

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina: 1 din 12
	Cod: PO-CABP-02	Exemplar nr. 3

Nr. 28578/10.10.2022

PROCEDURĂ: ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Irina RAȚ Alina SCAFĂ	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic Consilier informatizare		
1.2.	Verificat	Gabriela POSTESCU	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Avizat	Teodora BENTZ	Inspector Școlar General Adjunct		
1.4.	Aprobat	Vlad Florentin DRINCEANU	Inspector Școlar General		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			2016
2.2.	Ediția II			2018
2.3.	Revizia 1			2021
2.4.	Revizia 2			2022

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina: 2 din 12
	Cod: PO-CABP-02	Exemplar nr. 3

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția, sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Compartimentul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Informare	1	-	Conducerea unităților de învățământ profesional			
3.2.	Aprobare	2	Consiliul de Administrație	Președinte CA			
3.3.	Aplicare	1		<ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ profesional • Diriginții claselor de profesională • Membrii comisiei pentru aprobarea bursei profesionale pentru elevii care 			
3.4.	Evidența / Arhivare	3	- Învățământ profesional și tehnic - Contabilitate				

4. Scopul procedurii operaționale

Stabilește modalitatea de funcționare a comisiei pentru acordarea sprijinului financiar lunar de 200 lei, conform HG nr 1062/2012, elevilor înscriși în învățământul profesional inclusiv învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare profesională, prin programul național de protecție socială „Bursă profesională”.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de comisia municipiului București desemnată prin decizie a inspectorului școlar general și de către comisiile “Bursa profesională” constituite în unitățile de învățământ profesional.

"Bursa profesională" se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

Elevii declarați repetenți nu beneficiază de "Bursa profesională" pentru anii de studiu pe care îi repetă, cu excepția cazurilor de prelungire a studiilor din motive medicale.

"Bursa profesională" se acordă pe bază de cerere, formulată de elevul major ori de părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor.

Cererea de acordare a "Bursei profesionale" se înregistrează pentru **fiecare an școlar, în perioada 15-25 septembrie**, la unitatea de învățământ la care elevul este înscris (Anexa 1 și Anexa 2).

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina: 3 din 12
	Cod: PO-CABP-02	Exemplar nr. 3

Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Hotărârea de Guvern Nr. 951 din 2017, publicată în M.O. Nr. 24 din 10 ianuarie 2018, privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional și profesional dual;
- Legea Educației Naționale 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
- Statutul elevului nr 4742/10.08.2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare în învățământul preuniversitar nr 4183/4 iulie 2022.

6. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

BURSĂ PROFESIONALĂ	Sprrijin financiar lunar de 200 lei, acordat de către Guvernul României, tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional și profesional dual
SUBVENȚIONARE	A ajuta, a susține cu subvenții
EFICACITATE	Măsura în care activitățile planificate sunt realizate și sunt obținute rezultatele planificate
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Procedura operațională - prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmăriți, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
MONITORIZARE	Supraveghere și înregistrare

6.2. Abrevieri ale termenilor

PO - Procedură operațională

CA - Consiliu de Administrație

CNDIPT - Centrul National de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

ISMB - Inspectoratul Școlar al Municipiului București

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Comisia pentru Acordarea Bursei Profesionale afișează la loc vizibil prevederile legale referitoare la „Bursa Profesională”;

7.2. Primește de la unitățile de învățământ și centralizează listele cu potențialii beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și raportează către ME-CNDIPT până pe data de 3 octombrie, lista finală (Anexa 3);

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina: 4 din 12
	Cod: PO-CABP-02	Exemplar nr. 3

- 7.3.** Primește de la unitățile de învățământ și centralizează listele cu potențialii beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" (Anexa 4);
- 7.4.** Primește de la unitățile de învățământ și centralizează listele cu potențialii beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională", monitorizând numărul absențelor nemotivate /lunar (Anexa 5);
- 7.5.** Centralizează numărul potențialilor beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa profesională" la nivelul municipiului București, cu detalieri lunară, pe medii de rezidență al școlilor (rural/urban), pe sexe (feminin/masculin) (Anexa 3 - CNDIPT);
- 7.6.** Colectează Rapoartele anuale ale unităților de învățământ privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și realizează Raportul anual la nivelul municipiului București;
- 7.7.** Transmite către Comisia națională pentru monitorizarea acordării "Bursei profesionale" din cadrul Ministerului Educației Raportul anual al municipiului București privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională";
- 7.8.** Colectează rapoartele anuale ale unităților de învățământ privind impactul indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională" și realizează Raportul anual la nivelul municipiului București, care va fi făcut public pe site-ul inspectoratului școlar al municipiului București în termen de cinci zile lucrătoare de la finalizarea anului școlar;
- 7.9.** Transmite către Comisia națională pentru monitorizarea acordării "Bursei profesionale" din cadrul Ministerului Educației Raportul anual al județului/municipiului București privind impactului social indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională". în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea anului școlar.
- 7.10.** Inspectoratul școlar al municipiului București transmite către Comisia națională pentru monitorizarea acordării "Bursei profesionale" din cadrul Ministerului Educației următoarele:
- până la data de 3 octombrie a fiecărui an școlar lista nominală cu potențialii beneficiari ai bursei profesionale din anul școlar curent;
 - în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărei luni suma solicitată pentru plata bursei profesionale pentru luna anterioară, alături de lista beneficiarilor bursei profesionale și a celor care nu primesc bursa profesională, precizându-se și motivul neacordării bursei profesionale (Anexa 3 - CNDIPT);
 - în primele 3 săptămâni după finalizarea anului școlar, Raportul anual privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională";
 - în primele 3 săptămâni după finalizarea anului școlar, Raportul anual privind impactul indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională".

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina: 5 din 12
	Cod: PO-CABP-02	Exemplar nr. 3

- Orice modificare a listei potențialilor beneficiari și a sumelor estimate a fi necesare pentru plata bursei profesionale se realizează de către Comisia municipiului București de monitorizare a acordării bursei profesionale pe baza documentelor transmise de unitățile de învățământ. Inspectoratele școlare transmit către Comisia națională pentru monitorizarea acordării "Bursei profesionale" din cadrul Ministerului Educației toate aceste modificări.

8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

8.1. Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar al Municipiului București:

- Aprobă prezenta procedură, edițiile și reviziile acesteia;
- Monitorizează activitatea de acordare a burselor profesionale.

8.2. Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic desemnat prin decizie va:

- Asigura resursele necesare pentru editarea, păstrarea și difuzarea documentelor,
- Monitorizează activitatea comisiilor de la nivelul unităților școlare de acordare a burselor profesionale.

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina: 6 din 12
	Cod: PO-CABP-02	Exemplar nr. 3

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexa 1

CERERE

(Unitatea de învățământ _____
Nr./ _____

CERERE

pentru subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează
învățământul profesional și învățământ dual prin Programul național de protecție socială
„Bursă Profesională*”

Subsemnatuldomiciliat în.....
CI/BI.....CNP..... părinte/persoană care exercită autoritatea
părintească a elevului/eleveii din clasa de
la născut(ă) în data, în localitatea
având CI/BI _____, CNP solicit acordarea bursei, destinată elevilor care
frecventează învățământul profesional și tehnic.

Semnătura reprezentatului legal,

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina: 7 din 12
	Cod: PO-CABP-02	Exemplar nr. 3

Anexa 2

Unitatea de învățământ _____
Nr./ _____

CERERE

**pentru subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează
învățământul profesional și învățământ dual prin Programul național de protecție socială
„Bursă Profesională”**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, CI/BI _____,
CNP _____, elev în clasa _____, la _____ solicit acordarea sprijinului
financiar din cadrul Programului național de protecție socială „Bursa profesională”, destinat
elevilor care frecventează învățământul profesional.

Semnătura elevului

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 2
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina: 8 din 12
	Cod: PO-CABP-02	Exemplar nr. 3

Unitatea de învățământ.....

Nr înreg. unitate...../.....

Anexa 3

**Situația statistică generală
privind numărul de elevi înscriși în învățământul profesional la data de
3 octombrie _____**

Unitatea de învățământ	Numărul de elevi înscriși în învățământul profesional la data de 3 octombrie _____				
	în clasa a IX-a	în clasa a X-a	în clasa a XI-a	în clasa a XII-a (învățământ special)	Total

Notă: Tabelul va conține datele privind toți elevii care au dreptul să beneficieze de bursa profesională, înmatriculați la învățământul profesional, de stat, particular, de masă și special, inclusiv la învățământul dual, în programele a doua șansă și în Centrele școlare de educație incluzivă.

Director,

Responsabil burse profesionale

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
	Cod: PO-CABP-02	Revizia: 2
Nr. de exemplare: 3		
		Pagina: 9 din 12
		Exemplar nr. 3

Anexa 4

<< *Antet unitate de învățământ* >>

Nr. înreg unitate/

Către

Inspectoratul Școlar al Municipiului București în atenția

Comisiei Municipale „Bursă profesională”

Vă comunicăm numărul de burse acordate în cadrul Programului național de protecție socială "Bursă profesională", pentru elevii care frecventează cursurile învățământului profesional,

în luna _____ an școlar _____

Nr. crt	Clasa	Specializarea	Nr elevi înscriși	Nr. elevi beneficiari bursa
TOTAL				

Președinte comisie burse,

Membri comisie:

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
	Cod: PO-CABP-02	Revizia: 2
Nr. de exemplare: 3		
		Pagina: 10 din 12
		Exemplar nr. 3

Antet unitate școlară

Anexa 5

Nr. înreg. _____

SITUAȚIA

monitorizarea numărului de absente nemotivate, pentru elevii care frecventează cursurile învățământului profesional, beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursă profesională"-

Luna _____ an _____

Nr crt	Clasa	Numele și prenumele elevului	CNP	Numărul de absențe nemotivate an școlar _____												Total absente	A beneficiat de "Bursă profesională" (DA/NU)												Motivul suspendării bursei (se vor menționa criteriile de neacordare a bursei profesionale menționate în art. 7, alin., din HG 951/2017)					
				Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mat	Ap.	Mal	Iun	Iul	Sept		Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul								
1															0																			
2															0																			
...															0																			
...															0																			
...															0																			
...															0																			
TOTAL absente / lună				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																				

Președinte comisie,

Membri comisie:

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
	Cod: PO-CABP-02	Revizia: 2 Nr. de exemplare: 3 Pagina: 11 din 12 Exemplar nr. 3

Antet unitate școlara

Anexa 3 CNDIPT

Nr. înreg. _____

TABEL NOMINAL CU BENEFICIARIII BURSEI PROFESIONALE ÎN ANUL ȘCOLAR _____, luna _____

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Denumirea completă a unității de învățământ în care a fost școlarizat elevul	Județul / municipiul București din care face parte unitatea de învățământ	Forma de învățământ pe care a frecventat-o elevul (profesional/dual)	Clasa	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Suma aferentă bursei profesionale primite de elev în anul școlar ____ în luna _____	
									Suma cuvenită elevului (se va pune 0 dacă elevul nu are dreptul să primească din diverse motive bursă pe luna respectivă)	Motivul pentru care nu a primit bursa (se completează doar dacă este cazul)
1										

Președinte comisie,

Membri comisie:

Inspector Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE PENTRU ELEVII CARE FRECVENTEAZĂ ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: II
		Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 2
	Nr. de exemplare: 3	
	Cod: PO-CABP-02	Pagina: 12 din 12
		Exemplar nr. 3

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz. a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadru procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau. după caz. revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
6.1.	Definiții ale termenilor	3
6.2.	Abrevieri	3
7.	Descrierea procedurii operaționale	4
8.	Responsabilități și răspunsuri în derularea activității	5
9.	Anexe. înregistrări, arhivări	6
10.	Cuprins	12