**DOCUMENTELE NECESARE OCUPĂRII FUNCȚIILOR DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULARE PRIN NUMIRE DE CĂTRE CONDUCEREA PERSOANEI JURIDICE FINANȚATOARE**

(cadrul didactic numit de conducerea persoanei juridice finanţatoare este **angajat pe post didactic de predare / catedră din unitatea de învățământ**, având contract individual de muncă încheiat cu conducerea unității de învățământ sau este un **cadru didactic pensionat,** conform art. 2541 alin. (3) lit. ”a” din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)

1. Adresa de înaintare a deciziei de numire (catre ISMB prin care anunță numirea în funcția de conducere a cadrului didactic, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ) - original
2. Ordinul de ministru privind autorizarea/acreditarea unității de învățământ - copie.
3. Decizia persoanei juridice finanțatoare de numire a cadrului didactic în funcția de conducere (1 exemplar) - original
4. Propunerea în consiliul de administrație a unității de învățământ / Procesul-verbal al consiliului de administrație al unității în care s-a hotărât propunerea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere - copie.
5. CV-ul cadrului didactic propus – original/copie.
6. Documentul care atestă statutul de angajat al unității de învățământ (decizia de numire pe post) sau, după caz, decizia de pensionare a persoanei numite în funcția de conducere - copie.
7. Acte de studii (diploma bacalaureat, licenta, masterat, doctorat, după caz) - copie.
8. Grade didactice (gradul definitiv, gradul II, gradul I) - copie.
9. Copie BI/CI.

NOTĂ: Adresa de înaintare și deciziile de numire vor fi transmise în original. Restul documentelor solicitate vor fi transmise în copie, avizate conform cu originalul.