

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

Instrucțiuni referitoare la desfășurarea probei scrise a Concursului municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar – 2019:

- 1. Proba scrisă a concursului se va desfășura în centrul organizat la Școala Gimnazială nr. 195, str. Lunca Bradului nr. 2, sector 3, București, în data de 4 septembrie 2019.**
- 2. Accesul candidaților în săli este permis pe baza buletinului/ cărții/adeverinței de identitate sau al pașaportului, cel mai târziu până la ora 9.00. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate stabili și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.**
- 3. Candidatul va respecta recomandările responsabilului de sala și ale profesorilor asistenți.**
- 4. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (pix, stilou) a căror cerneală se poate șterge.**
- 5. Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de calcul și de comunicare la distanță.**
- 6. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare.**
- 7. Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.**
- 8. Candidații sunt obligați să verifice, înainte de a începe redactarea răspunsurilor, dacă subiectul primit corespunde disciplinei pentru care a solicitat înscrierea la concurs.**
- 9. Pe foaia tipizată, candidații vor completa denumirea disciplinei de concurs cu majuscule copiind formularea din subiectul primit, după verificarea acestuia.**
- 10. Candidații vor completa spațiul care se sigilează cu datele personale de identificare pe foile de concurs tipizate, utilizate pentru redactarea lucrării scrise.**
- 11. Candidații vor sigila spațiul cu datele personale de identificare cu etichetele destinate acestui scop, conform modelului tip transmis la nivel național de MEN.**
- 12. Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.**
- 13. Candidații care, în timpul desfășurării probei scrise, sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță ori transmitând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către profesorii asistenți sau membri comisiei de concurs. Aceași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă.**
- 14. Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**
- 15. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungeste.**
- 16. Candidații sigilează lucrările scrise, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila circulară cu diametrul de 35 mm „Concurs de ocupare a posturilor didactice” și semnătura președintelui comisiei. Pentru ștampila se utilizează tușul albastru închis.**
- 17. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, în spațiul dedicat, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei "Z".**

18. După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau lucrările scrise și subiectul responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare-primire a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise, al etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, al etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un profesor asistent, în fața candidatului.

19. Candidații vor semna borderoul de predare a lucrărilor scrise, declarând pe propria răspundere ca a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei pentru care s-a înscris la concurs.

20. Candidații vor preda, la final, lucrarea scrisă, subiectul și ciornele.

21. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

22. Baremele de corectare vor putea fi consultate, după finalizarea probei scrise, afișate la loc vizibil.

23. Contestațiile se depun la registratura ISMB din str. Icoanei nr. 19, sector 2, București, în zilele de 04.09.2019 până la ora 16.30 și de 05.09.2019 până la ora 10.00. Contestația la proba scrisă se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.