



FISA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADATIEI DE MERIT

FUNCTIA: SECRETAR/SECRETAR SEF

ANUL 2016

Numele si prenumele: _____

Unitatea scolara: _____

Autoevaluare/ evaluare	Certificat inspector resurse umane	Calitatea inregistrarii si pastrarii documentelor scolare (acte de studii, registre matricole), dosare personale	Cursuri de perfectionare absolvite	Completare studii (finalizate)	Activitate in calitate de formator	Activitate desfasurata in cadrul unor comisii	Participarea la realizarea programelor de parteneriat local in calitate de colaborator sau membru al echipei de proiect.	Participarea la realizarea atragerii de fonduri extrabugetare	Lider sindicat	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Autoevaluare										
Evaluare										

NOTA

Calificativul "Foarte bine" este conditie obligatorie la inscrierea in vederea acordarii gradatiei de merit.

Toate activitatile vor fi confirmate de documente doveditoare din partea scolii, copii xerox si avizate de organizatorul activitatii.

Col.1 Se va anexa copie dupa certificat. Certificatul va fi luat in considerare indiferent de data la care a fost obtinut. Se puncteaza 10 p.

Col.2 Se vor anexa copii xerox ale proceselor-verbale din perioada 1,09,2010 - 31,08,2015 care atesta rezultatul pozitiv al controalelor efectuate.
Se puncteaza 2 p/proces-verbal, max.4 p/an.

Col.3 Se vor anexa copii dupa adeverinte/diplome care atesta cursuri absolvite in perioada 1,09,2010 - 31,08,2015.
Se puncteaza: 7p/curs cu cel putin 15 credite; 5 p/curs cu <15 credite; 4 p/curs fara credite.

Col.4 Se iau in consid. diploma de licenta indiferent cand a fost obtinuta si masterul sau studiile postuniversitare din perioada 1,09,2010 - 31,08,2015.
Se puncteaza:5p licenta Bologna; 10 p licenta obtinuta anterior aparitiei sist.Bologna; 5 p SSD; 5 p master indiferent de specializare;
5 p curs postuniversitar.

Col.5 Se puncteaza 5 puncte / an Se ataseaza copii dupa documente care sa ateste calitatea de formator a persoanei si denumirea cursului.

Col.6 Comisiile din scoala 1 p/comisie; se ataseaza copie dupa deciziile din scoala. Comisii constituite prin decizia
ISMB 5 p/comisie; se ataseaza copie dupa decizii sau adeverinte semnate de inspectorii scolari.

- Col.7 Se va anexa copie dupa parteneriat din care sa reiasa numele persoanei ca membru sau colaborator - perioada 1,09,2010 - 31,08,2015.
Se puncteaza: 3 p calitatea de membru si 1 p calitatea de colaborator.
- Col.8 Se va anexa copie dupa documente justificative din perioada 1,09,2010 - 31,308,2015.
Se puncteaza: 10 p/programe/proiecte educationale; 1 p /contract/document justificativ/donatie/sponsorizare, max.5 p/an.
- Col.9 Se vor anexa documente justificative. Se puncteaza:6 p/an lider de grupa sindicala la nivel de unitate de invatamant;10 p/an la nivel de sector;
18 p/an la nivel de municipiu; 24 p/an la nivel national.

EVALUATORI:

REPREZENTANTI SINDICALI

FSE Spiru Haret _____

FSLI _____