

PRECIZĂRI REFERITOARE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT - 2020

Văzând *Ordonanța de Urgență nr. 70/14.05.2020*, publicată în MO nr. 394/14.05.2020, privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS – CoV-2, pentru prelungirea unor termene, prin prezenta, vă transmitem următoarele precizări:

1. **Pentru candidații înscriși la examenul național de definitivare în învățământ- sesiunea 2020, care nu au susținut nicio inspecție de definitivare în anul școlar 2019-2020:**
 - conform art. 38 din O.G. 70/2020, "Pentru anul școlar 2019-2020, cadrelor didactice care susțin examenul pentru definitivare în învățământ li se recunoaște nota obținută la **ultima inspecție la clasă, susținută în calitate de cadru didactic calificat**";
 - candidații aflați în această situație, vor depune la sediul ISMB, cererea de recunoaștere/echivalare a inspecției, conform modelului atașat prezentei adrese, până la data **de 22 mai 2020 și vor pregăti portofoliul profesional personal în vederea evaluării acestuia, conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 la OMEN nr. 5211/2018.**
2. **Pentru candidații înscriși la examenul național de definitivare în învățământ – sesiunea 2020, care au efectuat cel puțin o inspecție specială la clasă în anul școlar 2019-2020:**
 - evaluarea portofoliului profesional personal se realizează **electronic** conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 la OMEN nr. 5211/2018;
 - **candidații vor transmite scanat într-un singur document format pdf., respectând ordinea acestora din grilă, electronic, prin e-mail,** inspectorului școlar de specialitate/ metodist și directorului unității de învățământ (comisie constituită în baza art.15 alin (6) din prezentul OMEN);
 - **denumire document: nume_prenume_unitate de învățământ**
3. **Modul de completare și de transmitere a documentelor:**
 - a. **Evaluator 1- Inspector de specialitate/metodist:** preluare și evaluare portofoliu, notare portofoliu conform grilei, semnătură, scanare pdf. și transmitere document electronic către unitatea de învățământ;
 - b. **Evaluator 2 - Director** – preluare grila de la evaluator 1, evaluare portofoliu și notare utilizând o grilă de evaluare distinctă, calcularea mediei pe baza notelor cuprinse în cele două grile (grilă evaluator 1 și evaluator 2), semnătură și ștampilă, informare candidat cu privire la media rezultată din cele două note, înregistrare document în școală și notare în Registrul de inspecție, transmitere 1 exemplar către candidat cf. cu originalul;
 - c. **Candidatul** – completează rubrica autoevaluare și semnează în cele două grile
4. **Gestionarea preluării și evaluării portofoliilor va fi decisă de către fiecare inspector școlar de specialitate;**
5. **Termenul de evaluare a portofoliilor este 29 mai 2020,** cu respectarea OMEN nr. 4910/2019 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ – 2019-2020;
6. Alte precizări referitoare la modul de completare a dosarelor la sectoare, precum și oricare alte informații legate de examenul de definitivare, vor face obiectul unei adrese ulterioare.