



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA TEHNOLOGICĂ**  
**ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1

Nr. 29749/19.10.2022

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA TEHNOLOGICĂ**  
**ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Aprobat	Vlad Florentin DRINCEANU	Inspector Școlar General		
1.2.	Avizat	Teodora BENTZ	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare		
1.3.	Verificat	Gabriela POSTESCU	Inspector Școlar General Adjunct		
1.4.	Elaborat	Irina RAȚ Nicoleta NEGOIANU	Inspectori Școlari pentru învățământ profesional și tehnic		

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	<b>Ediția I</b>			Octombrie 2022
2.2.				



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA TEHNOLOGICĂ**  
**ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**Ediția: I**  
**Nr. de exemplare: 3**  
**Revizia: 0**  
**Exemplar nr.: 1**

### **3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Ex. Nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semn.</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Vlad Florentin DRINCEANU		
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Inspector Școlar General Adjunct	Teodora BENTZ		
3.3.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Gabriela POSTESCU		
3.4.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisiile pe probleme ale unităților de învățământ preuniversitar	Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii C.E.A.C. Cadre didactice	Membri		Transmitere electronică
3.7.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/arhivar			Transmitere electronică
3.8.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			Transmitere electronică

### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură:

- (1) reglementează regimul curriculumului în dezvoltare locală în unitățile de învățământ din Municipiul București;
- (2) stabilește procedurile de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului în dezvoltare locală, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia în unitățile de învățământ din Municipiul București, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;
- (3) stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculumului în dezvoltare locală, comisiile și persoanele implicate;
- (4) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI  
ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL  
ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA  
TEHNOLOGICĂ  
ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI  
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

## **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe constituirii ofertei și alegerii curriculumului în dezvoltare locală la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, monitorizării și evaluării implementării acestuia în unitățile de învățământ din Municipiul București.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat și particular din Municipiul București în procesul constituirii ofertei și alegerii curriculumului în dezvoltare locală la nivelul unității de învățământ ce școlarizează elevi pe filiera tehnologică, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, în anul școlar premergător implementării ofertei de CDL, precum și în realizarea monitorizării și evaluării implementării acesteia pe durata anului școlar pentru care a fost aprobată.

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

Constituirea ofertei și alegerea curriculumului în dezvoltare locală, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din Municipiul București se fac respectând:

### **a) Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### **b) Legislație secundară**

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

### **c) Alte documente legislative:**

- O.M.E.N. nr. 3914/18.05.2017 pentru aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
- O.M.E.N. nr. 3502/29.03.2018 pentru aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XII-a învățământ profesional;
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 5154/30.08.2021
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E. și alte ministere, cu referire la problemă.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA TEHNOLOGICĂ**  
**ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**Ediția: I**  
**Nr. de exemplare: 3**  
**Revizia: 0**  
**Exemplar nr.: 1**

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Curriculumul în dezvoltarea locală(CDL)	<b>Curriculum în dezvoltare locală</b> (CDL) constituie oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este realizat în parteneriat cu operatorii economici/instituții publice partenere ale unității de învățământ. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și/sau regionale
5.	Schema orară	Reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumului în dezvoltarea locală, și alocările orare corespunzătoare.

### **Tabel sintetic CDL**

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Curriculum în dezvoltare locală	Liceu zi: clasele aIX-a, aX-a, aXI-a, aXII-a Liceu seral: clasele aIX-a, aX-a, aXI-a, aXII-a, aXIII-a Școală profesională : clasele aIX-a, aX-a, aXI-a	Este parte a planurilor de învățământ și a programelor școlare atât ale învățământului liceal tehnologic, cât și ale învățământului profesional, conform reglementărilor în vigoare. <b>Caracteristici:</b> Programele școlare, componente ale curriculumului în dezvoltare locală, respectă programelor școlare incluse în curriculumul național. Rezultatele învățării propuse trebuie să fie în concordanță cu specificul profilului de formare, respectiv al calificărilor profesionale care pot fi dobândite la finalizarea studiilor, conform ofertei unității de învățământ, cu nivelul anului de studii și corelate cu cumculumul diferențiat.	Necesită rubrică nouă în catalog.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA TEHNOLOGICĂ**  
**ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**Ediția: I**  
**Nr. de exemplare: 3**  
**Revizia: 0**  
**Exemplar nr.: 1**

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CP	Consiliul profesoral
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	TC	Trunchi comun
4.	CD	Curriculum diferențiat
5.	CDL	Curriculum în dezvoltarea locală
6.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
7.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1 Generalități

### 8.2 Responsabilități și termene

### 8.3 Resurse necesare

### 8.4 Modul de lucru

## 8.1 GENERALITĂȚI

- La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea curriculumului în dezvoltarea locală, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu Metodologiile de elaborare a CDL, aprobate, prin O.M.E.N. nr. 3914/2017 și OMEN 3502/2018.
- Proiectarea și evaluarea curriculumului în dezvoltare locală asigură condiții pentru implicarea partenerilor sociali (operatori economici, asociații/organizații locale ale angajatorilor și/sau ale angajaților etc.) în procesul de identificare a competențelor specifice pieței forței de muncă locale și/sau regionale, pentru a le transpune în rezultate ale învățării, și a situațiilor de învățare oferite elevilor.
- Această componentă a curriculumului (CDL) răspunde nevoii de acordare a unei mai mari flexibilități unităților de învățământ profesional și tehnic cu privire la planificarea și proiectarea ofertei de pregătire profesională a elevilor în parteneriat cu operatorii economici/instituții publice partenere
- În conformitate cu prevederile **Art. 55, alin. i)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, în *unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, consiliul profesoral avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului”*.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA TEHNOLOGICĂ**  
**ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**Ediția: I**  
**Nr. de exemplare: 3**  
**Revizia: 0**  
**Exemplar nr.: 1**

## **8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE**

- Luând în considerare prevederile cu Metodologiile de elaborare a CDL-urilor, aprobate, prin O.M.E.N. nr. 3914/2017 și OMEN 3502/2018, s-au stabilit următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din Municipiul București în anul școlar 2023-2024:

<b>NR. CRT</b>	<b>ETAPA</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>DATA PARCURGERII</b>
1.	Consultarea directă a operatorilor economici cu care sunt încheiate parteneriate de colaborare pentru desfășurarea instruirii practice ale elevilor.	Conducerea unității de învățământ Profesori de specialitate	Septembrie- Octombrie 2022
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității de învățământ	Octombrie 2022
3.	Prezentarea analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2022
4.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDL de către consiliul profesoral, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA	Comisia pentru curriculum CP	Octombrie- Noiembrie 2022
5.	Aprobarea ofertei de CDL de către consiliul de administrație al unității de învățământ, însoțită de emiterea hotărârii CA	CA	Ianuarie- Februarie 2023
6.	Elaborarea de către cadrele didactice împreună cu reprezentanții operatorilor economici a documentației pentru oferta de CDL a școlii a proiectelor programelor școlare, Elaborarea materialelor suport	Cadrele didactice și reprezentanți operatori economici	Ianuarie 2023
7.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor CDL în vederea obținerii avizului de specialitate Transmiterea materialelor-suport în vederea implementării CDL-urilor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	CA	Aprilie 2023
8.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe CDL, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați	Mai 2023
9.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, inclusiv cu sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările	Cadrul didactic/operator economic Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2023
10.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic /operator economic Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a	Mai 2023





**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA TEHNOLOGICĂ**  
**ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**Ediția: I**  
**Nr. de exemplare: 3**  
**Revizia: 0**  
**Exemplar nr.: 1**

		formulat recomandările	
11.	Aprobarea în CA a programelor școlare pentru CDL ca nouă disciplină care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare; emiterea hotărârii CA	CA	Mai 2023

- **În vederea obținerii avizului de specialitate din partea inspectoratului școlar**, în speță, al inspectorului școlar pentru fiecare disciplină, pentru programele școlare pentru Curriculum în dezvoltare locală (CDL) se întreprind următorii pași procedurali, conform termenelor:

Nr. crt	Demersuri	Termen
1.	Depunerea, la mapa inspectorului școlar care coordonează disciplina, a următoarelor documente: a) fișa de avizare a proiectului de programă pentru CDL, în dublu exemplar, cu toate câmpurile completate, purtând avizul responsabilului comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ, mențiunea privind datele de avizare în CP, respectiv aprobare în CA, avizul conducerii unității de învățământ, sub semnătură și parafă și avizul operatorului economic care s-a încheiat parteneriat de colaborare pentru desfășurarea instruirii practice a elevilor sub semnatura și parafă b) proiectul de programă pentru respectivul CDL.	01-30 aprilie 2023
2.	Ridicarea fișei de avizare și a proiectului de programă pentru CDL de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pentru programele care au obținut avizul de specialitate	02 - 31 mai 2023
3.	Refacerea/revizuirea, de către autori, a programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar care coordonează disciplina sau care au primit recomandări; reluarea pașilor procedurali menționați la punctele 1-2, până la obținerea avizului de specialitate din partea inspectorului școlar	02 - 31 mai 2023

### **8.3 RESURSE NECESARE**

#### **(1) Conducerea unității de învățământ**

- consultă direct reprezentanții operatorilor economici și ai comunității locale în constituirea ofertei CDL la nivelul unității de învățământ;
- transmite inspectoratului școlar lista cu denumirea CDL aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor;
- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole cu denumirile complete ale CDL-urilor pentru fiecare clasă;
- valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența CDL desfășurate în unitatea de învățământ.

#### **(2) Consiliul de administrație**

- aprobă oferta de CDL înaintată de CP și emite hotărârea CA;
- aprobă lista finală a CDL care vor fi organizate în anul școlar următor și emite hotărârea CA;
- transmite inspectoratului școlar proiectele programelor CDL care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI  
ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL  
ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA  
TEHNOLOGICĂ  
ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI  
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și emite hotărârea CA.

### **(3) Consiliul profesoral**

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de CDL, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA;
- în urma prezentării listelor cu denumirea CDI ale elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către consiliul de administrație.

### **(4) Comisia pentru curriculum**

- elaborează, pornind de la raportul privind calitatea și eficiența CDL desfășurate în unitatea de învățământ în anul școlar anterior, analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDL din anul școlar următor, document care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic.
- prezintă analiza de nevoi în CP;
- asigură dezbaterile și avizarea ofertei de CDL de către consiliul profesoral;
- coordonează prezentarea ofertei de CDȘL elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor;
- asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDL în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei CDL;
- asigură revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător, prin responsabilul comisiei;
- coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDL, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;
- întocmește raportul privind calitatea și eficiența CDL desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

### **(5) Cadrele didactice de specialitate și reprezentanți ai operatorilor economici**

- fac propuneri de CDL ce cuprind: denumirea, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, precum și argumentarea relevanței CDL și o scurtă prezentare a elementelor de conținut;
- analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceeași disciplină școlară;
- centralizează CDL propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;
- elaborează proiectele programelor școlare pentru CDL;
- refac proiectul de programă în cazul în care acesta nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări.

## **8.5. DISPOZITII FINALE**

(1) Conducerile unităților de învățământ prelucrează Procedura operațională I.S.M.B. privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului în dezvoltare locală la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din Municipiul București cu toate organismele și cadrele didactice implicate.

(2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și parcurgerea demersurilor de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului în dezvoltare locală la nivelul unității de învățământ, de elaborare și avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.





**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA TEHNOLOGICĂ**  
**ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1

(3) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

### **9. RESPONSABILITĂȚI**

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	
1	Inspectori școlari	E			Ap.		
2	Inspector școlar general adjunct		V				
3	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
4	Inspector școlar general				A		
5	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar						Ah.
6	Secretariat						Ah.
7	Informatizare						Ah.

### **10. Anexe, înregistrări, arhivări**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculum în dezvoltare locală (ANEXA 1.2)	ME	Comisia pentru curriculum – aviz Conducerea unității de învățământ – aviz Inspector școlar-aviz	1	Da	Portofoliul directorului Portofoliul autorului programei Inspector	Cf. disp. legale	



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA TEHNOLOGICĂ**  
**ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1

### Anexa 1

## FIȘĂ DE EVALUARE A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

**APROBAT,**

Consiliul de Administrație al ISJ/ISMB ședința din data de:

**AVIZAT,**

**CLDPS**

Instituția de învățământ .....

Denumirea operatorului economic/instituției publice partenere.....

Titlul CDL .....

Tipul de CDL.....

Profilul/Domeniul de pregătire.....

Calificarea profesională.....

Clasa .....

Autorii:

■ Unitatea de învățământ:.....

<sup>B</sup> Operatorul economic/instituția publică parteneră: .....

### CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

CRITERII/INDICATORI	DA	NU	DA, cu recomandare
<b>I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea următoarelor secțiuni:</b>			
Nota de prezentare			
Lista unităților de rezultate ale învățării din SPP <sup>1</sup> vizate			
Rezultatele învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini			
Conținuturile învățării (asociate rezultatelor învățării prevăzute)			
Situațiile de învățare			
Lista minimă de resurse materiale			
Sugestiile metodologice (inclusiv exemple de activități de învățare și de metode didactice folosite în procesul de predare/învățare)			
Sugestii privind evaluarea (metode de evaluare și de instrumente/itemi de evaluare)			
Bibliografie			
<b>II: Elemente de calitate</b>			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul notei de prezentare			
■ Oportunitatea parcurgerii CDL			
■ Concordanța cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale operatorului economic/instituției publice partenere			
Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile			
Corelarea rezultatelor învățării cu situațiile de învățare			
Adecvarea exemplurilor de metode de predare/ învățare cu demersul didactic propus			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI  
ELABORAREA CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU ANUL  
ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL-FILIERA  
TEHNOLOGICĂ  
ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI  
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

**Ediția: 1  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

NOTĂ: Pentru a fi supus avizării și aprobării proiectul de programă trebuie să întrunească criteriul I, pentru toți indicatorii și criteriul II pentru minim 5 indicatori.

**Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii: .....**

**Avizul consiliului de administrație al școlii:.....**

**Avizul operatorului economic/instituției publice partenere: .....**

Se vor preciza, dacă este cazul, acea/acele unitate /unități de rezultate ale învățării din învățări propuse spre aprofundare extindere în cadrul CDL-ului.

## **11. Cuprins**

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10
11.	Cuprins	11