



## ANEXA 2 la procedura 1807/ 26.01.2024

### APEL PENTRU SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ACȚIUNEA CHEIE 1 EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) PROIECT: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899

Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în calitate de coordonator Consorțiu Erasmus +, lansează procesul de selecție a participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului Erasmus+ în domeniul Educație Școlară (SCH), contract numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899.

#### DATE GENERALE

Proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899 este implementat în perioada **01.06.2023- 31.08.2024** și a fost aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a ISMB cu nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095452 pentru perioada 2021-2027.

#### SCOPUL ANUNȚULUI

Prezentul anunț de selecție este în conformitate cu procedura ISMB nr. 1907/26.01.2024 și se adresează cadrelor didactice din cele 4 unități de învățământ cuprinse în consorțiul ISMB în perioada **01.06.2023- 31.08.2024**.

- **Grădinița nr. 52;**
- **Școala Gimnazială nr. 144;**
- **Liceul Tehnologic „Elie Radu”;**
- **Școala Gimnazială Specială nr. 3.**

**OBIECTIVELE** propuse pentru proiectul cu nr. **2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899** implementat în perioada **01.06.2023- 31.08.2024** sunt:

1. Facilitarea obținerii de **competențe și abilități digitale** pentru 19 profesori, prin participarea la cursuri de formare în domeniu;
2. Îmbogățirea strategiilor/ **metodelor de predare-învățare-evaluare** pentru un număr de 19 cadre didactice din unități școlare din Municipiul București;
3. Diminuarea fenomenului de **bullying /cyberbullying** în unități școlare din Municipiul București;
4. Creșterea nivelului de **incluziune a elevilor cu CES**, în școlile din București, prin participarea unui număr de 19 profesori la cursuri de formare în acest domeniu.

#### INFORMAȚII PARTICIPARE SELECȚIE

##### Număr mobilități disponibile

- **19 mobilități – cursuri de formare pentru cadrele didactice** (profesori pentru învățământul preșcolar, primar și profesori de diverse specialități, nivel gimnazial și liceal, din învățământul de masă și special din școlile cuprinse în consorțiu și membri în echipa de management și implementare a proiectului)



## Perioada

- Mobilitățile vor fi organizate în **perioada aprilie-mai 2024**.

## Durata

- **Durata mobilităților** este de 6 zile (5 zile de curs + 1 zi de călătorie).
- Mobilitățile propuse vor fi structurate în 3 fluxuri, corespunzătoare pentru 3 cursuri cu teme diferite, care vor contribui la realizarea obiectivelor propuse.

### ➤ Flux 1: CIPRU – 7 participanți

Denumirea cursului	<i>“Non-formal methods for Bullying prevention”</i>	
Perioada	24 -29 aprilie 2024	
Loc desfășurare eveniment	Cipru, Paphos	
Număr participanți mobilitate	Grădinița nr. 52	1
	Școala Gimnazială nr. 144	2
	Școala Gimnazială Specială nr. 3	2
	Liceul Tehnologic „Elie Radu”;	2

### ➤ Flux 2: SPANIA-6 participanți

Denumirea cursului	<i>“Non formal methods for inclusion”</i>	
Perioada	19-23 mai 2024	
Loc desfășurare eveniment	Spania, Alicante	
Număr participanți mobilitate	Grădinița nr. 52	2
	Școala Gimnazială nr. 144	2
	Școala Gimnazială Specială nr. 3	1
	Liceul Tehnologic „Elie Radu”;	1

### ➤ Flux 3: SPANIA- 6 participanți

Denumirea cursului	<i>“Modern Teaching Methods and Key Digital Skills for 21<sup>st</sup> Century Teachers”</i>	
Perioada	23-28 mai 2024	
Loc desfășurare eveniment	Spania, Valencia	
Număr participanți mobilitate	Grădinița nr. 52	1
	Școala Gimnazială nr. 144	1
	Școala Gimnazială Specială nr. 3	2
	Liceul Tehnologic „Elie Radu”;	2



### **OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE/ SELECTATE:**

1. Să participe la activitățile de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală care se vor desfășura în vederea participării la curs;
2. Să participe la realizarea tuturor activităților proiectului: activități demonstrative, portofoliu, activități de informare și de promovare a proiectului, întocmirea documentelor justificative, alte activități specifice;
3. Să respecte termenele impuse de membrii echipei de proiect și de către furnizorul de formare pentru realizarea tuturor sarcinilor de lucru aferente cursului de formare;
4. Să participe la cursul de formare, conform prevederilor proiectului;
5. Să respecte contractul financiar pentru mobilități de formare ale personalului didactic în cadrul programului Erasmus+;
5. Să respecte acordul tipărit de mobilitate și angajamentul de calitate;
6. Să realizeze documentele solicitate, respectând formatul stabilit în întâlnirile de lucru.

### **CONDIȚII DE SELECȚIE**

- a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) Nu a mai participat la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari;
- c) Sunt cadre didactice debutante, nou intrate în sistemul de învățământ;
- d) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele enunțate (O<sub>1</sub>/ O<sub>2</sub>/ O<sub>3</sub>/O<sub>4</sub>);
- e) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților;
- f) Activitatea didactică pe care o desfășoară se adresează elevilor cu CES integrați în sistemul de masă;
- g) Are abilități de comunicare în limba engleză și competențe digitale nivel de bază (Word, PPT, Excell);
- h) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- i) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- j) Are competențe de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc.



## ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare, în conformitate cu Contractul nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899 și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095452, precum și în conformitate cu prevederile procedurii ISMB nr. 1907/ 26.01.2024. Procesul de selecție presupune lansarea unui **apel de selecție** pentru cele trei cursuri care se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1**). **Nu sunt acceptate mobilități multiple** (un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare). **Au prioritate cadrele didactice, care nu au mai participat la mobilități în cadrul programului Erasmus+.**

### DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se va depune, respectând calendarul procesului de selecție (**Anexa 1**), la secretariatul instituției de învățământ, membră a consorțiului și va primi număr de înregistrare, Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (**Anexa 4**);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/ detașat/ suplinitor al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului);
- e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul, argumentarea necesității de formare precum și modalități de diseminare propuse;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 3**), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 5**);
- i) Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 6**).



### Ce urmează dacă sunt selectat?

- Semnarea contractului financiar pentru mobilități de formare ale personalului didactic în cadrul programului Erasmus+ și a acordurilor de învățare;
- Virarea în contul participanților, deschis în euro la BCR România, a sprijinului financiar din fonduri ale Uniunii Europene a primei tranșe de prefinanțare în cuantum de 80% din suma cuvenită fiecărui participant;
- Realizarea cursurilor de pregătire lingvistică pe platforma <https://academy.europa.eu/> ;
- Realizarea tuturor activităților conform calendarului proiectului și a sarcinilor stabilite în ședințele de lucru;
- Participarea la experiența de formare în una din perioadele menționate în anunț;
- Completarea raportului individual generat de platforma Erasmus și pe cel prevăzut de Procedura operațională privind Mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene. Completarea și trimiterea raportului individual on-line se consideră ca fiind cererea participantului de plată a soldului (20%);
- Realizarea activităților de transfer de know-how, diseminare și follow-up, care revin fiecărui participant și transmiterea dovezilor responsabilului de proiect.



FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

Criteriați	Detalii	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de selecție
<b>Scrisoare de intenție</b> (maxim 30 puncte)	➤ motivația de a participa la proiect (6 puncte)		
	➤ justificarea nevoii de formare (6 puncte)		
	➤ Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ proiecte/ parteneriate interșcolare (6 puncte)		
	➤ disponibilitate de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare, prin activități demonstrative la nivelul comisiei (6 puncte)		
	➤ modalitățile de multiplicare și diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, prezentări în Consiliul Profesoral, articole pe site-ul instituției/ reviste, comunicate etc (6 puncte)		
<b>Participare la programe de formare</b> (maxim 20 puncte)	➤ participarea la cursuri de formare (5 puncte/ curs)		
	➤ participarea la simpozioane/publicarea de articole, dovedite prin adeverințe/ certificate (5 puncte/ articol)		
<b>Implicarea în proiecte/activități extrașcolare</b> (maxim 20 puncte)	➤ realizarea/ implementarea/ coordonarea de programe/ activități extrașcolare (10 puncte)		
	➤ rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (10 puncte)		
<b>Competențe lingvistice</b> (maxim 20 puncte)	➤ Cunoașterea limbii engleze ( minim A1 -10 puncte; A2* -20 puncte) (*punctajul nu se cumulează)		
<b>Competențe digitale</b> (maxim 10 puncte)	➤ Atestat/ curs/ program de formare care atestă competențele digitale (10 puncte)		
<b>TOTAL</b>			



ANEXA 4

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
**în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul**  
**Proiectului european Erasmus + 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
legitimată/ă prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, vă  
rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat la  
școala \_\_\_\_\_ pe  
funcția de \_\_\_\_\_ și  
că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu  
caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul  
programului Erasmus+ 2023 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2023  
(disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>) și de obligația pe care o am de a respecta contractul  
încheiat între mine și ISMB (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare  
în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+,  
să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să  
asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur  
sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, declar că  
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Nume:** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_



**ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL ERASMUS + .  
2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ legitimat/ă prin CI, seria  
\_\_, nr. \_\_, CNP \_\_\_\_\_, în cazul încare voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu  
privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (prezentări, workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, articole etc), prezentarea unui plan cu minim 2 activități de diseminare și/sau 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

În cazul renunțării/ neparticipării la cursurile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus + Și în Contractul semnat de către ANPCDEFP și ISMB, mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Nume** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_





## DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cadru didactic în cadrul instituției de învățământ \_\_\_\_\_, membră în consorțiul ISMB,

- în calitate de beneficiar al proiectului cu numărul de referință 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899, finanțat de uniunea Europeană, prin Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, coordonat de Inspectoratul școlar al Municipiului București,
- cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,
- declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

**Data**

**Semnătura**



**DECIZIA nr. .... din .....**

**Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ  
..... la cursurile de formare din cadrul proiectului  
2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899**

Directorul ....., numit prin decizia .....

Având în vedere acordul de parteneriat cu nr. 2706/08.02.2022, încheiat între Inspectoratul Școlar al Municipiului București, lider de consorțiu, și Grădinița nr. 52, Școala Gimnazială nr.144, Liceul Tehnologic "Elie Radu", Școala Gimnazială Specială nr. 3;

Văzând Accreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educației Școlare cu numărul de referință 2020-RO01-KA120-SCH-095452;

Ținând cont de prevederile Contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, înregistrat la ANPCDEFP cu nr. 2887/29.09.2023 și la ISMB cu nr. 26866/10.10.2023;

În conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus + în domeniul educației școlare proiect cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899 cu nr. 1907/26.01.2024;

În temeiul art. 95 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**DECIDE:**

**Art.1.** Cu data prezentei decizii, se constituie **Echipa de selecție** din (unitatea)..... în cadrul proiectului cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899, din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Educația Școlară (SCH), având următoarea componență:

-Președinte:.....

- Secretar:.....

-Membri (2):.....

**Art.2.** Comisia menționată la **Art.1** își va desfășura activitatea conform dispozițiilor legale în vigoare;

**Art. 3.** Compartimentul Secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin înmânarea unui exemplar fiecărei persoane desemnate la **Art. 1**.

**DIRECTOR**

**Prof.**