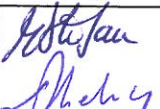

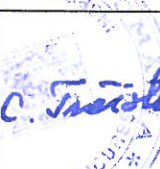


INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:	Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1
--	---	--

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN ! ”
7-11 APRILIE 2014**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției a procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1.	Elaborat	Ștefan E., Melnic D.	Inspector educație permanentă	11.02.2014	
1.2.	Verificat	Toderiuc Maria Liliana	Inspector Școlar General Adjunct	11.02.2014	
1.3.	Aprobat	Trăistaru Constantin	Inspector Școlar General	11.02.2014	

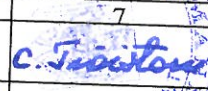

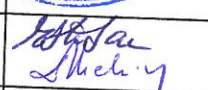
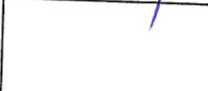


INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:	Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1
---	---	---

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția I	x	x	11.01.2013
2.2.	Revizia 1	x	x	11.02.2014
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	Conducere I.S.G.	Inspector Scolar General	Trăistaru Constantin	11.02.2014	
3.2.	Aplicare	3	Conducere I.S.G.	Inspector Scolar General Adjunct	Toderiuc Liliana,	11.02.2014	
3.3.	Aplicare	2	Educație permanentă	inspectori	Ștefan Elena, Melnic Diana	11.02.2014	
3.4.	Aplicare	6	Management și descentralizare	Inspectori management și descentralizare	Andrei Tania Ciho Mihaela Neacșu Ioana Postescu Gabriela Stroescu Marilena Stoica Adriana	11.02.2014	
3.5.	Aplicare	1	Rețea școlară, plan școlarizare	Sef Rețea școlare	Voicu Simona	11.02.2014	
3.6.	Arhivare	1	Arhiva	Arhivar	Oțeleanu Rodica	11.02.2014	
3.7.	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:	Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1
--	---	--

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează, aprobă, desfășoară și evaluează Programul „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!” de către unitățile de învățământ din Municipiul București.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București și va fi dusă la îndeplinire de către conducerile unităților de învățământ preuniversitar, consilierii educativi și toate cadrele didactice .

6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate

- OMEN 3818/03.06.2013 , Anexa privind programul „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!”
- Structura anului școlar 2013/2014 aprobată prin OMEN nr.
- Adresa MEN 28302/04.02.2014, înregistrată la ISMB cu nr. 1482/04.02.2014

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:	Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1
--	---	--

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

Art. 1

1.1. Programul „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!” este conceput de unitățile de învățământ sub forma de proiect în urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere.

În cadrul orelor de dirigenție ale fiecărei clase, în cadrul ședințelor cu părinții/reprezentanților legali ai fiecărei grupe/clase se vor întocmi **proces verbale** din care să reiasă discutarea propunerilor privind programul de activități ale preșcolariilor/școlariilor.

TERMEN: 7-14.02.2014

1.2. Săptămâna 7-11 aprilie 2014 va fi dedicată activităților educative

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:	Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1
---	---	---

extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului numit „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!”. În această săptămână nu se organizează cursuri conform orarului obișnuit al unității de învățământ ci în conformitate cu un orar special.

1.3. Scopul acestui program este implicarea tuturor preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice în activități care să corespundă intereselor și preocupărilor diverse preșcolarilor/elevilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculum național și să stimuleze participarea la acțiuni variate în contexte nonformale.

1.4. În perioada 7-11 aprilie 2014 Ministerul Educației Naționale organizează etapele naționale ale olimpiadelor școlare pe discipline de învățământ și, după caz, ale concursurilor școlare.

1.5. În programul „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!” elaborat și organizat de fiecare unitate de învățământ, vor fi incluși toți copiii preșcolari/elvii și toate cadrele didactice care nu participă la etapa națională a olimpiadelor și concursurilor școlare.

Art. 2 Etapele de organizare:

2.1. Având în vedere punctele 5-9 din Anexa OMEN 53818/03.06.2013, consilierul educativ din fiecare unitate de învățământ centralizează propunerile agreate în vederea aprobării de către Consiliul de Administrație al unității.

TERMEN: 14.02.2014

2.2. Înscrierea activităților în Calendarul Activităților Educative al unității de

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:	Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1
---	---	---

învățământ ca domeniu distinct din programul „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!”.

TERMEN: 21.02.2014

2.3. Programul final va fi încărcat și va fi postat pe site-ul www.edituraedu.ro/ismb/educatiecontinua secțiunea Lista programelor . Încărcarea programului final se va face după înregistrarea unității de învățământ de către Consilierul educativ, conform indicațiilor care se găsesc pe site-ul mai sus menționat. Pe adresa de e-mail a unității de învățământ se va primi, până pe 5 martie 2014, *“codul de activare al instituției de învățământ”*.

TERMEN pentru încărcarea programului aprobat de CA: 20 martie 2014

2.4. Conducerile unităților de învățământ vor asigura popularizarea programului „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!” atât la nivelul unității de învățământ cât și la nivelul comunității.

2.5. Cadrele didactice vor încuraja participarea părinților, a voluntarilor, a reprezentanților mass-media și a publicului larg la activitățile care se pretează la acest tip de deschidere spre comunitate.

Art. 3 Conținutul și organizarea programului

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

3.1. Se recomandă elaborarea unor proiecte la nivelul grupelor de preșcolari/claselor, al grupurilor de clase sau al unității de învățământ, care să urmărească și să permită realizarea unor obiective educaționale prin activități care, în programul normal din perioada cursurilor, nu se pot derula.

3.2. Proiectele se pot organiza și în consorțiile școlare, în parteneriat cu alte unități de învățământ, cu organizații neguvernamentale, cu palatele și cluburile copiilor, cu cluburile sportive școlare, cu direcțiile de tineret și sport, cu taberele școlare, cu etc.

3.3. Atât elevii, cât și cadrele didactice vor alege activitățile la care doresc să participe, din lista celor propuse. De asemenea, se va avea în vedere posibilitatea implicării părinților care doresc acest lucru, precum și a altor parteneri. Fiecare activitate la care participă copiii preșcolari/elevii trebuie să fie coordonată de un număr corespunzător de cadre didactice. Indiferent de instituții culturale și științifice (institute de cercetări, instituții de învățământ superior etc.), cu poliția, jandarmeria, inspectoratele pentru situații de urgență, cu direcțiile de sănătate publică, agențiile pentru protecția mediului tipurile de activități organizate, conducerea unității de învățământ și cadrele didactice vor lua toate măsurile pentru asigurarea supravegherii copiilor preșcolari/elevilor și a securității acestora.

3.4. Tipurile de activități care pot fi organizate în cadrul programului „Școala altfel : Să știi mai multe, să fii mai bun!”, pot include:

- activități culturale;
- activități tehnico-științifice;
- activități sportive;

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

- activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umane (inclusiv voluntariat, caritate, implicare activă în societate, responsabilitate socială, relații și comunicare etc.);
- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos (inclusiv referitoare la dependență de calculator, siguranță pe internet etc.);
- activități de educație ecologică și de protecție a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, energie alternativă etc.);
- activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență etc.;
- altele.

3.5. Aceste activități se vor organiza sub diferite forme, de exemplu:

- ateliere de teatru, dans, muzică, arte plastice, educație media și cinematografică;
- competiții organizate la nivelul școlii, al grupurilor de școli, al sectorului sau al municipiului;
- mese rotunde, dezbateri;
- activități de voluntariat sau de interes comunitar;
- campanii antidrog/antitutun/antialcool/antipoluare/de prevenire a delincvenței juvenile/de prevenire a traficului de persoane etc.;
- proiecte comunitare, de responsabilitate socială;
- peer - education;
- schimburi de experiență;
- vizite de studii;

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

- tabere/școli de creație sau de cercetare;
- parteneriate educaționale și tematice la nivel de unități de învățământ, pe plan intern și internațional, pentru dezvoltarea aptitudinilor pentru lucrul în echipă și în proiecte.

3.6. Deplasările , sub formă de excursii, pentru schimburi de experiență, vizite de studii, parteneriate educaționale tematice se vor organiza cu respectarea:

- OMEN 3060/03.02.2014 publicat în MO nr. 99/07.02.2014
- pe plan intern a Procedurii privind organizarea și desfășurarea taberelor, excursiilor, expedițiilor și drumețiilor școlare Nr.23439/30.09.2013
- pe plan extern Procedura ISMB nr. 21352/28.09.2012

4. Monitorizare și evaluare

Art. 4 Monitorizare internă

4.1. Activitățile vor fi organizate în fiecare zi lucrătoare a săptămânii 7-11 aprilie 2014, acoperind cel puțin numărul de ore prevăzut în orarul obișnuit al școlii, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

4.2. După aprobarea de către Consiliul de Administrație, programul adoptat devine obligatoriu, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.

4.3. Elevii au obligația de a participa la activitățile pentru care s-au înscris, absențele fiind înregistrate în catalog la rubrica Purtare.

4.4. Cadrele didactice au obligația de a desfășura și participa la activități, absențele vor fi consemnate în condica de prezență.

4.5. Activitățile aprobate se vor menționa în condica de prezență a cadrelor

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:</p>	<p style="text-align: center;">Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

didactice și vor fi monitorizate de conducerea unității de învățământ.

4.6. Fiecare unitate de învățământ va elabora instrumente și criterii de evaluare a activităților desfășurate în săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!”.

4.7. Elaborarea criteriilor se va realiza printr-o procedură transparentă, prin implicarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice, cu consultarea, după caz, a partenerilor din afara unității de învățământ implicați în program. Instrumentele și criteriile de evaluare vor fi avizate de către Consiliul de Administrație și anunțate comunității școlare și publicului larg cu cel puțin 3 săptămâni înainte de începerea activităților propriu-zise.

4.8. Directorul unității de învățământ, consilierul educativ și șeful Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vor monitoriza și vor evalua activitățile din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!”, folosind instrumentele și criteriile aprobate.

4.9. După încheierea vacanței de primăvară, în fiecare unitate de învățământ, în cadrul primului Consiliu Profesoral se va analiza calitatea activităților organizate, rezultatele educaționale ale acestora, precum și modalitățile de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!”.

4.10. La activitatea de analiză din cadrul Consiliului Profesoral vor participa și reprezentanți ai elevilor și părinților, care vor prezenta puncte de vedere asupra activităților derulate în program. Directorul unității de învățământ va prezenta un raport de monitorizare a calității activităților planificate.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:</p>	<p style="text-align: center;">Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

Art. 5 Monitorizare externă

Inspectoratul școlar va delega reprezentanți pentru a monitoriza activitățile organizate de către unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!”.

Art. 6 Evaluarea la nivelul unității de învățământ

6.1. În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, activitățile desfășurate pot fi premiate la nivelul unității de învățământ, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, al partenerilor educaționali, din resurse proprii etc.

6.2. Unitățile de învățământ sunt încurajate să își promoveze cele mai bune activități prin metode variate, care să asigure informarea publicului larg și implicarea unui procent mare de membri ai comunității în evaluarea și stabilirea celor mai valoroase acțiuni: chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice și părinților, un ”jurnal” al săptămânii programului „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!” făcut public, prezentarea activităților pe site-ul propriu, pe cel al partenerilor implicați în activități, informări/articole în mass-media locală sau centrală, fotografii, filme, organizarea unui vot direct al elevilor, părinților, cadrelor didactice, organizarea unui vot electronic pentru publicul larg etc.

Art. 7 Evaluarea la nivelul municipiului București

7.1. În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare aprobate, fiecare unitate de învățământ poate selecționa o singură activitate din cele desfășurate, cu care să participe la competiția celor mai interesante activități desfășurate la nivel municipal în cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!”.

TERMEN 24 aprilie 2014

7.2. Pentru a participa la competiția organizată la nivelul municipiului București,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:	Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1
---	---	---

unitatea de învățământ în perioada 24-28 aprilie 2014, va încărca pe site-ul www.edituraedu.ro/ismb/educatiecontinua, la rubrica dedicată competiției din cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe să fii mai bun!”, activitatea propusă (prezentarea activității sub formă de film sau power point).

7.3. La nivelul municipiului București, competiția își propune să selecteze și să promoveze pe site-ul inspectoratului cele mai interesante 10 activități care s-au desfășurat în săptămâna programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, câte una din fiecare din domeniile:

- cultural;
- artistic;
- tehnic;
- științific;
- sportiv;
- cetățenie democratică și responsabilitate socială;
- educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- educație ecologică și protecție a mediului;
- abilități de viață;
- consiliere și orientare.

7.4. O unitate de învățământ participă cu o singură activitate la un singur domeniu. Activitatea care se va încărca va conține obligatoriu următoarele 3 (trei) fișiere arhivate :

7.4.1. Fișa activității

- a. Numele și adresa unității de învățământ aplicante
- b. Nivelul/nivelurile de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:	Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1
---	---	---

- c. Numărul elevilor din școală
 - d. Numărul cadrelor didactice din școală
 - e. Coordonatorul activității (nume și prenume, funcție, date de contact)
 - f. Titlul activității
 - g. Domeniul în care se încadrează
 - h. Scopul activității
 - i. Obiectivele educaționale ale activității
 - j. Elevi participanți: număr total de participanți, procent de participanți din numărul total de elevi din grupul țintă;
 - k. Durata și locul desfășurării activității
 - l. Descrierea activității. Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri, menționând elementele de succes ale acesteia (conținut, metodele, sarcini de lucru, caracter interdisciplinar, parteneriate etc.).
 - m. Descrieți rezultatele obținute în urma activității.
 - n. Precizați dacă elevii/profesorii/părinții și-au manifestat dorința de continuare a acestei activități și modalitatea în care puteți asigura acest lucru.
 - o. Motivația propunerii activității ca fiind cea mai.....(maximum ½ pagini): argumente ale cadrelor didactice, ale elevilor, ale părinților.
- 7.4.2. Marturii relevante ale elevilor/profesorilor/părinților referitoare la activitatea propusă
- 7.4.3. Prezentarea activității desfășurate (PowerPoint, film, alte documente)
- La nivelul municipiului București, selecția activităților se va face în baza

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:</p>	<p style="text-align: center;">Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

criteriilor stabilite de Ministerul Educației Naționale, prin implicarea Consiliului Municipal al Elevilor, a reprezentanților partenerilor de proiecte , a organizațiilor reprezentative ale părinților și a consiliului consultativ al cadrelor didactice.

7.5. Criteriile de evaluare ale activităților sunt:

7.5.1. Coerența scop-obiective-rezultat

Caracterul interdisciplinar al activității

7.5.2. Creativitatea/abordarea inovativă

7.5.3. Conținut stimulat, interesant

7.5.4. Rezultate ale activității

7.5.5. Numărul de participanți la activitate raportat procentual din numărul de elevi ai școlii

7.5.6. Sustenabilitate

7.6. Evaluarea activităților propuse de unitățile de învățământ se va face pe baza unui punctaj, obținut în urma a două tipuri de evaluări: o evaluare făcută de o comisie ISMB, numită prin decizie de Inspectorul Școlar General, având o pondere de 60% din punctajul total, și o evaluare acordată ca urmare a votului on-line al vizitatorilor site-ului www.edituraedu.ro/ismb/educatiecontinua, având o pondere de 40% din punctajul total.

7.7. Vizitatorii site-ului www.edituraedu.ro/ismb/educatiecontinua vor avea posibilitatea de a acorda votul lor activităților considerate cele mai relevante sau interesante. Votul on-line se va realiza în perioada 29 aprilie- 5 mai 2014. Pentru rezultatul final se vor lua în calcul voturile exprimate on-line până la data de 5 mai 2014, ora 24.00.

7.8. În baza evaluării efectuate de comisia ISMB și a voturilor acordate on-line,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:	Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1
---	---	---

activitățile câștigătoare vor fi desemnate până la data de 10 mai 2014.

7.9. Comisia ISMB, numită de Inspectorul Școlar General, va înainta acestuia rezultatele propriei evaluări, în plic închis, până la data de 12 mai 2014. Rezultatele vor fi postate pe website-ul: www.ismb.edu.ro și www.edituraedu.ro/ismb/educatiecontinua .

7.10. Detaliile privind premiarea celor 10 școli în care s-au desfășurat activitățile declarate câștigătoare la nivel municipal, vor fi transmise la data anunțării rezultatelor evaluării.

Art. 8 Evaluarea la nivel național

8.1. Activitățile premiate la nivel municipal vor fi încărcate pe site-ul MEN de inspectorii școlar pentru educație permanentă, pentru participarea la competiția națională.

8.2. Detaliile legate de evaluarea la nivel național vor fi comunicate ulterior.

9. Responsabilități

- a. Inspectori pentru management și descentralizare – informarea unităților de învățământ
- b. Directorii unităților de învățământ – întocmirea dosarului
- c. Inspectori educativi – verificare dosarului, înaintarea către CA al ISMB, anunțat răspunsul către unitatea de învățământ
- d. CA al ISMB – aprobarea/respingerea dosarului

10 Anexe, înregistrări, arhivari

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională privind ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN COD:	Ediția II Nr. de exemplare:1 Revizia:1 Nr. de exemplare:1 Exemplar nr. 1
---	---	---

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3-4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4 - 15
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11.	Cuprins	16