



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Procedura
privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018**

**Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1**

PROCEDURĂ

privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de cadrele didactice pentru obținerea gradației de merit - 2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Prof. Luminița Irinel Doicin Prof. Vlad Drinceanu Prof. Daniela Ioniță Prof. Adrian Cozma	Inspector școlar Inspector școlar		
1.2.	Verificat	Prof. Vasile Sergiu Moga	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Prof. Ioana Mihaela Neacșu	Inspector Școlar General		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3.	Revizia 2	x	x	x
2.4.	Revizia 3	x	x	x

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1					
		6					
3.2.	Aplicare	1					
3.3.	Aplicare						
3.4.	Informare	1					



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Procedura
*privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018*

Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.5.	Arhivare	1					

4. Scopul procedurii operaționale

1.1. Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit în anul 2018

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

2.1. Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul București, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Legislația primară

⇒ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

⇒ Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

3.2. Legislația secundară

⇒ O.M.E.N. nr. 3633 din 3 mai 2018 – Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1 Calculul numărului de gradații de merit.

Numărul maxim de gradații de merit se acordă conform O.M.E.N. nr. 3633 din 3 mai 2018- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018.

Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ, precum și hotărârea asupra rezultatului concursului (punctaj minim) se discută și hotărăște în Comisia Paritară de la nivelul ISMB, apoi se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISMB.

Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2018, **pe o perioadă efectivă de 5 ani**. Pentru fiecare candidat, gradația de merit se calculează conform art. 264 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare.

Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradație de merit până la data de 31.08.2018, poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la încetarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în vederea pensionării.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Procedura
*privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018*

Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1

7.2 Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic.

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii care au obținut calificativul Foarte Bine în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării:

- personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat* cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată;
- personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Precizări privind depunerea dosarului:

Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017.

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ, în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Toate categoriile menționate mai sus trebuie să îndeplinească următoarele criterii, cumulate:

I) raportul de autoevaluare a activității desfășurate, întocmit în conformitate cu fișa de evaluare specifică și existența dovezilor privind obținerea de performanțe deosebite în:

- inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de MEN/IȘJ/IȘMB, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017;
- prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Procedura
*privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018*

Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1

inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

Se vor anexa documentele justificative, conforme cu originalul, sub semnătura directorului unității de învățământ unde candidatul are baza de încadrare și a ștampilei unității de învățământ respective/ instituției de învățământ;

II) calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării: se vor anexa adeverințele care să ateste acordarea calificativului, eliberate de unitățile școlare la care a fost încadrat candidatul; în cazul personalului de conducere se vor anexa copii după adeverințele eliberate de ISMB;

III) vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani .Se va anexa adeverința care să ateste vechimea efectivă în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza cadrul didactic în anul școlar curent;

Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2012 – 31 august 2017 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. In cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 – 31 august 2017.

IV) aprecierea sintetică a Consiliului Profesorat al unității/instituției de învățământ unde este încadrat cadrul didactic, respectiv consiliul de administrație acolo unde nu există consiliu profesoral conform legii: se va anexa copia (conform cu originalul) a Procesului verbal al Ședinței Consiliului Profesorat/Consiliului de administrație în care s-a discutat cererea candidatului;

V) Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2018, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la OMEN nr. 3633/03.05.2018- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018.

În cadrul dosarului de înscriere, **documentele vor fi anexate în următoarea ordine:**

1. Pagina de gardă, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza în anul școlar 2017-2018 și categoria de personal la care își depune dosarul, precum și date de identificare (Cf. Anexei 1 a prezentei proceduri) .
2. opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
3. Cererea de înscriere (Anexa 2 a prezentei proceduri);



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Procedura
*privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018*

Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1

4. Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
5. Adeverință de vechime;
6. **Fișa de (auto)evaluare a activității desfășurate (două exemplare)**
7. Raportul motivat, în **TREI** exemplare, cu punctajul completat la rubrica de (auto)evaluare (Anexa 4 a prezentei proceduri);
8. Declarație pe proprie răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate Anexa 5 la prezenta procedură (Cf. Anexei 4 la OMEN nr.3633 din 03 mai 2018- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018);
9. Copie după procesul verbal în care a fost consemnată aprecierea sintetică a Consiliului Profesorat/Consiliului de administrație și în care s-a discutat și aprobat cererea candidatului;
10. Documentele justificative anexe, organizate pe criteriile defalcate conform fișelor de evaluare, **cu precizarea pe fiecare dintre file a criteriului și subcriteriului la care se încadrează** și certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Candidatul **are obligația** să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la înosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

PRECIZARE:

Comisia de evaluare a dosarelor candidaților poate solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs.


Precizări pentru categoria CONSILIERI ȘCOLARI:

→ dosarele candidaților se întocmesc la nivelul instituției de învățământ (CMBRAE) unde aceștia își desfășoară activitatea (având aprecierea sintetică a Consiliului de administrație, conformitatea cu originalul, la documentele anexate în copie, aplicată pe fiecare filă a dosarului);

→ dosarele se depun, conform graficului, la secretariatul C.M.B.R.A.E.

7.3 Criterii pentru acordarea gradației de merit personalului didactic

Criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt detaliate în grilele de evaluare, respectând prevederile OMEN nr. 3633/03.05.2018- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit

 <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit - 2018</i></p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018, pe următoarea structură:

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, pentru personalul didactic de predare - maximum 77 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control - maximum 30 puncte;**

2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială, pentru personalul didactic de predare - maximum 14 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control - maximum 30 puncte;**

3. **Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională pentru personalul didactic de predare - maximum 14 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control - maximum 10 puncte;**

4. **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională, pentru personalul didactic de predare - maximum 5 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control - maximum 40 puncte.**

Pentru fiecare criteriu se atribuie punctajul maxim, conform anexelor.

Comisia Paritară de la nivelul ISMB, prin aplicarea criteriilor generale, detaliază criteriile, stabilește eventual alte noi subcriterii și stabilește punctajul, prin câte o grilă specifică fiecărei din următoarele categorii de cadre didactice:

- a) educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- f) cadre didactice din învățământul special;
- g) personal de conducere, îndrumare și control;
- h) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

→ Pentru **personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor**, grilele specifice sunt realizate la nivel M.E.N.

7.4 Procedura de acordare a gradației de merit și calendarul de activități

Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Procedura
privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018**

**Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1**

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu 72 de ore înainte de evaluare, nu viciază procedura.

Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs specific se va desfășura conform următorului **calendar**:

14 mai 2018

→ Detalierea pe criterii a fișelor (de auto)evaluare, de către comisia paritară;

15-18 mai 2018

→ Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu;

21 mai- 12 iunie 2018

→ Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică și realizarea aprecierii sintetice asupra rezultatelor candidatului, în consiliul profesoral/consiliul de administrație al instituției de învățământ.

12-15 iunie 2018

→ directorii unităților de învățământ la care s-au depus dosare pentru obținerea gradației de merit depun dosarele candidaților din unitate inspectorilor pentru managementul instituțional din ISMB.

→ Directorii unităților de învățământ vor preda dosarele candidaților către inspectorii pentru management insituțional, până în data de **15 iunie 2018, ora 12.30**

→ Datele se centralizează de către inspectorii pentru management insituțional în aplicația “GRADAȚII DE MERIT 2018”. Aplicația este gestionată de către Serviciul Informatizare al ISMB.

→ După introducerea datelor în aplicație și verificarea corectitudinii și completitudinii datelor, se listează în 2 exemplare, acestea devenind Anexe la procesul verbal de predare/primire.

→ inspectorii pentru management insituțional de la fiecare sector depun Comisiei de evaluare listele și dosarele candidaților care s-au înscris la concurs, după verificarea existenței la dosar a opisului semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ, conform unui grafic anunțat ulterior, în data de **15 iunie 2018, între orele 12.30-19.00**

18-29 iunie 2018

→ Comisia de evaluarea a dosarelor preia dosarele și listele cu candidații, stabilind perioada și locația în/la care se face evaluarea.

→ Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate.

→ Consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la Art. 9 alin. (2), respectarea prevederilor alin. (3) din OMEN nr. 3633/03.05.2018-- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței,



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Procedura
privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018**

**Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1**

inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură.

Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

2-13 iulie 2018

→ Verificarea dosarelor de către Comisia de evaluare a dosarelor;

→ Analiza dosarelor de către reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale, cu consemnarea observațiilor pe care aceștia le au de făcut în legătură cu procesul de evaluare și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste; reprezentanții sindicali semnează fișele de (auto)evaluare;

→ Comisia de evaluare pe disciplină întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii comisiei de evaluare își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor;

→ Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

16-17 iulie 2018

→ Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar

18 iulie 2018 (termen)

→ Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar și pe site-ul I.S.M.B.

Zilele 19-23 iulie 2018, orar 8.00-16.30

→ Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite (Anexa 6 la prezenta procedură).


24-26 iulie 2018

→ Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații.

27 iulie 2018

→ Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare

30 iulie 2018

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit - 2018</i></p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

→ Înaintarea la Ministerul Educației Naționale a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat în vederea acordării gradației de merit, conform Anexei 2 din OMEN nr. 3633/03.05.2018

30 august 2018

→Emiterea ordinului ministrului educației naționale

Anexa 1.- Pagina de gardă
Antetul unității de învățământ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Procedura
privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018

Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare ISMB: ____ / ____

DOSAR
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Categoria*: _____

Nume și prenume candidat _____

Date de indentificare candidat:

Telefon _____,

Încadrat pe postul** : _____,

Unitatea de învățământ: _____

Funcția***: _____, la _____,

Statut de: titular / suplinitor,

Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani (la data de 01.09.2017).

Data depunerii dosarului în unitatea de învățământ: _____

Semnătura: _____

* categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, personal didactic cluburile copiilor/cluburile sportive, specialitatea limba română,...

** profesor, institutor, educator, maistru, secretar, redactor, consilier,

*** director, director adjunct, inspector școlar, ...

Anexa 2- Cerere de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Procedura
privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018**

**Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1**

Domnule Inspector Școlar General

Subsemnatul, _____, telefon _____,
încadrat pe postul* _____, de la
_____ cu funcția de** _____,
de la _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de
acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2018, la categoria***
_____.

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, redactor, consilier,

** director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, personal didactic cluburile copiilor/cluburile sportive, specialitatea limba română,...



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Procedura
*privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018*

Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Procedura
privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018**

**Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1**

Anexa 4 RAPORT MOTIVAT

**PRIVIND ANALIZA DOSARULUI CANDIDATULUI, SPECIALITATEA.....
PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE/ PERSONAL DIDACTIC DE INDRUMARE SI CONTROL**

SESIUNEA 2018

CRITERIUL	SUBCRITERII	PUNCTAJ AUTOEVALUARE	DOCUMENTE	PAGINA	PUNCTAJ EVALUARE	JUSTIFICARE ACORDARE PUNCTAJ	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5	6	7	8
1	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
	e)						
	f)						
	g)						
	h)						
	i)						
2	a)						
	b)						
	c)						



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**


**Procedura
privind organizarea și desfășurarea
activităților de depunere și evaluare
a dosarelor depuse de personalul
didactic pentru obținerea gradației
de merit - 2018**

**Ediția I
Nr. exemplare:
Revizia:
Nr. exemplare:
Exemplar nr. 1**

	d)						
	e)						
	f)						
	g)						
	h)						
3	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
4	a)						
	b)						
	c)						
TOTAL							

NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI CONSILIULUI CONSULTATIV/ COMISIEI DE EVALUARE	SEMNĂTURA

DATA:

 <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p style="text-align: center;">Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit - 2018</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
--	--	--


Anexa 5. Declarație pe proprie răspundere a candidatului (Cf. Anexei 4 la OMEN nr. 3633/03.05.2018)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul / Subsemnata, _____,
domiciliat (ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
județ/sector _____, încadrat(ă) la _____, pe funcția de _____,
declor pe proprie răspundere că documentele depuse la dosar
îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate /certificate activitățile desfășurate.
Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit
conform legii.

Data,

Semnătura,

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit - 2018</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare: Revizia: Nr. exemplare: Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

Anexa 6.

**CERERE DE CONTESTAȚIE
CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Domnule Inspector Școlar General

Subsemnatul, _____, telefon _____,
încadrat pe postul* _____, de la
_____ cu funcția de** _____,
de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în
raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a gradației de merit în
învățământul preuniversitar 2018, la categoria*** _____.

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, redactor, consilier,

** director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, specialitatea limba română,...