



ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADUL DIDACTIC II și I - AN ȘCOLAR 2024-2025

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei-cadru privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta, vă transmitem informații referitoare la înscrierea cadrelor didactice din Municipiul București, la gradul didactic I și II, în anul școlar 2024-2025.

Depunerea cererii de efectuare a inspecției premergătoare înscrierii (IC1) la gradul didactic II

Condiții de înscriere:

Cadrele didactice care doresc să depună cererea pentru efectuarea **inspecției premergătoare depunerii dosarului de înscriere (IC1)**, trebuie să îndeplinească **următoarele condiții:**

- cadrele didactice au obținut definitivarea în învățământ până la data de **31.08.2023**;
- cadrele didactice au obținut definitivatul în **anul 2024 cu nota 10 la examenul de definitivat**;

Etape:

1. Cadrele didactice solicită efectuarea primei inspecții curente (IC1), printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde sunt încadrați;
2. Validarea cererilor în **consiliul de administrație al unității de învățământ**. Cererile sunt validate în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ din perspectiva îndeplinirii următoarelor condiții prevăzute în metodologie:
 - **vechimea efectivă de predare la catedră** – calculată de la data acordării definitivării în învățământ, până la finalizarea examenului de acordare a gradului didactic II (**minim 4 ani sau 3 ani – în cazul promovării examenului de definitivat cu nota 10 în sesiunea 2024**);
 - **calificativul cel puțin "Bine"** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), în ultimii doi ani școlari;
3. După validare în consiliul de administrație, **conducerea unității de învățământ** va transmite cererile către inspectoratele de sector la care sunt arondate disciplinele;

Termen: 2 octombrie -1 noiembrie 2024

Responsabil: conducerea unității de învățământ, cadrele didactice



Condiții de înscriere la gradul didactic II:

La gradul didactic II, se pot înscrie cadrele didactice care în anul școlar 2023-2024 au susținut inspecția curentă I (IC1), inspecție care a fost evaluată cu **calificativul cel puțin "Bine"**;

GRADUL DIDACTIC II

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ- centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
2. **Fișa de înscriere**, completată și avizată de către conducerea unității de învățământ;
3. Copii ale următoarelor documente, **certIFICATE „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ unde cadrul didactic are norma de bază: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certificate "conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ
5. Copia certificatului de acordare a definitivării în învățământ, **certificată "conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ. În cazul schimbării specialității, față de examenul de definitivare în învățământ, se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin "Bine" ;
7. Dovada privind calificativul acordat la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului (IC1), cel puțin "**Bine**";
8. **Recomandare scrisă** cu privire la activitatea candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. **Copia raportului scris și a fișelor de evaluare** de la inspecția curentă (IC1) efectuată în anul școlar 2023-2024, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea unității de învățământ;
10. **Copia autorizației de funcționare provizorie/acreditarea școlii**, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, **certificată pentru conformitate cu originalul** de către conducerea unității de învățământ.

Dosarele de înscriere se transmit la inspectoratele școlare de sector unde sunt arondate disciplinele.

Responsabil: conducerea unității de învățământ, cadrele didactice

Perioada de depune a dosarelor de
înscriere
02 octombrie – 01 noiembrie 2024

**GRADUL DIDACTIC I**

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
2. **Fișa de înscriere**, completată și avizată de către conducerea unității de învățământ;
3. Copii ale următoarelor documente, **certIFICATE „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ unde cadrul didactic are norma de bază: carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certificate ”conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ;
5. Copia certificatului/adeverința de acordare a gradului didactic II, **certificată ”conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ. În cazul schimbării specialității, față de examenul de grad didactic II, se va depune în copie, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin **”Foarte Bine”**;
7. Dovada privind calificativul acordat la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului (IC1), cel puțin **”Foarte Bine”**;
8. **Recomandare scrisă** cu privire la activitatea candidatului, din partea **Consiliului profesoral** al unității de învățământ unde este încadrat;
9. **Copia raportului scris și a fișelor de evaluare** de la inspecția curentă (ICI), efectuată în anul școlar 2023-2024 sau în anul școlar 2024-2025, până la depunerea dosarului, în cazul cadrelor didactice care au obținut nota 10 la gradul didactic II- sesiunea 2024, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
10. **Copia autorizației de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii.

Dosarele de înscriere se transmit la inspectoratele școlare de sector unde sunt arondate disciplinele.

Responsabil: conducerea unității de învățământ, cadrele didactice

**Perioada de depune a dosarelor de înscriere
02 octombrie – 01 noiembrie 2024**

Pentru gradul didactic I

- au obținut gradul didactic II până la data de **31.08.2024**;
- cadrele didactice care au **obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II sesiunea 2024**, au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I. **Persoanele aflate în această situație, vor depune cererile de IC1, în perioada 2-11 octombrie 2024**, la inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, pe adresa de e-mail: felicia.stroe@ismb.ro, în vederea planificării și efectuării inspecției, urmând să depună dosarul de înscriere la gradul didactic I.



➤ **ALTE PRECIZĂRI IMPORTANTE:**

1. Conform Notei MEEd. nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024
 - **inspecția specială din cadrul examenului pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I**, precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, se pot realiza atât în sistem **online cât și cu prezență fizică**, conform hotărârii senatului universitar al instituției de învățământ/consiliului de administrație al unității de învățământ – centru de perfecționare;
 - **Inspecțiile de specialitate** din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, **inspecțiile speciale** din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și **inspecțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I se pot organiza și desfășura și în sistem online, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiul București (ex. condiții epidemiologice/reabilitarea spațiilor școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice examenului național pentru definitivare în învățământ și ale examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I.;
2. După depunerea dosarelor de înscriere la examenele de acordare a gradelor didactice și a cererilor de efectuare a preinspecției, cadrele didactice vor accesa site-ul www.ismb.edu.ro pentru a consulta planificarea inspecțiilor. În situația în care nu se regăsesc în listele cu planificarea și repartizarea inspecțiilor de specialitate, candidații vor lua imediat legătura cu inspectorul de specialitate/ inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea clarificării și remedierii situației;
3. Vechimea la catedră se calculează de la data obținerii definitivării în învățământ (pentru gradul didactic II) sau de la data obținerii gradului didactic II (pentru gradul didactic I);
4. După înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice, pe toată perioada, până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime la catedră, până la susținerea examenului (ex. cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la gradele didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii;
5. **Perioada concediului de maternitate**, se consideră vechime efectivă la catedră;
6. **Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată** nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).
7. Conducerea unității de învățământ răspunde de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.
8. Pentru buna gestionare a procesului de evaluare și de înregistrare a dosarelor, **vă rugăm să evitați depunerea acestora în ultimele zile prevăzute în calendar.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
VLAD FLORENTIN BRUCEANU



Inspector școlar pentru dezvoltarea
resursei umane,
prof. Felicia Vasilica STROE

