



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

Nr. Înreg. I.S.M.B. - 8334/22.04.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mihaela-Gabriela Roșca Irina Raț Mihai Manea	Inspectori școlari	20.04.2021	
1.2.	Verificat	Daniel Mălăelea	Inspector Școlar General Adjunct	22.04.2021	
1.3.	Aprobat	Ionel Pușcaș	Inspector Școlar General	23.04.2021	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Pușcaș		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Daniel Mălăeala		
3.3.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/director i adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Personal didactic care participă la selecția în GLC			Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de selecție a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru disciplinele/domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal, precum și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic, numite în continuare GLC, la nivelul Ministerului Educației.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din Municipiul București care participă la selecția în grupurile de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal, precum și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic, numite în continuare GLC.

Numărul membrilor dintr-un GLC este maximum 15 membri pentru o disciplină/calificare, respectiv maximum 25 de membri pentru un domeniu de studiu/domeniu de pregătire



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

profesională. Membrii sunt atât cadre didactice/ specialiști din învățământul preuniversitar, cât și cadre didactice/cercetători din învățământul universitar.

Atât în situația învățământului profesional și tehnic (IPT), cât și în cazul disciplinelor pentru care se constituie mai multe GLC sau al disciplinelor dintr-un domeniu de studiu, un candidat poate opta pentru realizarea curriculumului pentru aceeași disciplină de la mai multe filiere de învățământ sau pentru mai multe calificări din același domeniu de pregătire profesională, respectiv mai multe GLC ale disciplinei/ disciplinelor aparținând aceluiași domeniu de studiu.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- **Apel pentru selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar**, în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea/revizuirea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic, nr. 36/SI/14.04.2021;
- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **OMEN nr. 3593/18.06.2014** - Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LEN	Legea educației naționale
8.	GLC	Grup de lucru curriculum
9.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
10.	IPT	Învățământ profesional și tehnic
11.	ME	Ministerul educației

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Calendarul activităților de selecție nivel liceal/profesional

8.2 Criterii de selecție

8.3 Portofoliul profesional

8.4 Criterii de evaluare a portofoliului profesional

8.5 Modalitatea de înscriere a candidaților

8.6. Modalitatea de transmitere a dosarelor spre evaluare

8.7 Evaluarea candidaților la nivelul I.S.M.B. și transmiterea rezultatelor la M.E.

8.1. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE SELECȚIE NIVEL LICEAL/PROFESIONAL

Etape/activități	Termen
Lansare apel	19.04.2021
Informare publică cu privire la înscriere	19.04.2021
Elaborarea și transmiterea precizărilor de înscriere , de evaluare și de selecție a candidaților de către I.S.M.B.	23.04.2021
Înscrierea candidaților prin I.S.M.B. la adresa office@ismb.ro	26.04-10.05.2021
Evaluarea portofoliilor profesionale ale candidaților din învățământul preuniversitar la nivelul ISMB	27.04-14.05.2021
Transmiterea la M.E. a propunerilor de cadre didactice din învățământul preuniversitar pentru GLC de către I.S.M.B. la adresa glc.inspectorate@rocnee.ro	17-18.05.2021
Verificarea și validarea propunerilor primite, întocmirea listei/ listelor cu componența nominală a GLC de către responsabilii GLC, desemnați de M.E. pentru disciplina /domeniul de studiu, calificare/domeniu de pregătire profesională, din învățământul secundar superior	19-24.05.2021
Avizarea componenței GLC de către directorul general / directorul DGIP / DMRP / CNPEE / CNDIPT	25.05.2021
Aprobarea componenței GLC de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, respectiv de către secretarul de stat pentru învățământ în limbile	25.05.2021



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

minorităților naționale	
Postarea pe site-ul M.E. / alte canale de comunicare a componenței nominale a GLC	25.05.2021

8.2. CRITERII DE SELECȚIE

Candidatul își desfășoară activitatea didactică la disciplina pentru care se elaborează programa școlară. În cazul opțiunii pentru GLC învățământ liceal cu predare în limbile minorităților naționale, candidatul desfășoară activitate didactică în limbile minorităților naționale. În cazul opțiunii pentru GLC învățământ liceal, filiera vocațională, candidatul desfășoară activitate didactică într-o unitate de învățământ/instituție de profil, pentru disciplina/domeniul pentru care se elaborează programele școlare, **(criteriu eliminatoriu)**.

Dovada îndeplinirii criteriului de selecție se face prin depunerea, la dosarul de candidatură, a **adeverinței eliberate de unitatea de învățământ / instituția la care candidatul își desfășoară activitatea la momentul depunerii cererii de candidatură.**

8.3. PORTOFOLIUL PROFESIONAL

Portofoliul profesional al candidatului cuprinde:

- Curriculum vitae în format Europass, însoțit de documente doveditoare (copii ale diplomelor de studii, grade didactice, doctorat și alte documente justificative, relevante pentru criteriile/ subcriteriile de selecție);
- Un proiect inovativ de programă școlară la nivelul unei discipline din TC sau CD/ modul/ CDȘ/ CDL realizat schematic, pentru un singur an de studiu, care definește competențe specifice/ rezultate ale învățării, activități de învățare și evaluare recomandate și conținuturi asociate, de maximum 5 pagini.

8.4 CRITERII DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI PROFESIONAL

Evaluarea portofoliului profesional se face pe baza următoarelor criterii:

- 1) Pregătire profesională;
- 2) Experiență în domeniul proiectării curriculare;
- 3) Experiență în domeniul analizei și evaluării curriculare;
- 4) Proiect inovativ de programă școlară: corelarea adecvată a competențelor specifice/ rezultatelor învățării cu activitățile de învățare, de evaluare și cu conținuturile asociate;
- 5) Proiect inovativ de programă școlară: caracterul inovativ al proiectului.

Portofoliul profesional al candidaților este evaluat pe baza criteriilor 1) - 5).

Detalierea acestor criterii pe subcriterii însoțite de punctaje este prezentată în Fișa de autoevaluare / evaluare din Anexa nr. 3 care constituie parte integrantă a prezentei Proceduri.

Punctajul final este rezultat ca însumare a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu. Punctajul acordat prin autoevaluare nu intră în calculul punctajului final acordat, având numai caracter orientativ pentru evaluatori. **În situația egalității de punctaj între candidați**, rezultată în urma



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

evaluării portofoliilor profesionale, departajarea se realizează pe baza criteriilor de mai jos, aplicate în ordinea prezentată:

- punctajul mai mare cumulat acordat la criteriile 4) și 5) din fișa de autoevaluare/ evaluare;
- punctajul mai mare obținut la criteriul 5) din fișa de autoevaluare/ evaluare.

8.5. MODALITATEA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidaților din învățământul preuniversitar se face la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Dosarul candidatului va conține documentele în format pdf, în următoarea ordine:

- Opisul dosarului de candidatură**, semnat și scanat;
- Cererea de candidatură**, conform modelului din Anexa nr. 4 din Procedură, semnată și scanată;
- Adeverință** prin care se face dovada îndeplinirii criteriului eliminatoriu de selecție, secțiunea 8.2 a prezentei Proceduri, în copie scanată;
- Portofoliul profesional** menționat la secțiunea 8.3 a prezentei Proceduri, format din:
 - **curriculum vitae** în format Europass, semnat pe fiecare pagină și scanat, completat în prealabil la rubrica *postul vizat/ poziția vizată* cu titulatura: *Membru al grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru învățământul secundar superior*;
 - **documentele justificative** pentru acordarea punctajelor asociate subcriteriilor menționate în Anexa nr. 3, inclusiv copii ale diplomelor de studii, gradelor didactice, doctoratului, scanate;
 - **proiect inovativ de programă școlară**, semnat și scanat;
- Fișa de autoevaluare/evaluare**, conform Anexei nr. 3, completată de candidat cu datele de identificare și cu punctajele acordate la rubrica de autoevaluare, semnată și scanată;

Candidatul va transmite dosarul de candidatură în format electronic, într-un fișier rar. pe adresa de e-mail: office@ismb.ro, iar denumirea fișierului, precum și subiectul e-mailului se vor denumi astfel:

Înscriere în GLC_Disciplina_Numele_Prenumele

8.6 MODALITATEA DE TRANSMITERE A DOSARELOR SPRE EVALUARE

Dosarele electronice ale candidaților vor fi redirecționate de la adresa office@ismb.ro către adresele de e-mail instituționale ale inspectorilor de specialitate care coordonează disciplina/ domeniul de studiu, respectiv inspectorii pentru învățământul profesional și tehnic.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

8.7 EVALUAREA CANDIDAȚILOR LA NIVELUL I.S.M.B. ȘI TRANSMITEREA REZULTATELOR LA M.E.

8.7.1 Evaluarea candidaților la nivelul I.S.M.B.

Evaluarea pe baza fișei de autoevaluare / evaluare a portofoliilor profesionale ale candidaților din învățământul preuniversitar se face la nivelul I.S.M.B., prin inspectorii care coordonează disciplina / domeniul de studiu, respectiv inspectorii pentru învățământul profesional și tehnic.

În vederea eliminării situațiilor de incompatibilitate (inspectorii școlari cu dosar de candidatură), sarcinile de evaluare a respectivelor dosare de candidatură vor fi preluate de inspectorul școlar general / inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pe curriculum / un inspector școlar general adjunct.

În cazul în care la nivelul I.S.M.B. nu există posibilitatea evaluării dosarelor candidaților GLC pentru anumite limbi ale minorităților naționale, acestea se trimit la inspectoratele școlare care au evaluatorii corespunzători. Rezultatele evaluării dosarelor, consemnate în fișele de autoevaluare / evaluare, se vor comunica la Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București, la care s-a făcut înscrierea, transmite propunerile și dosarele candidaților propuși către M.E.

8.7.2 Transmiterea rezultatelor

Inspectoratul Școlar al Municipiului București transmite la Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), pe adresa de e-mail glc.inspectorate@rocnee.ro, următoarele:

- **lista propunerilor de membri ai GLC**, cadre didactice care au obținut punctajele cele mai mari, **dar nu mai mici de 75 de puncte**, pentru fiecare GLC;
- **dosarele de candidatură ale candidaților propuși** (opis, cerere de candidatură, portofoliu profesional, fișa de autoevaluare / evaluare completată cu datele de identificare ale evaluatorului și punctajul acordat în cadrul evaluării făcute la nivelul ISMB, semnată de evaluator);

Pentru fiecare candidat propus dosarul de candidatură va fi inclus într-un dosar arhivat care conține documentele în format pdf. Dosarul arhivat al fiecărui candidat propus, completat în condițiile menționate anterior, **se va denumi astfel:**

**Nr.crt._GLC_B_ nume_prenume(candidat)_punctaj.evaluare
(Exemplu: 12_BRJONESCU_ION_83)**

În cazul Inspectoratului Școlar al Municipiului București se vor transmite **maximum 6 propuneri** de cadre didactice pentru fiecare GLC, în aceleași condiții.

Transmiterea dosarelor de candidatură va fi însoțită de lista tuturor propunerilor de la nivel Municipiul București, atât în format PDF, cu semnătura inspectorului școlar general, precum și în format Excel editabil, cu următoarele câmpuri completate:



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

LISTA PROPUNERILOR DE MEMBRI AI GLC DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. crt.	Nr.crt. GLC (conform Anexa nr. 1)	Nume și prenume candidat propus*	Punctaj total evaluare	Punctaj cumulativ acordat criteriilor 4) și 5) Criterii de departajare la egalitate de punctaj	Punctaj acordat criteriului 5)	Punctaj autoevaluare	Municipiul București

*Dacă un candidat este propus pentru mai multe grupuri de lucru, în lista propunerilor pentru fiecare candidat se va completa câte un rând la fiecare GLC pentru care este propus candidatul. În acest caz, se va transmite un singur dosar electornic pentru candidat, asociat primului GLC pentru care a fost selectat, în ordinea în care acestea sunt enumerate în Anexa nr. 1 a prezentului Apel.

9. DISPOZIȚII FINALE

Componența nominală a GLC se realizează prin informare publică (postarea pe site-ul M.E) și site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București: www.ismb.edu.ro

10. RESPONSABILITĂȚI, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V	A		
3	Consiliul de Administrație ISMB			A		
4	Curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat SCIM					Ah.
6	Informatizare					Ah. Web.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Dispoziții finale	8
10.	Responsabilități, înregistrări, arhivări	8
11.	Cuprins	9

12. ANEXE

Anexa nr. 3

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE PENTRU CANDIDAȚII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Nume și prenume candidat: _____

Înscriere prin Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Criteria	Subcriterii	Punctaj max.	Punctaj autoevaluare (orientativ)	Punctaj evaluare
1. Pregătire profesională (8 puncte)	1.1. Masterat în domeniul specialității sau în științele educației / studii echivalente	2p		
	1.2. Doctorat în domeniul specialității sau în științele educației / grad didactic I	4p		
	1.3. Cursuri de formare în domeniul curriculumului / evaluării, inclusiv evaluării de competențe profesionale și evaluării de programe de formare (minimum 120 de ore de formare)	2p		



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

2. Experiență în domeniul proiectării curriculare (24 puncte)	2.1. Membru în grupuri de lucru de elaborare a curriculumului, inclusiv pentru CDS / CDL / programe de formare continuă	Nivel local	2p		
		Nivel județean / regional	4p		
		Nivel național / internațional	8p		
	2.2. Membru în grupuri de lucru de elaborare a programelor pentru evaluări și examene naționale / internaționale, concursuri naționale/ internaționale, inclusiv concursul pe meserii / pentru obținerea titlurilor științifice/ gradelor didactice.		6p		
	2.3. Activitate de formator în domeniul proiectării / abilitării curriculare / programe de formare continuă / metodist ISJ / CCD		4p		
3. Experiență în domeniul analizei și evaluării curriculare (18 puncte)	3.1. Membru în comisia națională de specialitate		2p		
	3.2. Membru / expert în echipele de proiect în cadrul cărora s-au realizat analize și evaluări curriculare, inclusiv analize de calificări profesionale și SPP		5p		
	3.3. Participare la alte tipuri de proiecte / activități educaționale de cercetare sau de inovare, cu relevanță pentru domeniul curricular		5p		
	3.4. Membru în grupuri de lucru de elaborare a itemilor, subiectelor și baremelor pentru evaluări naționale / bacalaureat / definitivat / titularizare / examenul de certificare a calificărilor profesionale / la competițiile școlare - etapa județeană / națională sau de selecție a loturilor naționale ale României pentru competițiile internaționale		6p		
4. Proiect inovativ de programă școlară - corelarea adecvată a competențelor specifice cu activitățile de învățare și conținuturile asociate	4.1. Corelarea adecvată a competențelor specifice / a rezultatelor învățării cu activitățile de învățare / conținuturi		5p		
	4.2. Corectitudinea, coerența și consistența conținuturilor științifice asociate		7p		
	4.3. Set de itemi adecvat evaluării competențelor dezvoltate / a rezultatelor învățării		8p		



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

(max. 20p)				
5. Proiect inovativ de programă școlară – caracterul inovativ al proiectului (max. 30p)	5.1. Elemente de interdisciplinaritate / transdisciplinaritate	10p		
	5.2. Contribuția la dezvoltarea competențelor specifice / domeniului de cunoaștere/ a rezultatelor învățării	8p		
	5.3. Strategii didactice și metode inovative de predare și evaluare. Punctajul maxim al acestui subcriteriu se acordă în condițiile includerii de precizări și recomandări din perspectiva adaptării procesului de predare-învățare-evaluare la mediul online.	12p		
TOTAL		100 p		

Semnătura candidatului:.....

Evaluare realizată la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București,
de către (nume și prenume), funcția

Semnătura

Notă:

1. Se acordă doar punctaje întregi pe subcriterii.
2. Candidatul se va autoevalua prin completarea punctajelor în rubrica punctaje autoevaluare. Autoevaluarea are un caracter orientativ.
3. Selecția candidaților pentru calitatea de membru în GCL se va face pe baza punctajelor finale, în ordine descrescătoare, potrivit numărului de locuri stabilit de M.E.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

Anexa nr. 4

Nr. înregistrare/.....

CERERE DE CANDIDATURĂ

în vederea înscrierii în grupul / grupurile de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), (inclusiv inițiala tatălui), CNP, născut(ă) la data de, încadrat(ă) la (unitatea / instituția de învățământ), din, pe / la postul / catedra de, grad didactic / doctorat, obținut în anul, cu o vechime în învățământ de ani (la data de 01.09.2020),

vă rog să îmi aprobați depunerea candidaturii în vederea înscrierii în grupul / grupurile de lucru precizate în Anexa nr. 1 a *Apelului pentru selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cadrelor didactice/ cercetătorilor din învățământul universitar în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic*, opțiunile de înscriere fiind:

1. GLC
2. GLC
- .
- .
- .
- n. GLC ...



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GRUPURILOR DE LUCRU PENTRU ELABORAREA/REVIZUIREA CURRICULUMULUI PENTRU DISCIPLINELE / DOMENIILE DE STUDIU OBLIGATORII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PENTRU CALIFICĂRILE / DOMENIILE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU CARE SE ȘCOLARIZEAZĂ PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Ediția: I
Nr. de exemplare:
Revizia:
Nr. de exemplare:
Pag. din
Exemplar: 1

Menționez următoarele:

1. Am domiciliul în, județul (sectorul), str.nr., bl., ap., telefon, adresa de e-mail, și mă legitimez cu BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de

2. Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile *Apelului pentru selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic*, inclusiv etapele calendarului activităților de selecție a membrilor GLC și de constituire a acestora, conform Anexei nr. 1 la Apel.

3. Declar pe proprie răspundere că pe tot parcursul desfășurării activităților GLC voi păstra confidențialitatea cu privire la informațiile și materialele elaborate în calitate de membru al GLC.

4. Cunosc că falsul în declarații și în înscrisuri constituie infracțiune, conform Codului penal, și se pedepsește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/27.04.2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene (denumit în continuare Regulamentul) pentru aprobarea normelor privind protecția în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a normelor referitoare la libera circulație a acestui tip de date cu caracter personal.

Prin completarea prezentului formular, subsemnatul(a) îmi exprim consimțământul expres și neechivoc, explicit și informat, asupra colectării, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale, inclusiv a celor cu caracter special prevăzute în Regulament.

Data

Nume și prenumele

Semnătura