

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedură de monitorizare a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate COD:	Ediția: 1
Departamentul: <i>activitatea educativă extrașcolară/educație permanentă</i>		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 1/5
		Exemplar: 1

Nr. 132/07.01.2016

PROCEDURĂ DE MONITORIZARE A COPILULUI CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Elena Ștefan Roxana Șulea Stefana Călinescu- Andrei Banu Marian	Inspectori școlari pentru activitatea extrașcolară/educație permanentă	07.01.2016	
1.2.	Verificat	Diana Melnic	Inspector Școlar General Adjunct	07.01.2016	
1.3.	Aprobat	Ionel Florian Lixandru	Inspector Școlar General	07.01.2016	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	X		07.01.2016
2.2.				

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian Lixandru	07.01.2016	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Diana Melnic	07.01.2016	
3.3.	Aplicare	1	Activitatea educativă extrașcolară/ Educație permanentă	inspectori	Elena Ștefan Roxana Șulea Stefana Călinescu- Andrei Banu Marian	07.01.2016	
3.4.	Aplicare	6	Management și descentralizare	Inspectori management și descentralizare instituțională	Andrei Tania Felicia Gheorghe Neacșu Ioana Postescu Gabriela Stroescu Marilena Florentina Popa	07.01.2016	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București				Procedură de monitorizare a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate COD:		Ediția: I Nr. exemplare: 1	
Departamentul: <i>activitatea educativă extrașcolară/educație permanentă</i>						Revizia: 0 Nr. exemplare: 0	
						Pagina 2/5	
						Exemplar: 1	
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Directori, Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform adresei ISMB București Nr...../2016	07.01.2016	
3.6.	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori diriginți, profesori consilieri școlari	Conform adresei ISMB București Nr...../2016	07.01.2016	
3.7.	Aplicare	1	CMBRAE	Director	Aura Stănculescu	07.01.2016	
3.8.	Arhivare	1	Arhiva	Arhivar	Oțleanu Rodica	07.01.2016	
3.9.	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

4. SCOPUL

Prezenta procedură vizează monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din Municipiul București și va fi adusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ preuniversitar, începând cu data de 13.01.2016.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, se face respectând:

a) Legislație specifică educației

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului preuniversitar din România, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr.5115/15.12.2014;

b) Alte documente legislative:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările ulterioare;
- H.G. nr 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014- 2020;
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.N.C.Ș și alte ministere, cu referire la problemă.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedură de monitorizare a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate COD:	Ediția: 1
Departamentul: <i>activitatea educativă extrașcolară/educație permanentă</i>		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 3/5
		Exemplar: 1

7.

(1) Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la conceptul procesului

(2) Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

Art. 1.

(1) Inspectoratul Școlar al Municipiului București solicită, semestrial unităților școlare date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a) copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b) copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c) copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d) copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

(2) Unitatea școlară are obligația de a transmite lista nominală a copiilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) în cel mult 15 zile calendaristice de la solicitare. Lista va cuprinde numele și prenumele copilului, numele și prenumele părinților sau, după caz, ale părintelui și adresa de domiciliu a acestuia și alte date conform Anexei 1.

(3) După primirea datelor, Inspectoratul Școlar transmite datele către Serviciul Public de Asistență Socială, care are obligația de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiți copiii aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) și de a verifica dacă sunt respectate prevederile art. 104-105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa și la domiciliul copiilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d).

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedură de monitorizare a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate COD:	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: <i>activitatea educativă extrașcolară/educație permanentă</i>		Revizia: I
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 4/5
		Exemplar: 1

Art. 2.

- (1) În situația în care se constată scăderea randamentului școlar, învățătorul/dirigintele copilului are obligația de a solicita sprijinul consilierului școlar și de a anunța în scris reprezentantul serviciului public de asistență socială.
- (2) În situația în care în urma evaluării se constată că există suspiciuni de afectare a stării emoționale a copilului învățătorul/dirigintele solicită sprijinul profesorului consilier școlar, în vederea includerii acestuia în cadrul unui program de consiliere psihologică. Dacă la nivel local nu există psiholog, învățătorul/dirigintele solicită sprijinul CMBRAE/DGASPC din sector în vederea facilitării accesului la servicii de specialitate.
- (3) Dacă în termen de 3 luni de la înscrierea la școală a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, situația școlară și integrarea acestuia în mediul școlar nu se îmbunătățesc, învățătorul/dirigintele, cu aprobarea directorului unității de învățământ, are obligația de a solicita sprijinul consilierilor școlari din cadrul, Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.
- (4) În situația în care se constată afilierea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate la un grup de prieteni cu comportament infracțional, directorul unității de învățământ, la solicitarea învățătorului/dirigintelui, are obligația de a solicita în scris sprijinul Serviciului Public de Asistență Socială, în vederea oferirii de servicii de specialitate, concomitent cu informarea poliției.
- (5) În situația în care învățătorul/dirigintele intră în contact cu un copil și are suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente, acesta are obligația de a sesiza de îndată Serviciul Public de Asistență Socială, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în vederea inițierii procedurilor prevăzute de lege în astfel de cazuri.

Art. 3.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, unitatea de învățământ îndeplinește următoarele atribuții:

- a) urmărește menținerea relațiilor virtuale cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate, în vederea informării acestora despre situația școlară a copiilor lor;
- b) organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;
- c) organizează întâlniri semestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;
- d) încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul să stabilească de comun acord planuri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;
- f) sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor etc.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedură de monitorizare a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate COD:	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: <i>activitatea educativă extrașcolară/educație permanentă</i>		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 5/5
		Exemplar: 1

Anexa 1

Nr. Crt.	Unitatea învățământ	Numele de prenumele copilului	Numele și prenumele copilului și după caz, ale părinților sau, după caz, ale părintelui	Adresa domiciliu a copilului	Copii cu ambii părinți plecați în străinătate	Copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate (copilul este rămas în grija altei persoane decât un părinte)	Copii cu un singur părinte plecat în străinătate	Copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an
	Școala Gimnazială nr. 448	Marin Andrei	Constantin, Maria	Str. Verde, nr. 7, Bl.5, ap. 487	X	-	-	-