

Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU  
DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV,  
PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL  
BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

Nr. 2850A/17.02.2016

COD: P.O.

Ediția a I-a

Revizia - 0

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Maria Bujan	inspector școlar		
1.2.	Verificat	Diana Melnic	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Ionel Florian Lixandru	Inspector Școlar General		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	-

Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.						
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian Lixandru		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Diana Melnic		
3.3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari			
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/direc tori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar			
3.5.	Aplicare	1	Comisiile pe probleme ale unităților de învățământ preuniversitar	Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii CEAC Membrii catedrelor/ comisiilor metodice			
3.6.	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori, profesori diriginți, profesori pentru învățământ primar/ preșcolari, institutori, învățători, educatori			
3.7.	Aplicare	1	Serviciul Informatizare	ef serviciu informatizare	Jean Badea		
3.8.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Mirela Ionita		
3.8.	Aplicare	1	Compartiment financiar	Contabil :ef	Aura Vasile		

Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

3.9.	Arhivare	1	Arhiva	Arhivar	Rodica Oteleanu		
4.0.	Alte scopuri	-	ETC.			-	-

#### 4. Scopul procedurii de sistem

Prezenta procedură stabilește modalitatea de elaborare și aprobare a programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, ofertate la nivelul unităților de învățământ din Municipiul București în anul școlar 2017-2018.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe elaborării și aprobării a programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale ofertate la nivelul unității de învățământ.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din Municipiul București în anul școlar 2017-2018.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016
3. O.M. nr. 3449 din 15.03.1999 cu privire la regimul disciplinele opționale în perspectiva aplicării noilor Planuri cadru de învățământ, începând cu anul școlar 1999-2000 (liceu) în completarea Ordinului nr. 3207 din 03.02.1999 și nr. 3250 din 12.02.1999
4. Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. NR. 4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare
5. Metodologie privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014
6. Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. NR. 5739/14.11.2016
7. Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. NR. 5777/22.11.2016
8. Nota M.E.C. Nr. 39595/18.09.2006 privind tipurile de CDȘ valabile pentru anul școlar 2006-2007

Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

### (1) Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație

1) *programa școlară* reprezintă un document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru; din perspectivă funcțională, programa este un instrument de lucru al cadrului didactic, care stabilește oferta educațională pentru un parcurs școlar determinat, în termeni de finalități urmărite, elemente de bază ale conținuturilor teoretice, experimentale și aplicative, recomandări metodologice pentru orientarea procesului didactic și pentru evaluare;

2) *trunchiul comun* (TC) reprezintă oferta educațională stabilită la nivel central, parcursă în mod obligatoriu de elevi în funcție de nivelul de școlaritate, anul de studiu, filieră, profil și specializare; TC asigură egalitatea de șanse la educație pentru toți elevii;

3) *curriculum diferențiat* (CD) reprezintă oferta educațională stabilită la nivel central, parcursă în mod obligatoriu de toți elevii în funcție de profiluri și specializări/calificări; CD constă într-un pachet de discipline/module cu alocări orare aferente, diferențiate pe profiluri și pe specializări/calificări;

4) *curriculumul la decizia școlii* (CDS) și *curriculumul în dezvoltare locală* (CDL) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

a. La nivelul planurilor-cadru de învățământ, CDS/CDL se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

- b. CDS cuprinde discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivel național și discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ.
- c. CDL cuprinde modulele de pregătire oferite la nivel național sau la nivelul unităților de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri, în scopul adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii de la nivel național, regional, județean sau local.

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1 Generalități

### 8.2 Responsabilități și termene

### 8.3 Resurse necesare

### 8.4 Modul de lucru

## 8.1 GENERALITĂȚI

(1) Conform Art. 16 (1) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014*, stabilirea CDS se realizează, în mod descentralizat, de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor.

(2) Conform Art. 66 (b) din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016*, catedrele/comisiile metodice elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propun spre dezbateră consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

(3) În conformitate cu prevederile Art. 17. (1) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014*, cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

(4) Conform Art. 16 (2) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014*, oferta de curriculum la decizia școlii este avizată de Consiliul profesoral și este ulterior aprobată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Conform prevederilor Art. 17. (2) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014*, Consiliul de administrație înaintează către inspectoratul școlar setul de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită un aviz științific.

(6) După obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, are loc aprobarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor, emițându-se hotărârea aferentă a Consiliului de administrație.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

## 8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Luând în considerare prevederile *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017 - 2018*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. NR. 5739/14.11.2016, referitoare la constituirea posturilor didactice/catedrelor, precum și cele ale *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. NR. 5777/22.11.2016*, se stabilesc următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, ofertate la nivelul unităților de învățământ din Municipiul București în anul școlar 2017-2018:

NR. CRT	ETAPA	RĂSPUNDE	DATA PARCURGERII
1.	Realizarea unei analize de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	Comisia pentru curriculum CEAC	noiembrie 2016
2.	Evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	Catedre/Comisii metodice Comisia pentru curriculum	noiembrie 2016
3.	Realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local	CEAC	noiembrie 2016
4.	Aplicarea Art. 184 din RCOFUIP: „ <i>Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:</i> a) <i>propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională</i> ”	CEAC Comisia pentru curriculum Comisia metodică a diriginților	noiembrie 2016
5.	Elaborarea propunerilor de ofertă de curriculum la decizia școlii	Catedre/Comisii metodice	decembrie 2016
6.	Stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității de învățământ pentru fiecare clasă	Director, Comisia pentru curriculum, profesori diriginți, profesori pentru învă. primar/preșcolari, institutori, învățători, educatori	decembrie 2016
7.	Constituirea portofoliilor CDȘ aferente fiecărei clase: lista opționalelor propuse la clasă/grupă, materiale demonstrative/de prezentare pentru elevi/părinți, chestionare din care să reiasă acordul acestora asupra introducerii în schema orară a clasei a anumitor ore de	Profesori diriginți, profesori pentru învă. primar/preșcolari, institutori,	decembrie 2016

Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018</b>	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

	CDȘ și a titlurilor pentru care au optat, sub semnătură	învățători, educatori	
8.	Definitivarea la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă, a ofertei CDȘ, pe baza centralizării opțiunilor elevilor și/sau părinților acestora	Comisia pentru curriculum	decembrie 2016
9.	Realizarea ofertei finale de curriculum la decizia școlii	Directorul unității de învățământ	decembrie 2016
10.	Avizarea ofertei de curriculum la decizia școlii de către Consiliul profesoral și propunerea ei spre avizare Consiliului de Administrație, conform Art. 58 (i) din RCOFUIP	Consiliul profesoral	ianuarie 2017
11.	Aprobarea ofertei de curriculum la decizia școlii de către Consiliul de administrație	Consiliul de administrație al unității de învățământ	ianuarie 2017
12.	Elaborarea de către cadrele didactice a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv a modulelor de pregătire opțională ofertate la nivelul unității de învățământ. Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDȘ (fișă de avizare, programă, suport de curs). Înregistrarea ca document școlar a suportului de curs aferent CDȘ-urilor la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	ianuarie- martie 2017
13.	Înaintarea de către Consiliul de administrație către inspectoratul școlar a setului de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicitarea un aviz științific	Consiliul de administrație al unității de învățământ	aprilie 2017
14.	Aprobarea, după obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, în Consiliul de administrație al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale ofertate la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor. Emiterea hotărârii CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ	mai 2017
15.	Refacerea, de către autori, a programelor școlare care nu primesc avizul științific din partea inspectoratului școlar, pe baza recomandărilor primite din partea inspectorului școlar; în acest caz, autorul poate solicita sprijin din partea responsabilului catedrei/comisiei metodice pentru revizuirea programei școlare ofertate; procedura este reluată până la obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	iunie 2017

### 8.3 RESURSE NECESARE

Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

(1) La nivelul unității de învățământ, **catedrele/comisiile metodice** elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propune spre dezbateri consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național.

(2) **Cadrele didactice** elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ.

(3) Oferta de curriculum la decizia școlii este avizată de **Consiliul profesoral** și este ulterior aprobată de către **Consiliul de administrație** al unității de învățământ.

(4) Programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic:

b) sunt avizate de **Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii** din unitatea de învățământ, de **Consiliul de administrație** al unității de învățământ și de **Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ**;

c) sunt aprobate de **Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București**.

#### 8.4 MODUL DE LUCRU

(1) Conform Art. 15 (1) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014*, disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ vor fi astfel propuse încât:

a) să asigure diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile și de aspirațiile elevilor;

b) să fie derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru un anumit domeniu de studiu;

c) să poată fi introdus un nou obiect de studiu, în afara celor prevăzute în TC, structurat în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

(2) Conform Art. 15 (2) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014*, proiectarea curriculumului elaborat în școală are ca repere:

a) interesele elevilor;

b) resursele umane și materiale ale școlii;

c) nevoile și specificul comunității locale.

(3) Conform Art. 15 (3) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014*, elaborarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ respectă structura specifică programelor școlare din curriculumul național pentru respectivul nivel de studiu.

(4) Conform Art. 184 (a) din RCOFUIP, Consiliul reprezentativ al părinților poate propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională.

(5) Conform Art. 18 din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014*, programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic:

a) sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională;

b) sunt avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ;

c) sunt aprobate de Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București.



Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

(6) Conform Art. 34 (2) din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016*, planul de acțiune al școlii (PAS) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic corelează oferta educațională și de formare profesională cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local, județean și regional.

(7) Conform Art. 21 (1) (b) din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016* Art. 21, în exercitarea funcției de conducere executivă, directorul coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație.

## 9. DISPOZITII FINALE

(1) Oferta făcută elevilor va acoperi cel puțin dublul numărului de ore alocat curriculum-ului la decizia școlii, prevăzut de planurile cadru în vigoare. Oferta de CDȘ/CDL va fi făcută publică, prezentată elevilor și părinților și finalizată înainte de propunerea cifrelor din planurile de școlarizare înaintate către ISMB. Elevii/Părinții acestora pot exprima opțiunea pentru o disciplină o singură dată, fără posibilitatea de a reveni asupra opțiunii făcute, aceasta devenind disciplină de învățământ obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată disciplina respectivă. Excepție de la termenul prevăzut anterior fac elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) pentru care exprimarea opțiunilor elevilor și/sau părinților va fi posibilă în perioadele specifice legate de constituirea claselor respective.

(2) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Chestionar de analiză de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	noiembrie 2016	
2.	Chestionar de evaluare a disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	noiembrie 2016	
3.	Chestionar de analiză a nevoilor și a	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul	noiembrie 2016	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018</b>	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

	oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local					directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice		
4.	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii	ISMB	Comisia pentru curriculu m - aviz Conducere a unității de învățămân t - aviz	1	Da	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	martie- aprilie 2017	
5.	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii	ISMB	Inspector școlar - aviz	1	Da	Portofoliul inspectorului școlar	mai 2017	
6.	Suportul de curs	autorul programei	Comisia pentru curriculu m - aviz Conducere a unității de învățămân t - aviz	1	Nu	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	martie- aprilie 2017	
7.	Suportul de curs	autorul programei	Inspector școlar - aviz	1	Nu	Portofoliul inspectorului școlar	mai 2017	
8.	Programa CDȘ	autorul programei	Comisia pentru curriculu m - aviz Conducere a unității de învățămân t - aviz	1	Nu	Portofoliul directorului Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	martie- aprilie 2017	
9.	Programa CDȘ	autorul programei	Inspector școlar - aviz	1	Nu	Portofoliul inspectorului școlar	mai 2017	
10.	Proces verbal	responsabil ul catedrei/co misiei metodice	Director	1	Nu	Portofoliul catedrei/ comisiei metodice	noiembrie - decembrie 2016	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București Departamentul (Direcția: INSPECȚIE ȘI CURRICULUM)	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI, RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018	Ediția I Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 3
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. ....

11.	Proces verbal	secretarul CP	Director	1	Nu	Registrul de PV al CP	de	ianuarie 2017	
12.	Proces verbal	secretarul CA	Director	1	Nu	Registrul de PV al CA	de	ianuarie 2017	
12.	Hotărâre CA	secretarul CA	Director	1	Nu	Anexa la Registrul de PV al CA	de	ianuarie 2017	

### 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	11