

ANUNȚ DE SELECȚIE nr. 8741/28.04.2021
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
(partenerul în proiect)

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului „**O nouă șansă pentru persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu – sprijin pentru o capitală educată!**” ID 135469
a 6 posturi vacante,
în cadrul subactivităților proiectului ID 135469 pentru perioada Iunie 2021 – Decembrie 2023

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Masuri de educație de tip a doua șansa”.

Proiectul, prin setul de măsuri previzionate, își propune accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitățile specifice, precum și creșterea calității vieții prin educație, grupul țintă fiind încurajat să acumuleze un pachet compus din competențe și abilități de lucru necesare implicării active în societate, eliminând astfel dezavantajele și disparitățile existente în ceea ce privește accesarea unui loc de muncă, diferența între veniturile populației comparativ la nivel de regiuni, cu preponderența a persoanelor din medii defavorizate, totodată responsabilizând stakeholderii proiectului cu transferarea cunoștințelor acumulate pe perioada participării la activități către generația următoare de tineri și adulți.

Grupul țintă al proiectului cuprinde două categorii majore de persoane: 420 persoane care fac parte din categoriile de personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare, provenit, în general din unitățile școlare parteneri asociați și 500 de persoane beneficiare ale programului de „A Doua Șansa” înmatriculate în general în unitățile școlare parteneri asociați. Dintre cele 500 de persoane beneficiare ale programului de „A Doua Șansă”, minimum 125 de persoane, respectiv 25% dintre copiii/tinerii/adulții aparțin minorității roma.

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE CĂLINESCU"

Partener: INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Durata proiectului 31 luni

Bugetul proiectului: 9.517.861,86 LEI

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare a proiectului ***O nouă șansă pentru persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu – sprijin pentru o capitală educată!/ ID 135469***

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire expert	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A3.1 Responsabil organizare campanie informare	1	A3.1 01.06.2021 - 17.12.2023	A3.1 63 ore/lună
2.	A5.1 Coordonator program ADS 1	1	A5.1 01.06.2021 - 17.12.2023	A5.1 63 ore/lună
3.	A5.2 Coordonator program ADS 2	1	A5.2 01.06.2021 - 17.12.2023	A5.2 63 ore/lună
4.	A2.1 Responsabil financiar	1	A2.1 01.06.2021 - 17.12.2023	A2.1 Maximum 42 ore/lună
5.	A2.1 Consilier juridic	1	A2.1 01.06.2021 - 17.12.2023	A2.1 Maximum 42 ore/lună
6.	A2.1 Secretar	1	A2.1 01.06.2021 - 17.12.2023	A2.1 Maximum 42 ore/lună

Conform Ordin nr. 3290/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III.CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea e. - Descrierea sarcinilor/atribuțiilor din prezentul anunț și deține competențele necesare conform prezentului anunț;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV.TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: cf tabel secțiunea II
- Număr posturi vacante: 6
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în

acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului: **„O nouă șansă pentru persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu – sprijin pentru o capitală educată!” / ID 135469**

Activitate	Descriere
<p>A1.2 – Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe</p>	<p>În cadrul sub activității A1.2 vor fi realizate toate activitățile suport pentru managementul de proiect, activități de informare, promovare a proiectului, precum și alte activități administrative conexe.</p> <p>O primă componentă suport a activității de management o reprezintă managementul financiar al proiectului, ce constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea operațiunilor financiar-contabile curente - Planificarea lunară a resurselor financiare - Previzionarea cash-flow-ului proiectului - Întocmirea verificărilor financiar-contabile - Pregătirea documentației de natură financiar-contabila aferentă cererilor de rambursare, etc. <p>Tot în cadrul A1.2 se vor organiza și derula proceduri de achiziție publică și alte activități juridice legate de funcționarea generală a proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea achizițiilor publice - Întocmirea referatelor de necesitate, notelor justificative, notelor privind valoarea estimată și a altor documente în conformitate cu procedurile legale de achiziții publice.
<p>A3.1 - Derularea campaniei de promovarea a programului de tip "A doua șansă" și de conștientizare a importantei educației</p>	<p>În cadrul sub activității A3.1 va fi derulată o campanie de promovare a programului de tip "A doua șansă" și de conștientizare a importanței educației. Aceasta va fi organizată în mod continuu pe perioada de implementare, cu implicarea actorilor locali cu un grad ridicat de relevanță, precum lucrătorii sociali, serviciile și organizațiile de tineret, direcții de asistență socială, psihologii, asistentele medicale și alți terapeuți, servicii de protecție a copilului, specialiști, polițiști, sindicate, mediul de afaceri, mediatori, organizații interculturale, ONG-uri și alte organizații comunitare din mediul sportiv, cultural și a sectoarelor de cetățenie activă etc.</p> <p>Pentru asigurarea diseminării mesajului de promovare și acoperirea unui număr mare de persoane informate, în cadrul campaniei vor fi contractate servicii de editare și tipărire materiale în care vor fi abordate diverse teme de interes precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea participării parentale la îngrijirea și educația timpurie a copilului; - Conștientizare locală privind importanta educației în dezvoltarea copiilor și adulților; - Promovarea non discriminării, depășirea prejudecăților, toleranța socială, religioasă și etnică; - Promovarea interculturalității; - Promovarea programului de activități extra curriculare de îmbunătățire a competențelor digitale și financiare ale persoanelor participante la activitățile proiectului. <p>Kiturile de informare realizate vor fi distribuite către copiii care au abandonat școala și părinții acestora, persoanelor adulte care nu și-au</p>

	<p>finalizat studiile, precum și alte persoane cu rol de multiplicator al informațiilor, în vederea atingerii obiectivului de creștere a gradului de conștientizare cu privire la importanța educației și continuării studiilor. Materialele vor respecta prevederile „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 20142020” și directivele Manualului de Identitate Vizuală.</p> <p>Pe parcursul derulării campaniei, vor fi organizate activități specifice precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarea cu privire la rolul și responsabilitățile în calitate de participant la programul "A doua șansă" ; - Dialoguri deschise între elevi, profesori și actori locali; - Mese rotunde în cadrul cărora se vor prezenta statistici relevante cu privire la locurile de muncă vacante, segmente de locuri de muncă de actualitate, trenduri privind alegerea unui loc de muncă, precum și schimburi de experiență cu colaboratori care au desfășurat activități similare în anii anteriori (statistici, participanți, rezultate, poze); - Prezentarea unor modele de succes și bune practici; - Măsuri de încurajare a elevilor pentru continuarea programului programul "A doua șansă"; - Implementarea de acțiuni specifice cu scopul diminuării abandonului școlar; <p>Se va avea în vedere permanentă colaborare cu comunitatea pentru reintegrarea elevilor aflați deja în afara sistemului școlar. Măsura va include o cuprindere mai mare, sub forma unei campanii de promovare a importanței menținerii în școală a elevilor și a reducerii părăsirii timpurii a școlii, având în vedere rolul central pe care îl joacă familiile, comunitățile și angajatorii în proiectarea traiectoriei elevilor, pentru ca aceștia să devină membri activi ai societății.</p> <p>Totodată, acțiunile întreprinse în cadrul Campaniei vizează informarea comunității locale (instituții publice, angajatori, ONG-uri, actori locali relevanți) cu privire la oportunitățile oferite grupului țintă prin proiect care vor asigura o resursă umană calificată, dar și cu privire la beneficiile participării acestora la susținerea pe termen lung a unității de învățământ cu scopul îmbunătățirii competențelor grupului țintă.</p> <p>Campania va conține elemente privind schimbarea atitudinii sociale, a stereotipurilor, precum și diferitelor aspecte ale discriminării, în școală, la angajare, la locul de muncă și în comunitate, valorificând astfel, și prin această activitate, principiul egalității de șanse și non-discriminare.</p> <p>Sub activitatea A3.1 – Derularea campaniei de promovare a programului de tip "A doua șansă" și de conștientizare a importanței educației, va fi derulată sub atenta monitorizare a Coordonatorului partener și va fi în responsabilitatea Responsabilului organizare campanie informare.</p>
<p>A5.1 - Derularea unui program "A doua șansă" (ADS) - nivel primar</p>	<p>Sub activitatea A5.1 va fi organizată în conformitate cu Ordinul nr. 5248 din 31 august 2011 și modificările legislative aferente privind aplicarea Programului "A doua șansă" și va fi gestionată de către Coordonator program ADS 1, împreună cu echipa de cadre didactice compusă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 x Cadru didactic limba modernă - 4 x Consilier - 16 x Învățător <p>Această activitate este destinată următoarelor categoriilor de grup țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei

neabsolvite;

- Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

Se va acorda o atenție deosebită persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în special cele aparținând minorității roma, cele din zonele rurale/ comunitățile dezavantajate socio-economic, persoanele cu dizabilități.

Prin finalizarea programului de tip „A doua șansa”, participanții vor avea în viitor șanse sporite de participare în cadrul unor programe de calificare profesională, implicit de integrare pe piața muncii.

Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei.

Pentru a se putea organiza o clasă în Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar, numărul minim este de 12 elevi, dar nu mai mult de 20. În funcție de contextul local și de disponibilitățile resurselor implicate se vor aplica următoarele reguli:

- Se pot organiza clase cu un număr mai mic sau mai mare de elevi, cu aprobarea ISMB
- Pe durata standard a programului este permisă funcționarea claselor sub sau peste efectivul prevăzut la constituirea lor, în scopul asigurării programului de pregătire individualizat al elevilor
- Clasele de elevi pot fi constituite pe nivel de studiu sau în regim simultan
- Forma de organizare a procesului de învățământ în Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar poate fi în regim de zi, seară, comasat și intensiv, conform deciziei luate de către consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, după consultarea elevilor înscriși în program
- Pentru organizarea programului în regim de zi/seară, fiecărui an de studiu îi corespunde un număr de 16 săptămâni, în acest mod, un elev care nu a frecventat niciun an din ciclul primar poate finaliza recuperarea învățământului primar în 2 ani.

De asemenea, pentru înscrierea în program, se vor respecta următoarele reguli minime:

- În Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar se pot înscrie persoane care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei și care nu au parcurs nici o clasă din învățământul primar și/sau au abandonat pe parcurs învățământul primar;
- Înscrierea elevilor se face la unitățile de învățământ care organizează Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar, pe baza dosarelor de înscriere;
- Pentru persoanele care solicită înscrierea în Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar la nivelul I (corespunzător clasei pregătitoare și clasei I) înscrierea se poate face automat, prin urmarea „Metodologiei de identificare, recrutare și monitorizare a tinerilor și adulților care au abandonat timpuriu școala” de către Coordonatorii

	<p>locali, descrisa in cadrul sub activității A3.2.</p> <p>Candidații care declara ca au cunoștințe peste nivelul I de studiu pot solicita unităților de învățământ înscrierea intr-un nivel superior. Acordul va fi dat de către Comisia de evaluare, în urma evaluării inițiale.</p> <p>La înscrierea in program, evaluarea inițială se aplică doar acelor candidați care solicita înscrierea la alt nivel decât nivelul I si consta in susținerea unor probe scrise si orale/practice.</p> <p>Pentru cuprinderea candidatului la nivelul II, respectiv la nivelul III, evaluarea vizează doar cunoștințele fundamentale, corespunzătoare disciplinelor Limba și literatura română și Matematica. Pentru cuprinderea candidatului la nivelul IV sau pentru încheierea studiilor corespunzătoare învățământului primar, evaluarea inițială vizează toate disciplinele corespunzătoare acestor niveluri, prevăzute in Planul-cadru de învățământul pentru Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar.</p> <p>Programa aferentă ciclului primar de învățământ va fi structurata în funcție de nivelul de studii Metode de evaluare curentă: Pentru nivelurile corespunzătoare învățământului primar evaluarea curentă se face folosind calificative. Calificativul "Suficient" obținut ca medie a evaluărilor curente la fiecare modul din trunchiul comun este condiție pentru susținerea evaluării finale de nivel.</p> <p>Metode de evaluare finală: Evaluarea la sfârșitul fiecărui modul se va derula in sesiuni speciale, la care vor participa toți elevii, indiferent de forma de învățământ parcursă. Probele de evaluare pot fi probe scrise, orale/practice, concepute pe baza standardelor de evaluare corespunzătoare fiecărui modul. Ele sunt stabilite de învățătorii/profesorii pentru învățământul primar, respectiv profesorii care predau în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior si anunțate elevilor de la începerea cursurilor. Un modul se considera promovat daca se obține minimum calificativul "Suficient", iar rezultatele finale vor fi consemnate în cataloage și în registrul matricol.</p> <p>Elevii care nu promovează testul de absolvire a unui modul pot solicita susținerea evaluării finale intr-o alta sesiune de examinare organizata de unitatea de învățământ. În cazul în care unii elevi nu promovează testul de absolvire a unui modul se pot reînscris pentru frecventarea modului, în limita locurilor disponibile.</p>
<p>A5.2 - Derularea unui program "A doua șansă" (ADS) - nivel secundar inferior</p>	<p>Sub activitatea A5.2 va fi organizată în conformitate cu Ordinul nr. 5248 din 31 august 2011 și modificările legislative aferente privind aplicarea Programului "A doua șansă" și va fi gestionată de către Coordonator program ADS 2, împreună cu echipa de cadre didactice. Această activitate este destinată următoarelor categorii de grup țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsa între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; - Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsa între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; - Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsa între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu; - Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu; <p>Se va acorda o atenție deosebita persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, in special cele aparținând minorității roma, cele din zonele</p>

rurale/ comunitățile dezavantajate socio-economic, persoanele cu dizabilități.

Prin finalizarea programului de tip „A doua șansă”, participanții vor avea în viitor șanse sporite de participare în cadrul unor programe de calificare profesională, implicit de integrare pe piața muncii.

Programul "A doua șansă" are drept scop sprijinirea persoanelor cu vârsta de peste 14 ani care nu au finalizat învățământul gimnazial, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale într-un anumit domeniu.

Școlarizarea în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul I secundar inferior se desfășoară pe durata standard de 4 ani, prin cursuri organizate săptămânal, îmbinând pregătirea în domeniul educației de bază cu pregătirea pentru obținerea calificării profesionale.

Programul de studiu are o durată flexibilă, durata standard de școlarizare se poate micșora pentru fiecare elev în parte, în funcție de competențele demonstrate, atât în domeniul educației de bază, cât și în cel al pregătirii profesionale. În condițiile în care elevul nu reușește să dobândească și să demonstreze toate competențele necesare, în domeniul educației de bază și/sau în domeniul pregătirii profesionale, el poate beneficia de sprijin suplimentar, pe durata standard a programului sau prin prelungirea acestuia.

Pentru a se putea organiza o clasă în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar, numărul minim este de 8 elevi, dar nu mai mult de 15. În funcție de contextul local și de disponibilitățile resurselor implicate se vor aplica următoarele reguli:

- Se pot organiza clase cu un număr mai mic sau mai mare de elevi, cu aprobarea ISMB;
- Clasele de elevi pot fi constituite pe nivel de studiu sau în regim simultan;
- În Programul ADS pentru învățământul secundar inferior se pot înscrie persoane cu vârsta de peste 14 ani care au absolvit învățământul primar. Se pot înscrie și persoane care au parcurs o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI, VII) și au abandonat pe parcurs și care depășesc cu peste 4 ani vârsta corespunzătoare clasei.
- Înscrierea elevilor se face la unitățile de învățământ care organizează Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar, pe baza dosarelor de înscriere;
- Pentru persoanele care solicită înscrierea în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar înscrierea se poate face automat, prin urmarea „Metodologiei de identificare, recrutare și monitorizare a tinerilor și adulților care au abandonat timpuriu școala” de către Coordonatorii locali, descrisă în cadrul sub activității A3.2.;
- Pregătirea pentru educația de bază se realizează prin aplicarea unui curriculum specific, modular, care acoperă oferta disciplinelor din curriculumul național, adaptată specificului educației adulților;
- Caracteristicile curriculumului din Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior, elaborat pentru educația de bază, sunt: orientarea spre nevoile elevilor, caracterul practic-aplicativ, esențializarea conținuturilor, luarea în considerare a particularităților de vârstă și psihologice ale elevilor, activarea și valorizarea competențelor dobândite anterior de către aceștia, reducerea timpului de studiu

Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior este structurat în 4 ani de studiu, echivalent claselor V-VIII și IX-X din

	<p>cadrul învățământului secundar inferior, liceu - filiera tehnologică. În anul I se studiază discipline ale educației de bază, repartizate în module, iar în anii II-IV acestora li se adaugă modulele de pregătire profesională. Formele de evaluare utilizate în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluare inițială - se desfășoară înainte de debutul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu. Se realizează, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează acelor elevi care consideră ca dețin competențele necesare promovării unui modul, fără a-l parcurge, și solicită anticipat evaluare; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul; - evaluare curentă, formativă - se desfășoară pe parcursul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu, de către cadrul didactic care predă modulul. Se adresează tuturor elevilor care parcurg și frecventează modulele; - evaluare finală de modul, pentru educația de bază - se desfășoară după încheierea procesului de predare – învățare al unui modul. Se realizează de către cadrul didactic care predă modulul sau, în situații speciale, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. <p>Se adresează tuturor elevilor înscriși în program; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul.</p> <p>Pentru implementarea activității, Coordonatorul program ADS 2 poate elabora și aplica instrumente specifice de monitorizare precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fisa de observare a lecției - Fisa de monitorizare a procesului de predare - învățare - evaluare - Fisa de monitorizare a ritmicității notării elevilor - Fisa pentru înregistrarea progresului elevilor - Fisa de verificare a cataloagelor - Fisa de analiza a procesului - Fisa de neconformitate - Dosar cu planuri de îmbunătățire și rapoarte de inspecție - Dosar cu statistici și situații semestriale pe programe de învățare - Alte instrumente specifice procesului educațional și adaptat necesităților grupului țintă.
--	--

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/ atribuții specifice
Responsabil organizare campanie informare	<p>Atribuții din fișa postului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicat în următoarele activități: A3.1; - Elaborează strategia de informare a grupului țintă conform calendarului de implementare; - Propune măsuri pentru asigurarea vizibilității, transparenței și promovării corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor; - Planifică și organizează distribuirea materialelor de informare pentru grupul țintă; - Planifică și organizează întâlnirile de informare cu grupul țintă; - Coordonează comunicările experților cu grupul țintă astfel încât să existe unitate și coerentă în furnizarea serviciilor. - Asigură comunicarea cu grupul țintă pentru planificarea furnizării serviciilor și a derulării evenimentelor;
Coordonator program ADS 1	<p>Atribuții din fișa postului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicat în următoarele activități: A5.1;

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează derularea activităților programului „A doua Șansă” conform bugetului și a graficului de activități; - Asigură desfășurarea corespunzătoare a programului ”A doua Sansă”; - Contribuie la obținerea rezultatelor și obiectivelor; - Contribuie la implicarea grupului țintă în programul a doua șansă și a cadrelor didactice în programul organizat; - Gestionează eficient resursele;
Coordonator program ADS 2	<p>Atribuții din fișa postului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicat în următoarele activități: A5.2; - Coordonează derularea activităților programului „A doua Șansă” conform bugetului și a graficului de activități; - Asigură desfășurarea corespunzătoare a programului ”A doua Sansă”; - Contribuie la obținerea rezultatelor și obiectivelor; - Contribuie la implicarea grupului țintă în programul a doua șansă și a cadrelor didactice în programul organizat; - Gestionează eficient resursele;
Responsabil financiar	<p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicat în următoarele activități: A1.2; - Deține responsabilitatea generală asupra tuturor funcțiilor de management financiar, inclusiv asupra aspectelor privind raportarea financiară, decontările, stabilirea bugetului, planificarea și contabilitatea; - Asigură capacitatea de conducere în ceea ce privește proiectarea, amendarea și operarea sistemului de management financiar al proiectului; - Gestionează fluxul financiar al proiectului; - Asigură/verifică respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect; - Coordonează redactarea rapoartelor financiare; - Asigură raportarea de monitorizare pentru managerul de proiect; - Pregătirea documentelor pentru cererile de plată și rambursare; - Participă la întâlnirile periodice ale echipei de management; - Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului.
Consilier juridic	<p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicat în următoarele activități: A1.2; - Acordă consultanță juridică și asistență juridică pentru implementarea proiectului; - Redactează opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea proiectului; - Avizează și contrasemnează documentațiile de atribuire al achizițiilor publice și actele cu caracter juridic; - Verifică legalitatea actelor și documentelor de achiziții publice cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare; - Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului.
Secretar	<p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicat în următoarele activități: A1.2; - Redactează documentele legate de rutina proiectului: minute, întâlniri, fișe de prezență, rapoarte, e-mailuri; - Colaborează cu managerul de proiect și membrii echipelor de proiect la planificarea activităților și transmite celor din urmă planul de lucru; - Actualizează planul de lucru și monitorizează, alături de managerul de proiect, stadiul realizării activităților;

	<ul style="list-style-type: none"> - Centralizează și păstrează evidența strictă a tuturor documentelor legate de proiect; - Participă la realizarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres; - Participă la întâlnirile de management de proiect și redactează minutele; - Participă la realizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului; - Asigură suportul logistic necesar pentru organizarea diferitelor evenimente organizate în cadrul proiectului; - Participă la Raportare; - Participă periodic la ședințele de management; - Participă la elaborarea și actualizarea planului de acțiune și stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activităților, al documentelor, al riscului și al calității; - Analiza informațiilor și prelucrarea datelor și documentelor furnizate de experții din proiect; - Documentare cu privire la ghidul solicitantului și alte documente/norme aferente proiectului. - Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului.
--	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Denumire post vacant/expert	Cerințe/ competențe necesare															
Responsabil organizare campanie informare	<p>Cerințe din fișa postului</p> <p>Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite - 3 ani <p>Experiența solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență profesională specifică în implementarea de proiecte / relații publice - 3 ani <p>Competențe solicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare și relaționare; • Bune abilități de organizare și planificare; • Bune capacități de analiză și sinteză • Abilități de lucru în echipă • Cunoștințe de operare PC; <p>Limbi străine solicitate engleză</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Audiție</th> <th>Scriere</th> <th>Conversație</th> <th>Pronunție</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Înțelegere		Vorbire		Scriere												
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Coordonator program ADS 1	<p>Cerințe din fișa postului</p> <p>Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite - 3 ani <p>Experiența solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență în activități de coordonare - 3 ani <p>Competențe solicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spirit organizatoric; • Obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor economice, financiare și sociale, receptivitate, dispus la colaborare; 															

	Utilizator elementar nivel 1	Utilizator elementar nivel 1	Utilizator elementar nivel 1	Utilizator elementar nivel 1	Utilizator elementar nivel 1															
Consilier juridic	<p>Cerinte din fisa postului</p> <p>Educatie solicitata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite - 3 ani <p>Experienta solicitata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență specifică în activități juridice - 2 ani <p>Competențe solicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitate de previziune a evenimentelor - Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză - Capacitate de decizie și asumarea responsabilității - Capacitatea de a lucra în echipa, aptitudini de planificare și comunicare - Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare <p>Limbi străine solicitate engleză</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Audiție</th> <th>Scriere</th> <th>Conversație</th> <th>Pronunție</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>					Înțelegere		Vorbire		Scriere	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Înțelegere		Vorbire		Scriere																
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție																	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1																
Asistent proiect	<p>Cerințe din fișa postului</p> <p>Educație solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare absolvite - 3 ani <p>Experienta solicitată</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență specifică în gestionarea de activități pentru elevi/ derularea de activități de suport tehnic pentru serviciile operaționale (prelucrare și evidență documente)- 2 ani <p>Competențe solicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitate de previziune a evenimentelor - Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză - Capacitate de decizie și asumarea responsabilității - Capacitatea de a lucra în echipa, aptitudini de planificare și comunicare - Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare <p>Limbi străine solicitate engleză</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Audiție</th> <th>Scriere</th> <th>Conversație</th> <th>Pronunție</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>					Înțelegere		Vorbire		Scriere	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Înțelegere		Vorbire		Scriere																
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție																	
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1																

g) Constituie avantaje:

-NA

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție nr. **8741/28.04.2021**;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – orientări generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

- Ghidul solicitantului – condiții specifice „Măsurile de educație de tip A doua șansă” aferent Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUȘTERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul instituției din Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București, în perioada 29 aprilie – 14 mai 2021, ora 09:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape (după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul/pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București. Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) *Proba de evaluare a dosarelor;*

c) *Interviul* (In situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu/pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București, în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediu, la adresa Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București /online, în termen de 24 ore de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
29 aprilie – 14 mai 2021, ora 09:00	Depunerea dosarelor
14 mai 2021, ora 12:00	Afișarea rezultatelor eligibilității administrative a dosarelor
14 mai 2021, ora 12:00 – 17 mai ora 12:00	Depunerea contestațiilor pentru eligibilitatea administrativă a dosarelor
17 mai 2021 ora 16:30	Afișarea rezultatelor contestațiilor depuse pentru eligibilitatea administrativă a dosarelor
18 mai 2021	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.
19 mai 2021	Participarea la interviu
19 mai 2021, ora 15	Comunicarea rezultatelor
19 mai 2021, ora 15 - 20 mai 2021, ora 15	Depunerea contestațiilor
21 mai 2021	Publicarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 29.04.2021, ora 09:00 la sediul instituției, Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București.

Reprezentant legal împuternicit,
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. Mihaela Ștefan