



ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA GRADUL DIDACTIC I ȘI II

AN ȘCOLAR 2021-2022

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei-cadru privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta, vă transmitem informații referitoare la înscrierea cadrelor didactice din Municipiul București, la gradul didactic I și II, în anul școlar 2021-2022.

➤ **Dosarul** de înscriere cuprinde următoarele documente:

GRADUL DIDACTIC II

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul (vezi model);
2. **Fișa de înscriere**, completată și avizată de către conducerea unității de învățământ (vezi model);
3. Copii **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ, ale următoarelor documente: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii **certificate ”conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia **certificată ”conform cu originalul”** de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ. În cazul schimbării specialității, față de examenul de definitivare în învățământ, se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin "Bine" (vezi model);
7. Dovada privind calificativul acordat la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului, cel puțin "Bine" (vezi model adevărîță);
8. **Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. **Copia raportului scris** al inspecției curente și fișele de evaluare, efectuată înainte de înscriere, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
10. **Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, **certificată pentru conformitate cu originalul** de către conducerea unității de învățământ.



GRADUL DIDACTIC I

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul (vezi model);
2. **Fișa de înscriere**, completată, avizată de către conducerea unității de învățământ (vezi model);
3. Copii **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ, ale următoarelor documente: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii **certificate ”conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia **certificată ”conform cu originalul”** de pe certificatul/adeverința de acordare a gradului didactic II. În cazul schimbării specialității, față de examenul de grad didactic II, se va depune în copie, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin "Foarte Bine" (vezi model);
7. Dovada privind calificativul acordat la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului, cel puțin "Foarte Bine" (vezi model);
8. **Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. **Copia raportului scris** al inspecției curente și fișele de evaluare, efectuată înainte de înscriere, **certificată pentru conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
10. **Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

**Perioada de depune a dosarelor de înscriere
01 octombrie - 29 noiembrie 2021**

➤ INSPECȚIA PREMERGĂTOARE DEPUNERII DOSARULUI DE ÎNSCRIERE - IC1

1. Cadrele didactice solicită efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează (vezi model);
2. **Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ** validează cererile cadrelor didactice;
3. **Conducerile unităților de învățământ**, după validare în consiliul de administrație, vor transmite cererile către inspectoratele de sector la care este arondată disciplina;
4. **Conform art. 10 alin. (1), lit. a) și art. 29 alin (1¹) din OME nr. 3713/21.04.2021, cadrele didactice care în anul școlar 2020-2021 au depus cererea de IC1 (gradul I sau gradul II), dar nu au susținut inspecția, pot programa și susține inspecția în același an în care se depune dosarul de înscriere, dar anterior depunerii acestuia;**



5. Pot solicita efectuarea primei inspecții, cadrele didactice aflate în următoarele situații:

Pentru gradul didactic II

- au obținut definitivarea în învățământ până la data de **31.08.2020** sau în **sesiunea 2021 (nota 10 la examenul de definitivat)**. Cadrele didactice care au obținut definitivatul în anul 2021, **cu o altă notă decât nota 10, nu pot depune cererea de inspecție curentă I;**

Pentru gradul didactic I

- au obținut gradul didactic II până la data de **31.08.2021;**
- candidații care au **obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II – sesiunea 2021**, au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I. **Persoanele aflate în această situație, vor depune cererile de IC1, în perioada 1-10 octombrie 2021**, la inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, pe adresa de e-mail: mihaela.rosca@ismb.ro, în vederea planificării și efectuării inspecției.

**Perioada de depune a cererilor de inspecție curentă 1
01 octombrie – 29 noiembrie 2021**

➤ **ALTE PRECIZĂRI IMPORTANTE:**

1. Conform Notei MEEd. nr. 33207/21.09.2021, **inspecția specială din cadrul examenului pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I**, precum și susținerea lucrării metodic-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, se realizează **doar în sistem online;**
2. Modalitatea de efectuare a inspecțiilor speciale de definitivat, de specialitate pentru gradul didactic I și II va fi reglementată în cadrul unei proceduri care urmează a fi transmisă spre informare în unitățile de învățământ;
3. După depunerea dosarelor de înscriere la examenele de acordare a gradelor didactice și a cererilor de efectuare a preinspecției, cadrele didactice vor accesa site-ul www.ismb.edu.ro pentru a consulta planificarea inspecțiilor (**după data de 13 decembrie 2021**). În situația în care nu se regăsesc în listele cu planificarea și repartizarea inspecțiilor de specialitate, candidații vor lua imediat legătura cu inspectorul de specialitate/ inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea clarificării și remedierii situației;
4. Vechimea la catedră se calculează de la data obținerii definitivării în învățământ (pentru gradul didactic II) sau de la data obținerii gradului didactic II (pentru gradul didactic I);
5. După înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice, pe toată perioada, până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime la catedră, până la susținerea examenului (ex. cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor



- didactice înscrise la gradele didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii;
6. **Perioada concediului de maternitate, precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă** se consideră vechime efectivă la catedră;
 7. **Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată** nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).
 8. Conducerea unității de învățământ răspunde de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.
 9. Pentru buna gestionare a procesului de evaluare și de înregistrare a dosarelor, **vă rugăm să evitați depunerea acestora în ultimele zile prevăzute în calendar.**