprobării I.S.M.B); -Verificarea încheierii situației școlare pentru elevii corigenți sau cu situații neîncheiate în anul școlar 2014-2015; -Verificarea aprobării transferurilor de elevi din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2015-</p>	<p>Existența: -Proceselor verbale -Rapoartelor scrise -Notelor de control -Planurilor de măsuri -Rapoartelor de revenire -Număr de inspecții</p>
--	---------------------------	--	--	--	--

			<p>2016;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verificarea modului de organizare și desfășurare a examenelor de diferență, a examenelor de corigență; validarea situației la învățatură la sfârșitul anului școlar 2014 -2015;</li> <li>-Verificarea asigurării resursei umane (ocuparea catedrelor/posturilor didactice cu personal didactic); deficiențe pe discipline de studiu, număr de ore, motivație;</li> <li>-Verificarea încadrării pe discipline (emiterea deciziilor pentru plata cu ora);</li> <li>-Activitatea managerială a conducătorilor unităților de învățământ: raport de activitate, planul managerial;</li> <li>- Nevoia de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ</li> <li>-Consilierea directorilor unităților de învățământ;</li> <li>-Diverse.</li> </ul> <p><b><u>2.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verificarea modalității de acordare a calificativelor anuale ale cadrelor didactice pentru anul școlar 2014-2015;</li> <li>-Verificarea alegerii Consiliului de Administrație; stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație;</li> <li>-Verificarea emiterii deciziilor de numire a responsabililor comisiilor metodice/pe probleme cu caracter permanent, de numire a secretarului Consiliului de Administrație, secretarului Consiliului Profesorat și a coordonatorului de proiecte și programe;</li> <li>-Verificarea tematicii și documentelor Consiliului de</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>Administrație și a Consiliului Profesoral pentru semestrul I, anul școlar 2015-2016;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verificarea planului managerial și a planificării activităților educative, a planului de măsuri pentru prevenirea violenței în unitatea școlară pentru anul școlar 2015-2016;</li> <li>-Analiza modului în care este monitorizată situația absențelor elevilor și a cadrelor didactice;</li> <li>-Activitatea managerială a conducătorilor unităților de învățământ– probleme specifice unității de învățământ;</li> <li>- Modul în care se reflectă formarea continuă a cadrelor didactice în activitatea la clasă;</li> <li>-Consilierea directorilor unităților de învățământ;</li> <li>-Diverse.</li> </ul> <p><b><u>3.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verificarea avizării programelor școlare pentru disciplinele opționale de către inspectorii școlari de specialitate;</li> <li>-Prezentarea în ședințele Consiliului Profesoral și de Administrație a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de evaluare națională, de admitere și Bacalaureat, competențe profesionale pentru anul școlar 2015-2016;</li> <li>-Verificarea modului de desfășurare a ședințelor cu părinții - ritmicitate, modul de informare, tematica ședinței, comunicarea învățător/profesor diriginte - părinți; concluzii de pe urma acestor activități;</li> <li>-Verificarea reflectării monitorizării notării și frecvenței elevilor în activitatea organismelor de lucru și respectiv, a celor decizionale la nivelul unității de învățământ;</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<p>-Verificarea asistențelor la ore ale directorilor unităților de învățământ;</p> <p>-Verificarea condițiilor de încheiere a situației școlare la învățatură pe semestrul I, anul școlar 2014-2015;</p> <p>-Activitatea managerială a conducătorilor unităților de învățământ- probleme specifice unității de învățământ;</p> <p>- Modul în care se reflectă formarea continuă a cadrelor didactice în activitatea la clasă;</p> <p>-Consilierea directorilor unităților de învățământ;</p> <p>-Diverse.</p> <p><b>4.</b></p> <p>-Verificarea parcurgerii ritmice a materiei;</p> <p>-Proiectarea desfășurarea și evaluarea activităților instructiv-educative pe semestrul II, anul școlar 2015-2016;</p> <p>-Măsuri întreprinse pentru cunoașterea de către elevi, cadre didactice, părinți a metodologiilor privind examenele de naționale din anul școlar 2015-2016;</p> <p>-Verificarea modului de aplicare a prevederilor legale privind încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul I, anul școlar 2015-2016;</p> <p>-Verificarea pregătirii elevilor pentru examenele naționale din anul școlar 2015-2016;</p> <p>-Verificarea participării cadrelor didactice la cursurile de formare/perfecționare în anul școlar 2015-2016;</p> <p>-Pregătirea încheierii anului școlar 2015--2016;</p> <p>-Verificarea completării documentelor școlare la finele anului școlar 2015-2016;</p>	
--	--	--	--	--

				-Activitatea managerială a conducătorilor unităților de învățământ- probleme specifice unității de învățământ; -Consilierea directorilor unităților de învățământ; -Diverse.	
<b>INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE ÎN IPT</b>					
Lunile <b>Septembrie - Noiembrie 2015; Martie - Aprilie 2016</b>	Inspecții de validare a Raportului de auto-evaluare în învățământul profesional și tehnic, conform OMECT nr. 6308/19.12.2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în învățământul profesional și tehnic, a Legii asigurării calității în	Unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul București	Inspectori școlari, Formatori în asigurarea calității, Profesori metodiști	1.Managementul calității; 2.Responsabilitățile manageriale; 3.Managementul resurselor; 4.Proiectare, dezvoltare și revizuirea programelor de învățare; 5.Predare, instruire practică, învățare; 6.Evaluarea și certificarea învățării; 7.Evaluarea și îmbunătățirea calității.	Existența: -Proceselor verbale -Notelor de control -Planurilor de măsuri ameliorative -Rapoartelor de revenire -Număr de inspecții

	domeniul educației				
<b>INSPECȚIA TEMATICĂ ÎN SPECIALITATE</b>					
<p><b>În cadrul activității de inspecție tematică, inspectorii școlari pentru specialitate din cadrul ISMB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 3 ore de curs /1 oră de dirigenție;</li> <li>-Vor completa fișe de observație a lecției, pentru fiecare oră de curs / oră de dirigenție;</li> <li>-Vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității școlare, etc.;</li> <li>-Vor verifica documentele adiacente procesului educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/discipline–documentele comisiei metodice; cataloage ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă; portofoliul catedrei, portofolii personale ale cadrelor didactice, planuri manageriale, planificări, material didactic, cataloage, orar, caietele elevilor, teste inițiale, planuri remediale, care vizează îmbunătățirea rezultatelor elevilor, alte documente, etc.;</li> <li>-Vor acorda calificative cadrelor didactice asistate la clasă - pentru fiecare oră de curs, un calificativ;</li> <li>-Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante și care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic;</li> <li>-În caz de necesitate, inspectorii școlari din ISMB vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.</li> </ul> <p><b>NOTĂ</b> Propunerea este ca săptămânal, în cadrul acestui tip de inspecție să fie asistați la clasă 5-6 profesori.</p>					
1. <b>16-27.11.2015</b> 2. <b>9-22.05.2016</b>	Inspecție tematică în specialitate (pe arie curriculară)	Unități de învățământ de stat și particulare din Municipiul București propuse pentru inspecție	Inspectori școlari ISMB, Profesori metodiști Metodiști CCD	Se va urmări: -Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare; -Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică; -Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe; -Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;	Existența: -Documentelor de planificare/proiectare -Proceselor verbale -Notelor de control -Planurilor de ameliorare  -Numărul de inspecții -Numărul de inspecții de revenire

				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra TIC și lecțiile AEL în activitatea didactică;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea TIC și lecțiile AEL în activitatea didactică;</li> <li>-Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu utilizarea unor metode de învățare diferențiată;</li> <li>-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;</li> <li>-Consilierea cadrelor didactice în vedea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;</li> <li>-Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă;</li> <li>-Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;</li> <li>-Verificarea demersurilor întreprinse de catedrele/comisiile metodice de specialitate pentru valorificarea datelor rezultate în urma administrării testelor de evaluare inițială (rapoarte de analiză, planuri de măsuri, proiectarea de trasee individuale de învățare pentru fiecare clasă etc);</li> <li>-Diverse.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

## INSPECȚIE GENERALĂ

<p>1. <b>2-6.11.2015</b> <b>(preinspecție)</b> <b>9-13.11.2015</b> <b>(inspecție)</b></p> <p>2. <b>15-19.02.2016</b> <b>(preinspecție)</b> <b>22-29.02.2016</b> <b>(inspecție)</b></p>	<p>Inspecție școlară generală</p>	<p>Unități din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal-de stat și particular, selectate pentru inspecția generală</p>	<p>Inspectorii școlari</p> <p>Inspectori școlari de specialitate</p> <p>Metodiști CCD</p>	<p>Se va urmări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;</li> <li>-Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;</li> <li>-Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;</li> <li>-Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;</li> <li>-Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar – legături cu alte discipline de studiu, în cadrul aceleiași arii, și legături cu discipline din arii curriculare diferite;</li> <li>-Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;</li> <li>-Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;</li> <li>-Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;</li> <li>-Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;</li> <li>-Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;</li> <li>-Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> </ul>	<p>Existența:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Raportului general de inspecție</li> <li>-Rezumatului raportului general de inspecție</li> <li>-Planului de măsuri ameliorative</li> </ul> <p>-Numărul de școli evaluate</p> <p>-Numărul de ore asistate</p> <p>-Calificativele acordate</p> <p>-Numărul inspecțiilor de revenire</p>
--	-----------------------------------	---	---	--	---



				<p>-Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;</p> <p>-Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație;</p> <p>-Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;</p> <p>-Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă.</p> <p>Domeniile urmărite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.</li> <li>• Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.</li> <li>• Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).</li> <li>• Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).</li> <li>• Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.</li> <li>• Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.</li> </ul>	
<b>INSPECȚIE DE REVENIRE</b>					
1. 4-9.04.2016	Inspecții de revenire – inspecție generală și tematică în specialitate	Unități școlare din Municipiul București	Inspectorii coordonatori de inspecție generală / inspectori responsabili cu managementul instituțional din sectoare	-Verificarea modul de realizare a planului de măsuri ameliorative stabilit în urma desfășurării inspecțiilor desfășurate	Existența: -Rapoartelor -Proceselor verbale -Notelor de control -Planurilor de măsuri ameliorative
<b>INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE, DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE</b>					
Pe tot parcursul anului școlar 2015-2016, cf. programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate din cadrul ISMB	Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de	Conform graficului de inspecții realizat de inspectori școlari	Inspectori școlari ISMB, Profesori metodiști	Se va urmări: -Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare; -Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare	Existența: -Documentelor de planificare/proiectare -Proceselor verbale -Rapoartelor scrise

<p><b><u>Notă:</u></b>  <b>-Planificarea inspecțiilor se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane</b></p> <p><b>-Inspecțiile se vor desfășura numai în baza unui ordin de serviciu</b></p>	<p>monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, profesori detașați sau pretransferați în Municipiul București profesori cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.</p>	<p>ISMB, pe discipline de studiu</p>		<p>didactică;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;</li> <li>-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra TIC și lecțiile AEL în activitatea didactică;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea TIC și lecțiile AEL în activitatea didactică;</li> <li>-Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu utilizarea unor metode de învățare diferențiată;</li> <li>-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;</li> <li>-Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale,</li> <li>-Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planurilor de măsuri ameliorative</li> <li>-Numărul de inspecții</li> <li>-Numărul de inspecții de revenire</li> </ul>
--	--	--------------------------------------	--	--	--

<b>SĂPTĂMÂNA “ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”</b>					
18- 22.04.2016 Conform OMEC privind structura anului școlar 2015-2016		Toate unitățile de învățământ din Municipiul București	Inspectori școlari ISMB, Inspectori pentru educație permanentă	-Monitorizarea activităților educative desfășurate în unitățile de învățământ din Municipiul București	-Numărul fișelor de monitorizare
<b>LA DISPOZIȚIA INSPECTORILOR ȘCOLARI ISMB</b>					
14-30.09.2015 1-18.12.2016 15-19.02.2016 11-15.04.2016 4-6.05.2016			Inspectori școlari ISMB	-Activități specifice inspectorilor școlari ISMB	

**NOTĂ**

În condițiile aprobării unor noi documente legislative, prezentul document va fi **revizuit/completat**.

Verificat/Completat:  
Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Diana Melnic



Întocmit:  
Inspector Școlar pentru Istorie,  
Prof. Mihai Manea

