

PREVEDERI LEGALE REFERITOARE LA SOLUȚIONAREA RESTRÂNGERILOR DE ACTIVITATE ÎNCEPÂND CU 01.09.2016

Legea Educație Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 252 (3) În condițiile intrării în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază de soluționarea restrângerii de activitate prin:

a) transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;

b) repartizarea pe posturi/catedre vacante, coordonată de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(4) Prin restrângere de activitate se înțelege:

a) situația în care postul/norma didactică nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de prescolari și elevi prevăzute de lege;

b) situația în care se constată diminuarea numărului de ore sub nivelul unei jumătăți de normă fără posibilitate de completare în aceeași unitate sau într-o unitate de învățământ apropiată.

Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobat prin OMEC nr. 5559/2015:

Art. 1(5) Hotărârile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, stabilite în baza prezentei Metodologii, se adoptă cu respectarea prevederilor art. 93 și art. 96 alin. (8) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(Art. 93 (1) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor. Directorul unității de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație. Angajatorul este unitatea de învățământ.

(2) În situații excepționale, în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. (1), la următoarea edință cvorumul de edință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți.

Art. 96 (8) Consiliul de administrație poate emite hotărâri în condițiile în care sunt prezente minimum jumătate plus unu din totalul membrilor, exceptând situațiile prevăzute la art. 93 alin. (1). Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul a 2/3 din membrii prezenți exceptând situațiile prevăzute la art. 93 alin. (1). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.)

Art. 2 (1) Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul prezentei Metodologii, denumite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(2) Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare - emise de instituțiile abilitate în acest sens: Ministerul Educației și Cercetării științifice, inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată între directorul/direcțorii unității/unităților de învățământ și cadrul didactic titular. Cadrele didactice titulare care și-au completat norma didactică de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată sunt cadre didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări. Acestor cadre didactice titulare li se va constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare în unitățile de învățământ ori pe specializările precizate în decizia de completare de normă didactică pe perioadă nedeterminată.

Art. 25 (2) Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de prescolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și faptul că personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare cu 2 ore săptămânal, se află în situația de restrângere de activitate.

Art. 26 (1) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), desemnarea cadrelor didactice titulare care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. În unitățile de învățământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor sau de tehnologii asistate de calculator, iar cadrele didactice titulare pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare atât a catedrelor de tehnologii asistate de calculator, de tehnologia informației și a comunicațiilor, cât și de informatică, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor și tehnologii asistate de calculator, după aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3). Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este realizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președintele, care este directorul unității de învățământ dacă nu se află în situația de reducere de activitate sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul inspectoratului, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președintele-directorul unității dacă nu se află în situația de reducere sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate, doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile social-umane prevăzute în anexa nr. 2, pe baza documentelor justificative.

(4) În cazuri excepționale în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizate de reducere de activitate, președintele comisiei, prevăzute la alin. (2) sau alin. (3) poate fi un inspector școlar, numit prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 27 (1) Cadrele didactice titulare care, în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate, se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice sau de restrângere de activitate, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea sau cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. d).

(art. 19 alin. (2) lit. d) în situația încetării funcțiilor totale a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2016, toate cadrele didactice titulare din respectiva unitate de învățământ cu personalitate juridică intră în restrângere de activitate.)

(2) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul de conducere, îndrumare și control numit în funcție, prin delegare de atribuții sau detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului.

Art. 34 (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizat în baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7)-(9), precum și cadrele didactice prevăzute la art. 31 alin. (11), aflate în restrângere de activitate.

(Art. 252 (3) În condițiile intrării în restrângere de activitate, cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar beneficiază de soluționarea restrângerii de activitate prin:

a) transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;

b) repartizarea pe posturi/catedre vacante, coordonata de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.)

(Art. 31 (7) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată /nedeterminată /transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/detașate, organizate în baza prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, pot participa:

a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;

b) cadrele didactice titulare în unitățile de învățământ preuniversitar particulare acreditate în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități și de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;

c) cadrele didactice titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat, în unități și de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer;

d) cadrele didactice titulare în unități și de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012 și care au obținut nota/media de cel puțin 7 (apte) la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 (șase) ani;

e) cadrele didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului.

(8) Cadrele didactice titulare în unitățile de învățământ preuniversitar particular acreditate titularizate în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare și care nu au participat la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 (șase) ani sau care au participat și nu au obținut nota/media de cel puțin 7 (apte) la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice titulare în unitățile de învățământ preuniversitar particular autorizate să funcționeze provizoriu în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat, a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități și de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante sau în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare, pot participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi în vederea ocupării de posturi didactice/catedre numai în învățământul preuniversitar particular.

(9) Absolvenții cu diplomă în învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/transferare pentru restrângere de activitate/detașate în interesul învățământului/detașate la cerere prin concurs specific catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2) și (3) ori a îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 3 alin. (1). Cadrele didactice titulare în învățământul special pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/detașate în interesul învățământului/detașate la cerere prin concurs specific posturi didactice/catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare.

(11) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/detașate în interesul învățământului sau la cerere, organizate în baza prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, pot participa și cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, în condițiile prezentei Metodologii, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, prevăzute la art. 21 alin. (4), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2016. Deciziile de repartizare pe posturi didactice/catedre pentru aceste cadre didactice debutante se emit, numai în situația în care acestea promovează examenul național de definitivare în învățământ, după validarea rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ prin ordin al ministrului educației și cercetării și comunicarea acestuia inspectoratelor școlare. Posturile didactice/catedrele ale acestor cadre didactice se vacantează după validarea rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ prin ordin al ministrului educației și cercetării și comunicarea acestuia inspectoratelor școlare. În situația în care cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2012, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2016, nu promovează examenul național de definitivare în învățământ, acestea rămân angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitățile de învățământ în care au fost repartizate.)

(2) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minimum 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza criteriului s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minimum 7 (apte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar ori dacă a obținut cel puțin nota/media 7 (apte) la

un concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 ani, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scris în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, aflându-se în una dintre următoarele situații:

a) a obținut o notă de minimum 7 (apte) la unul dintre concursurile de titularizare în învățământul preuniversitar de stat anterioare din sesiunile 2010-2011, iar ulterior, după obținerea ultimei note de cel puțin 7 (șapte), nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scris în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

b) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scris, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2012/cel puțin media 7 (șapte) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2012, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scris în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

c) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scris, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2013/cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2013, iar ulterior nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scris în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

d) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scris, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2014/cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, iar ulterior nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scris în cadrul următorului concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

e) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scris, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2015/cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2015.

(3) În etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se ocupă, prin transfer, catedrele complete și incomplete solicitate pentru întelegerea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întelegirile de normă didactică potrivit prevederilor art. 24 alin. (7) și posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 31 alin. (11), care participă la etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate

(Art. 24 (7) Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întelegerea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întelegirile de normă didactică, nu se ocupă pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.)

Art. 35 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei de colare a personalului didactic titular se realizează înădându-se seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

(Art. 247 Funcțiile didactice sunt:

a) în educația anteprescolară: educator-puericultor - se normează câte un post pentru fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit sau săptămânal, personalul didactic se normează pe ture;

b) în învățământul precolar: educator/educatoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ precolar - se normează câte un post pentru fiecare grupă de copii; în instituțiile cu program prelungit sau săptămânal, personalul didactic se normează pe ture;

c) în învățământul primar: învățator/învătoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar - se normează câte un post pentru fiecare clasă de elevi;

d) în învățământul gimnazial, profesional, liceal și terțiar nonuniversitar: profesor, profesor de instruire practică, maistruinstructor; (INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

e) în învățământul prescolar, respectiv primar alternativ pentru fiecare grupă sau clasă se normează cadre didactice conform specificului fiecărei alternative educationale;

f) în învățământul special și în comisiile de expertiză complexă: educatoare/educator, educatoare/educator de sprijin, învățator-educator, învățator itinerant și de sprijin, învățator, maistru-instructor, institutor, profesor itinerant și de sprijin, profesor educator, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog colar, profesor-logoped, psiholog, psihopedagog, logoped, profesor de psihodiagnoză și kinetoterapeut - se normează câte un post la fiecare grupă/clasă; profesor, profesor de educație specială și profesor preparator nevăzător; (INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

g) în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog, profesor-logoped, consilier școlar;

h) în centrele logopedice interscolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie;

i) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat, formator, mentor de dezvoltare profesională;

j) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor;

k) pentru realizarea de activități extra colare: învățator/învătoare, institutor/institutoare, profesor pentru învățământ primar, profesor, maștru-instructor, antrenor, profesor-antrenor;".(INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

l) în unitățile de învățământ, pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale a cadrelor didactice: profesor mentor;

m) în centrele de documentare și informare: profesor documentarist;

n) personalul didactic asociat este personalul didactic titular la alta școală, personalul didactic pensionat plătit în regim de plată cu ora sau specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculumului școlar. Personalul didactic asociat este luat în considerare la îndeplinirea standardelor privind autorizarea sau acreditarea unității școlare.

ART. 248

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la art. 247 este necesară efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, de regulă sub îndrumarea unui profesor mentor, și trebuie îndeplinite următoarele condiții minime de studii:

a) pentru ocuparea funcțiilor didactice de educator-puericultor, educator/educatoare, învățator/învătoare - absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic sau a unei coli echivalente, cu specializarea corespunzătoare fiecărei funcții didactice;

b) pentru ocuparea funcției didactice de maștru-instructor - absolvirea cu examen de diplomă a unei coli postliceale/unui colegiu din învățământul terțiar nonuniversitar/unei coli de mai puțin de trei ani în domeniul și absolvirea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 238 alin. (12);

c) pentru ocuparea funcției de institutor/institutoare - absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei coli echivalente, urmat de absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior de scurtă durată ori absolvirea cu diplomă de licență sau de absolvire, urmat de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific;

d) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ preșcolar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării «Pedagogia învățământului primar și preșcolar» sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările «educatoare» și «educatoare/învătoare» ori a colegiului universitar de institutori sau a altor coli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență ;

e) pentru ocuparea funcției de profesor pentru învățământ primar - absolvirea cu diplomă de licență a specializării «Pedagogia învățământului primar și preșcolar» sau absolvirea cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările «învătoare» și «educatoare/învătoare» ori a colegiului universitar de institutori sau a altor coli echivalente și absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență ;

f) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul gimnazial sau profesional, profesor de instruire practică, profesor în palatele și cluburile elevilor, profesor-antrenor în cluburile sportive colare, profesor documentarist - absolvirea cu examen de licență ori examen de absolvire a unei instituții de învățământ superior sau a unui colegiu pedagogic în profilul postului sau absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I ori a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 238 alin. (12) sau alin. (7);

g) pentru ocuparea funcțiilor de profesor în învățământul liceal și terțiar nonuniversitar - absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia în profilul postului ori absolvirea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de masterat în profilul postului, cu condiția finalizării cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 238 alin. (12) sau alin. (7) și finalizarea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel II."(INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

(11) Ocuparea funcțiilor didactice prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) se poate realiza și în condițiile efectuării unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, și îndeplinirii cumulativă a următoarelor condiții minime de studii:

a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului;

b) absolvirea unui program de studii de master didactic cu durata de 2 ani."(INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

(2) În vederea efectuării stagiilor de practică pentru ocuparea unei funcții didactice la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București se constituie corpul profesorilor mentori în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Absolvenții liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale pedagogice, ai colegiilor universitare de institutori sau ai altor școli echivalente, încadrați în învățământul prescolar și primar, care, până la intrarea în vigoare a prezentei legi, au absolvit ciclul de licență, li se considera îndeplinită condiția pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor pentru învățământul prescolar, respectiv profesor pentru învățământul primar.

(5) Pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul special trebuie îndeplinite în mod corespunzător condițiile prevăzute la alin. (1), iar pentru alte specializări decât cele psihopedagogice este necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) Pentru ocuparea funcției didactice de antrenor în cluburile sportive colare, în palatele și în cluburile copiilor - absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei coli de antrenori, coli postliceale ori a unui colegiu de învățământ terțiar nonuniversitar sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectiv, și absolvirea cu certificat a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 238 alin. (12)."(INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

Art. 262 (1) Activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ;

b) activități de pregătire metodică-stiințifică;

c) activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții.

d) activități de dirigență."(INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

(2) Activitățile concrete prevăzute la alin. (1), care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv, sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Aceasta se aprobă în consiliul de administrație, se revizuieste anual și constituie anexa la contractul individual de muncă.

(3) Norma didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și de evaluare curentă a prescolarilor și a elevilor în clasă reprezintă numărul de ore corespunzător activităților prevăzute la alin. (1) lit. a) și se stabilește după cum urmează:

a) un post de educator/educatoare sau de institutor/institutoare ori de profesor pentru învățământul preșcolar pentru fiecare grup cu program normal, constituit în educația timpurie;

b) un post de învățător/învătoare sau de institutor/institutoare ori de profesor pentru învățământul primar pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate; (INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

c) 18 ore pe săptămână pentru profesorii din învățământul secundar și terțiar non-universitar, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și sportiv, precum și din unitățile cu activități extrascolare și din centrele sau cabinetele de asistență psihopedagogică;

d) 24 de ore pe săptămână pentru profesorii de instruire practică și mai trii-instructori;

e) pentru personalul didactic din învățământul special, norma didactică se stabilește astfel: învățători și profesori la predare - 16 ore pe săptămână; învățător-educator, institutor-educator, profesor-educator, maestru-instructor și profesor pentru instruire practică - 20 de ore pe săptămână;

f) un post pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice intercolare, pentru personalul didactic itinerant și de sprijin, pentru personalul didactic din învățământul special preșcolar, pentru profesori care efectuează terapiile specifice, profesori pentru cultura fizică medicală, kinetoterapie, educația psihomotrică și altele, în funcție de tipul și gradul de deficiență, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale; (INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

g) un post de profesor documentarist în centrele de documentare și informare.

(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare prevăzută la alin. (3) lit. c), d) și e) pentru personalul didactic de predare și de instruire practică cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, și cel din corpul profesorilor mentori se poate reduce cu 2 ore săptămânal, fără diminuarea salariului, cu încadrarea în bugetul aprobat. (INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

(5) Norma didactică se poate reduce ca urmare a solicitării cadrului didactic, adresat directorului școlii. (INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

(6) Personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora sau cumul de norme, doar după efectuarea normei complete, prevăzute la alin. (3) lit. c), d) și e). (INTRODUS PRIN OUG_49/2014)

Art. 263 (1) Norma didactică în învățământul preuniversitar cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma.

(2) Prin excepție, în norma didactică prevăzută la alin. (1), se pot include și ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu menținerea drepturilor salariale.

(3) În situația în care norma didactică nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și (2), aceasta se poate completa cu activitățile prevăzute la art. 262 alin. (1) lit. c).

(4) Orele de limbi străine din învățământul primar pot fi predate, în condițiile prezentei legi, de profesorii pentru învățământul primar de la grupa sau clasă respectivă, în cadrul activităților postului, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență. Orele de limbi străine din învățământul primar pot fi predate și de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plată cu ora, în cazul în care profesorii pentru învățământul primar de la grupa ori clasă respectivă nu fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin certificatul de competență.

(5) Orele de limbi străine din învățământul primar pot fi predate, în condițiile prezentei legi, de profesorii pentru învățământul primar de la clasă respectivă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii sau prin certificatul de competență și sunt remunerate prin plată cu ora. Orele de limbi străine din învățământul primar pot fi predate și de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plată cu ora.

(6) Profesorii pentru învățământul primar de la clasele cu predare în limbile minorităților naționale sunt remunerați, prin plată cu ora, pentru orele care depășesc numărul de ore prevăzut în planurile de învățământ de la clasele cu predare în limba română.

(7) În învățământul primar, orele de educație fizică prevăzute în planurile de învățământ sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate.

(8) În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în limitele normelor didactice stabilite la art. 262 alin. (3).

(9) Prin excepție, dacă norma didactică a profesorilor din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și art. 262 alin. (3), aceasta poate fi constituită din 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și completată cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c). În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică se poate constitui din 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și completată cu 1/2 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adăugare de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c).

(10) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control poate fi degrevat parțial de norma didactică, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, elaborate cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ. De același drept pot beneficia și persoanele de federațiile sindicale reprezentative din învățământ, ca urmare a

participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Prin același ordin se stabilesc atribuțiile persoanelor degravate de norma didactică. (OUG_14/2013)

Art. 36 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 31 alin. (9).

(Art. 31 (9) Absolvenții cu diplomă de învățământ superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer consimțit între unități de învățământ/transferare pentru restrângere de activitate/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2) și (3) ori a îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 3 alin. (1). Cadrele didactice titulare în învățământul special pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități de învățământ/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific posturi didactice/catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare.)

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapa de transfer pentru restrângere de activitate, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

Art. 37 Transferarea pentru restrângere de activitate este organizată și coordonată la nivelul inspectoratului școlar de comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, numit prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 38 Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 26, 27 și art. 48 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmit inspectoratului școlar. Comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar întocmește lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate la nivel județean/nivelul municipiului București, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii și o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete menționat la art. 31 alin. (2) lit. b).

Art. 39 În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV sau V-XII/XIII/XIV, posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, pot fi publicate și catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de transferare pentru restrângerea de activitate cuprinde obligatoriu cel puțin una din mențiunile „Post propus pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ”, respectiv “Post propus pentru repartizare în vederea publicării de transfer”, precum și alte mențiuni, conform anexei nr. 1 lit. a).

Art. 40 Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice titulare se realizează în vederea publicării organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic titular care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2016-2017, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luat în evidență.

Art. 41 Personalul didactic titular care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate 2016 revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior, în situația în care, până la data de începerii cursurilor anului școlar 2016-2017, se constată că postul didactic/catedra a fost vacantat(ă) sau reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, iar cadrul didactic respectiv nu a ocupat un alt post/o altă catedră în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, directorul/direcția unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revenire pe postul/catedra de înț(ă) anterior. Posturile didactice/catedrele eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

SEC IUNEA a II-a

Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ

Art. 42 (1) Pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate, personalul didactic titular aflat în restrângere de activitate depune, la unitatea de învățământ în care

solicite transferarea în inspectoratul colar în a cărei raș teritorial își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate. Cadrele didactice care solicită transferarea pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică depun cereri, în perioadele prevăzute în Calendar, la CMBRAE/CJRAE în cadrul cărora este normat postul didactic respectiv și la inspectoratul colar.

(2) Cererile se depun mai întâi la inspectoratul colar și apoi la unitățile de învățământ, conform Calendarului. La cererile care se depun la unitățile de învățământ vor fi anexate, în copie, documentele de studii, buletinul/carta de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul, adeverințele/atestările/certIFICATELE de acordare a definitivității în învățământ sau a gradelor didactice II sau I, dacă este cazul, avizele și atestările necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate, dacă este cazul și documentele necesare pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, dacă este cazul, autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular sau detașat.

(3) Un cadru didactic titular se poate înscrie la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(4) Comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru transfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, la sediul inspectoratului colar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului colar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de transfer. Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau informațiile privind situația cadrelor didactice titulare înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare de pe pagina web a inspectoratului colar.

(5) Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar se depun, în scris, la inspectoratul colar și soluționează în consiliul de administrație al inspectoratului colar. Contestația reprezintă plângerea prealabil reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează la sediul inspectoratului colar și pe pagina web a inspectoratului colar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului colar, prin care au fost soluționate contestațiile este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ.

Art. 43 (1) Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice titulare, prin decizie a directorului unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral, verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestările necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul colar. În comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ nu se numesc cadre didactice titulare care fac parte din consiliul de administrație. În situația în care departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza în baza condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc condițiile specifice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului colar, potrivit anexei nr. 2 și înainte de consiliul de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative.

(2) Condițiile specifice avizate de inspectoratul colar însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ și dacă este posibil și pe pagina web a unităților de învățământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

(3) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice titulare care nu participă la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare, are următoarea componență :

a) pre edinte, cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din unitatea de învățământ/responsabil comisie metodic / ef de catedră ;

b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

(4) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE sunt analizate în consiliul profesoral și în consiliul de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie, dacă studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului, dacă deține avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) și, când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e) și dacă sunt îndeplinite condițiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform prezentei Metodologii, inclusiv condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația reprezintă plângerea prealabil reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la termenul prevăzută în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ în contestație este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art. 44 (1) În baza validării făcute de consiliul de administrație, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate în timp ce sunt în scris inspectoratul colar.

(2) În perioada prevăzută de Calendar, cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate depun la inspectoratele colare acordurile pentru transfer obținute de la unitățile de învățământ.

Art. 45 Soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei colare, se realizează în edină publică organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar, în baza acordurilor emise de conducerea unităților de învățământ privind transferul consimțit între unitățile de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului.

SECȚIUNEA a III-a

Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei colare, prin repartizare în edină publică organizată de inspectoratul colar

Art. 46 (1) După soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, cererile de transfer pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unitățile de învățământ, precum și pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele colare în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în edină publică, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituit la nivelul inspectoratului colar, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în edină publică de transfer, în următoarea ordine:

a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului colar, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiului București, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe un alt post didactic/o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform

specializ rilor ob inute prin studii inând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 i 263 din Legea nr. 1/2011 cu modific rile i complet rile ulterioare, de prevederile Centralizatorului i de prevederile prezentei Metodologii.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea re elei colare, în situa iile prev zute la alin. (1) lit. b)-e), au prioritate cadrele didactice care sunt titulare în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform actului de numire/transfer/repartizare în înv mânt.

(4) Cadrele didactice titulare aflate în situa ia prev zut la alin. (1) lit. e) trebuie s fac dovada domiciliului în jude ul în care solicit transferul pentru restrângere de activitate pân la data depunerii dosarelor la inspectoratele colare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverin de identitate. Cadrele didactice care solicit solu ionarea restrângerii de activitate în municipiul Bucure ti, titulare în alte jude e, fac dovada domiciliului în municipiul Bucure ti, pân la data depunerii dosarelor la inspectoratele colare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverin de identitate.

Art. 47 (1) În edin a public , op iunea fiec rui cadru didactic titular se exprim în scris, conform cererii-tip, i se consemneaz în procesul-verbal al edin ei, cu certificare prin semn tura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urm prezentând procura notarial în original.

(2) În cazul în care dou sau mai multe cadre didactice titulare care particip la etapa de transferare pentru restrângere de activitate au acela i punctaj i opteaz pentru acela i post didactic/catedr vacant(), postul didactic/catedra se ocup în baza criteriilor socioumanitare.

(3) În cazul în care cadrul didactic titular aflat în restrângere de activitate:

a) nu este prezent în momentul în care este solicitat s exprime op iunea, personal sau printr-un împuternicit la edin a public de solu ionare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile r mase în list în momentul în care ajunge în faa comisiei sau, dac nu se prezint pân la finalul edin ei publice de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedr vacant() din lista afi at , conform punctajului, cu respectarea condi iilor prev zute în prezenta Metodologie.

b) este prezent dar refuz s exprime o op iune valabil , comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedr vacant() din lista afi at , conform punctajului, cu respectarea condi iilor prev zute în prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care un cadru didactic titular aflat în restrângere de activitate refuz s î i întocmeasc dosarul, conducerea unit ii de înv mânt întocme te dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului colar îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedr vacant() la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afi at , conform punctajului, cu respectarea condi iilor prev zute în prezenta Metodologie. Cadrului didactic titular aflat în restrângere de activitate, c ruia i s-a atribuit un post didactic/catedr din oficiu i care nu se prezint la postul/catedra atribuit(), i se aplic , în mod corespunz tor, dispozi iile legale privind concedierea individual .

(5) În mod excep ional, în situa ia în care cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au ob inut acordul privind transferul consim it între unit i de înv mânt nu pot fi solu ionate numai pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în edin a public de transfer, restrângerile de activitate se solu ioneaz i pe posturi didactice/catedre propuse pentru transfer consim it între unit ile de înv mânt r mase vacante.

Art. 48 (1) Restrângerile de activitate nesolu ionate prin transfer, la nivelul localit ii/municipiului Bucure ti i al jude ului, se solu ioneaz , la finalul edin ei publice de solu ionare a restrângerilor de activitate sau în etapele ulterioare ale mobilit ii personalului didactic din înv mântul preuniversitar, prin deta are în interesul înv mântului pentru nesolu ionarea restrângerii de activitate.

(2) Pentru cadrele didactice titulare a c ror restrângere de activitate, datorit comas rii claselor/unit ilor de înv mânt sau desfiin rii unor unit i de înv mânt, a fost rezolvat , dup etapa de solu ionare a restrângerilor de activitate i a pretransfer rilor, prin deta are în interesul înv mântului pentru nesolu ionarea restrângerii de activitate pe perioad determinat de cel mult un an colar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, în condi iile în care la nivelul unit ii/unit ilor de înv mânt exist post/catedr vacant(), inspectoratul colar emite decizii de transfer în unitatea/unit ile de înv mânt în care au fost deta ate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2016, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administra ie al/ale unit ii/unit ilor de înv mânt i cu aprobarea consiliului de administra ie al inspectoratului colar.

(3) Cadrele didactice titulare aflate în situa ia prev zut la alin. (2) se adreseaz , în scris, conducerii unit ii/unit ilor de înv mânt în perioada stabilit în Calendar, care comunic acordul/refuzul pentru transfer inspectoratului colar, conform Calendarului. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistenț

psihopedagogic se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul cărui scop este normat postul didactic respectiv. Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului. Situațiile transmise de unitățile de învățământ inspectoratului școlar sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar, care stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2016.

(4) Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 22 alin. (2) și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile alin. (2) și (3).

(Art. 22 (2) Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ. În situația în care, la unitatea de învățământ de la care a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate un cadru didactic, se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantă(ă), directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată decizia de revenire pe postul/catedra de înlocuire(ă) anterior.)

Art. 49 Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, luate în discuție public, pot fi contestate în perioada prevăzută în Calendar. Contestațiile se înregistrează la secretariatul inspectoratului școlar și reprezintă plângerea prealabil reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contestațiile se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, conform Calendarului. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar prin care se soluționează contestațiile este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competent.

Art. 50 După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică. În baza deciziei de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Calendarul mobilității personalului didactic de predare, pentru anul școlar 2016-2017

6) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete;

Termen: 25 februarie 2016

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2016;

Termen: 25 februarie 2016

c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 25 februarie 2016

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele colare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituit la nivelul inspectoratului colar și consilierul juridic al inspectoratului colar;

Perioada: 26 februarie-4 martie 2016

e) afișarea la inspectoratul colar și pe pagina web a inspectoratului colar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;

Termen: 7 martie 2016

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 7-8 martie 2016

g) organizarea probelor practice/orale de profil;

Termen: 9 martie 2016

h) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul colar și pe pagina web a inspectoratului colar;

Termen: 9 martie 2016

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;

Perioada: 9-11 martie 2016

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor pentru transfer;

Termen: 14 martie 2016

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ;

Perioada: 14-15 martie 2016

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile pentru transfer emise de unitățile de învățământ;

Termen: 16 martie 2016

m) înregistrarea acordurilor cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituit la nivelul inspectoratului colar;

Perioada: 16-18 martie 2016

n) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință publică;

Termen: 22 martie 2016

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 22-23 martie 2016

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 24 martie 2016

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 24-25 martie 2016