Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

**Domnule Președinte**

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_,

cadru didactic titular având funcţia didactică de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, Bucureşti, declar că **sunt de acord cu**

**încadrarea mea prin detaşarea în interesul învăţământului**, începând cu data de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe funcţia de director/director

adjunct la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

sector \_\_\_\_\_\_, Bucureşti.

Menţionez că am gradul didactic \_\_\_\_\_ şi o vechime în învăţământ de \_\_\_ ani.

Obligaţia de catedră este de \_\_\_\_ ore şi o voi efectua la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Domnului Președinte al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOSAR DIRECTOR**

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU TOTI DIRECTORII UNITATILOR DE INVATAMANT PARTICULAR**

**TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE SE VOR TRANSMITE AVIZATE CONFORM CU ORIGINALUL (SEMNAT SI STAMPILAT)**

**DECIZIA VA FI ADUSA IN MINIM 3 EX. SEMNATA IN ORIGINAL SI STAMPILATA CONFORM MODELULUI ANEXAT**

**DOCUMENTE UNITATE DE INVATAMANT**

**(se vor transmite la ISMB doamnei insp.Mirela Craiu)**

1. Ordin MEN de infiintare (autorizare, acreditare)
2. Copie CIF fundatie, societate
3. Copie CIF unitate de invatamant (acolo unde este cazul)
4. Copie cod SIRUES
5. Autorizatii sanitare, PSI
6. Chestionar completat cu datele unitatii de invatamant – 2 exemplare (anexa)

* Unitatile care au primit ordinul de **acreditare si care pana in prezent figureaza in reteaua scolara ca unitati autorizate,** vor depune la ISMB (registratura) solicitare cu privire la eliberarea sigiliului (documente necesare: Ordin MEN, copie Hotarare Consiliul Local, CIF)
* Unitatile care isi desfasoara activitatea intr-un nou sediu si nu au ordin de ministru din care rezulta adresa actuala si nu sunt cuprinsi HCL, vor figura in reteaua 2014-2015 la vechiul sediu pana la emiterea noului ordin de ministru

**DOCUMENTE DIRECTOR**

**(se vor transmite la ISMB domnului insp.Laurentiu Cirstea)**

1. Adresa de inaintare (catre ISMB prin care anunta numirea pe post a directorului in urma CA – fundatie, asociatie)
2. Ordin MEN de infiintare (autorizare, acreditare)
3. Copie proces verbal (fundatie sau asociatie) prin care s-a discutat numirea pe post (conform cu originalul)
4. Acord director (conform modelului de mai sus)
5. C.V.
6. Decizie numire pe post (titularizare)
7. Acte de studii (diploma bacalaureat, licenta, masterat, doctorat)
8. Grade didactice (gradiul definitiv, gradul II, gradul I)
9. Copie BI/CI
10. Adeverinta corpul de experti (unde este cazul)
11. Adeverinta de vechime

* Decizia de detasare a cadrelor didactice titulare in unitati de invatamant de stat in functii de conducere (director sau director adjunct) din unitatile particulare este emisa de ISMB (camera 11).