



PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA PENTRU PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem următoarele precizări :

1. **Perioada de înscriere** pentru perfecționarea prin grade didactice (gradul didactic II - seria 2015 - 2017 și gradul didactic I - seria 2015-2018) este **01-31 octombrie 2015;**
2. **Condițiile de înscriere** pentru perfecționarea prin grade didactice sunt cele indicate în *Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;*

Pentru susținerea examenului de grad II - sesiunea 2017, se pot înscrie în 2015 cadrele didactice calificate care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2015-2016;
- au obținut definitivatul în sesiunea din 2013 sau în sesiunile anterioare;
- au solicitat și efectuat preinspecția (inspecția curentă 1) necesară înscrierii la Examenul pentru obținerea gradului didactic II în anul școlar 2014-2015, obținând cel puțin calificativul „bine”;
- Vor avea la data de 31.08.2017 o vechime efectivă de predare la catedră de minimum 4 ani, de la data obținerii definitivatului;
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, cel puțin calificativul “bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare;
- nu au fost declarate respinse la probele scrise și orale ale examenului pentru obținerea gradului didactic II în sesiunea- august 2015.

Pentru susținerea examenului de grad I (sesiunea 2018) se pot înscrie în 2015 cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2015-2016;
- au obținut gradul didactic II în sesiunea 2014 sau în sesiunile anterioare;
- au solicitat și efectuat preinspecția (inspecția curentă 1), necesară înscrierii la examenul pentru acordarea gradului didactic I, în anul școlar 2014-2015, obținând calificativul “foarte bine”;
- vor avea la data finalizării examenului- 31.08.2018, o vechime efectivă minimă de predare de 4 ani împliniți de la data finalizării gradului II;
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, calificativul “foarte bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare.

3. Cadrele didactice care **nu au promovat examenul pentru acordarea gradului didactic II în sesiunea 2015 (seria 2013-2015)**, se vor putea reînscris pentru perfecționarea prin grade didactice în perioada 1-31 octombrie 2016 prin depunerea unui nou dosar de înscriere și parcurgerea tuturor etapelor;
4. Cadrele didactice care **nu au promovat examenul pentru acordarea gradului didactic I în sesiunea 2015 (seria 2012-2015)**, se vor putea reînscris pentru perfecționarea prin grade didactice după un interval de cel puțin 2 ani școlari prin depunerea unui nou dosar de înscriere și parcurgerea tuturor etapelor;



5. **Condițiile și actele necesare înscrierii pentru perfecționarea prin grade didactice (gradul didactic II și gradul didactic I) vor fi verificate de către directorul unității de învățământ pentru fiecare cadru didactic care solicită înscrierea.**
(Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor legale).
6. **Dosarele cadrelor didactice** înscrise în unitatea de învățământ la examenul pentru acordarea gradului didactic II sau pentru acordarea gradului didactic I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratului școlar de sector arondat disciplinei, pentru înregistrarea înscrierii conform metodologiei.
7. **În perioada 1-31 octombrie 2015**, cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale (Conform precizărilor Art. 10–(2.1) din O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011) și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea **gradului didactic II în sesiunea 2018**, pot solicita prin cerere tip *adresată conducerii unității de învățământ*, efectuarea primei inspecții curente (solicitarea se face în anul premergător depunerii dosarului de înscriere). Modelul de cerere poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro. Cererile vor fi depuse la inspectoratul școlar de sector arondat disciplinei, pentru înregistrarea acestora conform metodologiei.
8. **În perioada 1-31 octombrie 2015** cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale Conform precizărilor Art. 29–(2) din O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea **gradului didactic I în seria 2016-2019**, vor solicita efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip adresată conducerii unității de învățământ (solicitarea se face în anul premergător depunerii dosarului de înscriere). Modelul de cerere poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro. Cererile vor fi depuse la inspectoratul școlar de sector arondat disciplinei, pentru înregistrarea acestora conform metodologiei.

ARONDAREA DISCIPLINELOR

PENTRU PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC
DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SECTORUL I – str. N.TITULESCU NR. 54; Telefon: 021.222.21.60, 021.222.13.14

DISCIPLINE ARONDATE :
MATEMATICA;
FIZICA;
CHIMIE;
INFORMATICA;

SECTORUL II – str. TUNARI NR.52; Telefon: 021.210.51.45 , 021.212.46.67

DISCIPLINE ARONDATE :
INGINERI (TOATE DISCIPLINELE) ;
MAISTRI INSTRUMENTARI (TOATE DISCIPLINELE);
EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ;

SECTORUL III – str. LUNCA BRADULUI NR.2; Telefon: 021.340.16.13 , 021.340.43.82

DISCIPLINE ARONDATE :
EDUCATOARE;
INVATATOARE;
EDUCAȚIE FIZICĂ SI SPORT;

SECTORUL IV – str. EROU MIREA MIOARA LUIZA NR.1A; Telefon: 021.460.21.68, 021.460.38.08

DISCIPLINE ARONDATE :
INVATAMANT SPECIAL;
BIOLOGIE;
RELIGIE SI DISCIPLINE TEOLOGICE;

SECTORUL V – str. ION CREANGA NR.6; Telefon: 031.401.69.55 , 021.411.99.85

DISCIPLINE ARONDATE :
ISTORIE;
CULTURA CIVICĂ;
GEOGRAFIE ;



**DISCIPLINE SOCIO-UMANE(FILOSOOFIE, LOGICA SI
ARGUMENTARE, SOCIOLOGIE, ECONOMIE, EDUCATIE
ANTREPRENORIALA);
DISCIPLINE ECONOMICE;
ARTE PLASTICE(EDUCATIE PLASTICA, EDUCATIE VIZUALA, ARTE
VIZUALE);
MUZICA (EDUCATIE MUZICALA, MUZICA
INSTRUMENTALA, FUNCTIE DE INSTRUMENT);
PALATE SI CLUBURI;
PROFESOR IN CENTRE SI CABINETE DE ASISTENTA
PSIHOPEDAGOGICA;**

SECTORUL VI – str. PESTERA DAMBOVICIOAREI NR.12; Telefon: 021.430.27.77 , 021.430.07.64

DISCIPLINE ARONDATE :

LIMBA SI LITERATURA ROMANA ;

LIMBA LATINA;

LIMBI STRAINE:LIMBA ENGLEZA, LIMBA FRANCEZA,
LIMBA GERMANA (GERMANA MATERNA), LIMBA
ITALIANA, LIMBA SPANIOLA, LIMBA PORTUGHEZA,
LIMBA JAPONEZA, LIMBA NEOGREACA (GREACA
VECHE), LIMBA MAGHIARA (MAGHIARA MATERNA);

LIMBA ROMANI MATERNA

LITERATURA UNIVERSALA

PROFESOR DOCUMENTARIST

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II

trebuie să conțină următoarele documente:

- Cererea tip de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul (poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro);
- Fișa de înscriere**, completată, confirmată de conducerea unității de învățământ, conform anexei 5 la O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 (poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro);
- Copii ale următoarelor documente certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/ carte de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie** în cazul schimbării numelui de familie, în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- Copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ**, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii. În cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale** în ultimii 2 ani școlari (cel puțin “bine”);
- Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare** în ultimii 2 ani școlari;
- Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- Copia raportului scris al inspecției curente** efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- Copia de pe autorizația de functionare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.



- j. Copia legalizată a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I**
trebuie să conțină următoarele documente:

- a. Cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul (poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro);
- b. Fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea unității de învățământ, conform anexei 11 la O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 (poate fi descărcată de pe site-ul www.ismb.ro);
- e. Copii ale următoarelor documente certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază buletin/ carte de identitate, certificatului de naștere, certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie, în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- c. Copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- d. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari (cel puțin “foarte bine”);
- e. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari;
- f. Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- g. Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- h. Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.
- i. Copia legalizată a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;

OBSERVAȚII

- Depunerea dosarelor de înscriere precum și cererile pentru preinspecții se depun în termenul legal, la unitatea școlară în care funcționează candidatul. După înregistrarea acestora la nivelul unității de învățământ, vor fi depuse și înregistrate la inspectoratele de sector arondate disciplinelor de examen.
- După depunerea dosarelor de înscriere la examenele de acordare a gradelor didactice și a cererilor de efectuare a preinspecției, cadrele didactice vor accesa site-ul ISMB-ului pentru a consulta planificarea inspecțiilor. În situația în care nu se regăsesc în listele cu planificarea și repartizarea inspecțiilor de specialitate candidații vor lua legătura cu inspectorul de specialitate/ inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea clarificării situației.
- După înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice, pe toată perioada până la finalizarea examenului, atît cadrul didactic cât și



directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să

comunica eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime, până la susținerea examenului (ex. cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la gradele didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii.

- **Concediul medical și de maternitate** se consideră vechime efectivă la catedră.
- **Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată** nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).
- Conform Codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului, contractul individual de muncă se suspendă și nu poate fi desfășurată nicio activitate de perfecționare (inspecții, colocvii, depunere lucrare, examene).
- Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ (care împreună cu directorul unității școlare răspund de corectitudinea datelor înscrise).
- În cazul doamnelor căsătorite, se va trece în fișa de înscriere, în cerere și în **tabelul electronic** numele dinaintea căsătoriei urmat de numele dobândit prin căsătorie, conform indicațiilor de completare a acestuia în fișa de înscriere.
- Pe coperta dosarului de înscriere, se specifică: numele și prenumele candidatului (așa cum apare în fișa de înscriere); unitatea de învățământ la care este încadrat; specialitatea la care va susține examenul; tipul examenului la care se înscrie (gradul didactic II, gradul didactic I) și sesiunea; denumire completă a centrului de perfecționare pentru care optează;
- La primirea dosarelor în unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:
 - piesele din dosar vor fi așezate în ordinea menționată, în informațiile legate de conținutul dosarului de înscriere;
 - completarea corectă a tuturor datelor solicitate prin fișa și cererea de înscriere;
 - se va preciza, atât în cererea tip de înscriere, cât și în fișa de înscriere, obligatoriu, centrul de perfecționare/examen pentru care optează cadrul didactic;
 - se va verifica, de către directorul școlii, înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere și fișa de înscriere, exactitatea și corectitudinea datelor candidatului, înscrise pe aceste documente;
 - pagina a doua a fișei de înscriere are valoare de adeverință de vechime și din aceasta trebuie, să rezulte clar vechimea efectivă la catedră de la definitivat sau ultimul grad obținut și până la 31 august a anului școlar în care se finalizează examenul pentru care se înscrie. Se menționează explicit perioadele de întrerupere a activității la catedră (concediu creștere copil, concediul fără plată, etc.)

Conducerea unității de învățământ răspunde de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. **ELIANA MELIȘ**



INSPECTOR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Prof. **CAMELIA MEXI**