

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</p> <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	Procedura operațională	Ediția I Număr de exemplare.....
	Derularea programului de pregătire metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante.	
	COD PO1.01	Revizia ..... Număr de exemplare.....
		Pagina..... din .....
		Exemplar nr. ....

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: P01.01

**Denumire:** *Procedură operațională pentru derularea programului de pregătire metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante, realizată în urma participării la proiectul de mobilități Erasmus+, 2014-1-RO01-KA102-001031, aplicant ISMB*

Nr. pag. 7

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor:

Ediția/revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	
1/0	18.11.2016	Elaborat inițial	Inspector școlar de specialitate		Inspector Scolar pentru dezvoltare profesionala		Inspector Scolar General

Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare		Conducere	Inspector Scolar General Adj.	DIANA MELNIC	21.11.2016	
Arhivare		Secretariat	Consilier			

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</p> <p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura operațională</p> <p>Derularea programului de pregătire metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante.</p>	<p>Ediția I</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
	<p>COD PO1.01</p>	<p>Revizia .....</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
		<p>Pagina..... din .....</p>
		<p>Exemplar nr. ....</p>

Elaborat:  
 Inspectori scolari:  
**Pacearca Stefan**  
**Doicin Luminita**

**Aprobat,**

**Inspector Școlar General-Adjunct**  
**Diana Melnic**

### 1. Introducere

În această procedură se prezintă etapele parcurse de către inspectorii scolari / directori/profesori/reponsabili ai comisiilor metodice/ responsabili pentru perfecționarea cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar/profesori metodiști din CCD Bucuresti/formatori acreditați pentru derularea programului de pregătire metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante.

### 2. Scopul procedurii

Prezenta procedură:

a) este elaborată pentru derularea programului de pregătire metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante;

b) stabilește modul de realizare a a programului de formare cu profesorii debutanți, respectiv , responsabilitățile compartimentelor și competențele persoanelor implicate în programul de formare;

c) asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.

### 3. Documente de referință

- **Proiectul de mobilități Erasmus +, nr. 2014-1-RO01-KA102--001031**, cu titlul „Modele inovative pentru optimizarea activității de consiliere pedagogică și metodică a profesorilor debutanți din învățământul preunivesitar bucureștean pentru creșterea calității educației furnizate elevilor”;
- Legea nr.1/2011;
- Legea 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior;

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura operațională</p> <p>Derularea programului de pregătire metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante.</p>	<p>Ediția I</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
	<p>COD PO1.01</p>	<p>Revizia .....</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
		<p>Pagina..... din .....</p>
		<p>Exemplar nr. ....</p>

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/31.08.2016 ;
- Regulamentul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

#### 4. Definiții, abrevieri

##### 4.1. Definiții

- *Mentor* – cadru didactic cu rol de îndrumător pentru alte cadre didactice, debutante sau cu experiență în profesie, care acordă sprijin pentru dezvoltarea personală și profesională. Mentorul este persoana desemnată de angajator pentru a coordona profesorul debutant pe durata stagiului de pregătire/practică și pentru a participa la activitatea de evaluare a acestuia;
- *Cadru didactic debutant* – cadrul didactic aflat în primul an de activitate profesională după absolvirea unei instituții de formare inițială;
- *Stagiatar* – debutantul în profesie, angajat cu contract individual de muncă, cu excepția celor care dovedesc că au desfașurat, potrivit legii, activitate profesională în același domeniu, anterior absolvirii;

##### 4.2. Abrevieri

**ISMB – Inspectoratul Școlar al Municipiului București;**

**MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice**

#### 5. Descrierea activităților și responsabilităților:

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Realizarea/ reactualizarea bazei anuale de date cu resursa umană încadrată în unitățile de învățământ preuniversitar la nivelul fiecărei discipline	Inspectorii școlari de specialitate; Directorii unităților de învățământ; Responsabilii comisiilor metodice.	-Inspectorii școlari vor transmite în rețeaua școlară a Municipiului București o machetă pentru completarea bazei de date a specialității; -Identificarea cadrelor didactice debutante în sistem; Termen 30.09.2016	--mobilitatea personalului didactic în sistem;

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura operațională</p> <p>Derularea programului de pregătire metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante.</p>	<p>Ediția I</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
	<p>COD PO1.01</p>	<p>Revizia .....</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
		<p>Pagina..... din .....</p>
		<p>Exemplar nr. ....</p>

didactice			
<p>Identificarea profesorilor mentori/cu experiență în interiorul comunităților școlare .</p>	<p>Inspectorii școlari de specialitate; Directorii unităților de învățământ.</p>	<p>- numirea responsabililor comisiilor metodice; Termen: 7 septembrie 2016 -numirea metodiștilor pentru fiecare specialitate; -numirea responsabililor cercurilor pedagogice; - elaborarea deciziilor pentru toți actorii relevanți în pregătirea metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante.  Termen:15 septembrie 2016</p>	<p>- nerespectarea termenelor; - număr insuficient de cadre didactice cu statut de mentor/ metodist/ formator la unele discipline;</p>
<p>-Constituirea perechilor : profesor mentor- profesor debutant.</p>	<p>Inspectori școlari de specialitate; Directorii unităților de învățământ.</p>	<p>- organizarea întâlnirilor directe pentru socializare/intercunoaștere/asigurarea compatibilității între profesori; -realizarea schimbului de date personale:date de contact, programul școlar(orarul profesorilor/comunicarea zilelor metodice) ; Termen : 20 octombrie 2016</p>	<p>-nerespectarea termenelor; -suprapunerea cu alte activități curente;</p>
<p>-Proiectarea programului de pregătire metodică și pedagogică.</p>	<p>Inspectori școlari ; Mentori; Metodisti; Formatori.</p>	<p>-proiectarea domeniilor de consiliere metodică și pedagogică:proiectare didactică, demersul didactic, evaluare; -înserarea activităților de pregătire : lecții demonstrative sustinute de cadrele didactice cu experiență din unitățile de învățământ stabilite, seminarii, diferite cursuri; -Vor fi asigurate materiale suport(programele școlare,manuale ale</p>	<p>-comunicare nefuncțională - lipsa fondurilor</p>

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura operațională</p> <p>Derularea programului de pregătire metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante.</p>	<p>Ediția I</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
	<p>COD PO1.01</p>	<p>Revizia .....</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
		<p>Pagina..... din .....</p>
		<p>Exemplar nr. ....</p>

		<p>elevilor, resurse informaționale și pedagogice pentru domeniul de competență ,ghiduri etc.</p> <p>Termen: 1 noiembrie</p>	
<p>Desfașurarea activităților de pregătire metodică și pedagogică</p>	<p>Profesori debutanți; Profesori mentori; Profesori formatori; Metodiști/in- spectori școlari.</p>	<p>- Pe parcursul unui an școlar vor fi derulate următoarele tipuri de activități: comunicarea în rețele interșcolare, întâlniri față în față, transfer de bune practici prin comunități virtuale de profesioniști în didactică, feedback colegial, predarea în echipă, susținerea unor activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice/cercurilor, pedagogice, simpozioane/mese rotunde, cursuri de formare în cadrul unor proiecte educaționale etc.</p> <p>Termen – noiembrie 2016-iunie 2017</p>	<p>- comunicare nefuncțională</p> <p>- suprapunerea cu alte activități curente</p>
<p>Realizarea unor instrumente de monitorizare a activității de pregătire metodică și pedagogică a profesorilor debutanți;</p>	<p>Responsabili ai comisiilor metodice/mentori de practică pedagogică; Profesori debutanți.</p>	<p>Vor fi elaborate următoarele instrumente pentru monitorizarea activității de pregătire metodică și pedagogică:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>calendarul activităților de pregătire metodică și pedagogică;</li> <li>fișa de parcurs/de activitate individuală;</li> <li>fișa de observare a lecției/ a activității educative;</li> <li>proiecte de lecții;</li> <li>fișa de autoevaluare a cadrului didactic debutant;</li> <li>raport de progres al formării profesionale;</li> </ol> <p>Termen – noiembrie 2016 –iunie 2017</p>	<p>-completarea rapoartelor cu date nesemnificative pentru obiectivele urmărite, formulate în termeni generali;</p>

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura operațională</p> <p>Derularea programului de pregătire metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante.</p>	<p>Ediția I</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
	<p>COD PO1.01</p>	<p>Revizia .....</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
		<p>Pagina..... din .....</p>
		<p>Exemplar nr. ....</p>

<p>Consilieri privind evoluția în cariera didactică</p>	<p>Inspectori școlari.</p>	<p>-Consilieri pentru participarea profesorului debutant la examenul de definitivat în învățământ: prezentarea obiectivelor inspecțiilor speciale pentru definitivat, planificarea /eșalonarea inspecțiilor și evaluarea portofoliului profesorului/expedierea unei scrisori metodice pentru prezentarea aspectelor ce urmează a fi pregătite de prof.debutanți la evaluarea portofoliului, recomandarea unor cursuri de pregătire pentru examenul de definitivat organizate de CCD/Universitate prin Departamentul pentru pregătirea personalului didactic;</p>	<p>- comunicare nefuncțională</p>
<p>Participare la cursuri de pregătire metodică și pedagogică organizate de furnizori acreditați</p>	<p>Formatori CCD; Responsabili ai comisiilor pentru perfecționare; Profesori debutanți.</p>	<p>-inclusiunea în oferta programelor de formare a cursului de pregătire metodică și pedagogică pentru profesorii debutanți; -promovarea cursului în unitățile de învățământ; -constituirea grupurilor țintă; -proiectarea sesiunilor de formare; -desfășurarea cursului de formare; -evaluarea și eliberarea adeverințelor cursanților.</p>	<p>- obținerea surselor de finanțare a cursurilor și plata profesorilor formatori.</p>
<p>Evaluarea activității cadrelor didactice debutante</p>	<p>Directori ai unităților de învățământ; Inspectori școlari; Metodiști .</p>	<p>-realizarea evaluării prin inspecții speciale și evaluarea portofoliului profesional; -realizarea analizei SWOT în urma inspecțiilor efectuate; -redactarea unui raport sintetic pentru inspectorul școlar general adj; - prezentarea raportului în cadrul</p>	<p>-Neconcordanțe între rapoartele inspectorilor școlari.</p>

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p>Procedura operațională</p> <p>Derularea programului de pregătire metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante.</p>	<p>Ediția I</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
	<p>COD PO1.01</p>	<p>Revizia .....</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
		<p>Pagina..... din .....</p>
		<p>Exemplar nr. ....</p>

	Consiliului Inspectorilor din ISMB.	
--	-------------------------------------	--

**7. Monitorizarea procedurii.**

Se realizează de către Inspectorul Școlar General Adjunct și de inspectorul școlar responsabil cu dezvoltarea profesională din ISMB .

**8. Analiza procedurii.**

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.