
 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Domeniul: Managementul resurselor umane		Exemplar nr.: 1



Nr.10309 / 24.04.2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.				
1.1	Aprobat	Vlad Florentin DRINCEANU	Inspector Școlar General		
1.2	Avizat	Ruxandra Eugenia REGALIA	Inspector Școlar General Adjunct, Președinte Comisia de mobilitate		
1.3	Verificat	Gabriela POSTESCU	Inspector Școlar General Adjunct		
1.4	Elaborat	Marilena Daniela STROESCU	Inspector școlar		


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.			
2.1	Ediția I	-		-

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
	Domeniul: Managementul resurselor umane	Exemplar nr.: 1

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.						
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Vlad Florentin DRINCEANU		
3.2	Avizare	1	Comisia de mobilitate	Inspector Școlar General Adjunct	Ruxandra Eugenia REGALIA		
3.3	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Gabriela POSTESCU		
3.4	Aplicare	1	Comisia Municipiului București de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar	Membrii comisiei	Președinte comisie		Transmitere electronică
3.4	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane		Transmitere electronică
3.5	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat	Directori/direcțori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori		Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisia municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă în cadrul mobilității	Membrii comisiilor	Președinții comisiilor		Transmitere electronică

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024	Ediția: I Revizia: 0
	Domeniul: Managementul resurselor umane	Exemplar nr.: 1



Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
			personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025				
3.7	Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/arhivar			
3.8	Informare	1	Informatizare	Informatician	Gabriela RUSU		Transmitere electronică

4. Scopul procedurii operaționale

4.1 Scopul general al acestei proceduri este de a aplica prevederile Legii învățământului preuniversitar Nr. 198/2023 și ale Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023 (numită în continuare Metodologie - cadru), în cadrul etapei de ocupare prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;

4.2 Stabilește pașii pe care un candidat trebuie să îi parcurgă pentru **înscrierea fizic sau online** la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;

4.3 Asigură modul de realizare a activităților și a documentației adecvate necesare înscrierii online la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică pentru candidații care doresc să se **înscrie fizic sau online** la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar – sesiunea 2024.



6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a) Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

b) Legislație secundară

- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2024, aprobat prin OME nr. 4016/14.03.2024 și Anexele Centralizatorului.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024	Ediția: I Revizia: 0
	Domeniul: Managementul resurselor umane	Exemplar nr.: 1



c) Alte documente legislative

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în organizarea și desfășurarea concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Metodologie - cadru	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, cu modificările și completările ulterioare
3.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2024, aprobat prin OME nr. 4016/14.03.2024 și Anexele Centralizatorului
4.	Posturi didactice	Totalitatea orelor normate conform planurilor - cadru de învățământ în vigoare, pe baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2024-2025
5.	Personal calificat	Personal care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire prevăzute la art. 3, alin (2) – (6) din Metodologia – cadru și care prezintă avizele și /sau atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
Domeniul: Managementul resurselor umane		Exemplar nr.: 1

6.	Post rezervat	Post ocupat pe perioadă nedeterminată sau determinată în etapele de mobilitate de către cadre didactice calificate pentru care s-a suspendat contractul de muncă în condițiile legii.
7.	Post vacant	Post ocupat în etapele de mobilitate de către personalul pentru care s-a încetat contractul individual de muncă în condițiile legii.

7.2. Abrevieri ale termenilor



Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ME	Ministerul Educației
2.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
3.	CA	Consiliul de Administrație
4.	MRU	Managementul Resurselor Umane
5.	E.	Elaborare
6.	Av.	Avizare
7.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități

Cererile de înscriere la concursul național, potrivit anexei nr. 14 din Metodologia – cadru, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul comisiei municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform Calendarului.

La concursul național au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii și de pregătire psihopedagogică prevăzute de Metodologia - cadru, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale, sunt apte din punct de vedere

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <hr/> <p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p> <hr/> <p>Exemplar nr.: 1</p>
---	--	--

medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției didactice și nu îndeplinesc condițiile legale de pensionare pentru limită de vârstă.



Nu au dreptul să participe la concursul național persoanele care se află într-una dintre următoarele situații:

- a) nu prezintă un document medical emis de un medic specializat de medicina muncii sau de un cabinet de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității didactice;
- b) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- c) au fost sancționate, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 6 (șase) ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Datele din fișele de înscriere a candidaților sunt înregistrate în sistemul informatizat.

În perioada de validare a fișelor de înscriere, candidatul primește, **fizic**, fișa martor extrasă din sistemul informatizat pe care este obligat să o verifice și să o semneze, alături de reprezentantul ISMB, pentru verificarea corectitudinii datelor înregistrate în sistemul informatic. Un exemplar se înmânează candidatului, iar celălalt rămâne la ISMB. Neprezentarea candidatului sau a unui împuternicit al acestuia, desemnat prin procură notarială în original, la validare, în perioada prevăzută de Calendar, atrage după sine anularea înscrierii candidatului la concurs, cu excepția absolvenților din promoția curentă a studiilor sau a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic. În mod excepțional, absolvenții din promoția curentă a studiilor sau a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic pot să prezinte adeverința de absolvire și să valideze fișa de înscriere la data susținerii probei scrise. Absolvenții promoției curente pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor sau a programului de pregătire psihopedagogică.



Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din **învățământul preuniversitar** se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal sau

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

mediu care au înscrisă/e pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective în concordanță cu Centralizatorul și care prezintă, în perioada de înscriere la concurs, avizele și atestatele suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesită avize și atestate, conform Metodologiei - cadru, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 4 alin. (3) din Metodologia - cadru. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din **învățământul special** se pot înscrie la concurs absolvenții care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (6) și condițiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Metodologia – cadru privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.



Pentru ocuparea posturilor de **profesor preparator (nevăzător)** candidații susțin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special, se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători care îndeplinesc și condițiile suplimentare prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, având înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de activități de pre-profesionalizare, candidații trebuie să îndeplinească și condițiile suplimentare prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, iar proba scrisă se susține la disciplina prevăzută în Centralizator, după programele specifice de concurs valabile pentru maiștri-instructori/profesori de instruire practică.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul pentru pregătire și instruire practică. Candidații care solicită ocuparea unui post de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” susțin proba practică specifică domeniului „Transporturi/Transporturi rutiere” și proba scrisă din programa specifică de concurs pentru „Transporturi (profesori de instruire practică/maștri - instructori)”.

Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, proba scrisă se susține după cum urmează:


- a) în învățământul antepreșcolar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă, în care urmează să se facă predarea, și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodica desfășurării activităților instructiv-educative în creșă, în limba maternă în care urmează să se facă predarea, și metodica desfășurării activităților instructiv-educative în creșă în limba română, în pondere egală, precum și subiecte de introducere în pedagogie – educație timpurie și curriculumul pentru educația timpurie a copiilor sub 3 ani, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul antepreșcolar;
- b) în învățământul preșcolar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodica predării activităților în limba maternă în care urmează să se facă predarea și metodica predării activităților în limba română în învățământul preșcolar, în pondere egală, precum și subiecte de pedagogie preșcolară, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul preșcolar;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

c) în învățământul primar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodica predării limbii și literaturii materne/comunicării în limba maternă în care urmează să se facă predarea, metodica predării limbii și literaturii române/comunicării în limba română și metodica predării matematicii/matematicii și explorării mediului în învățământul primar, în pondere egală, precum și subiecte de matematică și pedagogie școlară, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul primar.

Candidații care susțin probe scrise pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale sunt repartizați, în baza rezultatelor obținute la concurs, pentru angajare pe perioadă determinată/nedeterminată, numai pe posturi didactice vacante/rezervate în învățământul preșcolar sau primar, după caz, în unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale sau, pe perioadă determinată, pentru predarea orelor de limbă maternă pentru minoritățile naționale normate la clasele de nivel primar cu predare în limba română.



Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor, de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e) în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru și **PROCEDURII OPERAȚIONALE privind organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025**

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 0</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>
---	--	--

nr. 3714/16.02.2024. Aceste probe se înregistrează audio-video. Probele practice la care participă și elevii se înregistrează numai audio.

Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de competențe lingvistice de specialitate pentru limba minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba minorității în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea. Rezultatul probei orale de competențe lingvistice de specialitate pentru limba minorității se consemnează prin „admis” sau „respins”. Această probă se înregistrează audio-video. Proba se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru și **PROCEDURII OPERAȚIONALE privind organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025** nr. 3714/16.02.2024.

Candidații care au efectuat studiile în România în limbile minorităților naționale sau în alte țări și solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin o probă orală de competențe lingvistice de specialitate pentru limba română în care urmează să se facă predarea. Fac excepție candidații pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, candidații care au efectuat studiile în alte state în limba română și candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba română ori a unei catedre de limba și literatura română. Rezultatul probei orale de competențe lingvistice de specialitate pentru limba română se consemnează prin calificative „Admis/Respins”. Această probă se înregistrează audio-video. Proba se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru și **PROCEDURII OPERAȚIONALE privind organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor**

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>



speciale la clasă din cadrul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025 nr. 3714/16.02.2024.

Concomitent cu afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă, ISMB publică și lista unităților de învățământ în care se organizează probele scrise.



Inspecțiile speciale la clasă și probele practice/orale eliminatorii în profilul postului, promovate de candidați în cadrul concursului național, rămân valabile în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și pentru concursurile care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2024-2025.

8.2. Documente utilizate

- 1) Cerere de înscriere la concursul național/județean/testarea la nivel județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024;
- 2) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură;
- 3) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 4) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 5) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 6) absolvenții promoției 2024 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/ școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 7) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 8) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- 9) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 10) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);
- 11) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 12) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 13) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic de medicină a muncii sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;**
- 14) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 15) adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 16) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 17) certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original;
- 18) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului/încadrați în creșe adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2014 – 31.08.2024 (dacă este cazul);

19) Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic;

20) Declarație privind veridicitatea conținutului dosarului de înscriere;

21) Cerere privind utilizarea mediei inspecțiilor la clasă în profilul postului din cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024;

22) Graficul activităților.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- consumabile;

8.3.2. Resurse umane

- cadre didactice și didactic auxiliare necesare organizării și desfășurării etapei de ocupare prin concurs național a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar.

8.4. Modul de lucru

Depunerea dosarului de înscriere la concurs național a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se poate face:

- fizic, la Inspectoratul Școlar al Municipiului București – sectorul la care este arondată disciplina;
- online, prin încărcarea documentelor folosind formularele de încărcare afișate pe site-ul www.ismb.edu.ro.

Dosarul se depune **doar** fizic sau **doar** online. Dosarul **nu** poate fi depus parțial fizic parțial online. În cazul în care dosarul se depune **online** acesta poate fi încărcat **o singură dată**.

Media obținută la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024, pe parcursul anului școlar 2023-2024, se poate folosi numai pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ din municipiul București în care candidatul este înscris la examenul național de definitivare în învățământ. În acest sens candidatul va depune la dosar o cerere conform ANEXEI 5 din prezenta procedură.

**Domeniul:****Managementul resurselor
umane**

Candidații vor depune la dosar o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea conținutului dosarului de înscriere.

Dacă dosarul depus, în format fizic sau online, nu conține toate documentele conform Metodologiei – cadru și prezentei proceduri Comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului **nu** va aviza dosarul de înscriere la concurs.

A. De unerea dosarului de înscriere la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Depunerea dosarului de înscriere se va face la Inspectoratul Școlar al Municipiului București în conformitate cu arondarea disciplinelor, astfel:

1. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTORUL 1

- str. N. TITULESCUNR. 54 SECTOR 1 BUCUREȘTI Tel.: 0762.738.972

DISCIPLINE ARONDATE: MATEMATICĂ;

FIZICĂ;

CHIMIE;

INFORMATICĂ.

2. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTORUL 2

—str. TUNARINR. 52 SECTOR 2 BUCUREȘTI Tel.: 021.210.51.45, 021.212.46.67

DISCIPLINE ARONDATE: INGINERI (TOATE DISCIPLINELE);

MAIȘTRI INSTRUCTORI (TOATE DISCIPLINELE);

EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE;



3. INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTORUL 3

- șos. MIHAIBRA VUNR. 428 SECTOR 3 BUCUREȘTI Tel.: 021.340.16.13, 021.340.43.82

DISCIPLINE ARONDATE: EDUCATOARE;

ÎNVĂȚĂTOARE;

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

4. **INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTORUL 4**

– șos. *OLTENIȚEI NR. 87-99 SECTOR 4 BUCUREȘTI* Tel.: 021.460.21.68, 021.460.38.08

DISCIPLINE ARONDATE : ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL;

BIOLOGIE;

RELIGIE ȘI DISCIPLINE TEOLOGICE;

5. **INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTORUL 5**

– str. *SPĂȚARU PREDĂ NR.16 (intrarea din str. Doina) SECTOR 5 BUCUREȘTI* Tel.:
031.401.69.55, 021.411.99.85

DISCIPLINE ARONDATE : **ISTORIE;**

GÂNDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURILE COPILULUI, EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ, EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ, EDUCAȚIE ECONOMICO - FINANCIARĂ;

GEOGRAFIE ;

DISCIPLINE SOCIO-UMANE (FILOSOFIE, LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE, SOCIOLOGIE, ECONOMIE, EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ) ;

DISCIPLINE ECONOMICE;

ARTE PLASTICE (EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE VIZUALĂ, ARTE VIZUALE);

MUZICĂ (EDUCAȚIE MUZICALĂ, MUZICĂ INSTRUMENTALĂ - FUNCȚIE DE INSTRUMENT);

PALATE ȘI CLUBURI;



CONSILIER PSIHOPEDAGOGIC;

6. **INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI SECTORUL 6**

– str. *PEȘTERA DÂMBOVICIOAREI NR. 12 SECTOR 6 BUCUREȘTI* Tel. : 031.425.07.63,
021.430.07.64

DISCIPLINE ARONDATE : **LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ;**

LIMBA LATINĂ;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

LIMBI STRĂINE:

- LIMBA ENGLEZĂ;
- LIMBA FRANCEZĂ;
- LIMBA GERMANĂ/GERMANA MATERNĂ;
- LIMBA ITALIANĂ;
- LIMBA SPANIOLĂ;
- LIMBA PORTUGHEZĂ;
- LIMBA JAPONEZĂ;
- LIMBA NEOGREACĂ/GREACA VECHE;
- LIMBA MAGHIARĂ/MAGHIARĂ MATERNĂ;

LIMBA RROMANI MATERNĂ;

LITERATURĂ UNIVERSALĂ;



PROFESOR DOCUMENTARIST.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină cererea de înscriere la concursul național și copii de pe documentele prevăzute în cererea de înscriere, conform ANEXEI 1 din prezenta procedură.

Secretariatul Comisiei municipiului București de organizare și desfășurare a concursului va înregistra dosarul și va informa candidatul cu privire la numărul de înregistrare al dosarului.

Datele din fișa de înscriere a candidatului sunt înregistrate în sistemul informatizat TITULARIZARE 2024.

În perioada de validare a fișelor de înscriere, candidatul primește **fișa martor** extrasă din sistemul informatizat pe care este obligat să o **verifice** și să o **semneze**, alături de **reprezentantul ISMB**, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, iar celălalt rămâne la ISMB. **Neprezentarea** candidatului sau a unui împuternicit al acestuia, desemnat prin procură notarială în original, la **validare**, în perioada prevăzută de Calendar, atrage după sine **anularea** înscrierii candidatului la concurs, cu excepția absolvenților din promoția curentă a studiilor sau a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Absolvenții promoției 2024 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat sau a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere până la data de 17 iulie 2024 ora 8.00.

Pe pagina de web a ISMB (www.ismb.edu.ro) se va afișa lista candidaților înscriși la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024.

B. Depunerea dosarului de înscriere online

Înscrierea candidaților în modul online se poate face accesând linkul corespunzător sectorului unde este arondată disciplina. Linkurile se găsesc accesând pagina www.ismb.edu.ro – **TITULARIZARE 2024**.

Este obligatoriu ca pentru transmiterea dosarului online, candidatul trebuie să dețină o adresă de **gmail**.

Documentele care trebuie încărcate în formularul de înscriere vor fi obligatoriu în format PDF. Orice alt tip de fișier nu va fi acceptat de formular.

Numele și prenumele candidatului va fi scris cu majuscule exact așa cum apare în documentul de identitate.


Sunt obligatorii câmpurile marcate cu “*”. În situația în care unul sau mai multe câmpuri obligatorii nu sunt completate candidatul nu va putea transmite formularul de înscriere.

Emailul de tip gmail va fi înscris în câmpul dedicat.

Acolo unde sunt mai multe pagini/documente de încărcat aceste se vor scana într-un singur document tip pdf.

1. Cererea de înscriere va fi completată cu scris lizibil. Aceasta poate fi accesată direct din formular (“**Cerere**”). Ea va fi scanată într-un singur document și încărcată pe butonul ”Adaugă un fișier”;

2. Fișa de înscriere la concurs va fi completată cu scris lizibil. Aceasta poate fi accesată direct din formular (“**Fișă**”). Ea va fi scanată într-un singur document și încărcată pe butonul ”Adaugă

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Revizia: 0</p> <p>Exemplar nr.: 1</p>
---	--	--

un fișier”;

3. Copie de pe documentul de identitate – scanată într-un singur document și încărcată pe butonul ”Aduă un fișier” ;

4. Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul) – scanate într-un singur document și încărcată pe butonul ”Aduă un fișier” ;

5. Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogie (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă) - scanate într-un singur document și încărcată pe butonul ”Aduă un fișier” ;



6. 6.1 Absolvenții promoției 2024 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/ școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogie

* *a promovat examenul de licență/absolvire/bacalaureat - scanată într-un singur document și încărcată pe butonul ”Aduă un fișier” ;*

6.2 Absolvenții promoției 2024 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/ școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogie

* *urmează să susțină examenul și să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere până în data de 17 iulie 2024, ora 08.00 - scanată într-un singur document și încărcată pe butonul ”Aduă un fișier” ;*

7. 7.1 Se va bifa ultimul grad absolvit. Pentru cadrele didactice debutante se va bifa după caz ”Înscriș la definitivat” sau ”Fără definitivat” ;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024	Ediția: I
		Revizia: 0
	Domeniul: Managementul resurselor umane	Exemplar nr.: 1

7.2. Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice*

* pentru bifa "înscriș la definitivat" se va încărca adevărîța

* pentru bifa "fără definitivat" se va încărca un fișier conținând o pagina goală;

Documentele aflate la punctele 8-21 se vor încărca, după caz, folosind aceeași procedură.

La sfârșit se va apăsa butonul "Trimite". După apăsarea acestui buton veți primi pe emailul cu care v-ați înregistrat confirmarea documentelor încărcate.

În situația în care candidatul constată că există erori în încărcarea documentelor necesare înscrierii, acesta poate modifica înscrierea prin accesarea butonului "Modifică răspuns" care apare în confirmarea primită pe emailul propriu.

9. Responsabilități:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia de mobilitate a personalului didactic din Inspectoratul Școlar al Municipiului București					Ap.	
3	Unitățile de învățământ preuniversitar					Ap.	
4	Inspector școlar general adjunct		V				
5	Președintele comisiei de mobilitate			Av.			
6	Inspector școlar general				A		
7	Grupul de lucru pentru controlul managerial intern- secretar						Ah.
8	Secretariat						Ah.
9	Informatizare						Ah. Web.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind

**Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a
posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea
2024**

Ediția: I

Revizia: 0

**Exemplar
nr.: 1**

Domeniul:

**Managementul resurselor
umane**

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu
specializarea _____,

durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu
specializarea _____,

_____ , cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu
specializarea _____,

_____ , cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu
specializarea _____,

studii de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu
specializarea _____,

studii de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu
specializarea _____,

studii de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

4) SPECIALITATEA / MODULUL (INSTRUMENT, MODUL DE INSTRUMENT, MUZICA VOCALĂ, CANTO / CANTO CLASIC, FOLCLOR / CANTO POPULAR, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMANEASCA, PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE, PREGĂTIRE-INSTRIURE PRACTICĂ) _____

5) La data de 1 septembrie 2023 am avut o vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) de _____ ani întregi.

6) La data depunerii dosarului am *definitivatul* în învățământ cu media _____, obținut în anul _____, *gradul didactic II* cu media _____, obținut în anul _____, *gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I)* cu media _____, obținut în anul _____.

7) În anul școlar 2023/2024 am următorul statut în învățământ:

a) Titular(ă) pe/ la postul/ catedra _____, de la unitatea/ unitățile de învățământ _____,

localitatea _____, județul (sectorul) _____.

b) Angajat(ă) pe perioada viabilității postului pe/ la postul/ catedra _____, de la unitatea/ unitățile de învățământ _____,

localitatea _____, județul (sectorul) _____.

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

www.ismb.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind

**Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a
posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea
2024**

Ediția: I

Revizia: 0

**Exemplar
nr.: 1**

**Domeniul:
Managementul resurselor
umane**

c) Angajat pe perioadă determinată/ încadrată pe/ la postul/ catedra _____, de la unitatea/ unitățile de învățământ _____,

localitatea _____, județul (sectorul) _____.

d) Salariat(ă) la _____

localitatea _____, județul (sectorul) _____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/ determinată _____, având funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul național/ concursul județean/ testarea la nivel județean în vederea ocupării unui post/ catedră de

_____ pe perioadă nedeterminată/ determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/ rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a notelor/ mediilor la concurs, urmând a susține următoarele probe:

proba practică 1 _____;

proba practică 2 _____;

proba practică 3 _____;

proba intensiv/ bilingv _____;

proba orală la limba de predare 1 _____;

2 _____;

lucrarea scrisă la disciplina _____.

Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă: _____.

8) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____ / _____ 2024, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii _____, prin care rezultă că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** conform art. 168 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și declar, pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat.

10) În perioada 01.09.2019 – 31.08.2024 am fost detașat(ă) astfel (**):

- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____
- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____
- An șc. 2021-2022 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____
- An șc. 2022-2023 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____
- An șc. 2023-2024 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____

(**) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învățământ, participante la concurs.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Sunt de acord cu afișarea datelor pe site-ul public dedicat gestionat de Ministerul Educației, pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar, precum și cu repartizarea conform Metodologiei aprobate de Ministerul Educației (ME)(*).**

Data: _____

Semnătura _____

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

www.ismb.edu.ro

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Privind</p> <p>Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p>
		<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

(*) Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal:** ME este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, rezultatele obținute la probele practice/orale și probele scrise susținute de candidați în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și la concursurile naționale din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ post didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structurii postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2023-2024 sau scanate color, după actele originale****:

- 1) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
- 2) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 3) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 5) absolvenții promoției 2024 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/ școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 7) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 8) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 9) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);
- 10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 12) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 13) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 14) adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 15) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 16) certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original;
- 17) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului/încadrați în creșe adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2014 – 31.08.2024 (dacă este cazul);
- 18) Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic

Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2024, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de documentele de documentare de inspectoratul școlar la care se solicită înscrierea.

**** Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la **minimum 150 dpi**.

Semnătura candidat _____

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând nota _____ la concurs, accept transferul/ repartizarea/ detașarea începând cu data de 1 septembrie 2024 pe/ la postul/ catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ: _____ Localitatea (Sectorul) _____

Post/catedra: _____ Nr. ore/săpt: _____

Data: _____ Semnătura candidat _____

Verificat,
Secretar comisie județeană/ a municipiului București
de organizare și desfășurare a concursului

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

www.ismb.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Domeniul:
**Managementul resurselor
umane**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind

**Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a
posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea
2024**

Ediția: I

Revizia: 0

**Exemplar
nr.: 1**

ANEXA 2 – Fisa de înscriere la concurs

Pag. 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Centrul de concurs:

FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSURILE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE (2024)

Județ:

Codul numeric personal:

Inițiala

Sexul: (M / F)

Numele:

tatălui:

Prenumele:

Telefonul / adresa de e-mail: /

Domiciliul:

Codul județului:

Codul SIRUTA:

Localitatea:

Particip la:

Concursul din sesiunea 2024 pentru
angajare pe perioadă
nedeterminată/determinată/detașare la
cerere:

Codul/codurile postului/posturilor propus/e pt. prelung. duratei contract, individ. de
muncă în învățământ pe per. det./detas. la cerere în anul școlar 2024-2025:

Statutul anterior:

Avize și atestate:

Tipul avizului de culte:

Aviz seminar teologic pentru județul de înscriere:

Tipul avizului de alternativă:

Tipul avizului unității de învățământ militar:

Atestat educație specială:

Atestat HIV:

Aviz IGP / ARR:

Avizul liceului pedagogic:

Avizul/avizele unității/unităților
de învățământ particular:

Din localitatea/localitățile:

Din județul/județele:

Avizul/avizele unității/unităților
de învățământ pentru
învățământul dual:

Din localitatea/localitățile:

Din județul/județele:

Alte informații:

Gradul didactic:

Vechime în învățământ: ani

Nevăzător:

Notă grad /def:

Codul/codurile postului/posturilor ocupat(e) în etapele anterioare:

Datele pentru concursul din sesiunea 2024 pentru angajare pe perioadă nedeterminată/determinată:

Absolvent 2024/
Absolvent DPPD/Curs abilit.
ed. timpurie 2024

Media de departajare: i

Media absolvire/bacalaureat:

Disciplina de examen:

Inspecție la disc. 1:

Rez.inspecție disc 1:

Inspecție la disc. 2:

Rez.inspecție disc 2:

Inspecție la disc. 3:

Rez.inspecție disc 3:

Proba practică 1:

Rez.pr. practică 1:

Proba practică 2:

Rez.pr. practică 2:

Proba practică 3:

Rez.pr. practică 3:

Ministerul Educației este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale și probele scrise susținute de candidați în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, localitatea de domiciliu, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, fișurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ post didactic/catedra din încadrarea curentă, necesitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unități/unităților de învățământ, structura postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, cu urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale. Sunt de acord cu afișarea datelor pe site-ul public "Titularizare 2024", pe site-ul și în avizul Inspectoratului Școlar și cu repartizarea conform metodologiei aprobate de Ministerul Educației. Declor pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

L. S.
Candidat

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

www.ismb.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Domeniul:
**Managementul resurselor
umane**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind

**Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a
posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea
2024**

Ediția: I

Revizia: 0

**Exemplar
nr.: 1**

Proba limbă intensiv/bilingv:

Rez. probă limbă intensiv/bilingv: Pag. 2

Proba orală la limba de predare 1:

Rez. probă de limbă 1:

Proba orală la limba de predare 2:

Rez. probă de limbă 2:

Nota la examenul scris: Media cu inspecție: Media cu proba intensiv/bilingv:

Media cu proba practică 1: Media cu proba practică 2: Media cu proba practică 3:

Solicit traducerea subiectului de examen în limba maternă:

Am luat la cunoștință de faptul că nu există posturi didactice vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată:

Unitatea/unitățile de învățământ și disciplina/disciplinele pe care sunt titular în învățământul preuniversitar/angajat pe perioada viabilității postului:

Din localitatea/localitățile:

Județul/județele:

Unitatea/unitățile de inv.:

Disciplina/disciplinele:

Nivelul/nivelele de inv.:

Informații suplimentare pentru detasare la cerere:

Detasare la cerere: 2019-2020 , 2020-2021 , 2021-2022 , 2022-2023 , 2023-2024
Îndeplinesc prevederile art. 86 (9) f) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic, aprobată prin OME nr. 6877/2023:

Punctaj specializare 1: Punctaj specializare 2: Punctaj specializare 3:

Soțul/soția este titular: Codul județului în care soțul/soția este titular:

Localitatea în care soțul/soția este titular:

Specializări dobândite prin studii finalizate cu diplomă de licență/absolvire:

Diploma 1: Țara în care am efectuat studiile:

Unitate/ Instituția de învățământ la care a efectuat studiile:

Studiile efectuate în limba:

Studiile efectuate în limba 2:

Nivel de studii:

Profilul/domeniul:

Specializare:

Forma de învățământ:

Tipul de învățământ absolvit:

Anul începerii studiilor:

Anul finalizării studiilor:

Modulul psihopedagogic:

Orî de câte ori schimbați disciplina de examen în fișă, verificați și dacă media de departajare este calculată corespunzător studiilor care generează disciplina de examen.

Verificat
Secretar comisie
(nume și prenume)

L.S.

Ministerul Educației este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care revin interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, rezultatele obținute la inspecțiile speciale în clasă/probele practice/orale și probele scrise susținute de candidați în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, localitatea de domiciliu, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestare dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ post didactic/catedra din înscădarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structura postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale. Sunt de acord cu afișarea datelor pe site-ul public "Titularizare 2024", pe site-ul și în avizierul inspectoratului școlar și cu repartizarea conform metodologiei aprobate de Ministerul Educației. Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

L.S.
Candidat

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

www.ismb.edu.ro

Pagină 26 | 34



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Domeniul:
**Managementul resurselor
umane**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind

**Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a
posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea
2024**

Ediția: I

Revizia: 0

**Exemplar
nr.: 1**

Pag. 3

Diploma 2: Țara în care am efectuat studiile:
Unitate/ Instituția de învățământ la care a efectuat studiile:

Studiile efectuate în limba:

Nivel de studii:

Profilul/domeniul:

Specializare:

Forma de învățământ:

Anul începerii studiilor:

Modulul psihopedagogic:

Studiile efectuate în limba 2:

Tipul de învățământ absolvit:

Anul finalizării studiilor:

Ministerul Educației este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale și probele scrise susținute de candidați în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, localitatea de domiciliu, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimele în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ postul didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea unității/unităților de învățământ, structura postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Datele privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro secțiunea Protecția Datelor Personale. Sunt de acord cu afișarea datelor pe site-ul public "Titularizare 2024", pe site-ul și la avizierul Inspectoratului Școlar și cu repartizarea conform metodologiei aprobate de Ministerul Educației. Declor pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

I. S.
Candidat

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

www.ismb.edu.ro

Pagină 27 | 34

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>



ANEXA 3 – Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), _____ legitimat cu BI/CI seria _____
nr. _____ eliberat(ă) de _____ la data de _____
declar pe proprie răspundere că la data prezentei nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă, de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat.

Data,

Semnătura,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <hr/> <p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p> <hr/> <p>Exemplar nr.: 1</p>
---	--	--

ANEXA 4 – Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale
mobilității personalului didactic

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE



Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
_____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu BI/CI
seria _____ nr. _____, CNP, _____, eliberat
de _____, la data de _____, declar pe propria răspundere
că, la data prezentei am ocupat/ nu am ocupat un post didactic/catedră în etapele anterioare ale
mobilității personalului didactic (de exemplu prelungirea CIM în baza notei/ mediei de
repartizare la Concursurile naționale anul _____ și în condițiile art.63
sau art.87 din Metodologie).

De asemenea declar că m-am înscris / nu m-am înscris la Concursul național de ocupare
a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar,
sesiunea 2024 în următoarele județe: _____

_____, urmând ca proba scrisă
să o susțin în județul _____.

Data,

Semnătura,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <hr/> <p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p> <hr/> <p>Exemplar nr.: 1</p>
---	--	--

ANEXA 5 - Declarație privind veridicitatea conținutului dosarului de înscriere

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE



Subsemnatul(a), _____ CNP _____, fiul (fiica) lui
_____ și _____, născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____, județul/sectorul _____, posesor (posesoare)
al (a) BI/CI seria ___ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, profesor
la _____

_____, localitatea _____,
județul/sectorul _____ declar pe propria răspundere că toate documentele dosarului de
înscriere la **Concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate
vacante/rezervate în învățământul preuniversitar** pentru anul școlar 2024-2025 sunt conforme cu
originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat
personal datele din prezenta declarație.

Data,

Semnătura,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p> <hr/> <p>Exemplar nr.: 1</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		

ANEXA 6 – Cerere privind utilizarea mediei inspecțiilor la clasă în profilul postului din cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024



Domnule Inspector Școlar General

Subsemnatul(a) _____, înscris(ă) la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar din Municipiul București, sesiunea 2024, la disciplina _____, vă rog să-mi aprobați utilizarea mediei inspecțiilor la clasă din cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024, în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (6) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez copiile proceselor-verbale privind inspecțiile la clasă susținute în cadrul examenului de definitivare, sesiunea 2024, din care rezultă notele obținute la cele două inspecții.

Data,

Semnătura,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p> <hr/> <p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p align="center">Privind</p> <p align="center">Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p> <hr/> <p>Exemplar nr.: 1</p>
---	--	--

ANEXA 7 – Graficul de desfășurare al activităților privind înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024



Graficul de desfășurare al activităților

privind

înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024



- 8-17 mai 2024 – *candidații, inclusiv absolvenții promoției 2024:*
 - Depun/ transmit dosarele de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, conform prezentei proceduri;
 - *membrii comisiei municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național:*
 - înregistrează, la Inspectoratul Școlar al Municipiului București dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv ale absolvenților promoției 2024;
- 9-21 mai 2024 – *Comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național:*
 - verifică și avizează dosarele candidaților la concursul național;
- 9-22 mai 2024 – *candidații și membrii Comisiei municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național:*
 - validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; **neprezentarea la validare** a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs.

În mod excepțional, absolvenții promoției 2024 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere până în data de 17 iulie 2024, până la ora 8.00. Absolvenții promoției 2024 pot participa la

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024</p>	<p>Ediția: I</p> <hr/> <p>Revizia: 0</p>
<p>Domeniul: Managementul resurselor umane</p>		<p>Exemplar nr.: 1</p>

proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.

- 24 mai 2024 - Comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național:
 - afișează, pe pagina web a ISMB, a listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind Înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate – sesiunea 2024	Ediția: I Revizia: 0
	Domeniul: Managementul resurselor umane	Exemplar nr.: 1

12. Cuprins

Nr. componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	4 -5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-6
8.	Descrierea procedurii operaționale	6-20
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	20
10.	Formular evidență modificări	20
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	21-33
12.	Cuprins	34