

**DOCUMENTELE NECESARE OCUPĂRII FUNCȚIILOR DE DIRECTOR/DIRECTOR
ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULARE
PRIN DETAȘARE**

(cadrul didactic propus de conducerea persoanei juridice finanțatoare este **titular în învățământul preuniversitar de stat sau în alte unități de învățământ preuniversitar particulare**, conform art. 254¹ alin. (3) lit. "b" din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)

1. Ordin MEN de înființare (autorizare, acreditare)
2. Propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare privind detașarea cadrului didactic titular în funcția de conducere.
3. Procesul-verbal al Fundației/Asociației/Societății, privind detașarea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere.
4. Hotărârea Consiliului Director al Fundației/Asociației/Societății, privind detașarea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere.
5. Acordul cadrului didactic propus privind detașarea în funcția de conducere.
6. CV-ul cadrului didactic propus.
7. Decizie numire pe post (titularizare) a cadrului didactic propus.
8. Adresă din partea Fundației/Asociației/Societății din care rezultă îndeplinirea condiției prevăzute de art. 2 alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEN nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare:

"(2) Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare - emise de instituțiile abilitate în acest sens: Ministerul Educației Naționale, inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată."

9. Acte de studii (diploma bacalaureat, licență, masterat, doctorat, după caz).
10. Grade didactice (gradul definitiv, gradul II, gradul I).
11. Copie BI/CI.
12. Adeverință corpul de experti (unde este cazul).
13. Adeverință de vechime în învățământ, la data depunerii documentelor.

NOTĂ: Toate documentele solicitate vor fi transmise în copie, avizate conform cu originalul.