



Nr. 16713 / 22.07.2015

ANUNT

Inspectoratul Școlar al Municipiului București cu sediul în Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286 / 2011, cu modificările din H.G. nr. 1027 / 2014, organizează concurs în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a postului vacant de execuție, după cum urmează :

- 1 post consilier I A cu studii superioare din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt :

- a. cerere de înscriere la concurs adresată inspectorului școlar general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate (Medicină Muncii), în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Dosarele de înscriere se depun la sediul I.S.M.B. Compartimentul Salarizare (camera 5, parter) până pe data de 06.08.2015, ora 16.00.

Condiții generale și specifice ale postului de consilier din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ :

- pregătirea de specialitate : Studii superioare de lungă durată (Institutul Politehnic, Facultatea de Construcții)
- cunoștințe de operare / programare pe calculator – nivel avansat
- cunoștințe privind patrimoniul, achiziția de bunuri și servicii, asigurarea și aprobarea documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivelor de investiții .
- experiența în specialitate – 5 ani

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011 cu modificările și completările ulterioare :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;



- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.

Probe de concurs : proba scrisă și interviu

Concursul va avea loc la sediul I.S.M.B. din Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, astfel :

- Proba scrisă – 18.08.2015, ora 10.00
- Interviul – 21.08.2015, ora 10.00

Bibliografia pentru ocuparea postului de consilier I A în cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ este următoarea:

1. Legea nr. 1 / 2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr. 82 / 1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. Ordinul M.F.P. nr. 2861 / 2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului.
6. HG nr. 2139 / 2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
7. Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
8. Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.
9. Ordonanța Guvernului nr. 119 / 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv – republicată.
10. Ordinul MFP nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordonanța Guvernului nr. 81 / 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
12. O.M.E.N. nr. 5565 / 07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
13. Ordinul M.F.P. nr. 3512 / 27.11.2008 privind documentele financiar – contabile.
14. O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
15. H.G. nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare.
16. O.M.E.N. nr. 5559 / 2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat.
17. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5565 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
18. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530 / 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.



19. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5115 / 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
20. Legea nr. 10 / 1995 Legea privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
21. H.G. nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
22. H.G. nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.
23. Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru ocuparea postului de consilier I A în cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ este următoarea :

1. Inventarierea patrimoniului. Particularități ale inventarierii patrimoniului instituțiilor publice.
2. Gestionarea bunurilor materiale și valorice ale agenților economici, autorităților și instituțiilor publice.
3. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe prin casare.
4. Achiziția de bunuri și servicii.
5. Asigurarea procesului de aprovizionare cu material didactic, manuale școlare, imprimare școlare.
6. Asigurarea și aprobarea documentațiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivelor de investiții.

CALENDARUL CONCURSULUI :

- Depunerea dosarelor în perioada 24.07.2015 – 06.08.2015 până la ora 16.00.
- Selecția dosarelor : 07.08.2015
- Afisarea rezultatelor selectării dosarelor : 10.08.2015 ora 14.00
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor : 11.08.2015 între orele 12.00 – 15.00
- Afisarea rezultatelor la contestații : 12.08.2015 ora 16.00
- Proba scrisă : 18.08.2015 ora 10.00
- Afisarea rezultatelor la proba scrisă : 19.08.2015 ora 13.00
- Depunere contestații proba scrisă : 20.08.2015 între orele 10.00 – 12.00
- Afisarea rezultatelor după contestații : 20.08.2015 ora 15.00
- Interviu : 21.08.2015 ora 10.00
- Afisare rezultate la interviu : 24.08.2015 ora 12.00
- Depunere contestații interviu : 25.08.2015 între orele 12.00 – 15.00
- Afisare rezultate după contestații : 26.08.2015 ora 15.00
- Rezultatul final al concursului : 27.08.2015 ora 13.00

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 / 210.57.59 sau la sediul instituției din Strada Icoanei nr. 19, camera 5.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

IONEL FLORIAN LIXANDRU



ȘEF BIROU SALARIZARE-NORMARE,
CARMEN NICOARA

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București
Tel: +40 (0)21 211 84 85
Fax: +40 (0)21 210 48 51
www.ismb.edu.ro