



Nr. 29238 / 16.12.2015

ANUNT

Inspectoratul Școlar al Municipiului București cu sediul în Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286 / 2011, cu modificările din H.G. nr. 1027 / 2014, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant de execuție, după cum urmează :

- 1 post consilier IA din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt :

- a. cerere de înscriere la concurs adresată inspectorului școlar general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate (Medicină Muncii), în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Dosarele de înscriere se depun la sediul I.S.M.B. Compartimentul Salarizare (camera 5, parter) în perioada 23.12.2015 – 07.01.2016 până la ora 16.00.

Condiții generale și specifice ale postului de consilier din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ :

- pregătirea de specialitate : condiții prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer / subinginer
- cunoștințe de operare / programare pe calculator – nivel avansat
- cunoștințe privind patrimoniul, achiziția de bunuri și servicii, asigurarea și aprobarea documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivelor de investiții
- experiența în specialitate – 5 ani

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011 cu modificările și completările ulterioare :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu ;



- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.

Probe de concurs : proba scrisă și interviu

Concursul va avea loc la sediul I.S.M.B. din Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, astfel :

- Proba scrisă – 18.01.2016, ora 10.00
- Interviul – 21.01.2016, ora 10.00

Bibliografia pentru ocuparea postului de consilier I A în cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ este următoarea:

1. Legea nr. 1 / 2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr. 82 / 1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. Ordinul M.F.P. nr. 2861 / 2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului.
6. HG nr. 2139 / 2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
7. Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
8. Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.
9. Ordonanța Guvernului nr. 119 / 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv – republicată.
10. Ordinul MFP nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordonanța Guvernului nr. 81 / 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
12. O.M.E.N. nr. 5565 / 07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
13. Ordinul M.F.P. nr. 3512 / 27.11.2008 privind documentele financiar – contabile.
14. O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
15. H.G. nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare.
16. O.M.E.N. nr. 5559 / 2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat.
17. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5565 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
18. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530 / 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.



19. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5115 / 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

20. Legea nr. 10 / 1995 Legea privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

21. H.G. nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

22. H.G. nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.

23. Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru ocuparea postului de consilier I A în cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ este următoarea :

1. Inventarierea patrimoniului. Particularități ale inventarierii patrimoniului instituțiilor publice.
2. Gestionarea bunurilor materiale și valorice ale agenților economici, autorităților și instituțiilor publice.
3. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe prin casare.
4. Achiziția de bunuri și servicii.
5. Asigurarea procesului de aprovizionare cu material didactic, manuale școlare, imprimate școlare.
6. Asigurarea și aprobarea documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivelor de investiții.

CALENDARUL CONCURSULUI :

- Depunerea dosarelor în perioada 23.12.2015 – 07.01.2016 până la ora 16.00
- Selecția dosarelor : 08.01.2016
- Afisarea rezultatelor selectării dosarelor : 11.01.2016 ora 14.00
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor : 12.01.2016 între orele 09.00 – 11.00
- Afisarea rezultatelor la contestații : 13.01.2016 ora 15.00
- Proba scrisă : 18.01.2016 ora 10.00
- Afisarea rezultatelor la proba scrisă : 19.01.2016 ora 10.00
- Depunere contestații proba scrisă : 19.01.2016 între orele 10.00 – 16.00
- Afisarea rezultatelor după contestații : 20.01.2016 ora 15.00
- Interviu : 21.01.2016 ora 10.00
- Afisare rezultate la interviu : 22.01.2016 ora 12.00
- Depunere contestații interviu : 25.01.2016 între orele 09.00 – 11.00
- Afisare rezultate după contestații : 26.01.2016 ora 15.00
- Rezultatul final al concursului : 27.01.2016 ora 13.00

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 / 210.57.59 sau la sediul instituției din Strada Icoanei nr. 19, camera 5.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
IONEL FLORIAN LIXANDRU



ȘEF BIROU SALARIZARE-NORMARE,
CARMEN NICOARA

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București
Tel: +40 (0)21 211 84 85
Fax: +40 (0)21 210 48 51
www.ismb.edu.ro