



## INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

anunță organizarea selecției formatorilor în cadrul programelor de formare

„Instrumente digitale pentru crearea și utilizarea resurselor educaționale”

„Instrumente digitale pentru unitățile de învățământ”

### I. INFORMAȚII PROGRAM

Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în parteneriat cu Primăria Municipiului București prin Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, desfășoară în perioada iunie-septembrie 2019 în cadrul parteneriatului CIVITAS, programele de formare **Instrumente digitale pentru crearea și utilizarea resurselor educaționale** (pentru cadrele didactice) și **Instrumente digitale pentru unitățile de învățământ** (pentru cadrele didactice-auxiliare).

În contextul actual în care educația trece prin schimbări care vizează pregătirea viitoarelor medii de învățare, odată cu dezvoltarea tehnologiei și apariția produselor de e-Learning (e-Învățare), competențele digitale au devenit esențiale în procesului de predare-învățare. Implementarea tehnologiei în educație poate determina elevii să fie implicați și motivați în procesul de învățare și să-și atingă potențialul. Beneficiile se transpun în creșterea gradului de eficiență a educației la toate nivelurile, atât în cadru formal, cât și informal.

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor în cadrul programelor de formare, Inspectoratul Școlar al Municipiului București organizează **selecția a 20 de formatori** care vor desfășura un număr de 20 de ore de activități de formare (15 ore face to face și 5 ore online) în locații stabilite de PROEDUS.

### III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

Formatorul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educației / formare profesională continuă;
- are Certificat de formator;
- are competențe TIC (dovedite prin certificat / diplomă/ foaie matricolă);

#### **IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:**

Formatorul se implică în elaborarea strategiilor de predare și livrarea programului de formare continuă acreditat destinat personal didactic de predare/personalului didactic auxiliar. Programul de formare va avea un buget de timp de câte 20 ore, blended-learning (15 ore față-în-față, 5 ore on-line) și va fi propus spre avizare de către CASA CORPULUI DIDACTIC în cadrul proiectului.

#### **V. DOSARUL DE SELECȚIE:**

Dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție care să prezinte competențele și experiența în formarea cadrelor didactice / cadrelor didactice auxiliare și motivația pentru participarea în calitate de formator la programele de formare;
- CV format Europass (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și numărul de telefon);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Adeverință eliberată de angajator care să ateste funcția în domeniul de specialitate;
- Documente de studiu - diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de doctor, după caz;
- Certificat de formator;
- Certificate / diplome /documente care să ateste competențe TIC;
- Documente doveditoare privind experiența în activități de formare;
- Declarație de disponibilitate (pentru prestarea activităților de formare și deplasări la locațiile de desfășurare a formării, după caz), conform modelului Anexa 2;

#### **VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor transmite dosarul de candidatură cu documentele solicitate în apel în format digital la adresa indicată pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București **în perioada 8.04.2019 – 12.04.2019.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Rezultatele selecției vor fi afișate pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București în data de 17.04.2019.

**Inspector Școlar General**  
Ioana Mihaela NEACȘU

## Anexa 1 la Apelul de selecție

### CERERE DE ÎNSCRIERE

la selecția formatorilor în cadrul programelor de formare **Instrumente digitale pentru crearea și utilizarea resurselor educaționale** (pentru cadrele didactice) și **Instrumente digitale pentru unitățile de învățământ** (pentru cadrele didactice-auxiliare)

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în str. \_\_\_\_\_,  
Nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, vă rog să îmi aprobați înscrierea la selecția organizată în  
vederea ocupării funcției de formator în cadrul programului de formare **Instrumente digitale pentru crearea și utilizarea resurselor educaționale** (pentru cadrele didactice) / **Instrumente digitale pentru unitățile de învățământ** (pentru cadrele didactice-auxiliare).

1. DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN LOCAȚIILE STABILITE DE PROEDUS	
Da	<input type="checkbox"/>
Nu	<input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca formator în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	<input type="checkbox"/>
Nu	<input type="checkbox"/>

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura

## Anexa 2 la Anunțul de selecție

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria: \_\_\_\_\_, nr.: \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de \_\_\_\_\_, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul programului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ desfășurat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în parteneriat cu Primăria Municipiului București prin Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS din iunie 2019 până la sfârșitul perioadei de implementare a activității, respectiv septembrie 2019.

Menționez că, în acesta perioadă, nu am alte obligații de muncă, care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului și am disponibilitatea de a desfășura programul de formare în conformitate cu calendarul acestuia (după-amiază/ weekend) la nivelul locațiilor stabilite de PROEDUS.

De asemenea, îmi asum că voi participa la programul de formare a formatorilor organizat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Casa Corpului Didactic a Municipiului București.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

## Anexa 3 la Anunțul de selecție

### FIȘA DE EVALUARE

Numele și prenumele: .....

Unitatea de învățământ: .....

Postul / Funcția în cadrul unității de învățământ: .....

#### 1. ELIGIBILITATE

Criteria de eligibilitate	DA	NU
a) Cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România		
b) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă		
c) Certificat de formator		
d) Competențe TIC		

Rezultat eligibilitate (ELIGIBIL / NEELIGIBIL) .....

*\*Dacă cel puțin unul dintre criterii nu este îndeplinit, candidatul va fi declarat neeligibil*

#### 2. EVALUARE

Criteria de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obținut
a) CV + Scrisoarea de intenție (claritate, argumentare, experiență, motivație)	10p.	
b) Studii superioare în domeniul TIC / informatică absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	10p.	
c) Studii superioare în alt domeniul decât TIC / informatică absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	5p. / diplomă Max. 10p	
d) Certificate / diplome care să ateste competențe TIC	2p. / document Max. 10p	
e) Activități susținute în calitate de formator dovedite cu documente	2p. / document Max. 10p	
<b>Punctaj maxim</b>	<b>50p</b>	

Punctaj obținut .....

Evaluator 1: .....

Evaluator 2: .....