

**RAPORT DE ACTIVITATE****Luna:**

Numele și prenumele										
Funcția de conducere										
Unitatea de învățământ		Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar, desfășurată de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare								
Săptămâna /data	Unitatea de învățământ inspectată	Numele și prenumele cadrului didactic inspectat	Gradul didactic			Tip de inspecție			Nr.de ore efectuate	Nr. de înregistrare al P.V. din registrul de inspecții
			Def.	Gr.2	Gr.1	IC1	IC2	IS		
1										
2										
3										
4										
5										

Îmi asum corectitudinea înscrisurilor  
din prezentul Raport de activitate.

Semnătura,

Data:

Avizat,

Inspector școlar pentru management instituțional

Data:

**RAPORT DE ACTIVITATE****Luna:**

Numele și prenumele			
Funcția de conducere			
Unitatea de învățământ		Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar, desfășurată de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare	
<b>Săptămâna /data</b>	<b>Locul desfășurării activității</b>	<b>Activități specifice*</b>	<b>Nr.de ore efectuate</b>
		<b>Total ore</b>	

**Activități specifice\***

A.3. participarea ca reprezentant al Inspectoratului Școlar al Municipiului București în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, organizate la nivelul unităților de învățământ, pe parcursul anului școlar;

A.4. participarea ca membru în comisiile de elaborare a subiectelor, de evaluare a probei scrise și de evaluare a inspecțiilor la clasă în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, organizate la nivelul unităților de învățământ, pe parcursul anului școlar;

A.5. organizarea activităților cu copiii, în acord cu prevederile curriculumului specific, pentru activitatea de coordonare metodologică a unităților de învățământ cu personalitate juridică prevăzute la art. 6 al. (1) din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin HG nr. 566/2022, alături de conducerea unității de învățământ preșcolar, pe care inspectoratul școlar a desemnat-o să coordoneze și să monitorizeze planificarea, organizarea și desfășurarea activității cu copiii;

A.6. participarea în comisii de verificare a documentelor dosarelor cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivat, concursul pentru ocuparea posturilor didactice și la gradele didactice;

A.7. participarea în grupurile de lucru pentru realizarea bazelor de date specifice ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Îmi asum corectitudinea înscrisurilor  
din prezentul Raport de activitate.

Semnătura,

Avizat,

Inspector școlar pentru management instituțional

Data