



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

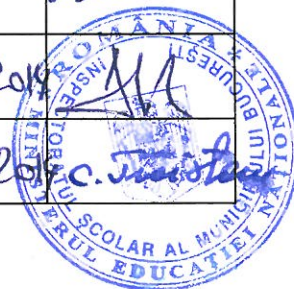
Procedura Operațională
Organizarea și desfășurarea înscrierii
copiilor în învățământul preșcolar,
an școlar 2014- 2015
NR. 6895/24.04.2014

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia:
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
„Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar
an școlar 2014—2015”

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Lazlo Ioana Prof. Costea Ioana Prof. Bentu Elena Prof. Haiden Roxana	Inspector pentru învățământ preșcolar Director Grădinița nr. 251 Director Grădinița nr. 154 Director Grădinița nr. 178	23.04.2014	
1.2.	Verificat	Prof. Mălăelea Daniel	Inspector Școlar General Adjunct	24.04.2014	
1.3.	Aprobat	Prof. Trăistaru Constantin	Inspector Școlar General	24.04.2014	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	24.04.2014
2.2.	Revizia 1	-	-	-
2.3.	Revizia 2	-	-	-



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Procedura Operațională
Organizarea și desfășurarea înscrierii
copiilor în învățământul preșcolar,
an școlar 2014- 2015
NR. 6895/ 24.04.2014

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia:
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale


Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București.				
3.2.	Informare	1	Inspectorii școlari pentru învățământul preșcolar Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București	Insp. Șc. Gen. Adj. Inspectorii pt învă. preșcolar Șef Serv Informatiz.	Mălăeala Daniel BANU DANA VOICA FLORICA BELDIANU CRISTINA TOMIYESCU MIHAILA MATEI GABRIELA LAZAR IOANA Rusănescu Bogdan	23.04.2014 24.04.2014	
3.3.	Evidență	1	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București				
3.4.	Arhivare	1	Serviciul Arhivă				

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscriserea și înscrierea în învățământul preșcolar, pentru anul școlar 2014- 2015, de către unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București și va fi dusă la îndeplinire de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 19 (h) din R.O.F.U.I.P.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura Operațională <i>Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar, an școlar 2014- 2015</i> NR. <u>6895/24.04.2014</u></p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate

Prezenta Procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în aceste documente:

- * **Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011** , cu modificările și completările ulterioare
- * **R.O.F.Î.P.** aprobat prin O.M. E.C. nr. 4464/7.09.2000
- * **Adresa M.E.N. nr. 35677/26.03.2014**, înregistrată la I.S.M.B. cu nr. 5002/27.03.2014, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar
- * **Adresa I.S.M.B. cu nr. 5136/28.03.2014**


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Solicitare de reînscrisiere Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor solicita reînscrisierea copilului în unitatea de învățământ pe care o frecventează în anul școlar 2013-2014. Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile după etapa de reînscrisiere.
2.	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ de stat cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București, stabilite după încheierea etapelor de reînscrisiere/înscriere și afișate la fiecare unitate de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și pe site-ul ISMB, pentru informarea părinților.
3.	Criterii generale de departajare	<i>Criterii generale:</i> criteriile menționate în Adresa M.E.N. nr. 35677/26.03.2014 , înregistrată la I.S.M.B. cu nr. 5002/27.03.2014 și în Adresa I.S.M.B Nr. 5136/28.03.2014, criterii aprobate de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ de stat cu grupe de nivel preșcolar
4.	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea tip de înscriere, conform art. 34 din ROFIP și conform Adresei MEN nr 35667/2014.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura Operațională Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar, an școlar 2014- 2015 NR. 6.895/24.04.2014</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezenta procedură s-a elaborat în conformitate cu **Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011**, cu modificările și completările ulterioare, **Adresa M.E.N. nr. 35677/26.03.2014**, înregistrată la I.S.M.B. cu nr. 5002/27.03.2014, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar și **Adresa I.S.M.B. cu nr. 5136/28.03.2014**

8.2. Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădinițe, 2014-2015.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează, succesiv, următoarele etape:

I. REÎNSCRIEREA

- * În perioada **31 martie – 17 aprilie 2014** – **REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2013-2014 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2014 – 2015.**
Părintele, tutorele sau reprezentantul legal al copilului depune solicitarea de reînscrisere la grădinița pe care o frecventează copilul și pe care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor.
- * În perioada **18 aprilie – 24 aprilie 2014** – promovarea copiilor reînscriși în **siir.edu.ro** pentru anul școlar 2014 – 2015
- * **25 aprilie** - afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și afișarea situației locurilor disponibile după etapa de reînscrisere

II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI:

ETAPA I DE ÎNSCRIERE

1. * În perioada **28 aprilie – 30 mai 2014**, părintele/ tutorele/reprezentantul legal al copilului va înregistra solicitarea de înscriere la una dintre unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar care are locuri disponibile pentru anul școlar 2014 – 2015 (*anexa 1*).

* Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documentele prevăzute în art. 34 din ROFIP și de documente justificative care să demonstreze îndeplinirea criteriilor generale precizate în **Adresa M.E.N. nr. 35677/26.03.2014**, înregistrată la I.S.M.B. cu nr. 5002/27.03.2014.

* Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Procedura Operațională
Organizarea și desfășurarea înscrierii
copiilor în învățământul preșcolar,
an școlar 2014- 2015
NR. 6895/ 24.04.2014

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia:
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1

* Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate cererii vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere din unitatea de învățământ.

Cererea va fi introdusă în aplicația informatică și, după validarea datelor, se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora.

* Părintele completează maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.

2. * În perioada **02 iunie – 06 iunie 2014**, comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ vor analiza cererile înregistrate și documentele depuse la dosar și, în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere decât numărul de locuri disponibile, se va face departajarea în funcție de îndeplinirea criteriilor generale.

Ocuparea locurilor disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (**copii de 3 ani-impliniți la data de 31.08.2014**)

* **Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:**

* copie certificat de naștere copil;

* copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal

* adeverință de salariat părinte/ tutore/reprezentant legal-pentru grădinițele cu program prelungit sau/și săptămânal

* documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale de departajare

2.1. * În perioada **02 - 03 iunie 2014**, toate unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile depuse, vor aplica criteriile generale de departajare, dacă este cazul, și vor stabili lista copiilor admiși.

* **3 iunie 2014, până la ora 16.00**

(1) Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau inspectorului școlar pentru învățământul preșcolar de sector toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ **care reprezintă opțiunea 1**, pe baza unui proces verbal de predare - primire. (anexa 2)

* **3 iunie 2014, până la ora 18.00**

(2) Inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (anexa 3)



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Procedura Operațională
Organizarea și desfășurarea înscrierii
copiilor în învățământul preșcolar,
an școlar 2014- 2015,
NR. 6895/24.04.2014

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia:
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1

* **2.2. * 04 – 05 iunie 2014** - Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile care au ca opțiunea 2 unitatea de învățământ respectivă.

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor generale de departajare, în conformitate cu precizările Adresei M.E.N. nr. 35677/26.03.2014, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2014- 2015.

* **5 iunie 2014, până la ora 14.00**

(1) Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau inspectorului pentru învățământul preșcolar de sector toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ **care reprezintă opțiunea 2**, pe baza unui proces verbal de predare - primire. (anexa 4)

* **5 iunie 2014, până la ora 18.00**

(2) Inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe **a treia poziție** din cele trei opțiuni; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (anexa 5)

2.3. 6 iunie 2014

(1) * **06 iunie 2014, până la ora 12**-Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3** și vor stabili listele copiilor admiși.

(2) * **06 iunie 2014, până la ora 15** -Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2014 – 2015, după prima etapă, vor transmite inspectorului școlar pentru învățământul preșcolar lista nominală a copiilor nerepartizați și numărul locurilor rămase disponibile după prima etapă de înscriere.

* **Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua de înscriere.**

ETAPA a II- a DE ÎNSCRIERE

3. * În perioada **09 iunie – 04 iulie 2014**, părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ **în prima etapă de înscriere** sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere cu trei opțiuni și o depun la unitatea aflată pe prima poziție dintre unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar care mai are locuri disponibile pentru



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

**Procedura Operațională
Organizarea și desfășurarea înscrierii
copiilor în învățământul preșcolar,
an școlar 2014- 2015
NR. 6895/24.04.2014**

**Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia:
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1**

anul școlar 2014 – 2015, după încheierea primei etape de înscriere (anexa 1 la prezenta procedură).

- * Pe lângă cererea-tip de înscriere, părinții/tutorii/ reprezentanții legali ai copiilor depun la unitatea de învățământ, în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin O.M. nr. 4464/7.09.2000 următoarele documente:
 - * copie certificat de naștere copil;
 - * copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal
 - * adeverință de salariat părinte/ tutore/reprezentant legal-pentru grădinițele cu program prelungit sau/și săptămânal
 - * documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale de departajare
- * Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.
- * După validare, Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza, dacă este cazul, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale precizate în Adresa MEN/ I.S.M.B. și aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, pentru unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni făcute.
- * Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor generale de departajare conform precizărilor Adresei M.E.N. nr. 35677/26.03.2014.

3.1. * 7 – 10 iulie 2014 - Comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ vor analiza cererile înregistrate și documentele depuse la dosar și, în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere decât numărul de locuri disponibile, se va face departajarea în funcție de îndeplinirea criteriilor generale.

*** 7 iulie 2014, până la ora 16.00**

(1) Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau inspectorului școlar pentru învățământul preșcolar toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (**opțiunea 1**), pe baza unui proces verbal de predare - primire. (anexa 6)

*** 7 iulie 2014, până la ora 18.00**

(2) Inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (anexa 7)

*** 8 iulie, până la ora 16.00**



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Procedura Operațională
Organizarea și desfășurarea înscrierii
copiilor în învățământul preșcolar,
an școlar 2014- 2015
NR. 6895/24.04.2014

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia:
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1

(3) Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale, în conformitate cu precizările Adresei M.E.N. nr. 35677/26.03.2014, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2014- 2015.

*** 8 iulie 2014, până la ora 18.00**

(4) Președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ predau inspectorului școlar pentru învățământul preșcolar toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ (**opțiunea 2**), pe baza unui proces verbal de predare- primire. (anexa 8)

*** 9 iulie 2014, până la ora 10.00**

(5) Inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe a treia poziție din cele trei opțiuni; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (anexa 9)

*** 9 iulie 2014, până la ora 15.00**

(6) Ocuparea locurilor la aceasta unitate de învățământ (**opțiunea 3**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor generale de departajare, în conformitate cu Adresa M.E.N. nr. 35677/26.03.2014

*** 9 iulie 2014, până la ora 18.00**

(7) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3** și vor stabili listele copiilor admiși.

*** 10 iulie 2014**

(8) Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în grupa mică, mijlocie, mare pentru anul școlar 2014 – 2015. Listele cuprinzând copiii nerepartizați sunt transmise inspectorilor pentru învățământul preșcolar. (anexa 10)

*** 11 iulie 2014**

(9) Locurile rămase libere la finalul etapei a doua de înscriere în învățământul preșcolar vor fi afișate pe site-ul ISMB. (www.ismb.edu.ro) .



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

Procedura Operațională
Organizarea și desfășurarea înscrierii
copiilor în învățământul preșcolar,
an școlar 2014- 2015
NR. 6895/24.04.2014

Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia:
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1

- * După data de **14 iulie 2014**, copiii care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, precum și copiii care împlinesc 3 ani între 01.09.2014 – 31.12.2014, vor fi admiși în ordinea descrescătoare a vârstei, pe locurile disponibile.
- * I.S.M.B. va monitoriza și îndruma activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preșcolar de stat.
- * Prezenta procedură a fost aprobată cu nr. 6895/24.04.2014 și intră în vigoare la data de 24.04.2014, fiind transmisă unităților de învățământ cu nivel preșcolar, în vederea luării măsurilor legale ce se impun și aplicării întocmai a prevederilor ei.

8.3. Resurse utilizate

8.3.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimanta, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor de înscriere.

8.3.2 Resurse umane: inspectori școlari din învățământul preșcolar, inspectori școlari pentru implementarea descentralizării instituționale din sectoarele 1-6, directori ai unităților de învățământ, președinți și profesori membri din Comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.3.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității :

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectorii școlari pentru învățământul preșcolar	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ				Ap.	
5	Serviciul Arhivă					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivari:

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

**Procedura Operațională
Organizarea și desfășurarea înscrierii
copiilor în învățământul preșcolar,
an școlar 2014- 2015
NR. 6895/24.04.2014**

**Ediția I
Nr. de exemplare: 1
Revizia:
Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr. 1**

0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere tip de înscriere, etapa I și a IIa			1				
2.	Anexele 2-10 PV predare-primire			1				

11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4. Scopul procedurii operaționale	2
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.....	3
8. Descrierea procedurii operaționale	4
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității :	9
10. Anexele, înregistrări, arhivari:.....	9
11. Cuprins.....	10