

**ANUNȚ DE SELECȚIE nr. 4316/04.03.2021**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**(partenerul în proiect)**

anunță scoaterea la concurs  
în cadrul proiectului ”ARIPi SPRE VIITOR” ID 135937 a 7 posturi vacante,  
în cadrul subactivităților proiectului ID 135937 pentru perioada Aprilie 2021 – August 2023

**I. INFORMAȚII PROIECT**

**Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului**

**Obiectivul general** al proiectului este crearea în Regiunea București - Ilfov a unui sistem de măsuri integrate și sustenabile, care să permită reîntoarcerea în sistemul de educație și formare a unui nr. de 500 de tineri care au abandonat școala sau adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie și dezvoltarea unor servicii educaționale de calitate prin îmbunătățirea competențelor profesionale pentru 420 persoane din sistemul de învățământ. Obiectivul general al proiectului este corelat cu obiectivul specific al apelului de proiecte 6.4. care își propune „creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se întorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională” și 6.6. care își propune „îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”. De asemenea, este corelat cu prioritatea de investiții 10.i. care își propune „reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul prescolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reîntoarcerea în educație și formare (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a)”. Abordarea propusă în cadrul proiectului, prin intermediul căreia sunt corelate intervențiile din diferite domenii cum ar fi educație și consiliere și orientare în cariera este în concordanță directă cu strategia apelului de proiecte prezent, care acordă o importanță deosebită măsurilor integrate implementate coroborativ. Astfel, prin participarea fiecărei persoane din grupul țintă la programele de educație, serviciile de consiliere și orientare în cariera prin activitățile de sprijin al acestuia, prin luarea în considerare a nevoilor fiecărui participant la program se creează premisele unui mediu favorabil care să faciliteze accesul beneficiarilor la un pachet de servicii integrate și care să contribuie la reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reîntoarcerea în educație și formare. De asemenea, rezultatele proiectului se încadrează în rezultatele așteptate ale acestui apel de finanțare, ducând la o creștere a ratei persoanelor din categoria celor care au părăsit timpuriu școala care reintra în sistemul de educație și formare, la dezvoltarea de Servicii funcționale integrate de tip „A doua șansă”, diversificate și extinse la nivel național pentru copiii/tinerii care au părăsit prematur școala (în București- Ilfov) și la competențe îmbunătățite ale personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

**Grupul țintă** al proiectului cuprinde 500 de copii, tineri și adulți care au părăsit timpuriu școala, după cum urmează:

- 30 Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- 60 Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- 30 Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- 380 adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

- 420 persoane care fac parte din personalul didactic din învățământul preuniversitar, personalul de sprijin și auxiliar din școli și echipa managerială la nivelul școlilor;

- 200 de părinți, membri ai familiilor, sau tutori ai copiilor și tinerilor inclusiv persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.

**Beneficiar: FUNDAȚIA ESTUAR**

**Partener: INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Durata proiectului 29 luni**

**Bugetul proiectului: 9.518.252,96 LEI**

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare a proiectului **"ARIPĂ SPRE VIITOR" ID 135937**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire expert	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	<b>A2.1</b> Expert recrutare grup țintă sub 5 ani	1	<b>A2.1</b> 01.04.2020 - 31.08.2023	<b>A2.1</b> 30 ore/lună 29 luni
2.	<b>A5.1 și A5.2</b> Responsabil program A Doua Șansă	1	<b>A5.1</b> 01.04.2020 - 31.08.2023 <b>A5.2</b> 01.04.2020 - 31.08.2023	<b>A5.1</b> 10 ore/lună 29 luni <b>A5.2</b> 28 ore/lună 28 luni
3.	<b>A5.2</b> Responsabil program A Doua Șansă sub 5 ani	1	<b>A5.2</b> 01.04.2020 - 31.08.2023	<b>A5.2</b> 52 ore/lună 29 luni
4.	<b>A6.2</b> Expert consiliere și orientare profesională sub 5 ani	1	<b>A6.2</b> 01.04.2020 - 31.08.2023	<b>A6.2</b> 30 ore/lună 29 luni
5.	<b>A8.1</b> Responsabil financiar	1	<b>A8.1</b> 01.04.2020 - 31.08.2023	<b>A8.1</b> Maxim 42/lună 29 luni
6.	<b>A8.1</b> Consilier juridic	1	<b>A8.1</b> 01.04.2020 - 31.08.2023	<b>A8.1</b> Maxim 42/lună 29 luni
7.	<b>A8.1</b> Secretar	1	<b>A8.1</b> 01.04.2020 - 31.08.2023	<b>A8.1</b> Maxim 42/lună 29 luni

Conform Ordin nr. 3290/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III.CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă conform termenilor de referință pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea e. - Descrierea sarcinilor/atribuțiilor din prezentul anunț și deține competențele necesare conform prezentului anunț;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV.TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: cf tabel secțiunea II
- b) Număr posturi vacante: 7
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare a proiectului **"ARIPI SPRE VIITOR"** ID 135937

Activitate	Descriere
A 2.1 – Recrutarea, selecția și menținerea grupului țintă	Recrutarea și selecția GT(grupului tinta) se va desfășura etapizat, conform unei metodologii create și agreeate la nivelul parteneriatului, în acord cu cerințele POCU și procedurile partenerilor, astfel încât să fie asigurate următoarele principii: transparența, egalitatea de șanse și de gen, nediscriminarea și tratamentul egal și obiectiv a tuturor membrilor GT. În recrutarea grupului tinta nu se va face nici o deosebire, excludere sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârsta, handicap, apartenența la o categorie defavorizată. Selecția va fi realizată de echipa de experți GT, special recrutați pentru această activitate, aceștia se vor subordona unui Responsabil GT. În procesul de recrutare vor fi realizate următoarele activități: Realizarea unui formular de identificare a GT; Informarea comunității cu privire la activitățile și beneficiile proiectului prin intermediul întâlnirilor locale; Publicarea formularului de identificare în cadrul școlilor partenere asociat sau a altor unități de învățământ interesate, și diseminarea acestuia în cadrul întâlnirilor locale; Contactarea candidaților eligibili sau a apărătorilor acestora pentru

	<p>validarea informatiilor colectate in cadrul formularului si solicitarea datelor ce confirma informatiile furnizate; Completarea dosarului cu documentele necesare inscrierii in GT, de catre candidatii selectati sau de catre aparinatorii acestora (parinti, tutori, etc); Evaluarea dosarelor transmise de catre GT; Selectarea GT si realizarea listei de rezerva, daca este cazul; Centralizarea dosarelor GT; Monitorizarea si raportarea GT conform cerintelor finantatorului; Mentinerea GT in cadrul proiectului.</p>
<p><b>A5.1 - Coordonarea logistică în vederea desfășurării de programe de tip A doua Șansă</b></p>	<p>In cadrul subactivitatii se are in vedere realizarea de parteneriate cu unitatile de invatament din Bucuresti si Ilfov si mobilizarea resurselor umane necesare in vederea derularii programelor de tip a doua sansa pentru grupul tinta. Astfel, ca urmare a activitatilor de recrutare a grupului tinta format din copii, tineri si adulti care au parasit invatamantul obligatoriu si localizarii acestora la nivelul judetelor Bucuresti si Ilfov, se vor initia discutii cu echipele manageriale ale scolilor unde sunt arondate aceste persoane in vederea derularii de programe de tip a doua sansa. Vor fi abordate cu prioritate scolile cu care Solicitantul a semnat acorduri de asociere in perioada de elaborare a proiectului, precum si scolile care au inregistrat cele mai mari rate ale abandonului scolar, dar fara a ne limita la acestea, obiectivul final fiind derularea programelor de tip a doua sansa in unitati de invatamant aflate in proximitate resedintei beneficiarilor. Astfel, in perioada de scriere a cererii de finantare, solicitantul a semnat deja acorduri de asociere cu 5 scoli din Bucuresti in cadrul carora vor fi derulate programe de instruire pentru cadrele didactice si non didactice, echipele manageriale ale scolilor, precum si activitati de tip a doua sansa dedicate copiilor, tinerilor si adultilor. Ulterior identificarii unitatilor de invatamant vor fi mobilizate resursele umane necesare derularii programelor a doua sansa, respectiv cadre didactice precum: profesor de limbi straine, TIC, sport, matematica, limba romana, stiintele naturii, profesor de antreprenoriat, profesor de istorie, profesor de geografie, profesor de arte, profesor cultura de specialitate si se va demara incadrarea grupului tinta pe clase. Constituirea grupelor de curs pentru invatamantul primar va fi realizata in momentul in care vor fi identificate si inscise minimul de persoane, respectiv 12, maxim 20, care pot urma cursuri aferente unui anumit nivel de invatamant (I, II, III, IV). Totodata, grupele aferente programului a doua sansa pentru invatamantul gimnazial /secundar vor fi realizate in momentul in care exista formata grupa cu minimul de persoane ce pot fi incadrate in cadrul programului, respectiv minim de 8 elevi și un număr maxim de 15 elevi. Toate grupele de studiu constituite, vor fi organizate in conformitate cu Ordinul nr. 5248 din 31 august 2011 si Ordinul Nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă". Toti profesorii implicati in programul a doua sansa vor participa la programul de instruire "Abilitatile viitorului".</p>
<p><b>A5.2 - Furnizarea de programe de tip a doua șansă</b></p>	<p>Programul A doua șansă se adresează copiilor, tinerilor, adulților, proveniți din medii sociale diverse și cu vârste variate, care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul primar și gimnazial. Programul oferă acestor categorii de persoane posibilitatea continuării și finalizării învățământului obligatoriu fără a fi nevoite să-și întrerupă eventualele activități profesionale sau familiale în care sunt angrenate. Programul ADS este un program flexibil, astfel încât să motiveze cursanții și să-i ajute să-l finalizeze, să ofere mai multă autonomie școlilor în ceea ce privește implementarea lui, dar și sprijinul necesar tuturor celor</p>

implicați, prin programe de formare a personalului didactic și materiale educaționale pentru cursanți și pentru cadrele didactice. Prin intermediul programului se introduc elemente inovatoare în procesul educațional, cum ar fi: curriculumul modular și sistemul de credite pentru educația de bază, evaluarea, certificarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior de către cursanți, asigurarea unui program de pregătire individualizat. În organizarea serviciilor de tip a doua șansa, va fi urmarit cadrul normativ existent: METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA PROGRAMULUI „ADS”- INVATAMANT PRIMAR - Anexa 1 la ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5248/31.08.2011 și METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DE INVATAMANT IN CADRUL PROGRAMULUI ”ADS” PENTRU INVATAMANTUL SECUNDAR INFERIOR - Anexa 3 la ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/31.08.2011. Programul ADS din cadrul proiectului va fi desfășurat atât pentru ciclul primar cât și pentru cel secundar inferior. În furnizarea programului se va acorda o atenție deosebită persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în special cele aparținând minorității roma (111 de persoane), cele din zonele rurale/ comunitățile dezavantajate socio-economic, persoane cu dizabilități.

1. A doua șansa ciclul primar: Programul "A doua șansa" pentru învățământul primar are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților în vederea recuperării învățământului primar, fiind deschis tuturor beneficiarilor care nu au finalizat acest nivel de studii.

A2. Totodată, beneficiarii care doresc să se înscrie într-un nivel superior de studiu, vor participa la o evaluare privind validitatea cunoștințelor declarate și nivelul clasei în care urmează să fie înscris, aprobarea înscrierii într-un ciclu superior fiind dată de către o comisie de evaluare. Evaluarea constă în susținerea unor probe scrise și orale/practice, cât și deținerea de cunoștințe fundamentale, corespunzătoare disciplinelor de studiu din anii pentru care solicită echivalarea. Pentru înscrierea beneficiarului la nivelul IV de învățământ sau pentru încheierea studiilor corespunzătoare învățământului primar, evaluarea vizează toate disciplinele corespunzătoare nivelurilor I - IV, prevăzute în Planul-cadru de învățământ pentru Programul "A doua șansa" pentru învățământul primar. Programa aferentă ciclului primar de învățământ va fi structurată în funcție de nivelul de studii al beneficiarilor după cum urmează:

Nivelul I (clasa I): Comunicare în Limba Română (CLR); Matematică și științe ale naturii; Educație civică.

Nivelul II (clasa II): Comunicare în limba română (CLR); Limba modernă 1; Educație civică.

Nivelul III (Clasa III): 1) Limba română și comunicare; Matematică; Științe ale naturii; Limba modernă 1.

Nivelul IV (clasa IV) Limba și literatura română; Limba modernă 1 și 2 Matematică; Științe ale naturii; Istorie și Geografie.

Pentru finalizarea fiecărui ciclu de învățământ este necesar ca beneficiarul să obțină minim calificativul "Suficient", ca medie a evaluărilor pentru fiecare materie studiată. Evaluarea la sfârșitul fiecărui clase se va derula în sesiuni speciale, la care vor participa toți beneficiarii, indiferent de forma de învățământ aleasă. Probele de evaluare pot fi probe scrise, orale/practice, concepute pe baza standardelor de evaluare corespunzătoare fiecărui ciclu de învățământ. Ele sunt stabilite de profesorii care predau în cadrul Programului "A doua șansa" și anunțate beneficiarilor de la începerea cursurilor. Toate rezultatele finale vor fi consemnate în cataloage și în registrul matricol. Beneficiarii care nu

promoveaza testul de absolvire a unui ciclu de invatamant pot solicita sustinerea evaluarii finale intr-o alta sesiune de examinare organizata de unitatea de invatamant. 2. A doua sansa ciclul secundar inferior: Programul „ ADS” ciclul secundar inferior are drept scop sprijinirea persoanelor care nu au finalizat învățământul gimnazial, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale într-un anumit domeniu. Școlarizarea în cadrul Programului „ ADS” pentru învățământul secundar inferior, se desfășoară pe durata standard de 4 ani, repartizati în module, prin cursuri organizate săptămânal, îmbinând pregătirea în domeniul educației de bază cu pregătirea pentru obținerea calificării profesionale. Programul de studiu are o durata flexibila, durata standard de scolarizare se poate micșora pentru fiecare elev in parte, in functie de competentele demonstrate atat in domeniul educatiei de baza, cat si in cel al pregatirii profesionale. In conditiile in care elevul nu reuseste să dobandeasca si să demonstreze toate competentele necesare, in domeniul educatiei de baza si/sau in domeniul pregatirii profesionale, el poate beneficia de sprijin suplimentar, pe durata standard a programului sau prin prelungirea acestuia. Clasele din Programul „ADS” pentru învățământul secundar inferior, se vor constitui cu un număr minim de 8 elevi și un număr maxim de 15 elevi. In functie de particularitatile comunitatii vizate, a capacitatii scolii in care se organizeaza programul ADS, cadrele didactice disponibile in aria de implementare a programului se vor putea organiza clase cu un numar mai mic sau mai mare de cursanti, cu aprobarea prealabila a ISMB si respectand legislatia in vigoare. Clasele pot fi constituite pe nivel de studiu sau in regim simultan. In programul ADS secundar inferior, vor fi inscrite persoanele din GT care au absolvit învățământul primar obligatoriu (inclusiv în sistemul ADS) dar nu și-au continuat educația mai departe sau au absolvit o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI sau VII), dar au abandonat școala pe parcursul acestui ciclu de învățământ, indiferent de momentul și motivele abandonului. Programul de invatamant pentru a doua sansa secundar inferior (clasele V-X) va urmări planul cadru astfel: in anul I, se studiază discipline ale educației de bază, repartizate în module, iar în anii II –IV, acestora li se adaugă modulele de pregătire profesională din aria curriculară „Tehnologii”, ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică, clasele a IX-a și aX-a. Astfel, planul cadru va cuprinde urmatoarele discipline: Limba romana – 340h, Limba moderna 1 – 140h, Limba moderna 2 – 120 h, Matematica – 280h, Stiinte ale naturii – 270 h, Cultura civica/ educatie antreprenoriala: 90 h, Istorie – 135 h, Geografie – 100 h, Arte – 80 h, TIC – 60 h, Cultura de specialitate si instruire practica saptamanala – 674h, Stagii de pregătire practică - 180 h, Consiliere si orientare vocationala – 200 h = total min 2589 ore. Absolvenții Programului „ADS” pentru învățământul secundar inferior care urmează cele 4 module de studiu și care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale dobândesc și certificat de calificare profesională de nivel 3, echivalentul a 720 de ore de formare profesionala de lunga durata. In cadrul sesiunilor de tip ADS, profesorii implicati in cadrul activitatii vor utiliza metode inovative de predare, cum ar fi resursele disponibile in cadrul platformei [www.educatie21.ro](http://www.educatie21.ro) (resurse educationale dedicate cadrelor didactice, lectii interactive, etc), dezvoltata in cadrul proiectului, in vederea

	<p>cresterii gradului de interactivitate a procesului de predare. Mai mult, acestia vor avea in vederea insusirea de catre grupul tinta a abilitatilor secolului 21, cum ar fi alfabetizarea, numeratia, alfabetizarea stiintifică, tehnologica, financiara, culturala si civica. Fiecare persoana din grupul tinta va primi o subventie de 1800 de lei pentru fiecare nivel de studiu promovat. Estimam ca cel putin 65% dintre persoanele inscrite in grupul tinta vor finaliza programele de tip a doua șansă, ca urmare a sprijinului primit, respectiv 326 de persoane. De asemenea, cel puțin 50 de copii/ tineri/ adulți vor obține o calificare la finalizarea programelor de tip ADS.</p>
<p><b>A6.2 - Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții</b></p>	<p>In cadrul activitatii va fi dezvoltat un program de dezvoltare personala si orientare in cariera pentru 500 copii, tineri si adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie. Furnizarea acestei activitati este esentiala in contextul lipsei consilierilor scolari in cele 5 unitati scolare din proiect care au semnat deja acorduri de asociere, dar si in alte scoli din Bucuresti si Ilfov. Dezvoltarea personala este un proces individual si de grup, facilitat de un specialist prin care tinerii si adultii pot dobandi o viziune coerenta asupra viitorului lor. In cadrul acestei activitatii se va elabora un plan personalizat de intervenție pentru fiecare copil, tanar si adult, plan ce are drept scop propria dezvoltare, în funcție de nevoi specifice și vârstă. In construirea planului personalizat de intervenție se are in vedere cauza abandonului școlar, implicarea părinților participanților, daca este cazul, precum si măsuri care să conducă, în funcție de caz, la reintegrarea în sistemul de educație sau la orientarea către cursuri de formare profesională a beneficiarului. Planul personalizat de intervenție al fiecarui participant va cuprinde sectiuni precum Autoevaluare (autocunoastere, stabilirea prioritatilor, obiectivele majore); Obiective (ambitie, aspiratie); Rezultat dorit (care sunt criteriile pentru succes, cum recunoastem atingerea obiectivului); Plan de actiune (pasi de urmat pentru atingerea obiectivului si incadrare in timp); Implicatii (resurse, suport, cost); Evaluare-autoevaluare (monitorizare, evaluare riscuri posibile, inregistrarea succesului), precum si alte elemente esentiale fiecarui persoana in parte. Specialistii solicitantului se vor implica, alaturi de beneficiari, in crearea planului personalizat de intervenție, vor ajuta beneficiarii din grupul tinta să dobandeasca o viziune corecta asupra vietii, să construiasca relatii sanatoase cu cei din jur si să stabileasca relatii de incredere si cooperare jur. In cadrul subactivitatii vor fi realizate 500 de planuri personalizate de intervenție, ce vor putea fi adaptate permenent pe durata activitatii, ori de cate ori beneficiarul simte nevoia să faca acest lucru. Totodata, vor fi organizate si derulate atelierele de dezvoltare personala si orientare in cariera, cate 1 atelier/luna pentru tinerii si adultii din cadrul proiectului. Atelierele vor avea o componenta de la 10 pana la 25 de participanti, in functie de varsta acestora si se vor organiza in incinta scolilor incluse in proiect. In cadrul atelierelor vor participa 500 de copii, tineri si adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie si vor fi organizate 155 ateliere. Sesiuni de dezvoltare personala si orientare in cariera vor permite fiecarui participant să se descopere si să se dezvolte in acord cu propriile resurse. Intr-un astfel de grup, in care acestia se simt in siguranta, se simt acceptati si valorizati pentru ceea ce sunt, ei vor analiza situatii dificile cu care se confrunta in viata de zi cu zi si își vor descoperi resursele personale pentru a le face fata. Acestia vor invata să comunice asertiv, să își constientizeze resursele si capacitatile si vor deveni constienti si de resursele celorlalti, iar aceste lucruri ii vor</p>

	ajuta sa-si imbunatateasca relatiile cu ceilalti. Totodata vor invata ca pot oricand să lucreze cu propria persoana, să se dezvolte, să descopere lucruri valoroase despre sine si despre ceilalti. Mai mult, in cadrul sesiunilor de orientare si dezvoltare personala se va realiza un proces de evaluare in sine, de identificare a intereselor, a punctelor forte pe care copiii si tinerii in cauza le au si aptitudinile acestora. Sesiunile vor include activitati si exercitii legate de urmatoarele domenii de competenta: cunoasterea de sine, stima de sine, increderea in sine; rolul abilitatilor de comunicare eficienta; rezolvarea de probleme si negocierea conflictelor; lucrul in echipa; luarea deciziei in alegerea carierei; instrumente de marketing personal; informatii despre piata muncii si profesii; pregatirea teoretica si practica de specialitate etc.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

<b>Denumire post vacant/expert</b>	<b>Sarcini/ atribuții specifice</b>
Expert recrutare grup țintă sub 5 ani	<b>Atribuții din fișa postului</b> Expertul de recrutare grup tinta este responsabil pentru: Întocmeste, gestionează, centralizeaza si arhiveaza dosarele personale pentru grupul ținta conform “Metodologiei de atragere, selectare si mentinere a Grupului Tinta” in cadrul proiectului; • Participa la centralizarea si prelucrarea datelor grupului tinta pentru raportările aferente proiectului; • Furnizeaza informatii necesare catre toti membrii echipei de implementare pentru monitorizarea grupului tinta pe parcursul derularii activitatilor din cadrul proiectului. Intocmeste dosarele de acordare a subventiei pentru fiecare membru al Grupului Tinta, conform metodologiei de acordare de subventii din cadrul proiectului; • Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta; • Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului; • Orice alta sarcina primita pentru derularea activitatilor legate de grupul tinta.
Responsabil program A Doua Șansă	<b>Atribuții din fișa postului</b> Coordonarea logistica in vederea desfasurarii de programe de tip A doua Sansa in Unitatile de Invatamant din Bucuresti. Derularea de parteneriate cu unitatile de invatament din toate sectoarele Capitalei si mobilizarea resurselor umane necesare in vederea derularii programelor de tip a doua sansa pentru grupul tinta; • Va initia discutii cu echipele manageriale ale scolilor din Bucuresti, in vederea derularii de programe de tip a doua sansa; • să se asigure de atingerea tuturor indicatorilor ce tin de Programul A doua Sansa din cadrul proiectului; • să colaboreze cu intreaga echipade proiect pentru atingerea rezultatelor; • să mentina legatura cu Coordonatorul de activitati in vederea raportarii si realizarii tuturor activitatilor alocate; • Elaborează rapoarte de activitate fise de pontaj, situatii lunare și rapoarte de deplasare
Expert consiliere și orientare profesională	Organizeaza si realizeaza sesiuni individuale si/sau colective care se adreseaza beneficiarilor din grupul tinta, cat si a parintilor, cadrelor didactice cu scopul cresterii abilitatilor de a gestiona mai bine situatiile cu care se confrunta si care au dus la abandonul scolar. Consilierul de orientare va folosi cele mai eficiente metode, tehnici de rezolvare a problemelor cu care se confrunta membrii grupului tinta. Consilierul sprijina beneficiarii in procesul juridic de intocmire a dosarelor de inscriere in programul ADS. Obținere acte de identitate, certificate nastere, documente matricole anterioare si obligatorii, necesare la inscrierea in programul ADS. Consilierul de orientare va face evaluarea fiecarui cursant, astfel incat la finalul procesului să se



	<p>poata trasa un profil care să ajute în procesul de mentinere acestuia în Grupul Tinta și să previză abandonul școlar. Consilierul de orientare va sprijini beneficiarul în alegerea unei cariere potrivită cu noul statut educațional ce va fi dobândit în urma participării la activitățile proiectului astfel încât să crească șansele acestuia la găsire unui loc de muncă. Asigură dezvoltarea armonioasă a personalității în formare ținând cont atât de posibilitățile și predispozițiile individului cât și de cerințele caracteristice pieței muncii. Oferă consiliere vocațională pentru elevii de clasă a VIII-a și pentru adulții participanți la programul A doua șansă, cu scopul identificării, stimulării, structurării capacităților specifice și pasiunilor complementare acestor capacități.</p>
Responsabil financiar	<p><b>Atribuții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicat în următoarele activități: A8.1;</li> <li>- Deține responsabilitatea generală asupra tuturor funcțiilor de management financiar, inclusiv asupra aspectelor privind raportarea financiară, decontările, stabilirea bugetului, planificarea și contabilitatea;</li> <li>- Asigură capacitatea de conducere în ceea ce privește proiectarea, amendarea și operarea sistemului de management financiar al proiectului;</li> <li>- Gestionează fluxul financiar al proiectului;</li> <li>- Asigură/verifică respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;</li> <li>- Coordonează redactarea rapoartelor financiare;</li> <li>- Asigură raportarea de monitorizare pentru managerul de proiect;</li> <li>- Pregătirea documentelor pentru cererile de plată și rambursare;</li> <li>- Participă la întâlnirile periodice ale echipei de management;</li> <li>- Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului.</li> </ul>
Consilier juridic	<p><b>Atribuții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicat în următoarele activități: A8.1;</li> <li>- Acordă consultanță juridică și asistență juridică pentru implementarea proiectului;</li> <li>- Redactează opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea proiectului;</li> <li>- Avizează și contrasemnează documentațiile de atribuire al achizițiilor publice și actele cu caracter juridic;</li> <li>- Verifică legalitatea actelor și documentelor de achiziții publice cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;</li> <li>- Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului.</li> </ul>
Secretar	<p><b>Atribuții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicat în următoarele activități: A8.1;</li> <li>- Redactează documentele legate de rutina proiectului: minute, întâlniri, fișe de prezență, rapoarte, e-mailuri;</li> <li>- Colaborează cu managerul de proiect și membrii echipelor de proiect la planificarea activităților și transmite celor din urmă planul de lucru;</li> <li>- Actualizează planul de lucru și monitorizează, alături de managerul de proiect, stadiul realizării activităților;</li> <li>- Centralizează și păstrează evidența strictă a tuturor documentelor legate de proiect;</li> <li>- Participă la realizarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres;</li> <li>- Participă la întâlnirile de management de proiect și redactează minutele;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participă la realizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului;</li> <li>- Asigură suportul logistic necesar pentru organizarea diferitelor evenimente organizate în cadrul proiectului;</li> <li>- Participă la Raportare;</li> <li>- Participă periodic la ședințele de management;</li> <li>- Participă la elaborarea și actualizarea planului de acțiune și stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activităților, al documentelor, al riscului și al calității;</li> <li>- Analiza informațiilor și prelucrarea datelor și documentelor furnizate de experții din proiect;</li> <li>- Documentare cu privire la ghidul solicitantului și alte documente/norme aferente proiectului.</li> <li>- Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

<b>Denumire post vacant/expert</b>	<b>Cerinte/ competențe necesare</b>
Expert recrutare grup țintă sub 5 ani	<p>Educație solicitată</p> <p>Studii superioare - 3 ani Cerințe din fișa postului</p> <p>Experiență solicitată</p> <p>Experiența generală - 1 ani</p> <p>Competențe solicitate</p> <p>capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență; - abilități de comunicare interpersonală; - capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; - adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză; - echilibru emoțional, constantă în atitudini; - capacitate de decizie și asumarea responsabilității; - capacitate de concentrare, analiză și sinteză; - competențe de a lucra în echipă; - spirit creativ și inovativ; - capacitatea de a folosi echipamentele IT și programe de operare de bază - capacitatea de sinteză și raportare - flexibilitate</p>
Responsabil program A Doua Șansă	<p>Educație solicitată</p> <p>Studii superioare - 3 ani Cerințe din fișa postului</p> <p>Experiență solicitată</p> <p>Experiența în coordonare - 1 ani</p> <p>Competențe solicitate</p> <p>capacitatea de a comunica foarte bine scris și oral - capacitatea de a redacta comunicate, documente, prezentări PPT - capacitatea de a susține prezentări în public;</p> <p>Profesionalism - capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență; abilități de comunicare interpersonală; - Feedback în timp real; Organizare și planificare - capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; - adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză; - echilibru emoțional, constantă în atitudini; - capacitate de decizie și asumarea responsabilității; - capacitate de concentrare, analiză și sinteză; - competențe de a lucra în echipă; - spirit creativ și inovativ; - capacitatea de a folosi echipamentele IT și programe de operare de bază - capacitatea de sinteză și raportare - flexibilitate</p>
Expert consiliere și orientare profesională	<p>Educație solicitată</p> <p>Studii superioare - 3 ani Cerințe din fișa postului</p> <p>Experiență solicitată</p> <p>Experiența generală - 1 ani</p> <p>Competențe solicitate</p> <p>capacitatea de a comunica foarte bine scris și oral - capacitatea de a redacta comunicate, documente, prezentări PPT - capacitatea de a susține prezentări în public - capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență; - abilități de comunicare</p> <p>capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; - adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză; - echilibru emoțional, constantă în atitudini; - capacitate de decizie și asumarea responsabilității; - capacitate de concentrare, analiză și sinteză; - competențe de a lucra în echipă; - spirit creativ și inovativ; - capacitatea de a folosi echipamentele IT și programe de</p>

	operare de baza -capacitatea de sinteza si raportare -flexibilitate															
Responsabil financiar	<p><b>Cerințe din fișa postului</b></p> <p><b>Educație solicitată</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare cu licență</li> </ul> <p><b>Experiența solicitată</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență specifică în gestionarea financiară de proiecte - 2 ani</li> </ul> <p><b>Competențe solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitate de previziune a evenimentelor</li> <li>- Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criza</li> <li>- Capacitate de decizie și asumarea responsabilității</li> <li>- Capacitatea de a lucra în echipă, aptitudini de planificare și comunicare</li> <li>- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare</li> </ul> <p><b>Limbi străine solicitate</b> engleză</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Audiție</th> <th>Scriere</th> <th>Conversație</th> <th>Pronunție</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Înțelegere		Vorbire		Scriere												
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Consilier juridic	<p><b>Cerinte din fisa postului</b></p> <p><b>Educatie solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare cu licență</li> </ul> <p><b>Experienta solicitata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență specifică în activități juridice – minim 15 ani</li> <li>• Experiență în domeniul proiectelor europene – minim 5 ani</li> </ul> <p><b>Competențe solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitate de previziune a evenimentelor</li> <li>- Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză</li> <li>- Capacitate de decizie și asumarea responsabilității</li> <li>- Capacitatea de a lucra în echipa, aptitudini de planificare și comunicare</li> <li>- Capacitate de trasare sarcini și supervizare implementare</li> </ul> <p><b>Limbi străine solicitate</b> engleză</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Audiție</th> <th>Scriere</th> <th>Conversație</th> <th>Pronunție</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> <td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Înțelegere		Vorbire		Scriere												
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție													
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1												
Secretar	<p><b>Cerințe din fișa postului</b></p> <p><b>Educație solicitată</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare cu licență</li> </ul> <p><b>Experiența solicitată</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență specifică în gestionarea de activități pentru elevi/ derularea de activități de suport tehnic pentru serviciile operaționale (prelucrare și evidență documente)- 2 ani</li> </ul> <p><b>Competențe solicitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitate de previziune a evenimentelor</li> <li>- Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză</li> <li>- Capacitate de decizie și asumarea responsabilității</li> <li>- Capacitatea de a lucra în echipa, aptitudini de planificare și comunicare</li> </ul> <p><b>Limbi străine solicitate</b> engleză</p>															

	Înțelegere		Vorbire		Sciere
	Audiție	Sciere	Conversație	Pronunție	
	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

g) Constituie avantaje:

-NA

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție nr. 4316/04.03.2021
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – orientări generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – condiții specifice „Măsuri de educație de tip A doua șansă” aferent Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

## **VII. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul instituției din Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București, în perioada 5 martie 2021 - 19 martie 2021, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## **VIII. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape (după caz), astfel:**

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul/pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București. Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) *Proba de evaluare a dosarelor;*

c) *Interviul* (In situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului);  
Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu/pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București, în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediu, la adresa Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București /online, în termen de 24 ore de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
5 martie – 19 martie 2021, ora 14:00	Depunerea dosarelor
22 martie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
23 martie 2021	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.
24 martie 2021	Participarea la interviu
25 martie 2021, ora 14	Comunicarea rezultatelor
25 martie 2021, ora 14 – 26 martie ora 14	Depunerea contestațiilor
29 martie 2021	Publicarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 04.03.2021, la sediul instituției, Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București.

Reprezentant legal împuternicit,  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**  
**PUȘCĂȘ IONEL**

